



ZEHビルダー/プランナー・ ポータルサイト・マニュアル

登録申請編

【はじめにお読みください】

◆ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて

ZEHビルダー/プランナーの登録申請は、「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト」（以下「ポータルサイト」という。）で行います。ポータルサイトの入力情報やアップロードした資料の情報は、一般社団法人 環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）のデータベースに登録され、登録申請の審査過程で利用されます。本書を参照し、ポータルサイトに必要事項の入力及び資料のアップロードを行ってください。

◆入力情報とアップロードした資料の情報に相違がないことをご確認ください

ポータルサイトに入力した情報とアップロードした資料の情報に相違があった場合は不備となるため、申請前に必ず見直しを行ってください。なお、添付資料一式は必ず副本（データ）を控えとして手元に残してください。

目次

1. ポータルサイトの利用にあたって

1-1. 留意事項	P. 4
1-2. ZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ	P. 5
1-3. ポータルサイトID取得申込	P. 6
1-4. ポータルサイトへのログイン	P. 11
1-5. ポータルサイトの構成	P. 13

2. 登録申請情報の入力

2-1. 登録公募期間	P. 15
2-2. ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2） に係る誓約事項の入力	P. 16
2-3. 入力情報の途中保存・再編集・エラーチェック	P. 18
2-4. 「基本情報」の入力	P. 20
2-5. 「登録申請者」の入力	P. 22
2-6. 「対応可能エリア」の選択	P. 23
2-7. 「役員情報」の入力	P. 24
2-8. 「実務担当者情報」の入力	P. 25
2-9. 「公開情報」の入力	P. 26
2-10. 新築戸建住宅における「ZEH普及実績」 「2025年度ZEH普及目標」の入力	P. 28
2-11. 既存改修における「ZEH普及実績」 「2025年度ZEH普及目標」の入力	P. 30
2-12. 「ZEH+の実績」の入力	P. 32
2-13. 「具体的なZEH普及策」の入力	P. 33
2-14. 「社内体制について」の入力	P. 33
2-15. 「グループ網」の入力	P. 34
2-16. 2024年度の「実績状況（都道府県別）」 の入力	P. 35

2-17. 必要資料の添付	P. 38
2-18. 提出	P. 40
2-19. エラーが表示された場合	P. 41
2-20. 「承認ステータス」の確認	P. 42

3. 登録申請の提出後

3-1. 登録申請内容に不備があった場合	P. 44
3-2. ZEHビルダー/プランナー登録の完了と公表	P. 46
3-3. 登録申請における承認ステータス一覧	P. 46

4. 登録申請提出前チェックリスト

5. よくある不備

6. よくあるご質問

1. ポータルサイトの利用にあたって

- 1－1. 留意事項
- 1－2. ZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ
- 1－3. ポータルサイトID取得申込
- 1－4. ポータルサイトへのログイン
- 1－5. ポータルサイトの構成

1 - 1. 留意事項

(1) ポータルサイトについて

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募の登録申請、実績報告には、ポータルサイトを利用します。

ポータルサイトに入力した情報やアップロードされた資料の情報は、S I I のデータベースに登録され、審査過程で利用されます。

(2) 保存と提出の注意点

- 「＊」が付いた項目は必須項目であり、これらを全て入力するまで提出（「登録完了」又は「実績報告_入力完了」）ができません。
- 提出をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。
- 一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトされますので、ご注意ください。
- ポータルサイトの入力情報に誤りがあった場合、アップロードされた資料データをもとにS I I で情報を修正する場合があります。

提出が完了すると、その後は内容の変更ができません。

入力した情報を必ずよく確認した上で、「登録完了」又は「実績報告_入力完了」ボタンをクリックしてください。

(3) 選択肢の入力

項目の入力を行う際、選択肢から該当する項目を選ぶ場合があります。

また、項目によっては、選択後に新たな入力項目が追加されることがあります。

(4) 本マニュアルの画像

本マニュアルに掲載された入力画面等の画像は、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。

また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

(5) 本マニュアルで参照する公募要領

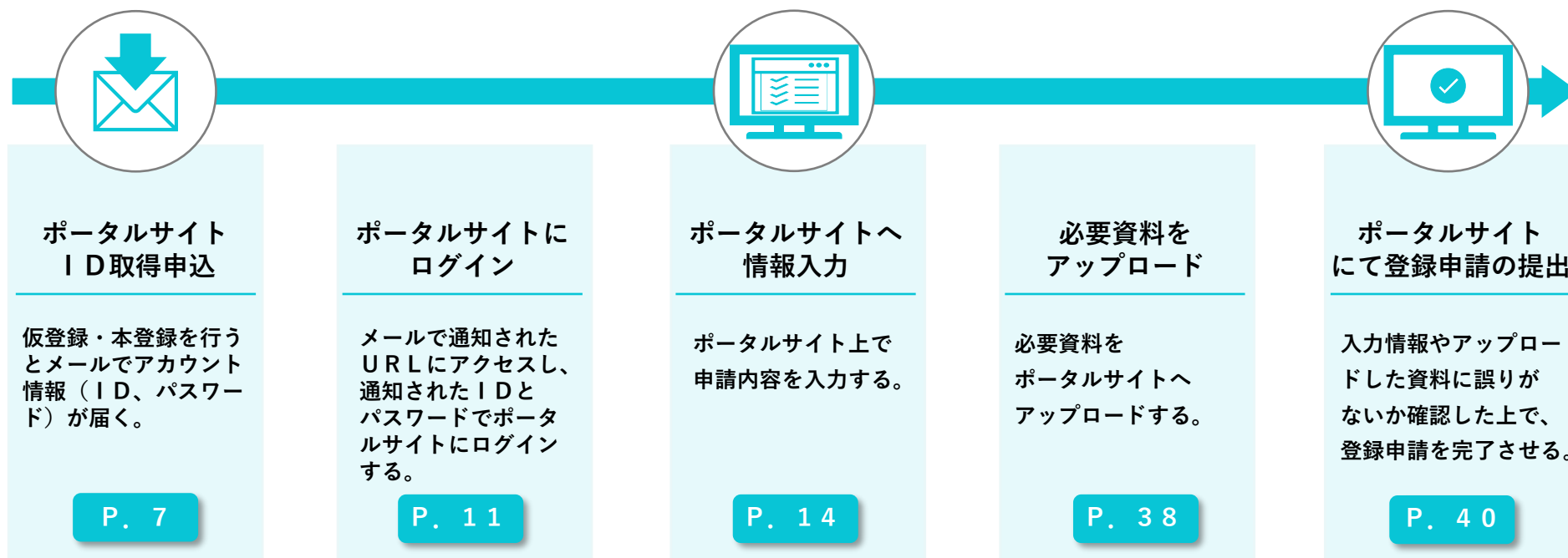
本マニュアル内で参照先として記載している公募要領は、「令和7年度住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業）ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領」を指します。

(6) 推奨環境

- 推奨ソフトウェア
 - ・ Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト
- 推奨ブラウザ
 - ・ Microsoft Edge 最新の安定バージョン
 - ・ Mozilla Firefox 最新の安定バージョン
 - ・ Google Chrome 最新の安定バージョン

※パソコン推奨（スマートフォン/タブレットからの閲覧は非推奨）

1-2. ZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ



1－3. ポータルサイトID取得申込

ポータルサイトを利用するには、ID取得申込を行っていただく必要があります。

ID取得申込後、登録したメールアドレス宛にアカウント情報（ID・パスワード）が通知されます。

（1）ZEHWebからのID取得申込

ZEHWeb（<https://zehweb.jp/registration/builder/public.html>）にアクセスし、ID取得申込を行ってください。

北海道の区分「A登録」とそれ以外の都府県の区分「B登録」の両方に申請いただく場合、ポータルサイトの「ID取得申込」を「A登録」向け、「B登録」向けの2回行っていただく必要がありますのでご注意ください。
「A登録」、「B登録」については公募要領P11をご確認ください。

● 申請方法

ZEHビルダー/プランナー登録申請は、SIIが提供する「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト」より行います。登録申請の流れは以下のとおりです。

※詳しい申請方法は、ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト・マニュアルをご確認ください。



<注意>

IDを取得する前に「公募要領」及びZEHWebの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

1

ID取得はこちらから



1

「申請方法」を確認し、「ID取得はこちらから」をクリックしてください。

プライバシーポリシー

ZEHビルダー/プランナー登録制度は、一般社団法人 環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）が執行する住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業）の趣旨に基づき、SIIが運用を行う登録制度です。

1. SIIについて

SIIは、広く環境・エネルギー分野において社会的に必要とされる技術革新を促し、開かれた議論を行いながら国内の知見を活用して、社会システムやプロジェクトを組成することを目的に設立された法人です。

2. 基本的考え方

2 ☐ 上記の内容に同意しますか？

2

ID取得申込フォームに移動後、プライバシーポリシーの内容をご確認の上、同意のチェックボックスにチェックを入れてください。

3

【必須】のついた項目に情報を入力し、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

（注1）担当者氏名には、ポータルサイトの入力を担当する実務担当者の名前を入力してください。

（注2）ここで入力いただいたメールアドレスは、ポータルサイトの実務担当者として登録されます。

ID取得申込フォーム

【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】担当者情報

※【必須】の項目は必ずご入力ください。（機種依存文字は使用しないでください。）

登録されたメールアドレス宛に以下のメールをお送りします。

- ・仮登録受付メール
- ・【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】ID/パスワードのお知らせ
- ・ZEHビルダー/プランナー登録申請時の不備のご連絡

会社名（全角）【必須】

担当者氏名（全角）【必須】

3

入力内容を確認する



【留意事項：登録メールアドレスについて】

ID取得申込時に登録したメールアドレスには、申請に関する確認事項や登録、評価の通知など重要な通知を送ります。

関係者（営業・設計・事務スタッフなど）全員が閲覧できるグループアドレスでの登録を推奨します。

ID取得申込フォーム（確認）

【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】担当者情報

4

会社名

電話番号
000-0000-0000

メールアドレス

← 修正する

ID取得申込をする →

※

5

送信完了

ID取得申込フォーム（仮登録完了）

仮登録メールを送信しました。

ご登録頂いたメールアドレス宛にメールが送信されます。
そのメールに記載されたURLにアクセス頂くことでID取得申込（ご本人さま確認）が完了します。

※24時間以内にアクセスしてください。24時間過ぎますとID取得申込を再度行って頂く必要があります。

4 表示された入力情報を確認してください。

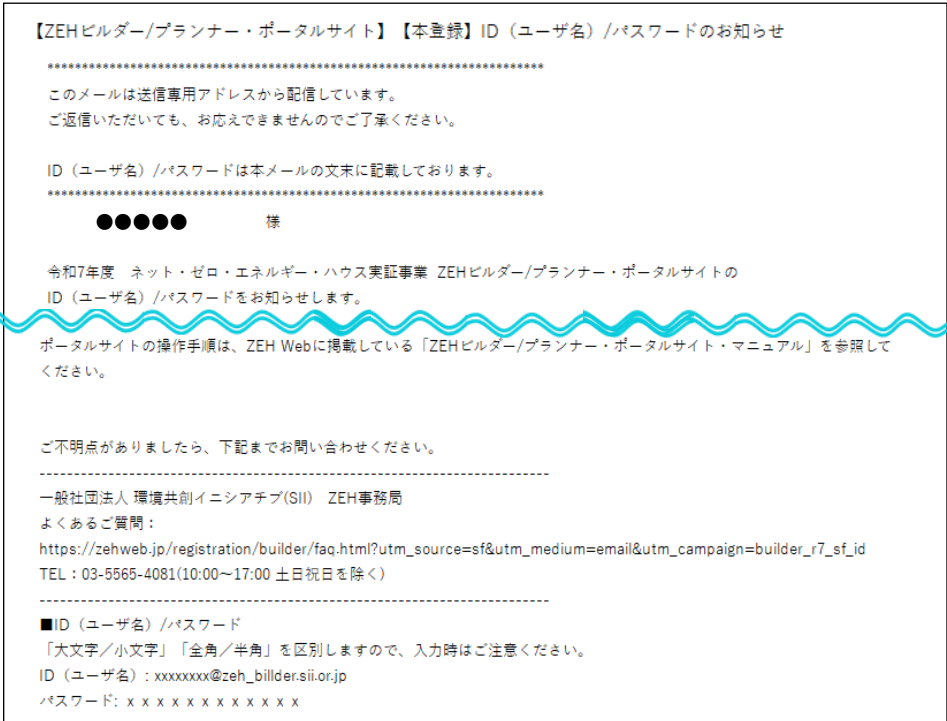
5 表示された入力情報に間違いがなければ、「ID取得申込をする」をクリックしてください。

※ 修正が必要であれば、「修正する」ボタンをクリックしてください。

I D取得申込情報の送信後、入力したメールアドレス宛に、下記の仮登録受付メールが送付されます。
受信した仮登録受付メール本文の登録URLに**24時間以内にアクセス**してください。

一般社団法人 環境共創イニシアチブ(SII)
ZEH事務局
TEL：03-5565-4081(10:00～17:00 土日祝日を除く)

※24時間以内にアクセスできなかった場合、P6のID取得申込からやり直してください。



(3) IDと初期パスワードの発行（本登録の完了）

ID取得の本登録が完了すると、登録したメールアドレスにポータルサイトの「ID（ユーザ名）」と「初期パスワード」を記載したアカウント通知メールが送付されます。

ログインに必要なID（ユーザ名）の記載があるため、アカウント発行のメールは必ず保存してください。

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトへのログインIDをお忘れの場合は、下記URLの専用フォームからお問い合わせください。お問い合わせの種類は「③ログインIDを忘れた」を選択してください。

- 手続きメールフォームURL：<https://zehweb.jp/registration/builder/report/application/>

(注) “本登録の完了”とは、ポータルサイトのID登録完了を指します。ZEHビルダー/プランナーの登録完了とは異なります。

※仮登録受付メール・アカウント通知メールが届かない場合

以下の想定される原因をご確認の上、対応してください。

想定される原因	対応
誤ったメールアドレスを登録している	ZEH Webより、再度ID取得申込を行ってください。
特定ドメインの受信許可/拒否設定をしている	ドメインが「@sii.or.jp」「@salesforce.com」からのメールを受信できるよう設定してください。
受信ボックスの容量がオーバーしている	受信ボックスの容量を確認してください。
迷惑メールフォルダに振り分けられている	迷惑メールフォルダを確認してください。

1-4. ポータルサイトへのログイン

(1) ログイン画面に「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力

1 アカウント通知メールにて通知されたID（ユーザ名）を「User Name」に、「パスワード」を「Password」に入力してください。

※1 アカウント通知メールの件名は、「【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】【本登録】ID（ユーザ名）/パスワードのお知らせ」です。

※2 ユーザ名は「@zeh_billder.sii.or.jp」で終わる、数字とアルファベットを組み合わせた文字列です。メールアドレスとは異なります。

2 「Login」をクリックし、ログインしてください。

(2) 「パスワード」の変更（初回ログイン時のみ）

初回ログイン時はパスワード変更画面が表示されます。任意のパスワードを設定し、パスワードの変更を完了させてください。

※ セキュリティ強化のため、数字とアルファベットを組み合わせた8文字以上のパスワードを設定してください。

1 新しいパスワードを入力してください。

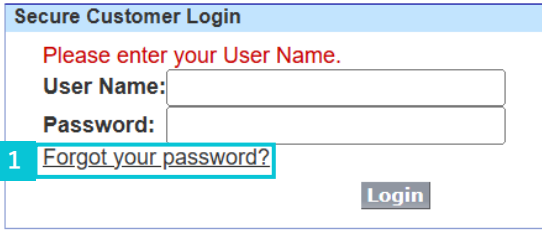
2 確認のためにもう一度、新しいパスワードを入力してください。

3 「保存」をクリックしてください。「1」、「2」が一致すると、新しいパスワードが設定されます。

※ アカウント通知メールに記載された初期パスワードは使用できなくなります。変更したパスワードは忘れないように控えてください。

● 「パスワード」を忘れた場合

「パスワード」を忘れてしまった場合は、再発行が必要となります。



The image shows a 'Secure Customer Login' form. It has a title 'Secure Customer Login' in a blue header. Below it, a red text prompt says 'Please enter your User Name.' followed by 'User Name:' and a text input field. Below that is 'Password:' and another text input field. At the bottom right is a 'Login' button. A red box with the number '1' highlights the link 'Forgot your password?' located below the password field.

- 1 ログインページの「Forgot your password?」をクリックして、パスワードの再発行手続きを行ってください。



The image shows a password recovery form for the 'sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業' (SII Net-Zero Energy House Support Project). It includes the SII logo and the project name. Below that, it says 'SIIから通知された「ID（ユーザ名）」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。' (Enter the 'ID (Username)' and 'Password' notified from SII, and click the 'Login' button). The form has a blue header with the text 'Did you forget your password? Please enter your username below.' Below this is a 'Username' input field with a red box and the number '2' highlighting it. To the right of the input field is a 'Submit' button with a red box and the number '3' highlighting it. At the bottom left is a link 'Return to login page'.

- 2 「ID（ユーザ名）」を入力してください。
※ユーザ名は「@zeh_billder.sii.or.jp」で終わる、数字とアルファベットを組み合わせた文字列です。メールアドレスとは異なります。

- 3 「Submit」をクリックすると、ID取得申込時のメールアドレスに、再発行された「パスワード」が送信されます。

● 再発行されたパスワードが届かない・「ID（ユーザ名）」を忘れた場合

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトのパスワード再発行メールが届かない場合、又はログインIDをお忘れの場合は、下記URLの専用フォームからお問い合わせください。お問い合わせの種類は「④パスワード再発行を行ったがメールが届かない」、又は「③ログインIDを忘れた」を選択してください。

- ・ 手続きメールフォームURL：<https://zehweb.jp/registration/builder/report/application/>

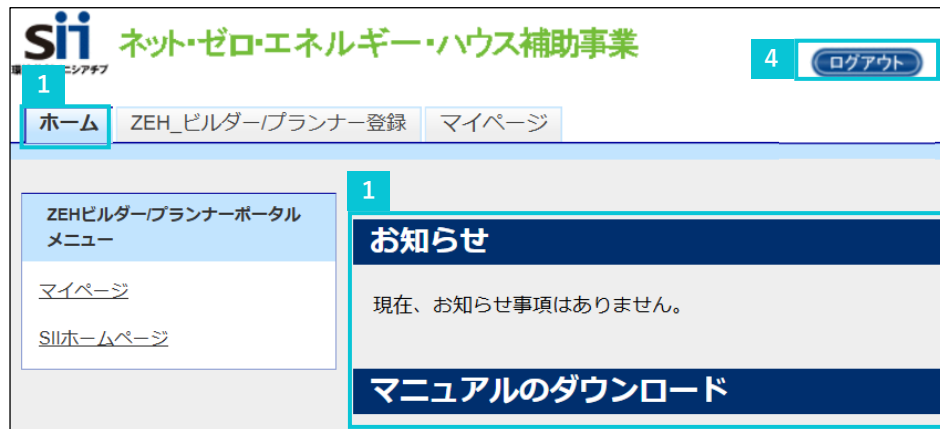
1－5. ポータルサイトの構成

(1) トップページ構成

トップページは3つのタブで構成されています。

新規のZEHビルダー/プランナー登録申請情報を入力する場合は、「**ZEHビルダー/プランナー登録**」タブを利用してください。

既に入力が完了したデータの内容確認や、作成途中で仮保存しているデータを編集する際は、「**マイページ**」タブより該当するデータを選択してください。



- 1 ポータルサイトのホーム画面です。
siiからのお知らせの確認や、マニュアルのダウンロードを行うことができます。

※ポータルサイトのメンテナンスや、登録公募・実績報告の受付に関するお知らせを表示しています。ログイン時にご確認ください。

- 2 ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）登録申請情報の入力、必要資料のアップロードを行うことができます。

- 3 既に入力が完了したデータの内容確認、作成途中で仮保存しているデータの編集を行うことができます。
「マイページ」タブをクリックして「詳細」をクリックすると、入力情報を確認、編集できます。

- 4 現在ログインしているIDでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。



2. 登録申請情報の入力

- 2-1. 登録公募期間
- 2-2. ZEHビルダー/プランナー登録
(フェーズ2)に係る誓約事項の入力
- 2-3. 入力情報の途中保存・再編集・エラーチェック
- 2-4. 「基本情報」の入力
- 2-5. 「登録申請者」の入力
- 2-6. 「対応可能エリア」の選択
- 2-7. 「役員情報」の入力
- 2-8. 「実務担当者情報」の入力
- 2-9. 「公開情報」の入力
- 2-10. 新築戸建住宅における「ZEH普及実績」
「2025年度ZEH普及目標」の入力
- 2-11. 既存改修における「ZEH普及実績」
「2025年度ZEH普及目標」の入力
- 2-12. 「ZEH+の実績」の入力
- 2-13. 「具体的なZEH普及策」の入力
- 2-14. 「社内体制について」の入力
- 2-15. 「グループ網」の入力
- 2-16. 2024年度の「実績状況(都道府県別)」
の入力
- 2-17. 必要資料の添付
- 2-18. 提出
- 2-19. エラーが表示された場合
- 2-20. 「承認ステータス」の確認

2－1. 登録公募期間

以下の期間にZEHビルダー/プランナーを公募します。

期間内にポータルサイトよりZEHビルダー/プランナーの登録申請を完了させてください。

2025年 5月19日（月）～2026年 1月23日（金）17時必着

ポータルサイトへの入力内容や添付資料に不備等がある場合は、
ZEHビルダー/プランナーとして登録・公表はできません。

2-2. ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項の入力

「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブに移動し、「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項」の入力を行います。
誓約事項を確認し、全ての項目にレ点を入れ、「同意する」をクリックしてください。

【誓約書】

1

私は、ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）の申請を一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）に提出するに当たって、下記の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

1. ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請

☐ 本事業の交付規程及び公募要領の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナーの役割及び要件等について確認し、了承している。

2. 暴力団排除

☐ 下記の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。

私は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。

10. 事業の変更、終了

☐ SIIは、国との協議に基づき、本事業及び、ZEHビルダー/プランナー登録制度を終了、又は内容の変更を行うことができるものとし、この場合、SIIは登録制度の変更及び本同意事項の変更について、SIIホームページ及びその他の告知物等で変更内容を公表した後は、変更の事実及びその内容を承諾したものとみなすことを理解し、了承している。

2 同意する

確認完了

誓約書に同意します。よろしいでしょうか？

3 OK キャンセル

1 誓約事項をご確認いただき、全ての項目にレ点を入れてください。

2 全ての項目への入力完了したら、「同意する」ボタンをクリックしてください。

3 確認画面が表示されたら、「OK」を選択してください。

申請確認

令和7年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費補助金（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業）のZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）を以下確認の上申請します。

1. 私は、ZEHビルダー/プランナー登録の申請を一般社団法人 環境共創イニシアチブに提出するに当たって、別紙「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項」について熟読し、理解の上、これに同意している。
2. ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトに入力した内容について責任をもち、虚偽・不正が一切なく、事実と相違ないことを確認している。下記の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。
3. 入力内容に虚偽・不正が発覚した場合、SIIはZEHビルダー/プランナー登録を抹消することができることを理解し、了承している。

4

申請する

戻る

確認完了

ZEHビルダー／プランナーの登録申請手続きに進みます。

5

OK

キャンセル

4

「申請確認」の内容をご確認いただき、「申請する」をクリックしてください。

5

確認画面が表示されたら、「OK」を選択してください。

2-3. 入力情報の途中保存・再編集・エラーチェック

会社名 (支店名等) ※例、例等の文字は使用できません

項目追加

仮登録

1 登録申請情報を途中で保存したい場合は、「仮登録」をクリックしてください。

si ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2025年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

この内容で登録をしますが、よろしいですか。

保存 戻る

2 「保存」をクリックすると仮登録が完了します。

(注) 事業者名が入力されていない場合、仮登録はできません。

si ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ ログアウト

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
検索・一覧

検索結果

No.	詳細	申請書番号	事業者名	ステータス
3	[詳細]	22501379	ビルダー株式会社	仮登録

3 仮登録された登録申請情報は、ポータルサイトホーム画面の「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブにて、「詳細」から確認することができます。さらに「編集」をクリックすると編集、修正を行うことができます。

4 2回目以降の保存を行う場合、「確認」ボタンをクリックしてください。

5 「保存」をクリックすると、入力情報が保存されます。

si ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2025年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

エラーはありませんでした。

確認 入力内容エラーチェック 戻る

* は入力必須項目です。

「仮登録」をクリックした後、以下の文言が表示された場合は、表示内容に従って対応してください。

「既に登録されている情報が存在します。ZEH Webにあるメールフォームより手続きをしてください。」

・ 手続きメールフォームURL : <https://zehweb.jp/registration/builder/report/application/>

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

ホーム ZEH_ビルダー・プランナー登録 マイページ

2025年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー・プランナー登録申請 入力画面

6

確認 入力内容エラーチェック 戻る

*は入力必須項目です。
注：一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ機能にて自動ログアウトいたします。
注：「確認」「保存」前に、ブラウザの「戻る」機能や、本ページ上下部の「戻る」ボタンで画面遷移をすると、入力した内容が消えてしまう場合があります。

1.ZEHビルダー・プランナー登録申請

承認ステータス 不備確認依頼

6

登録申請情報の入力画面で「入力内容エラーチェック」をクリックすると、入力中の登録申請情報にエラーがないか確認することができます。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

ホーム ZEH_ビルダー・プランナー登録 マイページ

2025年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー・プランナー登録申請 入力画面

7

エラー

- ・ZEHビルダー・プランナー：1-1.基本情報：[事業者名（ふりがな）]は必ず入力してください。
- ・ZEHビルダー・プランナー：1-1.基本情報：[登録名称(屋号等)]は必ず入力してください。
- ・ZEHビルダー・プランナー：1-1.基本情報：[登録名称（屋号等）ふりがな]は必ず入力してください。

注意:
現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。

確認 入力内容エラーチェック

*は入力必須項目です。
注：一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ機能にて自動ログアウトいたします。
注：「確認」「保存」前に、ブラウザの「戻る」機能や、本ページ上下部の「戻る」ボタンで画面遷移をすると、入力した内容が消えてしまう場合があります。

7

エラーがある場合は画面上部にエラーの内容が表示されます。表示内容を修正し、登録申請を進めてください。

2-4. 「基本情報」の入力

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
2025年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2025年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

登録

*は入力必須項目です。
注：一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ機能にて自動ログアウトいたします。
注：「確認」「保存」前に、ブラウザの「戻る」機能や、本ページ上下部の「戻る」ボタンで画面遷移をすると、入力した内容が消えてしまう場合があります。

1.ZEHビルダー/プランナー登録申請

1 法人番号*

注：13桁の法人番号を入力してください。
注：個人事業主の場合は「999999999999999999」と入力してください。

2 事業者名*

※例、例等の文字は使用できません

3 事業者名（ふりがな）*

4 登録名称（屋号等）*

※例、例等の文字は使用できません

5 登録名称（屋号等）ふりがな*

注：ふりがなの入力には以下のことに注意してください。
・登録名称（屋号等）に「株式会社」「有限会社」等が含まれる場合、ふりがなにも「かぶしきがいしゃ」「ゆうげんがいしゃ」と入力してください。
・小さい「っ」「ゃ」「ゅ」「ょ」はそのまま入力してください。（例：おげっち ×げつち）
・長音「ー」はそのまま入力してください。（例：おほーむ ×ほむむ）
・「ヴァ」「ヴィ」「ヴ」のふりがなは「ば」「び」「ぶ」と入力してください。

1-1.基本情報

住宅の種別区分（複数選択可）*

☐ 新築（注文住宅） ☐ 新築（建売住宅） ☐ 既存戸建住宅の改修

登録種別*

☐ A登録 ☐ B登録

A登録：北海道においてのみ活動するビルダー/プランナー
B登録：北海道以外の都府県で活動するビルダー/プランナー
注：A、B両方で活動するビルダー/プランナーは、A、Bそれぞれで登録申請を行ってください。

登録名称選択*

☐ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー

登録エリア

注：A登録を選択した場合、対応エリアは「北海道」が自動で選択され、
B登録を選択した場合、「北海道以外の都府県」が自動で選択されます。

1

申請する事業者の「法人番号」（13桁）を入力してください。
国税庁法人番号公表サイト（<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>）より正しい法人番号を確認の上、入力してください。

※個人事業主の方は「999999999999999999」（13桁）と入力してください。

2

申請を行う「事業者名」を入力してください。

3

申請を行う「事業者名」のふりがなを入力してください。

4

登録名称（屋号等）を入力してください。「事業者名」と同じ内容でも結構です。

5

登録名称（屋号等）のふりがなを入力してください。

si ネット・ゼロエネルギー・ハウス補助事業
2025年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

ホーム **ZEHビルダー/プランナー登録** マイページ

仮登録

*は入力必須項目です。
注：一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ機能にて自動ログアウトいたします。
注：「確認」「保存」前に、ブラウザの「戻る」機能や、本ページ上下部の「戻る」ボタンで画面遷移をすると、入力した内容が消えてしまう場合があります。

1.ZEHビルダー/プランナー登録申請

1-1.基本情報

法人番号*

注：13桁の法人番号を入力してください。
注：個人事業主の場合は"999999999999"と入力してください。

事業者名* ※例、例等の文字は使用できません

事業者名（ふりがな）*

登録名称（屋号等）* ※例、例等の文字は使用できません

登録名称（屋号等）ふりがな*

注：ふりがなの入力には以下のごとくに注意してください。
・登録名称（屋号等）に「株式会社」「有限会社」等が含まれる場合、ふりがなにも「かぶしきがいしゃ」「ゆうげんがいしゃ」と入力してください。
・小さい「っ」「ゃ」「ゅ」「ょ」はそのまま入力してください。（例：おげつち ×げつち）
・長音「ー」はそのまま入力してください。（例：おほーむ ×ほおむ）
・「ヴァ」「ヴィ」「ヴ」のふりがなは「ば」「び」「ぶ」と入力してください。

6 住宅の種別区分
(複数選択可)* ☐ 新築（注文住宅） ☐ 新築（建売住宅） ☐ 既存戸建住宅の改修

7 登録種別* ☐ A登録 ☐ B登録

A登録：北海道においてのみ活動するビルダー/プランナー
B登録：北海道以外の都府県で活動するビルダー/プランナー
注：A、B両方で活動するビルダー/プランナーは、A、Bそれぞれで登録申請を行ってください。

8 登録名称選択* ☐ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー

9 登録エリア

注：A登録を選択した場合、対応エリアは「北海道」が自動で選択され、
B登録を選択した場合、「北海道以外の都府県」が自動で選択されます。

6 ZEH普及に取り組む「住宅の種別区分」を選択してください。
複数の区分を選択することが可能です。

※「住宅の種別区分」については、公募要領P11を確認してください。

7 「A登録」又は「B登録」のどちらかを選択してください。

※「A登録」、「B登録」の両方に申請する場合は、それぞれのIDを取得申込の上、異なるIDで登録申請を行う必要があります。（P6参照）

8 自社の業種（住宅施工・住宅設計・住宅販売等）に即して「ZEHビルダー」・「ZEHプランナー」いずれかの名称を選択してください。

9 登録エリアは「仮登録」（P18参照）をクリックすると、登録種別にて「A登録」を選択した場合「北海道」が、「B登録」を選択した場合「北海道以外の都府県」が表示されます。

2-5. 「登録申請者」の入力

1-2.登録申請者

1 代表者名*

2 所在地（郵便番号）* - **郵便番号検索** 注：検索ボタンを押してください。
 所在地（都道府県）*
 所在地（市区町村）*
 所在地（番地号）*
 所在地（建物名・部屋番号）

3 業種（複数選択可）* ☐ 住宅設計 ☐ 住宅施工 ☐ 住宅販売

4 許可（登録）証_宅建以外

注：住宅の種別区分で「新築（注文住宅）」or「既存改修」を選択した場合は必ず選択してください。

5 有効期限
 有効期限_宅建以外 和暦 年 月 日

注：半角数字で入力してください。十の位の0は入力不要です。
 注：有効期限の記載がない場合は、発行元に期限を確認の上で入力してください。
 注：特に有効期間が年数で決められている場合、入力する期限日には間違いがないようご注意ください。
 例）有効期間が5年間、発行日が令和7年4月1日の場合 → 有効期限：令和12年3月31日

6 許可（登録）証_宅建 宅地建物取引業免許
 有効期限_宅建 和暦 年 月 日

注：半角数字で入力してください。十の位の0は入力不要です。

1 申請を行う事業者の「代表者名」を入力してください。

2 事業者の所在地を入力してください。
 なお、「所在地（郵便番号）」を入力の上「郵便番号検索」をクリックすると、町域までが自動で反映されます。
 「所在地（番地号）」の続きから、番地号等を追加で入力してください。

3 業種を選択してください。複数選択が可能です。

4

- P21の「住宅の種別区分」で「新築（注文住宅）」又は「既存戸建住宅の改修」を選択した場合は、「一般建設業許可証」もしくは「特定建設業許可証」のうち所有している資格を選択してください。
- P21の「登録名称選択」でZEHプランナーを選択した場合は、「建築士事務所登録証明書」もしくは「建築士事務所登録通知書」を選択してください。

※「ZEHビルダー」に登録希望で、「一般建設業許可証」もしくは「特定建設業許可証」の資格を有さない場合、「住宅瑕疵担保責任保険」を選択し住宅瑕疵担保責任保険法人との保険契約締結証明書を提出してください。

5 「4」で「許可（登録）証_宅建以外」を選択した場合は、許可証に記載されている有効期間を確認し、有効期限の日付を入力してください。

※許可証又は登録証に有効期限の記載がない場合は、発行元に確認して入力してください。

6 P21の「住宅の種別区分」で「新築（建売住宅）」を選択した場合は、宅地建物取引業免許の有効期間を確認し、有効期限の日付を入力してください。

2-6. 「対応可能エリア」の選択

対応可能エリア*

1 <input checked="" type="checkbox"/> 北海道	<input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県
2 <input type="checkbox"/> 山形県	<input type="checkbox"/> 福島県 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県
<input type="checkbox"/> 埼玉県	<input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 新潟県
<input type="checkbox"/> 富山県	<input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県
<input type="checkbox"/> 岐阜県	<input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県 <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 滋賀県
<input type="checkbox"/> 京都府	<input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県
<input type="checkbox"/> 鳥取県	<input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県
<input type="checkbox"/> 徳島県	<input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 高知県 <input type="checkbox"/> 福岡県
<input type="checkbox"/> 佐賀県	<input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 宮崎県
<input type="checkbox"/> 鹿児島県	<input type="checkbox"/> 沖縄県

- 1 「登録種別」を北海道の区分である「A登録」で選択した場合、「北海道」が自動で選択されます。

※ 北海道以外の都府県を選択することはできません。

- 2 「登録種別」を北海道以外の区分である「B登録」で選択した場合、北海道以外の都府県が選択可能となります。（複数選択可）

※ 北海道を選択することはできません。

2-7. 「役員情報」の入力

法人格を有する場合、「役員情報」は登記簿に登録されている全ての役員を入力してください。

1-3.役員情報
※登記簿に記載されている
役員を全員記入

1	氏 カナ	名 カナ	2	氏 漢字	名 漢字

注：生年月日は半角数字で入力してください。十の位の0は入力不要です。 例）1970年1月1

5 役員追加

1 役員の氏名を「氏」と「名」に分けてカタカナで入力してください。

2 役員の氏名を「氏」と「名」に分けて漢字で入力してください。

3 役員の生年月日を「和暦」「年」「月」「日」に分けて、半角数字で入力してください。

※十の位の「0」は入力不要です。

4 役職名を入力してください。

5 「役員情報」欄が足りない場合は「役員追加」をクリックしてください。一回のクリックで5名分の入力欄が追加されます。

※ 表示されている「役員情報」欄が全て入力されている状態でクリックしないと追加できません。

生年月日				役職名
3 和暦	年	月	日	
--なし--				
--なし--				
--なし--				
--なし--				
--なし--				

月1日生 → 昭和 - 45 - 1 - 1

2-8. 「実務担当者情報」の入力

1-4.実務担当者情報		所属	<input type="text"/>
	1	担当者氏名*	<input type="text"/>
	2	担当者氏名（ふりがな）*	<input type="text"/>
	3	電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	4	携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
5	メールアドレス	●●●●●@●●.●●	

1 実務担当者の氏名（漢字）を入力してください。

※ポータルサイトの入力を担当する方を実務担当者としてください。

2 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。

3 実務担当者の電話番号を入力してください。

4 実務担当者の携帯電話番号を入力してください。

※申請内容に確認事項がある際などにご連絡いたします。
可能な限り入力してください。

5 実務担当者のメールアドレスはID取得申込時に入力されたメールアドレスが自動入力されます。

POINT

仮登録はされましたか？

入力途中のデータを一時保存することができます。
詳細はP18を確認してください。

2-9. 「公開情報」の入力

下記の入力内容は、ZEHWebの公表情報に活用されます。

1-5.公開情報

1	電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
2	ZEH目標の公表方法*	<div style="background-color: red; color: white; font-size: small;">注:"ホームページ"を選択した場合、「2020年度～2024年度ZEH普及実績」</div> <input type="text" value="ーなしー"/>	
3	ZEH目標（普及実績）の公表先	<input type="radio"/> トップページ <input type="radio"/> トップページから直接リンクするページ	
4	トップページのURL	<input type="text"/> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px;">プレビュー</div>	注：入力後、必ず「プレビュー」ボタンを
5	ZEH目標（普及実績）のURL	<input type="text"/> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px;">プレビュー</div>	注：入力後、必ず「プレビュー」ボタンを

注：ZEH目標（普及実績）のURLは、ZEH普及目標及び実績をトップページ以外で公表する場合のみ入力し
 注：ZEH目標（普及実績）のURLは、トップページから直接リンクしているページに限ります。

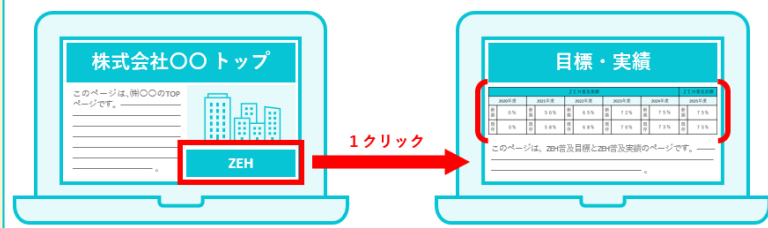
目標公表資料の確認*

☐ 目標公表資料について、ポータルサイトに入力したものと同一ZEHの

目標公表資料作成例はこちら

ZEH目標及び実績公表資料の記載内容詳細については
P52～53の「よくある不備」を確認してください。

○ トップページから1クリックで遷移できるページに掲載している。



1 ZEHWeb上で公表する「電話番号」を入力してください。

2 自社ホームページの有無に応じて、ZEH目標・普及実績の公表方法を選択してください。
「ホームページを有していないため、会社概要又はその他書類（チラシ・パンフレット等）」を選択した場合は、該当資料の添付を行ってください。

※1 資料の添付に関する詳細はP38を参照してください。
※2 自社ホームページを有している場合は、ホームページにてZEH普及目標及び実績を公表することが要件となります。

3 「2」で「ホームページを有しているため、ホームページ」を選択した場合、ZEH目標（普及実績）の公表先は「トップページ」か「トップページから直接リンクするページ」のどちらかを選択してください。

※「ホームページから直接リンクするページ」とは、トップページから1クリックで遷移できるページを指します。

4 「2」で「ホームページを有しているため、ホームページ」を選択した場合、「トップページのURL」を入力してください。
URLは省略せずに以下の【例】を参考に全てを入力してください。
【例】http://XXXXXXXXX.XXXX.jp
入力後、必ず「プレビュー」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。

5 「3」で「トップページから直接リンクするページ」を選択した場合は、「ZEH目標（普及実績）のURL」を入力してください。
入力後、必ず「プレビュー」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。

（注）SIIでは、URLの誤入力などについてチェックは行いません。間違いがないように確認を行ってください。

1-5.公開情報

電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
ZEH目標の公表方法*	注:"ホームページ"を選択した場合、「2020年度～2024年度ZEH普及実績」 --なし--
ZEH目標（普及実績）の公表先	<input type="radio"/> トップページ <input type="radio"/> トップページから直接リンクするページ
トップページのURL	<input type="text"/> プレビュー 注：入力後、必ず「プレビュー」ボタンを
ZEH目標（普及実績）のURL	<input type="text"/> プレビュー 注：入力後、必ず「プレビュー」ボタンを
注：ZEH目標（普及実績）のURLは、ZEH普及目標及び実績をトップページ以外で公表する場合のみ入力し 注：ZEH目標（普及実績）のURLは、トップページから直接リンクしているページに限ります。	
目標公表資料の確認*	
目標公表資料作成例はこちら	<input type="checkbox"/> 目標公表資料について、ポータルサイトに入力したものと同一ZEHの

6

P28～29（新築）、P30～31（既存改修）にてポータルサイトにZEH普及実績・目標を入力した後に、目標公表資料と内容の相違がないことを確認した上でチェックを入れてください。

（注）ホームページにてZEH普及目標・普及実績の公表を行う場合は、
本登録申請を提出する前にホームページの改修を完了させてください。

審査の際にホームページにて該当する目標・実績が公表されていない場合、不備としてご連絡いたします。

2-10. 新築戸建住宅における「ZEH普及実績」「2025年度ZEH普及目標」の入力

住宅の種別区分（P21参照）にて「新築」（注文、建売）を選択している場合、「2-1.実績報告及び今後の普及目標」に「新築」（注文、建売）におけるZEH普及実績（2020年度～2024年度）とZEH普及目標（2025年度）を入力してください。

※「住宅の種別区分」にて「既存戸建住宅の改修」のみを選択した場合は、P30へ進んでください。

種別区分	2 実績						3 目標					
	2020年度		2021年度		2022年度		2023年度		2024年度		2025年度	
	注文	建売	注文	建売	注文	建売	注文	建売	注文	建売		
『ZEH』受託数	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	目標	
	注文											
	建売											
Nearly ZEH 受託数	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	目標	
	注文											
	建売											
ZEH Oriented 受託数 (都市部中小地及び多量地域に限る)	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	目標	
	注文											
	建売											
ZEHシリーズの合計	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	目標	
	注文											
	建売											
ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	目標	
	注文											
	建売											
ZEH基準の合計	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	目標	
	注文											
	建売											
その他の一般住宅	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	目標	
	注文											
	建売											
建築数	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	目標	
	注文											
	建売											

1 ZEH普及目標及びZEH普及実績の単位を「件」、「戸」又は「軒」から選択してください。

2 年度ごと（2020年度～2024年度）に、以下の実績値を入力してください（入力箇所：■）。実績がない場合は「0」を入力してください。

- 『ZEH』受託数（『ZEH+』※1を含む）
- Nearly ZEH 受託数（Nearly ZEH+ ※1を含む）
- ZEH Oriented 受託数
- ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅※2 受託数
- その他の一般住宅 受託数

3 合計（■）が100%となるように以下の目標値（%）を入力してください（入力箇所：■）。目標値は2020年度のZEH普及実績に応じて、50%以上又は75%以上になるように設定してください（公募要領P8参照）。

- 『ZEH』受託数（『ZEH+』※1を含む）
- Nearly ZEH 受託数（Nearly ZEH+ ※1を含む）
- ZEH Oriented 受託数
- ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅※2 受託数
- その他の一般住宅 受託数

※1 『ZEH+』、Nearly ZEH+は、2024年度の要件に適合する住宅をカウントしてください。2024年度の要件はP32を確認してください。

※2 「ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を、現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
ZEH Orientedとは区別の上、それぞれ入力してください。

POINT

入力にあたり、以下の資料を活用していただけます。

- 「表入力の補助資料（登録申請）.pdf」 P 1

実績 目標

算出単位	2020年度*		2021年度*		2022年度*		2023年度*		2024年度*		2025年度*
	実績	割合	実績	割合	実績	割合	実績	割合	実績	割合	
「ZEH」受託数	注文										
	建築										
	完成										
Nearly ZEH 受託数	注文										
	建築										
	完成										
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地及び多量地域に限る)	注文										
	建築										
	完成										
ZEHシリーズの合計	注文										
	建築										
	完成										
ZEH基準の 水準の省エネルギー性能を 確保した住宅	注文										
	建築										
	完成										
ZEH基準の合計	注文										
	建築										
	完成										
その他の一般住宅	注文										
	建築										
	完成										
建築数	注文										
	建築										
	完成										

2-1 実績報告及び今後の普及目標
公表については、実績・目標・割合は必ず入力してください。

2 入力開始

4 普及率計算

4 入力した実績値、目標値に基づき、自動計算項目（ ）の計算結果を表示します。

5 自社ホームページなどで公表するZEH普及目標・普及実績は、「ZEHシリーズの合計」欄の合計値（ ）です。

公表資料と の値・単位（%）が一致していることを必ず確認してください。

（注）公表資料と入力した目標・実績が一致していない場合、不備になります。

6 「5」で公表資料との一致を確認できたら、P27の「6」に戻り該当箇所チェックを入力してください。

（注）新築注文戸建住宅の建築件数は、受注、着工、完工のいずれかでカウントし、実績・目標で統一してください。

新築建売戸建住宅の建築件数は、販売予定又は販売した住宅戸数をカウントし、実績・目標で統一してください。

実績報告の際も同じ方法でカウントする必要があるため、カウント方法は必ず確認できるようにしてください。

POINT

2024年度の入力内容を、P35で再度使用します。

P35での入力内容の整理に、以下の資料を活用していただけます。

- 「表入力の補助ツール（登録申請）.xlsx」

		実績										目標
		2020年度		2021年度		2022年度		2023年度		2024年度*		2025年度
		実績		実績		実績		実績		実績		目標
		件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	
ZEH普及率 の実績報告 例はこちら	「ZEH」 認定数		0%		0%		0%		0%		0%	50%
	Nearly ZEH 認定数		0%		0%		0%		0%		0%	0%
	ZEH Oriented 認定数 (都市部・小地区及び 多量地域に限る)		0%		0%		0%		0%		0%	0%
	ZEHシリーズの合計		0%		0%		0%		0%		0%	0%
	ZEH基準の 水準の省エネルギー性能を 確保した住宅		0%		0%		0%		0%		0%	0%
	ZEH基準の合計		0%		0%		0%		0%		0%	50%
	その他の一般住宅		0%		0%		0%		0%		0%	50%
	合計 (ZEH以外も含む年間 建築数)		0%		0%		0%		0%		0%	100%

3

自社ホームページなどで公表するZEH普及目標・普及実績は、「ZEHシリーズの合計」欄の合計値（**50%**）です。

公表資料と**50%**の値・単位（%）が一致していることを必ず確認してください。

（注）公表資料とここで入力した目標・実績が一致していない場合、不備になります。

4

「3」で公表資料との一致を確認できたら、P27の「6」に戻り該当箇所にチェックを入力してください。

（注）既存改修の建築件数は、受注、着工、完工のいずれかでカウントし、実績・目標で統一してください。

実績報告の際も同じ方法でカウントする必要があるため、カウント方法は必ず確認できるようにしてください。

POINT

2024年度の入力内容を、P35で再度使用します。

P35での入力内容の整理に、以下の資料を活用していただけます。

- 「表入力の補助ツール（登録申請）.xlsx」

2-12. 「ZEH+の実績」の入力

年度ごと（2020年度～2024年度）の建築実績のうち、『ZEH+』、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。
どの住宅の種別区分を選択しているかに関わらず、入力必須となります。

- 『ZEH+』とは、戸建住宅におけるZEHの定義における『ZEH』の要件に加え、
以下の「更なる省エネルギーの実現」と、「①②③」の要件のうち2項目以上」を満たすもののことをいいます。
- Nearly ZEH+とは、戸建住宅におけるZEHの定義におけるNearly ZEHの要件に加え、
以下の「更なる省エネルギーの実現」と、「①②③」の要件のうち2項目以上」を満たすもののことをいいます。

更なる省エネルギーの実現

設計一次エネルギー消費量が、再生可能エネルギーを除き、基準一次エネルギー消費量から25%以上削減されていること

以下のうち2つ以上を導入

- ① 外皮性能の更なる強化
- ② 高度エネルギーマネジメント
- ③ 電気自動車を活用した自家消費の拡大措置

		2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度
		実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数
1	『ZEH』のうち、ZEH+ の受託数	注文				
		建売				
		既存改修				
		合計				
2	Nearly ZEHのうち、 Nearly ZEH+ の受託数	注文				
		建売				
		既存改修				
		合計				

1

P28～29（新築）、P30～31（既存改修）で入力した年度ごと（2020年度～2024年度）の『ZEH』受託数のうち、『ZEH+』の受託数を入力してください（入力箇所： ）。

2

P28～29（新築）、P30～31（既存改修）で入力した年度ごと（2020年度～2024年度）のNearly ZEH受託数のうち、Nearly ZEH+の受託数を入力してください（入力箇所： ）。

(注1) 実績がない場合は「0」を入力してください。

(注2) 受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

POINT 入力にあたり、次の資料を活用していただけます。「表入力の補助資料（登録申請）.pdf」 P 3

2-13. 「具体的なZEH普及策」の入力

3. 具体的なZEH普及策	
1	3-1. ZEHの普及に向けて 具体的にどのようなことに取り組んで いきますか
2	3-2. 2024年度受注実績（ZEH以外も含む）が 0件の場合はその理由を記載ください

1 記載の項目について回答してください。

2 2024年度受注実績が0件の場合に回答してください。

2-14. 「社内体制について」の入力

4. 社内体制について	
2025年度は、ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2) で掲げたZEH普及目標の最終年度になります。また法令改正により2025年4月以降に着工する新 これらの状況を踏まえて、今回のアンケートでは、2024年度の結果、ZEH普及目標達成に向けた対策、法令改正の対応、さらに「省エネ基準適合」か	
1	<div>4-1. 外皮性能・エネルギー消費量の 算出データの作成について あてはまるものを1つ選択してくだ さい</div> <div> <input type="checkbox"/> 社内の人員で作成している <input type="checkbox"/> 計算は行わず仕様基準を用いる <input type="checkbox"/> 設計事務所に依頼している <input type="checkbox"/> 建材業者（メーカー等）に依頼している <input type="checkbox"/> その他 </div>
	<div>4-2. 従来の一般仕様住宅と 基準適合住宅のコスト差について あてはまるものを1つ選択してくだ さい</div> <div> <input type="checkbox"/> 等級4以上を標準としているため差はない <input type="checkbox"/> 50万円～75万円未満 <input type="checkbox"/> 25万円未満 <input type="checkbox"/> 75万円～100万円未満 <input type="checkbox"/> 25万円～50万円未満 <input type="checkbox"/> 100万円以上 </div>
	<div>4-3-① 基準適合住宅からZEHへ移行するにあ たり 基準適合住宅とZEH（太陽光発電を除く） とのコスト差について あてはまるものを1つ選択してくだ さい</div> <div> <input type="checkbox"/> 等級5以上を標準としているため差はない <input type="checkbox"/> 100万円～150万円未満 <input type="checkbox"/> 50万円未満 <input type="checkbox"/> 150万円以上 <input type="checkbox"/> 50万円～100万円未満 </div>

1 記載の項目について回答してください。

2-15. 「グループ網」の入力

- グループ網（支店、代理店、フランチャイズなど）がない場合、入力不要です。
 - グループ網（支店、代理店、フランチャイズなど）がある場合、必ず登録申請を行う事業者（本社・本店など）の情報も入力してください。
- ※グループ網についての詳細は公募要領P11を確認してください。

5.ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行うグループ網（支店・代理店等）

注：株式会社・有限会社など社種と会社名の間は全角スペースを入れてください。（例：株式会社 ●●● / ●●● 有限会社）

注：スペースは必ず全角を使用してください。半角スペース、タブ、改行を使用しないでください。

注：支店及びグループ網に支店・代理店等を入力する場合は、登録事業者自身（本社・本店）を含めて入力ください。

1	合計	0
2	1グループ番号	
	会社名（支店名等）	
	2グループ番号	
	会社名（支店名等）	
	3グループ番号	
	会社名（支店名等）	
	4グループ番号	
	会社名（支店名等）	
	5グループ番号	
	会社名（支店名等）	
3	項目追加	

5-1.グループ網

? 入力例はこちら

確認

入力P

- 1 「2」以降で入力したグループ網の件数が表示されます。
- 2 「会社名（支店名等）」に、グループ網の会社名や支店名などを
入力してください。

※ 入力された会社名(支店名等)は、補助事業の交付申請をZEH
ポータルで行う際に「補助対象住宅に関与するZEHビルダー/
プランナー」の選択肢として表示されます。
- 3 会社名（支店名等）の入力欄が足りない場合は「項目追加」を
クリックしてください。一回のクリックで5件分の入力欄が追加
されます。

※ 表示されている「会社名（支店名等）」の入力欄が全て入力
されている状態でクリックをしないと追加はできません。

グループ網の入力内容詳細については
P56の「よくある不備」を確認してください。

2-16. 2024年度の「実績状況（都道府県別）」の入力

2024年度の建築実績について、都道府県別の内訳を入力してください。

2025年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

編集 ファイル添付 **実績状況(都道府県別)** 登録完了

1.ZEHビルダー/プランナー登録申請

承認ステータス	仮登録
法人番号	99999999999999
事業者名	ビルダー株式会社
事業者名(ふりがな)	びるだーかぶしがいしゃ

1

「実績状況（都道府県別）」をクリックし入力画面に移動します。

2025年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)登録画面

編集 **戻る**

ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)

		『ZEH』	Nearly ZEH	ZEH Ori
北海道	注文			
	建売			
	既存改修			
青森県	注文			
	建売			

2

「編集」をクリックして、画面下部の「実績状況（都道府県別）」を入力します。

※

「戻る」をクリックすると確認画面に戻ります。
※ 入力内容は保存されませんのでご注意ください。

POINT

入力にあたり、以下の資料を活用していただけます。

- 「表入力の補助資料（登録申請）.pdf」 P 4
- 「表入力の補助ツール（登録申請）.xlsx」

「表入力の補助ツール（登録申請）.xlsx」を活用している場合は、「入力シート」に2024年度実績を入力した上で、「実績報告（都道府県別）」シートを見ながら次頁以降の入力を行ってください。

2024年度に受託したZEH（『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented）の定義を満たした住宅、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅及びその他の一般住宅の件数を都道府県別に入力します。

グレーアウトの項目は自動計算です。計算結果を確認する場合は「計算」ボタンをクリックしてください。

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

ZEHビルダー/プランナー登録

マイページ

登録・ネット・ゼロ・エネルギー・ハウスの登録申請書
ビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)登録画面

4 6 7

計算 入力内容エラーチェック 確認 戻る

入力必須項目です。
 ※『ZEH』（『ZEH+』含む）、Nearly ZEH（Nearly ZEH+含む）、ZEH Oriented、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅及びその他の一般住宅の実績値を入力すること。
 ※件数が0の場合は、「0」を入力してください。
 ※下記の合計値が、2023年度の「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」と一致するように入力すること。
 ※「A登録」「B登録」の両方登録しているZEHビルダー/プランナーは、北海道の実績値については「A登録」の実績値として報告し、「B登録」の実績値に含めなくてください。
 ※ビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)

都道府県	注文	既存改修	合計
北海道			
沖縄県			
合計			

4 6 7 5

計算 入力内容エラーチェック 確認 戻る

※1 『ZEH+』、Nearly ZEH+は、2024年度の要件に適合する住宅をカウントしてください。2024年度の要件はP32を確認してください。

※2 「ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。ZEH Orientedとは区別の上、それぞれ入力してください。

3 都道府県ごとに、2024年度に受託した以下の実績を入力してください（入力箇所： ）。

- 『ZEH』受託数（『ZEH+』※1を含む）
- Nearly ZEH 受託数（Nearly ZEH+※1を含む）
- ZEH Oriented 受託数
- ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅※2 受託数
- その他の一般住宅 受託数

※P23の「対応可能エリア」で選択した都道府県について入力が可能です。

※実績がない場合は「0」を入力してください。

4 入力した実績値に基づいた計算結果を表示します。
計算結果を確認する際に「計算」をクリックしてください。

5 「実績状況（都道府県別）」の合計（ ）が、P28～29で入力した新築における2024年度の「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」と、P30～31で入力した既存改修における2024年度の「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」を、合算した値と一致することを確認してください。

6 「入力内容エラーチェック」をクリックすると、入力した内容に誤りがないか確認できます。

7 以上、全ての項目の入力が完了したら、入力した情報を保存してください（P18参照）。

**ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業**

[ホーム](#) [ZEH_ビルダー・プランナー登録](#) [マイページ](#)

2024年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウスZEHの支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)登録画面

 この内容で登録をしますが、よろしいですか。

8

9

保存

戻る

ZEHビルダー・プランナー実績状況(都道府県別)

		〔ZEH〕	Nearly ZEH	ZEH Oriented
北海道	注文	0	0	0
	建売			

- 8「保存」をクリックすると「実績状況（都道府県別）」の入力内容が保存されます。
- 9登録した内容に問題がなければ、「戻る」をクリックし、登録申請入力画面に戻ってください。

2-17. 必要資料の添付

本画面にて必要資料の添付を行うことができます。

※必要資料の詳細は、公募要領P12～13を参照してください。

1

「ファイル添付」をクリックしてください。

2

添付する資料の「資料タイプ」をプルダウンから選択してください。

※ホームページにてZEH普及目標・普及実績の公表を行う場合は、資料タイプ「ZEH目標公表資料」の添付は不要です。

3

「ファイルを選択」をクリックし、添付するファイルを選択してください。

※ 添付可能なファイル形式はJ P E G、P N G、P D F 形式となります。

4

添付資料に関して補足事項がある場合は、「備考」へ記載してください。

sfi ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

ホーム ZEHビルダー/プランナー登録 マイページ

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー資料添付

※JPEG,PNG,PDF形式のみでアップロードしてください

添付資料を選択

資料(1)	資料(2)	資料(3)	資料(4)	資料(5)	資料(6)	資料(7)	資料(8)	資料(9)	資料(10)
ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択

5

6

添付 添付(5件を超える) 戻る

添付完了

資料を添付します。よろしいですか？

7

OK

キャンセル

8

添付ファイル一覧

資料タイプ	添付ファイル名
会社概要	会社概要.pdf
各種許可証・登録証	一般建設業許可証.pdf
ZEH目標公表資料	ZEH目標・実績公表資料.pdf

9

削除

削除

削除

5

複数資料を添付する場合、資料（2）以降で「2」～「4」を行ってください。

6

資料添付の完了後、「添付」をクリックしてください。

7

添付に対する確認画面が表示されるため、添付内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

8

添付した資料は、登録申請入力画面を1番下までスクロールすると確認できます。

9

誤った資料を添付した場合は、該当の資料の右にある「削除」をクリックしてください。

ここまでの入力・資料添付が完了したら
以下の資料で入力内容・添付資料に不備がないことを確認してください。

- P 4 8 「登録申請提出前チェックリスト」
- P 5 1 「よくある不備」

2-18. 提出

登録申請の提出後は、申請内容を編集できません。入力情報や添付資料に間違いがないかを十分に確認した上で提出を行ってください。
提出後の変更は原則受け付けません。

登録完了

登録完了すると、情報修正はできなくなります。
よろしいですか？

2

OK

キャンセル

1

入力内容の編集、必要資料の添付が完了し、不備がないことを確認したら、「登録完了」をクリックしてください。

2

確認画面が表示されるため、登録内容に問題がなければ「OK」をクリックしてください。

2-19. エラーが表示された場合

1 エラー

- ZEHビルダー/プランナー：2-2 既存改修の実績報告：既存改修の[2025年度目標_合計（ZEH以外も含む年間総建築数）]が100の数値を設定されるようにしてください。
- ZEHビルダー/プランナー：2-2 既存改修の実績報告：[2025年度目標_（既築）_ZEHシリーズの合計]が75%以上設定されるようにしてください。

注意:
現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。

確認 入力内容エラーチェック 戻る

* は入力必須項目です。
注：一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ機能にて自動ログアウトいたします。
注：「確認」「保存」前に、ブラウザの「戻る」機能や、本ページ上下部の「戻る」ボタンで画面遷移をすると、入力した内容が消えてしまう場合があります。

2 登録完了

実績報告、または普及目標にZEH Orientedの数字がありません。

こちらは全て都市部狭小地及び多雪地域に該当する場合があります。

※過去年度の報告で間違いが多かったため、ご確認をお願いします。

登録完了

登録完了すると、情報修正はできなくなります。
よろしいですか？

3 OK キャンセル

1

エラーはページ上部に表示されます。
表示されたエラー内容に応じて「編集」又は「ファイル添付」をクリックし、エラー内容を修正してください。

※ エラー内容は必要に応じて印刷、又はメモ等に控えてください。

2

エラー内容の修正後、再度「登録完了」をクリックしてください。

3

エラーが解消している場合は、申請に対する確認画面が表示されます。申請内容に問題がなければ「OK」を選択してください。

2-20. 「承認ステータス」の確認

sii ネット・ゼロエネルギー・ハウス補助事業
環境未来イノベーション

ホーム ZEH_ビルダープランナー登録 マイページ

2025年度 ネット・ゼロエネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

実績状況(都道府県別)

実績報告、または普及目標にZEH Oriented
こちらは全て都市部狭小地
い。
※過去年度の報告で間違い
す。

1.ZEHビルダー/プランナー登録申請

	承認ステータス	1 受付中
	法人番号	99999999999999
	事業者名	ビルダー株式会社

1

「承認ステータス」が「受付中」になっていることを確認してください。「受付中」になっていれば、登録申請の提出が完了しています。

※「受付中」になっていない場合は提出が完了していないため、P40に戻り再度提出を行ってください。その際、エラーが表示されていないか必ず確認してください。

3. 登録申請の提出後

- 3－1. 登録申請内容に不備があった場合
- 3－2. ZEHビルダー/プランナー登録の完了と公表
- 3－3. 登録申請における承認ステータス一覧

3 - 1. 登録申請内容に不備があった場合

1 ※要対応※【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】登録申請内容の不備修正依頼

.....

このメールは送信専用アドレスから配信しています。
ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。
.....

●●●●株式会社
●●●● 様

下記申請書番号の令和7年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業 ZEHビルダー/プランナー登録申請の内容に不備があります。

■申請書番号
●●●●

■不備修正期限
●●●●

■手順
1. ポータルサイトへログインし、「詳細」をクリックしてください。
2. 「不備指摘シート」から不備内容をご確認の上、不備項目を速やかに修正してください。

2 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

ログアウト

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
検索・一覧

検索結果

No.	詳細	申請書番号	事業者名	ステータス
2	[詳細]	22501379	ビルダー株式会社	不備確認依頼

添付ファイル一覧

資料タイプ	添付ファイル名	添付日時	備考
各種許可証・登録証	テスト.pdf	2025/03/21 16:34	
会社概要	テスト.pdf	2025/03/21 17:16	

3 不備指摘シートを開く 編集 ファイル添付

1 登録申請内容をS I Iで審査した結果不備があった場合、実務担当者のメールアドレスにメールでその旨を通知します。記載された手順に従って、速やかに不備を修正してください。

2 ポータルサイトのトップページから「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブを選択し、「詳細」をクリックしてください。

3 「不備指摘シートを開く」をクリックしてください。

不備指摘シート画面

保存 戻る

不備

不備指摘シート

不備修正期限: 2025/03/21

No. 不備指摘日 確認対象 SIIからの不備指摘コメント 事業者からのコメントバック

1 2025/03/19 1-1. 基本情報

【1-1. 基本情報-法人番号】
1-1. 基本情報欄の「事業者名」が国税庁法人番号公表サイトの検索結果と相違しています。国税庁法人番号公表サイト (https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/) を確認し、正しい法人番号に修正してください。

保存 戻る

SIIからの不備指摘コメント

事業者からのコメントバック

連絡先

★不備の修正は「SIIからの不備指摘コメント」の内容のみ修正し、その他は修正しないでください。
コメント以外の内容を修正したい場合は、必ず以下に連絡してください。
連絡先: 03-5565-4081

【1-1. 基本情報-法人番号】
1-1. 基本情報欄の「事業者名」が国税庁法人番号公表サイトの検索結果と相違しています。国税庁法人番号公表サイト (https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/) を確認し、正しい法人番号に修正してください。

付ファイル名 添付日時 備考

スト.pdf 2025/03/21 16:34

スト.pdf 2025/03/21 17:16

不備指摘シートを開く 編集 ファイル添付 実績状況(都道府県別) 修正完了

sii ネット・ゼロエネルギー・ハウス補助事業

ホーム ZEH_ビルダー・プランナー登録 マイページ

2025年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)実証事業
ZEHビルダー・プランナー登録申請 入力画面

不備指摘シートを開く 実績状況(都道府県別)

1. ZEHビルダー・プランナー登録申請

承認ステータス 再審査中

4 不備指摘シートが別ウィンドウで開きます。
「確認対象」と「SIIからの不備指摘コメント」から、不備の内容を確認してください。

5 「不備修正期限」までに、不備指摘事項の修正と再提出を行ってください。不備指摘事項の修正は、登録申請の入力画面に戻り、「編集」をクリックして行ってください。

(注) 不備指摘を受けた箇所以外は絶対に変更しないでください。
他の項目を修正する必要がある場合は、「連絡先」に記載されているコールセンターまで必ず連絡してください。

6 修正した内容に関して補足事項がある場合は、不備指摘シートの「編集」をクリックし「事業者からのコメントバック」に記載してください。コメント入力後は、「保存」をクリックしてください。

7 全ての不備が修正されたことを確認したら、登録申請入力画面の「修正完了」をクリックしてください。

8 登録申請の入力画面で承認ステータスが「再審査中」になったら、不備修正の操作が完了し、SIIの審査が再開します。

3-2. ZEHビルダー/プランナー登録の完了と公表

SIIは、公募期間中に申請されたZEHビルダー/プランナー登録申請の内容について確認を行い、適正であると認めた申請者に対してZEHビルダー/プランナー登録をした旨及び1公募あたりの採択目安数を通知します。

(注) 審査状況についての個別の問い合わせには一切応じられません。あらかじめご了承ください。

3-3. 登録申請における承認ステータス一覧

登録申請の進行状況は、「承認ステータス」から確認することができます。

1

ホームZEH_ビルダー/プランナー登録マイページ

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
検索・一覧

検索結果

No.	詳細	申請書番号	事業者名
1	(詳細)		ビルダー株式会社

1 / 1

2

ホームZEH_ビルダー/プランナー登録マイページ

2025年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

実績報告、または普及目標にZEH Oriented
こちらは全て都市部狭小地
い。
※過去年度の報告で間違い
す。

1.ZEHビルダー/プランナー登録申請

承認ステータス	受付中
法人番号	9999999999999

- 1

ポータルサイトのトップページから「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブを選択し、「詳細」をクリックしてください。
- 2

「承認ステータス」の内容を確認してください。
- 3

次ページ（P47）の表で該当する承認ステータスの状況と対応者を確認してください。
対応者が「申請事業者」となっているステータスにいる場合は、未完了の対応事項があります。マニュアルの該当箇所を参照し、引き続き申請を行ってください。

登録申請における承認ステータス一覧

(注) 個別の申請状況については一切お応えできません。



承認ステータス	状況	対応者
一次保存	<u>入力中又は保存中</u> ※登録申請は提出されていません。	申請事業者
仮登録	<u>入力中又は保存中</u> ※登録申請は提出されていません。	申請事業者
受付中	<u>登録申請提出済</u> S I I で受付可否を確認しています。	S I I
審査中	<u>登録申請受付済</u> S I I で審査を行っています。	S I I
不備確認依頼	<u>登録申請内容に不備あり</u> ※不備修正後の申請が提出されていません。	申請事業者
再審査中	<u>不備修正後の登録申請提出済</u> S I I で再審査を行っています。	S I I
審査完了	S I I での審査が完了し、登録の手続きを進めています。	S I I
ビルダー承認	公表日に登録完了の旨及び1公募あたりの採択目安数をメールにて通知予定です。 ※通知が届き次第、ZEHビルダー/プランナー登録番号の使用が可能になります。	S I I

4. 登録申請提出前チェックリスト

4. 登録申請提出前チェックリスト 1/2

登録申請内容に不備がある場合、公表に間に合わないことがあります。不備のない提出をするよう十分ご注意ください。

↓ 提出前に全てのチェック項目を確認してください。

会社概要		①	添付資料「会社概要」に必要な情報を記載していますか。	下記の情報が不足している場合、会社概要として受付することができません。 ・会社名 ・所在地 ・代表者名 ・支店・代理店名 ※支店・代理店等がある場合
許可証・登録証		②	各種許可証・登録証は、「住宅の種別区分」に適した書類を添付していますか。 ▼「新築（注文戸建住宅）」「既存戸建住宅の改修」を選択している場合 ・一般建設業許可証 ・特定建設業許可証 ・住宅瑕疵担保責任保険 ・建築士事務所登録証明書 ・建築士事務所登録通知書 ▼「新築（建売戸建住宅）」を選択している場合 ・宅地建物取引業免許	有効期間外の許可証・登録証は受付することができません。 許可証・登録証の詳細は公募要領P13をご確認ください。

4. 登録申請提出前チェックリスト 2/2

目 標 公 表 資 料	<input checked="" type="checkbox"/>	③	<p>自社ホームページを有する場合、「ZEH普及実績及びZEH普及目標」は、ホームページで公表していますか。</p> <p>✓「ZEH普及実績及びZEH普及目標」をトップページで公表、もしくはトップページから1クリックで遷移するページで公表していますか。</p>	<p>ホームページでの公表方法については P53「よくある不備」をご確認ください。</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	④	<p>住宅の種別区分にて「新築（注文/建売）戸建住宅」と「既存戸建住宅の改修」をそれぞれ選択している場合、「ZEH普及実績及びZEH普及目標」をそれぞれ記載していますか。</p>	<p>「新築」「既存改修」の実績、「新築」「既存改修」の目標をそれぞれ記載してください。</p> <p>※詳しくはP52「よくある不備」をご確認ください。</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑤	<p>2020年度の実績を実績と判断できるように記載していますか。</p>	<p>例) 2020年度：0% →実績と判断できない 例) 2020年度実績：0% →実績と判断できる</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑥	<p>2021年度の実績を実績と判断できるように記載していますか。</p>	<p>例) 2021年度：10% →実績と判断できない 例) 2021年度実績：10% →実績と判断できる</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑦	<p>2022年度の実績を実績と判断できるように記載していますか。</p>	<p>例) 2022年度：20% →実績と判断できない 例) 2022年度実績：20% →実績と判断できる</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑧	<p>2023年度の実績を実績と判断できるように記載していますか。</p>	<p>例) 2023年度：30% →実績と判断できない 例) 2023年度実績：30% →実績と判断できる</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑨	<p>2024年度の実績を実績と判断できるように記載していますか。</p>	<p>例) 2024年度：40% →実績と判断できない 例) 2024年度実績：40% →実績と判断できる</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑩	<p>2025年度の目標を目標と判断できるように記載していますか。</p>	<p>例) 2025年度：50% →目標と判断できない 例) 2025年度目標：50% →目標と判断できる</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑪	<p>「ZEH普及実績及びZEH普及目標」は割合（%）表記になっていますか。</p>	<p>普及実績がない年度も必ず記載してください。 例) 2020年度実績：0%</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑫	<p>公表するZEH普及目標・普及実績は申請内容と一致していますか。</p>	<p>一致させる箇所についてはP29（新築）及びP31（既存改修）をご確認ください。</p>

5. よくある不備

5. よくある不備

(1) ZEH普及目標・普及実績の公表内容

よくある不備

- ✗ 新築（注文/建売）戸建住宅と既存改修を分けて掲載せず、まとめて掲載している
- ✗ 単位が「%」ではなく、件・戸・軒などになっている

正しい公表内容

- 新築（注文/建売）と既存改修を分けて掲載する
- 単位は「%」にする

ZEH普及実績										ZEH普及目標
2020年度		2021年度		2022年度		2023年度		2024年度		2025年度
新築	0%	新築	50%	新築	65%	新築	72%	新築	75%	新築 75%
既存	0%	既存	58%	既存	68%	既存	70%	既存	73%	既存 75%

ZEHの建築を行っていない年度は「0%」とする

単位は全て「%」で揃える

目標は75%以上又は50%以上にする（公募要領P8参照）

「新築戸建住宅」と「既存改修」の両方を選択している場合は、実績・目標ともに分けて掲載する

(注1) 「『ZEH』（『ZEH+』を含む）」、「Nearly ZEH（Nearly ZEH+を含む）」及び「ZEH Oriented」を合計して算出してください。

(注2) ZEH普及目標・普及実績は、登録申請提出前に自社ホームページ等の公表済の資料に追加してください。

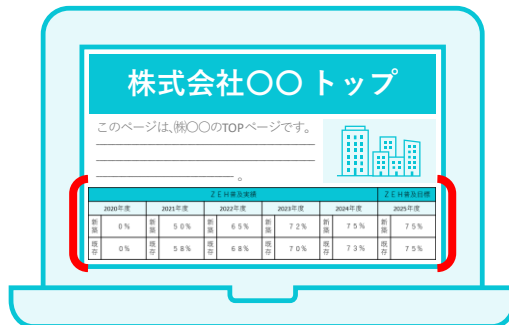
(2) ZEH普及目標・普及実績の公表方法（自社ホームページを有している場合）

よくある不備

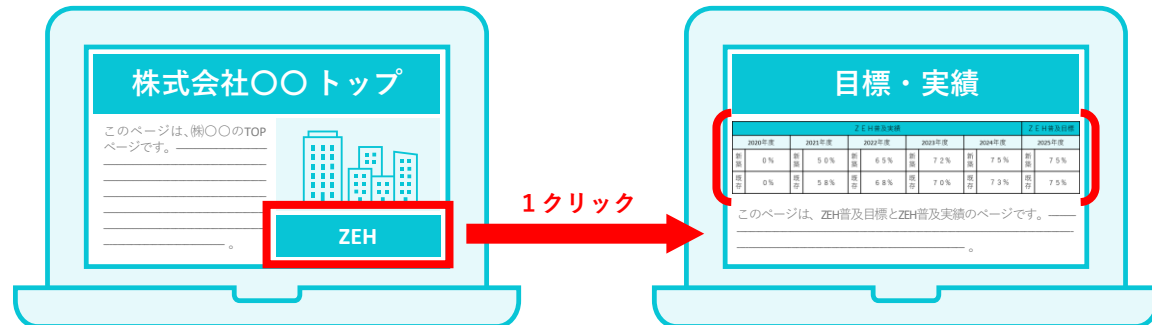
- ✕ トップページ以外に掲載しているが、ポータルサイトに登録する公表先で「トップページ」を誤って選択している
- ✕ トップページから2回以上クリックしないと掲載ページにたどり着けない

正しい公表方法

○ トップページに掲載する



○ トップページから直接リンクしているページに掲載する



(3) 許可証の種類 (般/特)

よくある不備

✕ 「一般」建設業許可証と「特定」建設業許可証を
誤って選択している

正しい選択方法

○ 許可番号に【般】がある▶一般建設業許可証を選択する

許可（登録）証_宅建以外

一般建設業許可証



○ 許可番号に【特】がある▶特定建設業許可証を選択する

許可（登録）証_宅建以外

特定建設業許可証



第 号
令和 年 月 日

〇〇〇〇 株式会社 殿

〇〇県知事 △△ △△

一般建設業の許可について（通知）

令和 年 月 日付けで申請のあった一般建設業については、建設業法第3条第1項の規定により、下記のとおり許可したので、通知する。

記

許可番号 〇〇県知事許可（般- ）第 号

許可の有効期限 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

建設業の種類

【般】と【特】に注意する

(4) 法人番号

よくある不備

✕ 商業登記簿に記載の会社法人等番号（12桁）を誤って入力している

現在事項全部証明書

東京都中央区銀座〇丁目〇番〇号△△△株式会社

会社法人等番号	0000-00-000000		
商号	△△△株式会社		
	□□□株式会社	何年何月何日変更	
		何年何月何日変更	

✕ 12桁は誤り

正しい入力方法

○ 国税庁の法人番号公表サイト (<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>) にて検索できる13桁の番号を入力する

名称・所在地などから調べる

法人番号から調べる

商号又は名称

所在地

検索条件の設定

検索

名称で検索

法人番号

法人番号は13桁です

法人番号公表サイト（国税庁）を加工して作成

(5) グループ網

よくある不備

- ✕ グループ網がない（本社や本店など1社のみ）にも関わらず、グループ網に誤って情報を入力している
- ✕ グループ網がある場合に、本社や本店の情報を入力していない

正しい入力方法

- グループ網がない（本社や本店など1社のみ）場合は
グループ網を空欄にする

5.ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行うグループ網（支店・代理店等）		
5.1.グループ網	合計	0
	1グループ番号	
	会社名（支店名等）	
	2グループ番号	
	会社名（支店名等）	
	3グループ番号	
	会社名（支店名等）	

○ 空欄にする

- グループ網がある場合は、
本社や本店も含めて全て入力する

5.ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行うグループ網（支店・代理店等）		
5.1.グループ網	合計	3
	1グループ番号	001
	会社名（支店名等）	株式会社〇〇東京本社
	2グループ番号	002
	会社名（支店名等）	株式会社〇〇大阪支社
	3グループ番号	003
	会社名（支店名等）	株式会社〇〇福岡支社

6. よくあるご質問

Z E H W e bでは「よくあるご質問」を公開しておりますので、ご確認ください。

よくあるご質問 <https://zehweb.jp/registration/builder/faq.html>



一般社団法人

環境共創イニシアチブ

Sustainable open Innovation Initiative