



ゼロエネルギーで、暮らそう。

ZEHポータル・マニュアル

一般公募（複数年度） 交付申請編

Ver.1.0

【はじめに】

- 本書は、S I I が提供する「Z E Hポータル」による
一般公募（複数年度）の交付申請方法を解説するマニュアルです。
- アカウント登録が未完了の場合、「Z E Hポータル・マニュアル＜アカウント発行編＞」をご確認の上、まずはアカウントの取得をしてください。
- 補助事業の要件については、令和7年度戸建Z E H支援事業の公募要領をご確認ください。
- Z E HポータルのアクセスURL：<https://sii-or.my.site.com/zehhojokin>
- S I I の許可なく本書を転載・複写することを禁じます。

目次

1. はじめに

P. 3

- 1-1. Z E Hポータルとは P. 4
- 1-2. タイムアウトに関する注意点 P. 4
- 1-3. 推奨環境 P. 4
- 1-4. 留意事項 P. 4

2. 事業について

P. 5

- 2-1. 複数年度事業の注意事項 P. 6
- 2-2. 事業スケジュール本年度（1年目） P. 7
- 2-3. 事業スケジュール後年度（2年目） 予定 P. 8
- 2-4. 交付申請資料一覧（個人申請） P. 9
- 2-5. 交付申請資料一覧（法人申請） P. 11
- 2-6. 資料についての注意事項 P. 13

3. 画面の基本説明

P. 15

- 3-1. 画面の基本説明（ホーム画面） P. 16
- 3-2. 画面の基本説明（検索画面） P. 17

4. 申請手順

P. 18

- 4-1. 申請手順 P. 19

5. 入力詳細

P. 27

- 5-1. 入力詳細（基本事項） P. 28
- 5-2. 入力詳細（蓄電システム） P. 38
- 5-3. 入力詳細（E V充電設備） P. 39
- 5-4. 入力詳細（直交集成板（C L T）） P. 42
- 5-5. 入力詳細
（地中熱ヒートポンプ・システム） P. 43
- 5-6. 入力詳細（P V Tシステム） P. 46
- 5-7. 入力詳細（太陽熱利用システム） P. 47
- 5-8. 入力詳細（リース） P. 49

6. 申請後の手続き

P. 51

- 6-1. 申請後の手続きについて P. 52
- 6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法 P. 54
- 6-3. 交付決定通知書の確認方法 P. 57
- 6-4. 交付決定後の手続きについて P. 59
- 6-5. 交付決定前の取下げ手続きについて P. 60

7. よくあるご質問

P. 63

- 7-1. よくあるご質問 P. 64

1. はじめに

- 1－1. ZEHポータルとは
- 1－2. タイムアウトに関する注意点
- 1－3. 推奨環境
- 1－4. 留意事項

1-1. ZEHポータルとは

ZEHポータルは、令和7年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH）化等支援事業及び集合住宅の省CO₂化促進事業）（以下「本事業」という。）に係る手続きのために一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）が提供するWEBシステムです。ZEHポータルを利用するためには必ずアカウントを取得する必要があります。

アカウント発行についての詳細は「ZEHポータル・マニュアル＜アカウント発行編＞」を確認してください。

（注）令和6年度にZEHポータルアカウントを取得された方は、令和7年度も同一アカウントを継続してご利用ください。

1-2. タイムアウトに関する注意点

2時間以上画面を操作せずにいると、セキュリティ上自動でタイムアウトし、ログアウトされます。入力途中でタイムアウトした場合、再入力となりますので注意してください。

1-3. 推奨環境

ZEHポータルは、以下の推奨環境からPCを使用してアクセスしてください。スマートフォン、タブレット等の携帯端末は非推奨です。

分類	動作環境
推奨ブラウザ	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Edge Mozilla Firefox Google Chrome 各種最新バージョン
推奨ソフトウェア	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Office Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

1-4. 留意事項

本マニュアルに掲載しているZEHポータルの画面は開発段階のものです。実際の画面とは異なる場合がございます。

2. 事業について

- 2－1. 複数年度事業の注意事項
- 2－2. 事業スケジュール 本年度（1年目）
- 2－3. 事業スケジュール 後年度（2年目） 予定
- 2－4. 交付申請資料一覧（個人申請）
- 2－5. 交付申請資料一覧（法人申請）
- 2－6. 資料についての注意事項

2-1. 複数年度事業の注意事項

複数年度（2か年）事業は、以下を注意してください。

2か年事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各年度、補助金の交付申請を行い、交付決定を受ける必要があります。 ・ 後年度（2年目）の補助金額は、本年度（1年目）の交付決定時に定めた申請予定額を超えることはできません。 ・ 本年度（1年目）の交付決定時に定めた補助対象住宅の区分（ZEH・ZEH+）及びZEHランク（『ZEH』・Nearly ZEH・ZEH Oriented）を原則変更することはできません。
2年目の事業開始	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本年度（1年目）の交付決定後にBELSの取得を完了し、後年度（2年目）の交付決定後に高性能断熱外皮（断熱材、窓）及び高性能設備に係る補助事業を開始し、完了させてください。 ・ ただし、交付規程第14条に基づき、本年度（1年目）のSIIが定めた期日までに「翌年度補助事業開始承認申請」を提出し、SIIの承認を受けた事業は、2026年4月1日（水）以降、後年度（2年目）の交付決定を待たずに事業着手が可能です。「翌年度補助事業開始承認申請」を提出しない事業は、後年度（2年目）の交付決定まで後年度事業に着手することができません。 ・ なお、2026年4月1日（水）より前に補助対象工事に着手した場合は、事前着手※とみなされ、補助金が支払われない場合があります。
補助金の返還	<p>後年度（2年目）に補助事業を継続しない場合は、交付規程第14条第2項に基づき、本年度（1年目）に交付した補助金の返還を求めます。</p>

※ 事前着手に該当する工事については、ZEH Webの「よくあるご質問」をご確認ください。

2-2. 事業スケジュール 本年度（1年目）

（1）公募期間

2025年11月 7日（金）10時 ～ 2026年 1月 6日（火）17時

（2）事業期間

- 複数年度事業の本年度（1年目）で交付決定を受けた補助事業者は、交付決定日以降に補助事業（BELSの取得）に着手し、以下の期日までに本年度（1年目）の完了実績報告をSIIに提出してください。
- 交付決定前のBELS取得は認めていません。

フェーズ	期日
1) 交付決定	<p>申請受理日から3週間を目処に都度交付決定を行います。 ただし、申請が集中した場合や、申請内容に関するSIIからの問い合わせへの回答に時間を要した場合等は、その限りではありません。なお、最終交付決定日は以下のとおりとします。</p> <p>＜最終交付決定日＞ 2026年 1月21日（水） （注）交付決定後に、ZEHポータル上で「交付決定通知書」が通知され、交付決定番号が記載された指定の「着手前写真用ボード」のデータが入手可能となります。</p>
2) 中間報告	複数年度事業において中間報告は不要です。
3) 事業完了	<p>＜事業完了日＞ 複数年度事業の本年度（1年目）の事業完了日は、BELSを取得した日とします。 （BELSの取得をもって、その費用の支払いが完了したものとします）</p> <p>＜最終事業完了日＞ 2026年 1月30日（金）までに事業完了すること。</p>
4) 完了実績報告	<p>原則として、事業完了日から15日以内に提出すること。 最終提出期限は、2026年 2月 6日（金）17時とする。</p>

（注1）内容に不備・不足があると指摘を受けた場合は、速やかに修正した資料を提出してください。

（注2）SIIの指定する期日内に完了実績報告の提出がない場合は、本事業への申請を取下げたものとみなします。

2-3. 事業スケジュール 後年度（2年目）予定

後年度（2年目）の詳細スケジュールは、令和8年度事業の執行団体決定後に当該執行団体より補助事業者にお知らせします。

(1) 公募期間 2026年 4月 下旬 ～ 2026年 5月15日（金）17時

(2) 事業期間

後年度（2年目）で交付決定を受けた補助事業者は、交付決定日以降※に補助対象工事に着手し、令和8年度事業の執行団体が指定する期日までに後年度（2年目）の完了実績報告を提出してください。

※本年度（1年目）のSIIが定めた期日までに「翌年度補助事業開始承認申請」を提出し、SIIの承認を受けた事業は、2026年 4月 1日（水）以降、後年度（2年目）の交付決定を待たずに事業着手が可能です。

フェーズ	期日
1) 交付決定	<p>申請受理日から3週間を目処に都度交付決定を行います。</p> <p>ただし、申請が集中した場合や、申請内容に関する問い合わせへの回答に時間を要した場合等は、その限りではありません。</p> <p>なお、最終交付決定日は以下のとおりとします。</p> <p>＜最終交付決定日＞2026年 6月 3日（水）</p>
2) 事業完了	<p>＜事業完了日＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人申請の後年度（2年目）の事業完了日とは、補助事業に係る工事及び工事代金の支払いが完了した日付を指します。 ・ 法人申請の後年度（2年目）の事業完了日とは、補助事業に係る工事及び工事代金の支払いが完了し、かつ、補助対象住宅の引渡しを受けた日付を指します。なお、申請者にて補助対象住宅の工事を行っている場合は、全ての補助対象設備の工事代金の支払いが完了した日付を指します。 ・ ただし、ZEH+の選択要件で「②高度エネルギーマネジメント」を選択した事業は、HEMSの表示項目の名称設定を完了した日のいずれか遅い方を事業完了日とします。 <p>また、HEMSより住宅内の冷暖房設備、給湯設備等の操作が可能であることを確認してください。</p> <p>（注）HEMSの設定にはインターネット環境が必要な場合があります。</p> <p>＜最終事業完了日＞2026年10月16日（金）までに事業完了すること。</p>
3) 完了実績報告	<p>原則として、事業完了日から15日以内に提出すること。</p> <p>最終提出期限は、2026年10月23日（金）17時とする。</p>

2-4. 交付申請資料一覧（個人申請）

- 提出する書類の名称については「アップロード時のファイル名」を参照し、判別できるようにして提出してください。
- アップロードするファイルに圧縮やパスワード付加を行わないでください。
- 提出した書類（データ）を控えとして必ず手元に保管してください。

No.	提出資料		区分	形式	アップロード時の ファイル名	内容
①	配置図		●	P D F	配置図	<ul style="list-style-type: none"> 申請者名が記載されていること 公募要領記載のZEH+の選択要件①ー5でEVの充電設備又は充放電設備を選択した場合は、電気自動車の保管（充電）場所及び、充電設備又は充放電設備の設置位置を記載すること
②	都市部狭小地等の ZEH Oriented 申請の場合※1	敷地求積図	○	P D F	敷地求積図	<ul style="list-style-type: none"> 敷地の求積計算も記入し提出すること ①配置図との兼用を可とする
		平面図	○		平面図	各階ごとに部屋名・寸法が記載されていること
		立面図（四面）	○		立面図	<ul style="list-style-type: none"> 東西南北の四面が全て記載されていること 断面図と同等に階高等が記載されていること 影響する北側斜線が記載されていること
		登記事項証明書	○		登記事項証明書	申請する住宅の敷地について法務局で登記事項証明書、地積測量図、公図を取得し、提出すること
		地積測量図、公図	○		地積測量図、公図	
		都市計画図等	○		都市計画図等	建設地の用途地域、北側斜線の種別が表示された資料を提出すること
		敷地写真（1枚）	○	J P G	敷地写真（1枚）	敷地の全景が確認できるように撮影すること

凡例 ●：提出必須の資料 ○：申請内容に該当する場合のみ資料を提出

※1 申請する住宅が都市部狭小地等、かつZEH Orientedで申請予定の場合、申請前にZEH Webの「よくあるご質問」を確認の上、必ずP67に記載のお問い合わせ先へ相談してください。

No.	提出資料		区分	形式	アップロード時の ファイル名	内容
③	C L T、地中熱 ヒートポンプ・ システム、P V T システム又は太陽 熱利用システムを 補助対象住宅に 導入する場合	平面図 (兼設備設置図)	○	P D F	平面図 (兼設備設置図)	補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること
		システム構成部材一覧	○		システム構成 部材一覧	導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること
		システム構成図	○		システム構成図	イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること
④	リースの場合	リース契約書（案）※2	○	P D F	リース契約書（案）	<ul style="list-style-type: none"> リース料金から補助金相当分が減額されていること リースの期間は原則法定耐用年数以上とすること 法定耐用年数を下回る契約である場合にあっては、リースの期間終了後に申請者に所有権 移転が行われる契約となっていること
		役員名簿	○		役員名簿	<ul style="list-style-type: none"> 氏名カナ（全角、姓と名の間を全角で1マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間を全角 で1マス空け）、生年月日（全角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁全角）、 会社名及び役職名を記載すること 申請者の役員名簿を提出すること
⑤	本人確認書類		●	P D F	本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> 運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード（マイナンバーカード）（表面）※3、 健康保険証※4、健康保険資格確認書※4、日本国パスポート※5、特別永住者証明書、 在留カード※6、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、印鑑登録証明書の いずれか1つ（複数の添付は不要） 有効期限内のもの（印鑑登録証明書の場合は発行日が申請日より3か月以内のもの）
⑥	手続代行委任状		●※7	P D F	委任状	委任事項を確認の上、署名・捺印すること

凡例 ●：提出必須の資料 ○：申請内容に該当する場合のみ資料を提出

※2 複数年度事業の場合、後年度（2年目）に導入予定の蓄電システム、P V Tシステム、又は太陽熱利用システムについてリースを利用する事業は、本年度（1年目）に「リース契約書（案）」を必ず提出してください。

※3 **裏面のマイナンバー（個人番号）は提出不要です。なお、マイナンバー（個人番号）が提出され、マスキングされていない場合は、S I Iは受理せず、不備として差し戻します。**また、マイナンバーの通知カードは認めません。

※4 **保険者番号、被保険者等記号・番号及びQ Rコードはマスキングして提出してください。マスキングされていない場合は、S I Iは受理せず、不備として差し戻します。**

※5 2020年2月4日以降に発行されたものは認めません。

※6 在留カードの場合は「永住者」又は「高度専門職2号」のみ対象です。

※7 手続代行者を介さない個人申請の場合は不要です。

Point

③システム構成部材一覧及びシステム構成図、⑥手続代行委任状については、以下のURLからダウンロードしてください。

【Z E H W e b】<https://zehweb.jp/house/overview/general.html>

2-5. 交付申請資料一覧（法人申請）

法人申請

- ・ 提出する書類の名称については「アップロード時のファイル名」を参照し、判別できるようにして提出してください。
- ・ アップロードするファイルに圧縮やパスワード付加を行わないでください。
- ・ 提出した書類（データ）を控えとして必ず手元に保管してください。

No.	提出資料		区分	形式	アップロード時の ファイル名	内容
①	役員名簿		●	P D F	役員名簿	<ul style="list-style-type: none"> ・ 氏名カナ（全角、姓と名の間を全角で1マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間を全角で1マス空け）、生年月日（全角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁全角）、会社名及び役職名を記載すること ・ 申請者の役員名簿を提出すること
②	配置図		●	P D F	配置図	<ul style="list-style-type: none"> ・ 物件名称等が記載されていること ・ Z E H + の選択要件①ー5でE Vの充電設備又は充放電設備を選択した場合は、電気自動車の保管（充電）場所及び、充電設備又は充放電設備の設置位置を記載すること
③	都市部狭小地等の Z E H Oriented 申請の場合※1	敷地求積図	○	P D F	敷地求積図	<ul style="list-style-type: none"> ・ 敷地の求積計算も記入し提出すること ・ ②配置図との兼用を可とする
		平面図	○		平面図	各階ごとに部屋名・寸法が記載されていること
		立面図（四面）	○		立面図	<ul style="list-style-type: none"> ・ 東西南北の四面が全て記載されていること ・ 断面図と同等に階高等が記載されていること ・ 影響する北側斜線が記載されていること
		登記事項証明書	○		登記事項証明書	申請する住宅の敷地について法務局で登記事項証明書、地積測量図、公図を取得し、提出すること
		地積測量図、公図	○		地積測量図、公図	
		都市計画図等	○		都市計画図等	建設地の用途地域、北側斜線の種別が表示された資料を提出すること
		敷地写真（1枚）	○	J P G	敷地写真（1枚）	敷地の全景が確認できるように撮影すること

凡例 ●：提出必須の資料 ○：申請内容に該当する場合のみ資料を提出

※1 申請する住宅が都市部狭小地等、かつZ E H Orientedで申請予定の場合、申請前にZ E H W e bの「よくあるご質問」を確認の上、必ずP 6 7に記載の
お問い合わせ先へ相談してください。

法人申請

No.	提出資料		区分	形式	アップロード時の ファイル名	内容
④	C L T、地中熱 ヒートポンプ・ システム、P V T システム又は太陽 熱利用システムを 補助対象住宅に 導入する場合	平面図 (兼設備設置図)	○	P D F	平面図 (兼設備設置図)	補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること
		システム構成部材一覧	○		システム構成 部材一覧	導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること
		システム構成図	○		システム構成図	イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること
⑤	リースの場合	リース契約書（案）※ ²	○	P D F	リース契約書（案）	<ul style="list-style-type: none"> リース料金から補助金相当分が減額されていること リースの期間は原則法定耐用年数以上とすること 法定耐用年数を下回る契約である場合にあっては、リースの期間終了後に申請者に 所有権移転が行われる契約となっていること
		役員名簿	○		役員名簿	<ul style="list-style-type: none"> 氏名カナ（全角、姓と名の間を全角で1マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間 を全角で1マス空け）、生年月日（全角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は 2桁全角）、会社名及び役職名を記載すること 申請者の役員名簿を提出すること
⑥	財務諸表等		●	P D F	財務諸表	<ul style="list-style-type: none"> 直近1期分の財務諸表・決算短信表等を提出すること （個人事業主の場合は確定申告書類） 法人名が確認できること

凡例 ●：提出必須の資料 ○：申請内容に該当する場合のみ資料を提出

※² 複数年度事業の場合、後年度（2年目）に導入予定の蓄電システム、P V Tシステム、又は太陽熱利用システムについてリースを利用する事業は、本年度（1年目）に「リース契約書（案）」を必ず提出してください。

Point

①役員名簿、④システム構成部材一覧及びシステム構成図については、以下のURLからダウンロードしてください。

【Z E H W e b】<https://zehweb.jp/house/overview/general.html>

2-6. 資料についての注意事項

(1) 手続代行委任状

個人申請において、手続代行者が申請手続きを行う場合は**申請者からの委任状が必要**です。
必ず交付申請前に申請者から取得してください。

R7001

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表理事 殿

令和7年度
二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス (ZEH) 化等支援事業
及び集合住宅の省CO2化促進事業)
手続代行委任状

私は、令和7年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス (ZEH) 化

【手続代行者】

住所		①
会社名		
代表者等 役職		
代表者等 氏名		

年 月 日 ②

【申請者】

住所		②
署名(自署)		③

① 「手続代行委任状」の内容を確認の上、手続代行者の住所、会社名、代表者等/役職・氏名を入力してください。

(注) 補助金申請に用いるZEHポータルの本社アカウントの事業者情報に登録する代表者等氏名と一致させてください。代表者等氏名は事業者の代表権を有する者の氏名です。

② 「手続代行委任状」の内容を確認の上、委任状を作成した日付と申請者の住所を入力してください。

(注) 申請者の住所は本人確認書類の内容と必ず一致させてください。
不一致の場合、不備として修正を求める場合があります。

③ 申請者の署名と捺印を取得してください。
署名が困難な場合は入力でも可とします。

(注1) 申請者の署名は本人確認書類の内容と必ず一致させてください。
不一致の場合、不備として修正を求める場合があります。

(注2) 押印については認印で構いません。

2-6. 資料についての注意事項

(2) 配置図

申請者名又は物件名称等が記載されていること。

Point

「ZEH+の選択要件」で①-5EVの充電設備又は充放電設備を選択した場合は、配置図に以下の2項目について記載してください。

- ・電気自動車の保管（充電）場所
- ・充電設備又は充放電設備の設置位置

(3) 本人確認書類

申請者名、生年月日、住所、有効期限が確認できる書類を、1種類のみ提出してください。

提出する書類に個人番号等が記載されている場合は、マスキングが必要です。

マスキングされていない場合、SIIは受理せず、不備として差し戻します。

(注1) 裏面に住所が記載されている場合は、裏面も添付してください。

(注2) 2025年12月2日（火）以降に申請する場合、健康保険証は認めません。

(注3) マイナンバーの通知カードは認めません。

■健康保険資格確認書・健康保険証のマスキング箇所

〇〇都道府県 有効期限 年 月 日
国民健康保険 有効期日 年 月 日
資格確認書
記号 [マスキング] 番号 [マスキング] (枝番)
氏名 年 月 日 年 月 日 性別 性別
生 年 月 日 年 月 日 負担割合 割
適用開始年月日 年 月 日
交付年月日 年 月 日
世帯主氏名 [マスキング]
住所 [マスキング]
保険者番号 [マスキング]
交付者名 印

- 記号
- 番号
- (被)保険者番号
- QRコード

■マイナンバーカードの提出について

氏名 〇〇 〇〇
住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号
昭和〇〇年〇月〇日生 〇〇年〇月〇日まで有効
〇〇市 〇〇年 〇月 〇日
性別 女
01234567890123456 0123
署名年月日 年 月 日 署名
[印鑑欄]



出典：厚生労働省ホームページ

(https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_45470.html)

3. 画面の基本説明

- 3－1. 画面の基本説明（ホーム画面）
- 3－2. 画面の基本説明（検索画面）

3-1. 画面の基本説明（ホーム画面）

The screenshot shows the ZEH Portal Home Page. The header includes the SII ZEH Portal logo and navigation tabs: Home, Delivery Application Search, ZEH Delivery Application (Multiple Years) Creation, ZEH Delivery Application (Single Year) Creation, Business Information ZEH, and Responsible Person Information ZEH. A Logout button is in the top right corner.

Callout 1 points to the 'SIIからのお知らせ' (SII News) section, which contains information about the application process for the 2025 fiscal year, including deadlines and required documents.

Callout 2 points to the 'ZEHポータル申請に係る書類' (Documents for ZEH Portal Application) section, which lists necessary manuals and application forms.

Callout 3 points to the '公募要領' (Public Notice) section, which provides information about the application process and required documents.

Callout 4 points to the 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions) section, which provides answers to common questions about the application process.

Callout 5 points to the '事業完了' (Business Completion) section, which provides information about the completion of the application process.

Callout 6 points to the 'ログアウト' (Logout) button.

ログイン後は、ホーム画面が表示されます。

- ① S I I からののお知らせやマニュアル等が掲載されています。
- ② 既に作成した申請書の検索ができます。
- ③ 複数年度事業の申請書の作成ができます。
- ④ アカウントに紐づく事業者情報を確認できます。
編集は本社アカウントのみ可能です。
- ⑤ アカウントに紐づく担当者情報の確認及び新規追加や変更ができます。
- ⑥ ログアウトします。

Point

- ④、⑤については Z E H ポータル・マニュアル＜アカウント発行編＞を参照してください。

3-2. 画面の基本説明（検索画面）

交付申請書 検索画面

検索条件

検索実行 クリア

検索項目

年度	---なし---	申請区分	---なし---
申請書番号		交付申請日	
交付決定番号		交付決定日	
申請者名		申請者名(カナ)	
補助事業の名称		事業完了予定日	
ステータス	---なし---	手続代行_担当者氏名	
手続代行_担当者支店名			

① 検索実行 ② クリア

Sustainable open Innovation Initiative

申請情報を参照したい場合や、一度保存した申請情報を再度編集したい場合は検索画面から該当ページへ移動します。

- ① 任意の項目を入力し、「検索実行」をクリックすることで検索条件に該当する申請情報が表示されます。
- ② 「クリア」をクリックすると、入力項目が消去されます。

検索結果

No.	詳細	申請書番号	支店	申請者名	補助事業の名称	ステータス
1	[詳細] ③	25-ZEH-●●●●		環境太郎	25-ZEH-●●●●ZEH支援事業	仮保存

- ③ 「詳細」をクリックすると、対象の申請画面へ移ります。

Point

- 空白のまま「検索実行」を行うと、申請情報全件分が表示されます（表示は最大1,000件まで）。
- 本社アカウントでログインしている場合、支社アカウントの申請情報も検索・閲覧することが可能です。

（注）支社アカウントで作成した申請情報を編集する場合は、作成アカウントでログインをする必要があります。

4. 申請手順

➤ 4－1. 申請手順

4 - 1. 申請手順

1. ZEHポータルへのログイン

ZEHポータル (<https://sii-or.my.site.com/zehhojokin>) にアクセスしてください。

- ① ユーザ名を入力してください。
- ② パスワードを入力してください。
- ③ 「ログイン」をクリックしてください。

(注) ユーザ名、パスワードを忘れた場合は、P 65を参照してください。

4-1. 申請手順

2. 交付申請書の作成

- ① ホーム画面のタブから「ZEH_戸建_申請書（一般_複数年度）_作成」をクリックしてください。

(注) 複数年度と単年度ではタブが異なります。
必ず「ZEH_戸建_申請書（一般_複数年度）_作成」を選択してください。

- ② 「申請区分」を選択してください。
- ③ ②の申請区分で「個人」を選択した場合、「1-3.手続代行者区分」が自動表示されます。補助金を受け取る申請者の代わりに申請の手続きを行う場合、「手続代行者あり」にチェックを入れてください。
- ④ 「対象となる住宅」を選択してください。
- ⑤ 「次へ」をクリックしてください。

- ⑥ ダイアログボックスの内容を確認し、「OK」をクリックしてください。

(注) 「OK」をクリックすると②～④の内容は修正できません。誤った選択を行った場合は、P21を参照してください。

入力した「申請者情報」は、以降変更することができません。

・選択の内容が正しいか確認してください。

・2026年1月30日までに事業完了をさせる複数年度事業で間違いのないか再度ご確認ください。

4 - 1. 申請手順

The screenshot shows the ZEH Portal interface. At the top, the logo 'sii ZEHポータル' is visible. Below it, a navigation bar contains links: 'ホーム', '交付申請書検索_戸建ZEH', 'ZEH_戸建_申請書(一般_複数年度)_作成' (highlighted with a red box and a circled '1'), and 'ZEH_戸建_申請書'. A yellow warning banner states: 'ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。こちらは複数年度事業の交付申請書作成画面です。単年度事業とお間違えないようご注意ください。' Below the banner, the title '一般公募_複数年度_交付申請' is displayed with a group of people icon. A '保存' (Save) button is present. A note indicates that red asterisks (*) denote required input fields. The main section is titled '1. 申請する補助事業' and contains a table with the following structure:

1-1. 補助事業の名称	補助事業の名称*	名称

【補足】申請者情報の入力を行った場合

- ① P 2 0 で申請者情報の入力を行った場合、「保存」はせず、再度「ZEH_戸建_申請書(一般_複数年度)_作成」をクリックし、交付申請書の作成からやり直してください。誤った申請データは残りません。

(注) P 2 2 に記載の「保存」まで行った場合は申請データとして残ります。一度保存した申請データは削除できないため、ご注意ください。

4 - 1. 申請手順

一般公募_複数年度_交付申請

①

保存

* は入力必須項目です。

1. 申請する補助事業

1-1. 補助事業の名称	補助事業の名称*	名称
1-2. 申請区分	申請区分	個人
	事業年度	複数年度(一年目)
1-3. 手続代行者区分	手続代行者区分	<input checked="" type="checkbox"/> 手続代行者あり
	個人名*	氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>※添付する本人確認書類と一致すること</small>

(注1)

エラー

- 交付申請書:申請者:個人名:[氏]は必ず入力してください。
- 交付申請書:申請者:個人名:[名]は必ず入力してください。

(注2)

エラー

- 交付申請書:申請する補助事業:[補助事業の名称]は必ず入力してください。

交付申請書

編集 ②

一般公募_複数年度_交付申請

③

保存 入力チェック 戻る

3. 交付申請書の入力・保存

P28～P37「入力詳細」を参照し、申請フォームに必要な事項を入力します。

- ① 入力が完了した場合、又は入力内容を途中で保存したい場合は、「保存」をクリックしてください。

(注1) 個人申請において「個人名」の入力がない場合、エラーとなり保存できないため、必要最低限の項目として入力してください。

(注2) 法人申請において「補助事業の名称」の入力がない場合、エラーとなり保存できないため、必要最低限の項目として入力してください。

- ② 再度入力を行う場合は、「編集」をクリックしてください。

- ③ 「入力チェック」で申請前にエラーチェックが可能です。エラーがある場合、申請書の提出ができません。提出前に必ず確認するようにしてください。

(注) 「入力チェック」は「保存」を行った申請のみ表示されます。

4 - 1. 申請手順

 一般公募_複数年度_交付申請

よくある不備に関して

○よくある不備(交付申請)
交付申請時の不備が非常に多くなっています。必ず確認の上、申請してください。
交付申請におけるよくある不備(PDF)

交付申請書

[編集](#) ①

添付ファイル

② [ファイル添付](#) [添付ファイル一覧](#) ③

追加設備等 ④

蓄電システム CLT 地中熱ヒートポンプ・システム PVTシステム 太陽熱利用システム

充電設備

リース


[リース](#) ⑤

[事務局へ申請](#) ⑥

4. 交付申請書保存後の入力ボタンについて

- ① 一度保存した申請書を再度編集する場合、申請画面から「編集」をクリックすることで再編集が可能です。
- ② 必要書類の添付をする際は、「ファイル添付」からファイルのアップロードを行います。（P 24 参照）
- ③ 添付したファイルの確認や削除が可能です。（P 25 参照）
- ④ 申請書の「2-5.追加設備等」において、導入する設備にチェックを入れた場合、チェックを入れた各設備情報の入力項目が表示されます。（P 38～P 48 参照）
- ⑤ 申請書の「2-5.追加設備等」において、「リース利用あり」にチェックを入れた場合、リースの入力項目が表示されます。（P 49 参照）
- ⑥ 入力完了後、「事務局へ申請」をクリックすると交付申請書の提出が完了します。

4 - 1. 申請手順

 一般公募_複数年度_交付申請

よくある不備に関して


○よくある不備(交付申請)
交付申請時の不備が多くなっています。必ず確認の上、申請してください。
交付申請におけるよくある不備(PDF)

交付申請書

編集

添付ファイル ①

ファイル添付 添付ファイル一覧

 書類添付画面 ⑤

保存 戻る

※Excel ファイル形式(xls,xlsx,xlsm)またはPDF、jpgファイル形式でアップロードしてください。(20MB以下)

添付資料を選択

資料(1)	資料(2)	資料(3)	資料(4)	資料(5)	資料(6)	資料(7)
---なし---	本人確認書類 配置図	委任状 平面図(兼設備設置図)	システム構成部材一覧	システム構成図	役員名簿(リース)	リース契約書(案)
---なし---	---なし---	---なし---	---なし---	---なし---	---なし---	その他

②

ファイルを選択	③	備考:	④
ファイルを選択	選択されていません	備考:	
ファイルを選択	選択されていません	備考:	
ファイルを選択	選択されていません	備考:	
ファイルを選択	選択されていません	備考:	
ファイルを選択	選択されていません	備考:	
ファイルを選択	選択されていません	備考:	
ファイルを選択	選択されていません	備考:	

5. ファイル添付の方法

- ① 申請画面から「ファイル添付」をクリックしてください。
- ② プルダウンからアップロードするファイルの添付タイプを選択してください。
- ③ 「ファイルを選択」をクリックし、アップロードするファイルを選択してください。
- ④ 必要に応じて備考欄へ入力が可能です。
- ⑤ 「保存」をクリックするとファイルアップロードが完了します。


(注1) 一度にアップロードできるファイルは10ファイルまでです。10ファイルを超える場合は、一度「保存」をクリックしてください。

(注2) アップロード可能なファイルは20MB以下のExcelファイル形式(xls、xlsx、xlsm)又はpdf、jpg、jpeg、pngファイル形式のみです。

(注3) プルダウンで選択した添付タイプと、ファイルの内容は必ず一致させてください。

(注4) ファイルに圧縮やパスワード設定を行わないでください。

4 - 1. 申請手順

 一般公募_複数年度_交付申請

よくある不備に関して

○よくある不備(交付申請)
交付申請時の不備が非常に多くなっています。必ず確認の上、申請してください。
交付申請におけるよくある不備(PDF)

交付申請書

編集

添付ファイル

①

ファイル添付 添付ファイル一覧

 添付ファイル一覧画面

閉じる

②

添付ファイル(交付申請)

No	添付ファイル名	添付タイプ	添付日時	添付者	備考
1	本人確認書類.pdf	本人確認書類	202●/●/●●:●●	申請者	
2	配置図.pdf	配置図	202●/●/●●:●●	申請者	

③

削除

削除

閉じる

6. 添付ファイルの確認方法

① 申請画面から「添付ファイル一覧」をクリックしてください。

② アップロード済みのファイルが表示されます。

③ 誤ったファイルを添付した場合、「削除」をクリックし、ファイルの削除を行ってください。

(注) 提出後に添付ファイルの削除はできません。
添付間違いのないようにしてください。

4 - 1. 申請手順

一般公募_複数年度_交付申請

交付申請書

編集

添付ファイル

ファイル添付 添付ファイル一覧

追加設備等

蓄電システム CLT 地中熱ヒートポンプ・システム PVTシステム 太陽熱利用システム

充電設備

リース

リース

事務局へ申請 ①

事務局へ申請してよろしいですか？

② OK キャンセル

③ エラー

- 交付申請書:補助事業の内容:事業完了日及び建築地等:建築地:[年間日射地域区分]は必ず選択してください。
- [委任状]は必ず添付してください。
- [平面図及び立面図]は必ず添付してください。

検索結果

No.	詳細	申請書番号	支店	申請者名	補助事業の名称	ステータス
1	[詳細]	25-ZEH-●●●●●		環境太郎	25-ZEH-●●●●●ZEH支援事業	交付申請中 ④

7. 交付申請書の提出

① 「事務局へ申請」をクリックしてください。

(注) 提出前に必ず入力内容を確認してください。

② ダイアログボックスが表示されます。「OK」をクリックしてください。

③ 入力内容や添付資料に不備がある場合、エラーメッセージが表示されます。表示されている箇所の不備を解消してください。

(注) エラーが表示されている限り、交付申請書の提出は完了していません。

④ 提出が完了すると画面の編集ができなくなります。申請書の検索ページより、申請書番号で検索を行い、ステータスが「交付申請中」に遷移していることを確認してください。

5. 入力詳細

- 5－1. 入力詳細（基本事項）
- 5－2. 入力詳細（蓄電システム）
- 5－3. 入力詳細（E V 充電設備）
- 5－4. 入力詳細（直交集成板（C L T））
- 5－5. 入力詳細
（地中熱ヒートポンプ・システム）
- 5－6. 入力詳細（P V Tシステム）
- 5－7. 入力詳細（太陽熱利用システム）
- 5－8. 入力詳細（リース）

5-1. 入力詳細（基本事項）【個人申請】

1. 申請する補助事業		①	
1-1. 補助事業の名称	補助事業の名称*	名称	
1-2. 申請区分	申請区分	個人	
	事業年度	複数年度（一年目）	
1-3. 手続代行者区分	手続代行者区分	<input checked="" type="checkbox"/> 手続代行者あり	
※1 ※2	個人名*	氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> ※添付する本人確認書類と一致すること	
	個人名(フリガナ)*	シ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> ※必ず正しい読み方を確認して入力すること	
	常用漢字（標準字体）の使用	<input type="checkbox"/> 申請者氏名に入力できない漢字が含まれていたため、代替として字形の類似した入力可能な漢字を使用している	
	生年月日*	<input type="text"/>	
1-4. 申請者	住所	郵便番号*	<input type="text"/> <input type="button" value="住所入力"/> ※ハイフン不要、数字7桁で入力すること
		都道府県*	<input type="text"/>
		市区町村*	<input type="text"/>
		丁目・番地*	<input type="text"/>
		建物名	<input type="text"/>
		部屋番号	<input type="text"/>
	電話番号*	固定 <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> ※ハイフン不要 ※固定又は携帯のいずれかは必須	
メールアドレス*	<input type="text"/> ※交付決定時等SIIからの重要な連絡が通知されるため、必ず間違いのないものを入力すること		

1-1. 申請する補助事業（個人申請の場合）

- ① 申請書作成時に選択したとおりに表示されます。
- ② 申請者の氏名・生年月日・住所・電話番号・メールアドレスを入力してください。

（注）申請者のメールアドレスはSIIからの通知先となるため、必ず使用できるものを入力してください。不備があった場合、通知を受け取れない可能性があります。

※1 本システムはJIS第1水準と第2水準の文字コードがサポートされています。入力不可の漢字が氏名に含まれる場合、チェックを入れた上で入力可能な文字を使用してください。

※2 生年月日はカレンダーからの選択以外に直接入力も可能です（西暦で入力すること：yyyy/mm/dd）。

5 - 1. 入力詳細（基本事項）【個人申請】

1-5 手続代行者	法人番号*		555555555555	③	
	法人名*		A法人		
	代表者等役職*		代表取締役社長		
	代表者等氏名*		氏 環境 名 二郎		
	法人所在地	郵便番号*	1040061		
		都道府県*	東京都		
		市区町村*	中央区		
		丁目・番地*	銀座		
		建物名			
		部屋番号			
	担当者	担当者設定	一なしー	反映	④
		支店名			
		部署名			
		氏名*	氏	名	
氏名(フリガナ)*		シ	メイ		
日中の連絡先*		一なしー			
メールアドレス*					

「1-5.手続代行者」は、「1-3.手続代行者区分」で手続代行者ありを選択している場合、表示されます。

③ 本社アカウントで登録した事業者情報が反映されます。

（注）事業者情報の入力が完了していない場合、情報が参照されません。本社アカウントにて情報の入力を行ってください。（P 6 6 参照）

④ プルダウンに表示される担当者を選択し、「反映」をクリックするとアカウントに紐づけた担当者情報が表示されます。

表示情報に誤りがある場合は、入力内容を訂正してください。「反映」をクリックせず担当者情報を直接入力することも可能です。

（注）申請担当者欄に直接入力した場合、担当者情報への自動追加はされません。必要であれば担当者情報へ適宜、追加登録を行ってください。（担当者情報の登録手順は、ZEHポータル・マニュアル＜アカウント発行編＞P 1 6 参照）

5 - 1. 入力詳細（基本事項）【法人申請】

法人申請

1. 申請する補助事業			
1-1. 補助事業の名称	補助事業の名称*	名称 <input type="text"/> ZEH支援事業	
1-2. 申請区分	申請区分	法人	
	事業年度	複数年度（一年目）	
1-4. 申請者	法人番号*	555555555555	
	法人名*	A法人	
	代表者等役職*	代表取締役社長	
	代表者等氏名*	氏 環境 名 次郎	
	法人所在地	郵便番号*	1040061
		都道府県*	東京都
		市区町村*	中央区
		丁目・番地*	銀座
		建物名	
		部屋番号	
	担当者	担当者	一なしー <input type="button" value="反映"/>
		支店名	
		部署名	<input type="text"/>
氏名*		氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	
氏名(フリガナ)*		シ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	
電話番号*		固定 <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> ※ハイフン不要 ※固定又は携帯のいずれかは必須	
日中の連絡先*		一なしー <input type="button" value="反映"/>	
メールアドレス*		<input type="text"/>	

1-2. 申請する補助事業（法人申請の場合）

- ① 補助事業の名称を入力してください。
- ② 申請書作成時に選択したとおりに表示されます。
- ③ 本社アカウントで登録した事業者情報が表示されます。

（注）事業者情報の入力完了していない場合、情報が参照されません。本社アカウントにて情報の入力を行ってください。

- ④ プルダウンに表示される担当者を選択し、「反映」をクリックするとアカウントに紐づけた担当者情報が表示されます。
表示情報に誤りがある場合は、入力内容を訂正してください。「反映」をクリックせず担当者情報を直接入力することも可能です。

（注）申請担当者欄に直接入力した場合、担当者情報への自動追加はされません。必要であれば担当者情報へ適宜、追加登録を行ってください。（担当者情報の登録手順は、ZEHポータル・マニュアル＜アカウント発行編＞P16参照）

5-1. 入力詳細（基本事項）

2. 補助事業の内容														
①	初年度(1年目)BELS取得予定日* <small>※個人申請の新築注文戸建住宅の場合、交付決定日 ※法人申請の新築建売戸建住宅の場合、交付決定日</small>													
②	後年度(2年目)事業着手予定日* <small>※後年度(2年目)の交付決定以降に補助事業に着工 ※但し、初年度(1年目)の完了実績報告時に翌年度以降は、2026年4月1日以降、後年度(2年目)の交付決定日</small>													
<small>・建築地は、土地区画整理地内の場合、確認済証と同じ表示を入力すること ・住所の英数字は半角で入力すること</small>														
③	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">建築地(交付申請時)</td> <td>郵便番号*</td> <td><input type="text"/></td> <td>住所入力</td> </tr> <tr> <td>都道府県*</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>市区町村*</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>丁目・番地*</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> </table> <small>※ハイフン不要、数字7桁で入力すること</small>	建築地(交付申請時)	郵便番号*	<input type="text"/>	住所入力	都道府県*	<input type="text"/>		市区町村*	<input type="text"/>		丁目・番地*	<input type="text"/>	
建築地(交付申請時)	郵便番号*		<input type="text"/>	住所入力										
	都道府県*		<input type="text"/>											
	市区町村*		<input type="text"/>											
	丁目・番地*	<input type="text"/>												
④	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">建築地に係る制限*</td> <td> <input type="checkbox"/> 住宅の立地は以下のいずれにも該当していない ・土砂災害特別警戒区域に立地する住宅 ・災害危険区域(急傾斜地崩壊危険区域又は地すべり危険区域)に立地する住宅 ・市街化調整区域であって土砂災害警戒区域もしくは土砂災害特別警戒区域に指定されている区域に立地する住宅 ・都市再生特別措置法(平成14年法律第22号)第8条第3項の規定による勧告に従わなかった旨が公表されている区域に立地する住宅 <small>※詳細は公募要領を確認すること</small> </td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	建築地に係る制限*	<input type="checkbox"/> 住宅の立地は以下のいずれにも該当していない ・土砂災害特別警戒区域に立地する住宅 ・災害危険区域(急傾斜地崩壊危険区域又は地すべり危険区域)に立地する住宅 ・市街化調整区域であって土砂災害警戒区域もしくは土砂災害特別警戒区域に指定されている区域に立地する住宅 ・都市再生特別措置法(平成14年法律第22号)第8条第3項の規定による勧告に従わなかった旨が公表されている区域に立地する住宅 <small>※詳細は公募要領を確認すること</small>											
建築地に係る制限*	<input type="checkbox"/> 住宅の立地は以下のいずれにも該当していない ・土砂災害特別警戒区域に立地する住宅 ・災害危険区域(急傾斜地崩壊危険区域又は地すべり危険区域)に立地する住宅 ・市街化調整区域であって土砂災害警戒区域もしくは土砂災害特別警戒区域に指定されている区域に立地する住宅 ・都市再生特別措置法(平成14年法律第22号)第8条第3項の規定による勧告に従わなかった旨が公表されている区域に立地する住宅 <small>※詳細は公募要領を確認すること</small>													
⑤	建築区分* <input type="radio"/> 新築注文戸建住宅 <small>※複数年度事業の個人申請は、新築建売戸建住宅</small>													
⑥	地域区分* <input type="text"/>													
年間日射地域区分* <input type="button" value="日射地域検索"/>														

2-1. 補助事業の内容

- BEL S 取得予定日を入力してください。
- 後年度（2年目）の事業着手予定日を入力してください。
(注) 2026年 4月 1日(水)以降としてください。
- 建築地は郵便番号を入力し、「住所入力」ボタンをクリックすると自動表示されます。
丁目・番地等の不足項目は補足してください。
(注1) 土地区画整理地内の場合、確認済証と同じ表示を入力してください。
(注2) 建築地候補が複数ある場合、候補内より正しい住所を選択してください。
- 「建築地に係る制限」について該当している項目がないことを確認し、チェックを入れてください。
- 個人申請の場合は「新築注文戸建住宅」、法人申請の場合は「新築建売戸建住宅」が表示されます。正しいことを確認の上、選択してください。
- 地域区分は③の「住所入力」又は申請書の「保存」をクリックすることで自動表示されます。

5 - 1. 入力詳細（基本事項）

2-1.BELS取得 予定日および 建築地等	地域区分*	7	⑦
	年間日射地域区分*	<input type="button" value="日射地域検索"/>	

年間日射地域区分*	(注1)		
	<input type="button" value="日射地域検索"/>	津市旧津市、旧久居市、旧河芸町、旧安濃町、旧香良洲町、旧一志町、津市旧芸濃町、 旧美里村、津市旧白山町、津市旧美杉村	

⑦ ③の建築地の入力後、「日射地域検索」をクリックしてください。

建築地に基づいた年間日射地域区分が反映されます。

(注1) 市区町村の合併等が実施されている建築地の場合、旧住所にて検索候補が表示される場合があります。正しい方をクリックし、反映してください。旧住所が不明の場合、地方自治体が公表している住居表示情報を参照してください。

(注2) 年間日射地域区分の反映後に建築地を変更した場合、再度「日射地域検索」をクリックし再反映を行ってください。

(注3) 建築地に「〇〇郡」が含まれる場合、エラーが表示されることがあります。（P 65 参照）

5-1. 入力詳細（基本事項）

【ZEHの場合】

2-2 補助対象住宅の種類	対象となる住宅	ZEH	①
	ZEHランク	<p>・『ZEH』は、省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量削減率20%以上、再生可能エネルギー等を含み100%以上削減</p> <p>・『Nearly ZEH』は、省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量削減率20%以上、再生可能エネルギー等を含み75%以上100%未満削減</p> <p>・『ZEH Oriented』は、省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量削減率20%以上、再生可能エネルギー未導入でも可</p> <p><input type="radio"/> 『ZEH』 <input type="radio"/> Nearly ZEH <input checked="" type="radio"/> ZEH Oriented</p> <p>※計画するZEHランクを選択すること</p>	②
	多雪地域	<input type="checkbox"/> 多雪地域 ※建築基準法施行令第86条の規定により、特定行政庁が定める垂直積雪量100cm以上に該当する地域	③

2-3 都市部狭小地等	都市部狭小地等	<input type="checkbox"/> 都市部狭小地等 ※ZEH Orientedを都市部狭小地等で申請する場合は必ずSIに事前相談すること
	敷地面積	<input type="text"/> m ²
	用途地域	<input type="text" value="なしー"/>
	北側斜線	<input type="text"/>

2-5 追加補助対象	<p>・以下を補助対象として追加する場合は選択すること</p> <p><input type="checkbox"/> 蓄電システム (<input type="radio"/> リース利用あり <input checked="" type="radio"/> リース利用なし)</p> <p><input type="checkbox"/> CLT(直交集成板)</p> <p><input type="checkbox"/> 地中熱ヒートポンプ・システム</p> <p><input type="checkbox"/> PVTシステム(太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの) (<input type="radio"/> リース利用あり <input checked="" type="radio"/> リース利用なし)</p> <p><input type="radio"/> 液体集熱式 <input type="radio"/> 空気集熱式</p> <p><input type="checkbox"/> 太陽熱利用システム (<input type="radio"/> リース利用あり <input checked="" type="radio"/> リース利用なし)</p> <p><input type="radio"/> 液体集熱式</p>	④
------------	---	---

2-2-1. 補助事業の内容（ZEH）

- ① 申請書作成時に選択した内容が表示されます。
- ② ZEHランクを選択してください。
- ③ **Nearly ZEH**を選択した場合、「多雪地域」のチェックボックスが表示されるため、該当する場合はチェックを入れてください。
- ZEH Oriented**を選択した場合、「多雪地域」及び「都市部狭小地等」のチェックボックスが表示されるため、該当する場合はチェックを入れてください。

(注) 申請する住宅が都市部狭小地等、かつZEH Orientedで申請予定の場合、申請前にZEH Webの「よくあるご質問」を確認の上、必ずP67に記載のお問い合わせ先へ相談してください。

- ④ 追加設備等とリース利用の有無を選択してください。選択した追加補助対象に応じて、詳細を入力してください。(P38～P50参照)

(注) ZEHで太陽熱利用システムを選択する場合、液体集熱式のみ表示されます。液体集熱式を選択してください。

5-1. 入力詳細（基本事項）

【ZEH+の場合】

2-2 補助対象住宅の種類	<div>①</div> <div>②</div> <div>③</div> <div>④</div> <div>対象となる住宅*</div> <div>ZEH+</div> <div>ZEHランク*</div> <div>・『ZEH+』は、省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量削減率30%以上、再生可能エネルギー等を含み100%以上削減 ・Nearly ZEH+は、省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量削減率30%以上、再生可能エネルギー等を含み75%以上100%未満削減</div> <div><input type="radio"/> 『ZEH+』 <input checked="" type="radio"/> Nearly ZEH+</div> <div>※計画するZEHランクを選択すること</div> <div><input type="checkbox"/> 省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量削減率30%以上、且つ、断熱等性能等級[6]以上の外皮性能を満たしている</div> <div>多雪地域</div> <div><input type="checkbox"/> 多雪地域</div> <div>※建築基準法施行令第86条の規定により、特定行政庁が定める垂直積雪量100cm以上に該当する地域</div>
2-4 ZEH+の選択要件	<div>・計画する選択要件を選択すること（複数選択可）</div> <div>ZEH+の選択要件*</div> <div>①再生可能エネルギーの自家消費の拡大措置</div> <div><input type="checkbox"/> ①-1.初期実効容量5kWh以上の蓄電システム</div> <div><input type="checkbox"/> ①-2.PVTシステム（太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの）</div> <div><input type="checkbox"/> ①-3.太陽熱利用システム</div> <div><input type="checkbox"/> ①-4.再生可能エネルギーの有効活用のため昼間に沸き上げをシフトする機能を有する給湯機</div> <div><input type="checkbox"/> ①-5.電気自動車（プラグインハイブリッド車を含む）の充電設備又は充放電設備</div> <div>②高度エネルギーマネジメント</div> <div><input type="checkbox"/> HEMS（Home Energy Management System）により、太陽光発電設備等の発電量を把握したうえで、住宅内の暖冷房設備、給湯設備、省エネ設備等を制御可能である</div>

2-2-2. 補助事業の内容（ZEH+）

- ① 申請書作成時に選択した内容が表示されます。
- ② ZEHランクを選択してください。
- ③ **Nearly ZEH+**を選択した場合、「多雪地域」のチェックボックスが表示されるため、該当する場合はチェックを入れてください。
- ④ ①-1～①-5、もしくは②のうち、1つ以上の要件を選択してください。

（注）交付決定後の内容の変更は原則認められません。
選択した内容に間違いがないことを必ず確認してください。

5-1. 入力詳細（基本事項）

2-5. 追加設備等

・以下を補助対象として追加する場合は選択すること ⑤

☐ 蓄電システム（ ☐ リース利用あり ☒ リース利用なし ）

☐ CLT(直交集成板)

☐ 地中熱ヒートポンプ・システム

☐ PVTシステム(太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)
 （ ☐ リース利用あり ☒ リース利用なし ）

☐ 液体集熱式 ☐ 空気集熱式

☐ 太陽熱利用システム
 （ ☐ リース利用あり ☒ リース利用なし ）

☐ 液体集熱式 ☐ 空気集熱式 (注1)

☐ ①-4の要件を満たす給湯機 (注2)

☐ EVの充電設備又は充放電設備 (注3)

☐ V2H充放電設備
 ☐ 充電用コンセント
 ☐ 充電用コンセントスタンド
 ☐ 普通充電設備

☐ ②高度エネルギーマネジメント

- ⑤ 追加設備等とリース利用の有無を選択してください。
 選択した追加補助対象に応じて、詳細を入力してください。
 （P38～P50参照）

（注1）P34の④で選択した要件と整合性が取れるように選択してください。

（注2）「令和6年度補正高効率給湯器導入促進による家庭部門の省エネルギー推進事業費補助金」において補助対象とされている以下のいずれかに該当する給湯機であることを要件としています。
 補助対象製品一覧については、よくあるご質問を参照してください。

- 電気ヒートポンプ給湯機のA要件※1を満たす給湯機又はおひさまエコキュート
 ※1 インターネットに接続可能な機種で、翌日の天気予報や日射量予報に連動することで、昼間の時間帯に沸き上げをシフトする機能を有するものであること。
- ハイブリッド給湯機のA要件※2を満たす給湯機
 ※2 インターネットに接続可能な機種で、昼間の再エネ電気を積極的に自家消費する機能を有するものであること。

【ZEH Webよくあるご質問】

<https://zehweb.jp/house/faq/Q6-28.html#detail>

（注3）EVの充電設備又は充放電設備の選択肢は「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」の補助対象となる製品一覧に準拠しています。

【ZEH Webよくあるご質問】

<https://zehweb.jp/house/faq/Q6-3.html#detail>

5-1. 入力詳細（基本事項）

①

・以下を確認し、該当するすべてにチェックを入れること（すべてに該当しない場合、補助の対象にならない）

2-6 他の補助金等

その他補助金の申請状況*

□ 子育てグリーン住宅支援事業の申請又は申請予定がない
□ 給湯省エネ2025事業において、「電気ヒートポンプ・ガス瞬間式併用型給湯機」又は「電気ヒートポンプ給湯機」の申請又は申請予定

デコ活*

□ 政府が推進する新しい国民運動「デコ活」の趣旨に賛同し、デコ活ポータルにて「デコ活宣言」又は「デコ活応援団への参画」のどちらか一方を行っている
【デコ活宣言】 <https://ondankataisaku.env.go.jp/decokatsu/join.html>
【デコ活応援団】 <https://ondankataisaku.env.go.jp/decokatsu/#council>

J-クレジット化の意思表示

○ 当社（個人である場合は私、団体である場合は団体）は、J-グリーン・リネージ倶楽部にて実施するため、J-グリーン・リネージ倶楽部への申請者に係る情報の提供を了承する
○ それ以外で実施

※本事業で得られる温室効果ガス排出削減効果のJ-クレジット化（自己負担見合いのみ）について
J-グリーン・リネージ倶楽部等の国、地方公共団体又は民間団体等が運営・管理するJ-クレジット制度に基づく
排出削減事業で、その実施に関する意思表示を行うこと
※「環境省ZEH補助金由来のJ-クレジット創出について」を確認すること
https://sei.or.jp/moe_zeh05/uploads/moeZEH_j-creditsousyutuitte.pdf

2-7 補助対象住宅に
関与するZEHビルダー/
プランナー

登録番号*

検索

※ZEHビルダー/プランナー登録番号を入力し、検索ボタンを押下すること

登録名称

支店名等

※該当する支店名等を選択すること

②

③

④

⑤

2-3. 補助事業の内容

① その他補助金の申請状況を確認し、チェックを入れてください。

（注1）補助対象費用には、国からの他の補助金と重複対象費用を含めることができません。

（注2）地方公共団体の補助制度については、国費が充当されているものを除き、併用可能です。

（注3）併用がない場合、「その他の申請状況」は入力不要です。

② デコ活への賛同登録を行った後、チェックを入れてください。

【デコ活宣言】

<https://ondankataisaku.env.go.jp/decokatsu/join/>

【デコ活応援団】

<https://ondankataisaku.env.go.jp/decokatsu/#council>

③ 個人申請の場合、表示されます。

「環境省ZEH補助金由来のJ-クレジット創出について」をご一読の上、選択してください。

https://zehweb.jp/assets/doc/moeZEH_j-credit.pdf

④ 申請住宅に関与するZEHビルダー/プランナーの登録番号を入力し、「検索」をクリックしてください。

⑤ 該当するZEHビルダー/プランナー支店名等を選択してください。

5 - 1. 入力詳細（基本事項）

9. 補助金交付申請額		
9-1. 補助対象住宅	住宅・初年度(1年目)	50,000 円 ※BELSの取得に係る費用
	住宅・後年度(2年目)	850,000 円 ※高性能断熱外皮(断熱材、窓)、高性能設備の導入に係る費用
9-2. 追加設備等	蓄電システム	0 円
	CLT(直交集成板)	0 円
	地中熱ヒートポンプ・システム	0 円
	PVTシステム	0 円
	太陽熱利用システム	0 円
	①-4の要件を満たす給湯機	0 円
	EVの充電設備又は充放電設備	0 円
	高度エネルギーマネジメント	0 円
9-3. 補助金交付申請額	初年度(1年目)申請額	円
	後年度(2年目)申請額	円 ※後年度(2年目)補助金交付申請額の上限

10. 誓約事項と同意	
10-1 誓約事項	誓約事項* <input type="checkbox"/> 「(別紙1)誓約事項について」及び「(別紙2)個人情報の取得及び提供に係る同意」について、内容を確認し同意している 「(別紙1)誓約事項について」及び「(別紙2)個人情報の取得及び提供に係る同意」はこちら

3. 補助金交付申請額

- ① 補助金交付申請額が自動表示されます。金額に誤りがないか必ず確認してください。

(注) 追加設備等の金額は各設備情報の詳細入力後、表示されます。

4. 誓約事項と同意

- ① 「(別紙1)誓約事項について」及び「(別紙2)個人情報の取得及び提供に係る同意」を確認し、同意のチェックを入れてください。

https://zehweb.jp/assets/doc/R07ZEH_moe_seiyaku_doui.pdf

5 - 2. 入力詳細（蓄電システム）

2-5.追加設備等 ☒ 蓄電システム

追加設備等 ①

蓄電システム

蓄電システム ②

パッケージ型番* 検索
※SIIに登録されているパッケージ型番を入力し、検索ボタンを押下すること
※パッケージ型番はSIIに公表されている型番と完全一致させる必要があります。「-（ハイフン）」、「/（スラッシュ）」、「.（ドット）」などの記号は半角だと反映されません。
※パッケージ型番は、SIIに登録されている型番と完全一致させること
蓄電システム登録済製品一覧検索の検索画面、又は一覧のExcelデータにて確認のうえ、コピー＆ペーストすること
<https://zehweb.jp/registration/battery/>

メーカー名*

性能

初期実効容量* kWh

蓄電容量* kWh

POSタイプ*

POSの定格出力* kW

ECHONET Lite Releaseバージョン*

ECHONET Lite AIF認証*

申請可能な導入価格
(機器費+工事費)の
上限額* 円
※蓄電容量1kWhあたり12.5万円以下であること

機器費* 円
※税抜き金額で入力すること

工事費・据付費* 円
※税抜き金額で入力すること

機器費+工事費・据付
費* 円

導入台数* 台
※補助対象住宅に蓄電システムを導入するが、補助対象にしない場合は“0”と入力すること
※補助対象にしない場合、蓄電システムの補助金申請額は“0円”となる
※補助対象にしない場合においても、HEMSの計測要件を満たすこと

③

④

⑤

⑥ 計算

初期実効容量1kWhあたり2万円* ① 円
補助対象経費の1/3* ② 円
申請額算出* ※①、②のいずれか低い金額
別機種の蓄電システム1 ☐ 導入あり ※複数導入する場合はチェックを入れること ※

申請予定額* ③ 円

補助金上限額* ④ 200,000 円

導入補助金申請額* 円
※③、④のいずれか低い金額
※算出された補助金の額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切捨てる

⑦ 計算

① 「2-5.追加設備等」で蓄電システムを選択の上、申請書の保存を行うと追加設備等の入力ボタンが表示されます。
「蓄電システム」をクリックして編集を開始してください。

② SIIに登録されているパッケージ型番を入力し、
「検索」をクリックしてください。

(注) パッケージ型番はSIIに公表されている型番と完全一致させる必要があります。
「-（ハイフン）」、「/（スラッシュ）」、「.（ドット）」などの記号は半角だと反映されないため、ご注意ください。

③ 自動で表示されます。

④ 税抜き金額で入力してください。

⑤ 導入台数を入力してください。

⑥ ②～⑤を入力後、上段の「計算」をクリックしてください。
自動計算されます。

⑦ ⑥の項目を表示させた後、下段の「計算」をクリックしてください。
自動計算されます。

※ 複数種の蓄電システムを導入する場合、「導入あり」にチェックを入れてください。別機種を入力するための項目が展開されます。

5-3. 入力詳細（EV充電設備）

2-5追加設備等	<input checked="" type="checkbox"/> EVの充電設備又は充放電設備
----------	--

追加設備等
充電設備 ①

- ① 「2-5.追加設備等」でEVの充電設備又は充放電設備を選択の上、申請書の保存を行うと追加設備等の入力ボタンが表示されます。「充電設備」をクリックして編集を開始してください。

16. EV充電設備	<table border="1"> <tr> <td>種別*</td> <td>V2H充放電設備 ②</td> </tr> <tr> <td>型式*</td> <td> <input type="text"/> 検索 ③ <small>※「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金」</small> </td> </tr> <tr> <td>「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金」における補助金交付上限額*</td> <td>① 円</td> </tr> <tr> <td>「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金」における補助率*</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td>補助対象経費*</td> <td>③ 円 ※①÷②</td> </tr> <tr> <td>補助対象経費の1/3*</td> <td>④ 円 ※③×1/3</td> </tr> <tr> <td>補助金上限額*</td> <td>⑤ 100,000 円</td> </tr> <tr> <td>導入補助金申請額*</td> <td>⑥ 円 ※④、⑤のいずれか低い金額 ※算出された補助金の額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切捨てる ※④の補助対象経費の1/3の金額が10,000円未満の場合“0円”となる ④</td> </tr> </table>	種別*	V2H充放電設備 ②	型式*	<input type="text"/> 検索 ③ <small>※「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金」</small>	「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金」における補助金交付上限額*	① 円	「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金」における補助率*	②	補助対象経費*	③ 円 ※①÷②	補助対象経費の1/3*	④ 円 ※③×1/3	補助金上限額*	⑤ 100,000 円	導入補助金申請額*	⑥ 円 ※④、⑤のいずれか低い金額 ※算出された補助金の額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切捨てる ※④の補助対象経費の1/3の金額が10,000円未満の場合“0円”となる ④
種別*	V2H充放電設備 ②																
型式*	<input type="text"/> 検索 ③ <small>※「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金」</small>																
「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金」における補助金交付上限額*	① 円																
「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金」における補助率*	②																
補助対象経費*	③ 円 ※①÷②																
補助対象経費の1/3*	④ 円 ※③×1/3																
補助金上限額*	⑤ 100,000 円																
導入補助金申請額*	⑥ 円 ※④、⑤のいずれか低い金額 ※算出された補助金の額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切捨てる ※④の補助対象経費の1/3の金額が10,000円未満の場合“0円”となる ④																

- ② 申請画面で選択した種別が表示されます。
- ③ 申請する充電設備の型式を入力し、「検索」をクリックしてください。
(型式の確認方法は、P40～P41を参照)
- (注) 英字の小文字は大文字に自動変換されます。
- ④ 自動で表示及び計算がされます。

5-3. 入力詳細（EV充電設備）

「V2H充放電設備」を選択した場合の型式確認方法

申請する型式が「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」の補助対象V2H充放電設備一覧に記載されているか、確認してください。

- ① 以下のURLを開いてください。

【ZEH Webよくあるご質問】

<https://zehweb.jp/house/faq/Q6-3.html#detail>

- ② 【V2H充放電設備】（製品一覧）のURLをクリックし、型式を確認してください。

（別表1）型式ごとの補助金交付額

【V2H充放電設備】

メーカー名	型式	充電出力 (kW)	放電出力 (kW)	個人宅 マンション等 補助率1/2 (千円)	災害拠点 公共施設 補助率1/2 (千円)	その他 補助率1/3 (千円)
	② ●●●●-●●-●	10kW	9kW	500	750	500

出典：一般社団法人次世代自動車振興センターホームページ

5-3. 入力詳細（EV充電設備）

「充電用コンセント」、「充電用コンセントスタンド」又は「普通充電設備」を選択した場合の型式確認方法

申請する型式が「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」の補助対象充電設備型式一覧表に記載されているか、以下のURLから確認してください。

① 以下のURLを開いてください。

【ZEH Webよくあるご質問】

<https://zehweb.jp/house/faq/Q6-3.html#detail>

② 【充電用コンセント、充電用コンセントスタンド、普通充電設備】（製品一覧）のURLをクリックし、型式を確認してください。

（注）補助対象充電設備一覧に記載されている種別が誤っている場合、型式の検索でエラーが表示されます。種別変更をする場合は「2-5.追加設備等」で再度種別を選択してください。（P 35 参照）

・各機器の仕様及び課金方法や記載内容等については各メーカーへ確認のこと。

普通充電設備

メーカー名	区分			OCPP 準拠	型式	出力	充電 口数	仕様	補助金交付 上限額(円)
	種別	運用費 低減機能	課金機能						補助率 1/2
	(注)				②				
	コンセント				●●●	3.2kW	1	単	6,000
					●●●●	3.2kW	1	単	8,000

出典：一般社団法人次世代自動車振興センターホームページ

5-4. 入力詳細（直交集成板（CLT））

2-5.追加設備等	<input checked="" type="checkbox"/> CLT(直交集成板)
-----------	--

追加設備等
CLT ①

4.直交集成板(CLT)	
4-1直交集成板(CLT)	使用する部位* <input type="checkbox"/> 壁 <input type="checkbox"/> 床版 <input type="checkbox"/> 屋根版 <small>※構造耐久力上主要な部位を選択すること</small>
	メーカー名(工場名)* <input type="text"/>
	使用量* <input type="text"/> m ³
	延べ面積* <input type="text"/> m ² <small>※車庫等住宅外用途は除くこと</small>
	使用量/延べ面積 0.00 m ³ /m ² <small>※0.1m³/m²以上であること</small>
	申請額 900,000 円

① 「2-5.追加設備等」で直交集成板（CLT）を選択の上、申請書の保存を行うと追加設備等の入力ボタンが表示されます。「CLT」をクリックして編集を開始してください。

② メーカー名を入力してください。

③ 当該CLTの使用量と延べ面積を入力し、「保存」をクリックしてください。
使用量/延べ面積(単位面積当たりの当該CLT使用量)が自動計算されます。

④ 申請額が補助金申請額となります。

5-5. 入力詳細（地中熱ヒートポンプ・システム）

2-5.追加設備等	<input checked="" type="checkbox"/> 地中熱ヒートポンプ・システム
-----------	--

追加設備等
地中熱ヒートポンプ・システム ①

5.地中熱ヒートポンプ・システム	
5-1.地中熱HP	<div>埋設方法*</div> <div> <input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input type="radio"/> オープンループ 放流型 <input type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input type="radio"/> オープンループ 浸透樹型 </div>

クローズドループ垂直埋設型の場合

5-1.地中熱HP	工法*		<input type="radio"/> ボアホール-シングルUチューブ <input type="radio"/> ボアホール-ダブルUチューブ <input type="radio"/> ボアホール-スパイラルチューブ <input type="radio"/> 杭-シングルUチューブ <input type="radio"/> 杭-ダブルUチューブ <input type="radio"/> 杭-二重管 <input type="radio"/> 杭-既存コンクリートH 杭	①
	採熱深度*		<input type="text"/> m ※30m以下であること	②
	地中熱交換器の総長*		<input type="text"/> m ※30m以上であること	③
	熱源機	定格出力*	<input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること	④
		消費電力*	<input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること	
		暖房時COP*	<input type="text"/> ※3.7以上であること	
導入補助金申請額		900,000 円	⑤	

① 「2-5.追加設備等」で地中熱ヒートポンプ・システムを選択の上、申請書の保存を行うと追加設備等の入力ボタンが表示されます。「地中熱ヒートポンプ・システム」をクリックして編集を開始してください。

② 埋設方法を選択してください。選択した熱交換器埋設方法によって以降の入力項目が異なります。

1. クローズドループ垂直埋設型

- ① 工法を選択してください。
- ② 採熱深度を入力してください。
- ③ 地中熱交換器の総長を入力してください。
- ④ 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPを入力してください。
- ⑤ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

5-5. 入力詳細（地中熱ヒートポンプ・システム）

クローズドループ水平埋設型の場合

5-1 地中熱HP	埋設方法*	<input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input checked="" type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input type="radio"/> オープンループ 放流型 <input type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input type="radio"/> オープンループ 浸透枙型	
	工法*	<input type="radio"/> らせん状 <input type="radio"/> 蛇行 <input type="radio"/> コイル状 <input type="radio"/> シート型	①
	採熱深度*	<input type="text"/> m ※30m以下であること	②
	施設面積	<input type="text"/> m ² ※工法でシート型を選択した場合に入力すること ※30m ² 以上であること	③
	地中熱交換器の総長*	<input type="text"/> m ※工法でシート型以外を選択した場合に入力すること ※150m以上であること	④
	熱源機	定格出力* <input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること 消費電力* <input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること 暖房時COP* <input type="text"/> ※3.7以上であること	⑤
	導入補助金申請額	900,000 円	⑥

オープンループ放流型の場合

5-1 地中熱HP	埋設方法*	<input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input checked="" type="radio"/> オープンループ 放流型 <input type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input type="radio"/> オープンループ 浸透枙型	
	揚水深度*	<input type="text"/> m ※50m以下であること	①
	熱源機	定格出力* <input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること 消費電力* <input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること 暖房時COP* <input type="text"/> ※3.7以上であること	②
	導入補助金申請額	900,000 円	③

2. クローズドループ水平埋設型

- ① 工法を選択してください。
- ② 採熱深度を入力してください。
- ③ ①で「シート型」を選択した場合、入力してください。
- ④ ①で「らせん状」、「蛇行」又は「コイル状」のいずれかを選択した場合、入力してください。
- ⑤ 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPを入力してください。
- ⑥ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

3. オープンループ放流型

- ① 揚水深度を入力してください。
- ② 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPを入力してください。
- ③ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

5-5. 入力詳細（地中熱ヒートポンプ・システム）

オープンループ還元井型の場合

5-1. 地中熱HP	埋設方法*		<input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input type="radio"/> オープンループ 放流型 <input checked="" type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input type="radio"/> オープンループ 浸透枡型
	揚水深度*		<input type="text"/> m ※50m以浅であること ①
	還元深度*		<input type="text"/> m ※50m以浅であること ②
	熱源機	定格出力*	<input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること ③
		消費電力*	<input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること
		暖房時COP*	<input type="text"/> ※3.7以上であること
導入補助金申請額		900,000 円 ④	

4. オープンループ還元井型

- ① 揚水深度を入力してください。
- ② 還元深度を入力してください。
- ③ 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPを入力してください。
- ④ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

オープンループ浸透枡型の場合

5-1. 地中熱HP	埋設方法*		<input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input type="radio"/> オープンループ 放流型 <input type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input checked="" type="radio"/> オープンループ 浸透枡型
	揚水深度*		<input type="text"/> m ※50m以浅であること ①
	熱源機	定格出力*	<input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること ②
		消費電力*	<input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること
		暖房時COP*	<input type="text"/> ※3.7以上であること
	導入補助金申請額		900,000 円 ③

5. オープンループ浸透枡型

- ① 揚水深度を入力してください。
- ② 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPを入力してください。
- ③ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

5-6. 入力詳細 (PVTシステム)

2-5 追加設備等

☒ PVTシステム(太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)

追加設備等

PVTシステム

①

- ① 「2-5.追加設備等」でPVTシステム(太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)を選択の上、申請書の保存を行うと追加設備等の入力ボタンが表示されます。「PVTシステム」をクリックして編集を開始してください。

6.PVTシステム

6-1.PVT	メーカー名*		<input type="text"/>	②
	優良ソーラーシステム認証番号		<input type="text"/>	
	集熱方式*		<input type="radio"/> 空気集熱式 <input type="radio"/> 液体集熱式	③
	集熱パネル①	品番*	<input type="text"/>	④
		枚数*	<input type="text"/> 枚	
	集熱パネル②	品番	<input type="text"/>	
		枚数	<input type="text"/> 枚	
	集熱パネル③	品番	<input type="text"/>	
		枚数	<input type="text"/> 枚	
	集熱パネル総面積*		<input type="text"/> m ² ※空気集熱式の場合:22m ² 以上、液体集熱式の場合:5m ² 以上	⑤
蓄熱槽品番		<input type="text"/>		
導入補助金申請額		800,000 円	⑥	

- ② メーカー名を入力してください。
- ③ 「2-5.追加設備等」で選択した内容と同一の集熱方式を選択をしてください。
- ④ 集熱パネルの品番と枚数を入力してください。
- ⑤ 「2-5.追加設備等」で選択した面積に適合する値を入力してください。
- ⑥ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

【補助金申請額】

③が「空気集熱式」、かつ⑤が「22m²以上」の場合
→900,000円

③が「液体集熱式」、かつ⑤が「5m²以上8m²未満」の場合
→650,000円

③が「液体集熱式」、かつ⑤が「8m²以上」の場合
→800,000円

5-7. 入力詳細（太陽熱利用システム）

2-5 追加設備等	<input checked="" type="checkbox"/> 太陽熱利用システム
追加設備等	
太陽熱利用システム ①	

ZEHの場合

7. 太陽熱利用システム	
7-1 太陽熱利用システム	メーカー名* <input type="text"/> ①
	優良ソーラーシステム 認証番号 <input type="text"/>
	集熱方式* <input checked="" type="radio"/> 液体集熱式
	集熱器* <input type="radio"/> 平板形 <input type="radio"/> 真空ガラス管形 ②
	集熱パネル①* 品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚 ③
	集熱パネル② 品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚
	集熱パネル③ 品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚
	集熱パネル総面積* <input type="text"/> m ² ④ ※液体集熱式の場合、4m ² 以上であること ※空気集熱式の場合、12m ² 以上であること
	蓄熱槽(貯湯タンク) 品番 <input type="text"/>
	導入補助金申請額 120,000 円 ⑤

- ① 「2-5.追加設備等」で太陽熱利用システムを選択の上、申請書の保存を行うと追加設備等の入力ボタンが表示されます。「太陽熱利用システム」をクリックして編集を開始してください。

1. ZEH

- ① メーカー名を入力してください。
- ② 集熱器の種類を選択してください。
- ③ 集熱パネルの品番と枚数を入力してください。
- ④ 「2-5.追加設備等」で選択した面積に適合する値を入力してください。
- ⑤ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

【補助金申請額】

④が「4m²以上6m²未満」の場合→120,000円

④が「6m²以上」の場合→150,000円

5-7. 入力詳細（太陽熱利用システム）

ZEH+の場合

7. 太陽熱利用システム	
7-1 太陽熱利用システム	メーカー名* <input type="text"/> ①
	優良ソーラーシステム 認証番号 <input type="text"/>
	集熱方式* <input checked="" type="radio"/> 液体集熱式 <input type="radio"/> 空気集熱式 ②
	集熱器* <input type="radio"/> 平板形 <input type="radio"/> 真空ガラス管形 ③
	集熱パネル①* 品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚 ④
	集熱パネル② 品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚
	集熱パネル③ 品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚
	集熱パネル総面積* <input type="text"/> m ² ⑤ <small>※液体集熱式の場合、4m²以上であること ※空気集熱式の場合、12m²以上であること</small>
蓄熱槽(貯湯タンク) 品番 <input type="text"/>	
導入補助金申請額 120,000 円 ⑥	

2. ZEH+

- ① メーカー名を入力してください。
- ② 集熱方式を選択してください。
- ③ 液体集熱式を選択した場合、集熱器も選択してください。
- ④ 集熱パネルの品番と枚数を入力してください。
- ⑤ 「2-5.追加設備等」で選択した面積に適合する面積を入力してください。
- ⑥ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

【補助金申請額】

- ②が「液体集熱式」、かつ⑤が「4m²以上6m²未満」の場合、
→120,000円
- ②が「液体集熱式」、かつ⑤が「6m²以上」の場合
→150,000円
- ②が「空気集熱式」、かつ⑤が「12m²以上」の場合、
→600,000円

5－8. 入力詳細（リース）

2-5.追加設備等	(<input checked="" type="radio"/> リース利用あり <input type="radio"/> リース利用なし)
リース	
リース	①

- ① 「2-5.追加設備等」でリース利用ありを選択の上、申請書の保存を行うとリースの入力ボタンが表示されます。「リース」をクリックして編集を開始してください。

5-8. 入力詳細（リース）

8. リース

8-1 リース

リース1

リース・対象となる設備機器*	一なしー	②
リース・法人番号*		③
リース・法人名*		
リース・代表者等役職*		
リース・代表者等氏名*	氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> ※添付する役員名簿と一致すること	
リース・法人所在地	郵便番号* <input type="text"/> 住所入力	
	都道府県*	
	市区町村*	
	丁目番地等*	
	建物名	
	部屋番号	
リース・担当部署名		
リース・担当者氏名*	氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	
リース・担当者電話番号*	固定 <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> ※ハイフン不要、いずれか必須	
リース・担当者メールアドレス*		
リース・契約開始日*		
リース・契約終了日*		
リース・契約期間*		か月
リース・料金計算	設置機器金額*	<input type="text"/> 円
	補助金申請額	円
	補助金充当後金額	円 ※設置機器金額 - 補助金申請額
	保険料・諸税等*	<input type="text"/> 円
	リース対象元本	円 ※補助金充当後金額 + 保険料・諸税等
	金利(%)*	<input type="text"/> %
	金利(金額)*	<input type="text"/> 円
	リース料等総額	円
リース・更に別会社にてリース導入する	<input type="checkbox"/> 導入する	⑤

④ 計算

- ② プルダウンからリースの対象となる設備機器を選択してください。
- ③ 必要項目を入力してください。
- ④ リース契約の情報を入力し、「計算」をクリックしてください。自動計算されます。
- ⑤ 更に別会社にてリース設備を導入する場合は、チェックを入れてください。リース情報の入力項目が展開されます。

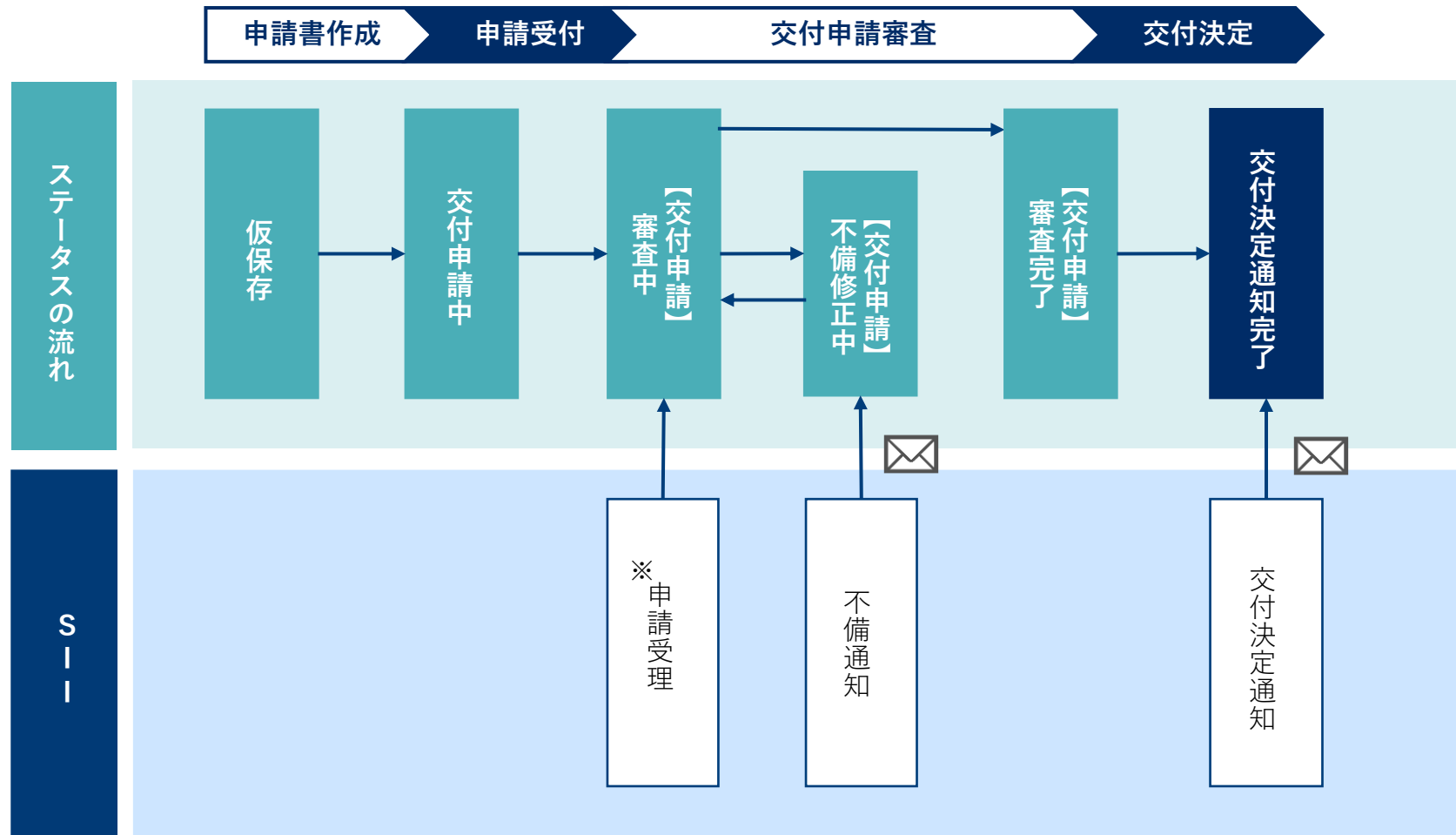
6. 申請後の手続き

- 6－1. 申請後の手続きについて
- 6－2. 不備通知を受けた場合の対応方法
- 6－3. 交付決定通知書の確認方法
- 6－4. 交付決定後の手続きについて
- 6－5. 交付決定前の取下げ手続きについて

6-1. 申請後の手続きについて

申請後は下図のような流れで申請ステータスが遷移します。

申請内容に不備があり、不備連絡を受けた場合、速やかに不備修正の対応をしてください。審査期間中に不備が解消されない場合は、要件未達となり交付決定ができません。



※申請内容によっては、受理できない場合があります。

6-1. 申請後の手続きについて

交付決定までは申請状況に応じて以下のステータスに分類されます。

ステータスの確認方法はP26を参照してください。

審査に関する個別の問い合わせについては、一切応じられませんのであらかじめご了承ください。

ステータス	状況	対応者
仮保存	交付申請入力中 (注) 交付申請は完了していません。	申請者 (手続代行者)
交付申請中	交付申請を提出済み S I I で受付可否を確認中	S I I
【交付申請】 審査中	審査中	S I I
【交付申請】 不備確認依頼	登録申請内容に不備あり ZEHポータルから不備内容を確認してください。 その後、「不備修正開始」をクリックし、修正を行ってください。	申請者 (手続代行者)
【交付申請】 不備修正中	不備修正中 (注) 「事務局へ送信」 ボタンをクリックしない限り不備修正は完了しません。	申請者 (手続代行者)
【交付申請】 審査完了	不備がなく、審査が完了した状態です。 順次交付決定を行いますのでお待ちください。	S I I
交付決定	交付決定についてメールで通知されます。 交付決定通知書をZEHポータルからダウンロードし、必ず申請者本人へお渡しください。	申請者 (手続代行者)

6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法

■メール文例

件名	※要対応※【戸建ZEH支援事業】審査不備に関するご連絡
	<p>*****</p> <p>このメールは送信専用アドレスから配信しています。 ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。</p> <p>*****</p> <p>以下の申請について、内容に不備があります。</p> <p>・申請書番号：25-ZEH-●●●●● ①</p> <p>・補助事業の名称：25-ZEH-●●●●●ZEH支援事業</p> <p>・不備修正期限：2025/●/●</p> <p>・ZEHポータル：https://sii-or.my.site.com/zehhojokin</p>

提出した申請内容に不備があった場合、**申請担当者**のメールアドレスへメールが送信されます。

（注1） 手続代行者を介さない個人申請の場合は、補助事業者本人へ送信されます。

（注2） 不備通知を受けた場合は早急にご対応ください。

（注3） 不備内容や進捗に応じてSIIより電話にてご連絡をする場合があります。

 交付申請書 検索画面

検索条件	検索実行
▼ 検索項目	
年度	一なしー ①
申請書番号	
交付決定番号	

総件数：1 件

検索結果		
No.	詳細	申請書番号
②	[詳細]	25-ZEH-●●●●●

① 検索画面へメール本文に記載された「申請書番号」を入力し、「検索実行」をクリックしてください。

② 表示された対象の申請の「詳細」をクリックしてください。

6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法

交付申請書

不備指摘シートを開く

添付ファイル

添付ファイル一覧

③ 不備修正開始

③ 申請画面の「不備修正開始」をクリックしてください。

交付申請書

編集

④ 不備指摘シートを開く

添付ファイル

④ 「不備指摘シートを開く」をクリックしてください。

不備指摘シート画面

編集 閉じる

補助事業の名称

25-ZEH-●●●●●支援事業

不備

不備チェックシート

不備修正期限:202●/●/●

No.	不備指摘日	確認対象	SIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック
1	202●/●/●	2-1.事業完了日及び建築地等	【2-1.事業完了日及び建築地等】 建築地住所は補助対象の住宅を、「都道府県」・「市区町村」・「丁目・番地」に分けて正しく入力してください。	
2				

⑤

⑤ 別ウィンドウで不備指摘シートが開きます。
不備の内容を確認してください。

交付申請書

⑥ 編集

不備指摘シートを開く

添付ファイル

⑥ 申請画面の「編集」をクリックし、⑤で確認した指摘事項を修正してください。

(注) 不備指摘を受けた箇所以外は絶対に変更しないでください。

6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法

不備指摘シート画面

編集 閉じる

補助事業の名称
25-ZEH-●●●●●支援事業

不備

不備チェックシート

不備修正期限: 202●/●/●

No.	不備指摘日	確認対象	SIIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック
1	202●/●/●	添付ファイル一覧	【添付ファイル一覧】	

- ⑦ 不備内容の修正完了後、不備指摘シートの「編集」をクリックしてください。

不備指摘シート画面

保存 戻る

補助事業の名称
25-ZEH-●●●●●支援事業

不備

不備チェックシート

不備修正期限: 202●/●/●

No.	不備指摘日	確認対象	SIIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック
1	202●/●/●	2添付ファイル一覧	【2-1 事業完了日及び建築地等】 建築地住所は補助対象の住宅を、「都道府県」・「市区町村」・「丁目・番地」に分けて正しく入力してください。	修正しました。
2				

- ⑧ 伝達事項があればコメントを入力してください。

- ⑨ コメント入力後、「保存」をクリックしてください。

交付申請書

編集 不備指摘シートを開く

添付ファイル

添付ファイル一覧

事務局へ送信 取下げ

- ⑩ 全ての不備を修正したことを確認したら申請画面の「事務局へ送信」をクリックしてください。
不備の修正が完了し、S I I が審査を開始します。

6-3. 交付決定通知書の確認方法

件名	【戸建ZEH支援事業】交付決定のご連絡
<p>*****</p> <p>このメールは送信専用アドレスから配信しています。 ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。 *****</p> <p>平素は本事業へのご理解とご協力をいただきありがとうございます。 一般社団法人 環境共創イニシアチブ(SII)ZEH事務局です。</p> <p>以下の申請について、『交付決定』となりましたので、ご連絡いたします。 なお、ZEH補助金に関する手続きを事務代行者に委任された場合は、ZEHポータルに登録された 申請者本人のメールアドレスへも本メールを配信しています。</p> <p>・申請書番号：25-ZEH-●●●●●① ・補助事業の名称：25-ZEH-●●●●●ZEH支援事業</p>	

SIIは、審査の結果、交付要件を満たしていることを確認した申請について、予算の範囲内で補助事業を採択します。

補助事業として採択後、申請手続きを行っているZEHポータルアカウントの、登録アドレス及び申請者のメールアドレスへ通知されます。

(注) 申請担当者へは通知されないため、ご注意ください。

 交付申請書 検索画面

検索条件		検索実行
▼ 検索項目		
年度	--なし--	
① 申請書番号		
交付決定番号		

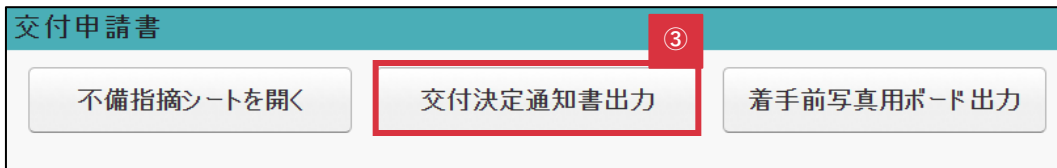
① 検索画面へメール本文に記載された「申請書番号」を入力し、「検索実行」をクリックしてください。

総件数：1 件

検索結果		
No.	詳細	申請書番号
②	[詳細]	25-ZEH-●●●●●

② 表示された対象の申請の「詳細」をクリックしてください。

6-3. 交付決定通知書の確認方法



交付申請書

不備指摘シートを開く

交付決定通知書出力

着手前写真用ボード出力

- ③ 「交付決定通知書出力」をクリックし、交付決定通知書をダウンロードしてください。

(注) 「交付決定通知書」はダウンロード後、必ず申請者本人へお渡しください。
補助事業に係る資料（申請書類、S I I 発行文書、経理に係る帳簿及び全ての証拠書類）は、事業完了日の属する年度の終了後6年間はいつでも閲覧できるよう、大切に保管をする必要があります。


6－4．交付決定後の手続きについて

作成	事業者情報_戸建ZEH	担当者情報_戸建ZEH	交付決定後の手続きについて ①
----	-------------	-------------	-----------------

- ① 交付決定を受けるとホーム画面に「交付決定後の手続きについて」というタブが表示されます。
交付決定後の手続き詳細や必要資料について確認できます。

(注) 事業に着手する前に
「事務取扱説明書＜複数年度事業＞」を必ず確認し、
今後の事業を進めてください。

6-5. 交付決定前の取下げ手続きについて

 一般公募_複数年度_交付申請

よくある不備に関して

○よくある不備(交付申請)
交付申請時の不備が非常に多くなっています。必ず確認の上、申請してください。
[交付申請におけるよくある不備\(PDF\)](#)

交付申請書

添付ファイル

交付決定を受ける前に申請を取下げたい場合、申請者側での取下げ手続きが可能です。

申請内容の変更を行いたい場合は、P 67に記載のお問い合わせ先へ相談してください。内容に応じてS I Iより指示をします。

① 対象の申請書の「取下げ」ボタンをクリックしてください。

一度取下げを行った申請は元に戻すことはできません。本当に取下げをよろしいですか？

② ダイアログボックスが表示されます。間違いがないか確認の上「OK」をクリックしてください。

※まだ取下げ手続きは完了していません。

(注) 一度取下げ手続きへ進めた申請情報は元に戻すことはできません。絶対に間違いのないよう注意をしてください。

6-5. 交付決定前の取下げ手続きについて

 一般公募_複数年度_交付申請

よくある不備に関して

○よくある不備(交付申請)
交付申請時の不備が多くなっています。必ず確認の上、申請してください。
[交付申請におけるよくある不備\(PDF\)](#)

交付申請書

不備指摘シートを開く

添付ファイル

添付ファイル一覧

取下げ理由入力

取下げ理由入力 ③

③ 「取下げ理由入力」をクリックしてください。

補助事業の名称 25-ZEH-●●●●ZEH支援事業

取下げ理由

取下げ理由

取下げ理由* --なし-- ④

取下げ理由詳細* ⑤

※100文字以内で入力してください

保存 ⑥ 戻る

④ 取下げ理由の分類を選択してください。

⑤ 取下げ理由の詳細を入力してください。

⑥ 「保存」をクリックしてください。

※まだ取下げ手続きは完了していません。

6-5. 交付決定前の取下げ手続きについて

 一般公募_複数年度_交付申請

よくある不備に関して

○よくある不備(交付申請)
交付申請時の不備が多くなっています。必ず確認の上、申請してください。
[交付申請におけるよくある不備\(PDF\)](#)

交付申請書

不備指摘シートを開く

添付ファイル

添付ファイル一覧

取下げ理由入力

取下げ理由入力

取下げ申請

⑦ 「取下げ申請」をクリックしてください。

取下げ申請してよろしいですか？

OK キャンセル

⑧ ダイアログボックスが表示されます。間違いがないか確認の上「OK」をクリックしてください。

検索結果						
No.	詳細	申請書番号	支店	申請者名	補助事業の名称	ステータス
1	[詳細]	25-ZEH-●●●●●		環境太郎	25-ZEH-●●●●●ZEH支援事業	交付決定前取下げ

⑨ ステータスが「交付決定前取下げ」になっていれば、取下げ手続き完了です。

7. よくあるご質問

➤ 7－1. よくあるご質問

7-1. よくあるご質問

Q 1. 交付申請の受付から交付決定まではどの程度時間を要するのか。

A 1. 申請受理日から3週間を目処に交付決定を行います。ただし、申請が集中した場合や、申請内容に関するS I Iからの問い合わせへの回答に時間を要した場合等は、その限りではありません。
(注) 審査に関する個別の問い合わせについては、一切応じられませんので、あらかじめご了承ください。

Q 3. 審査中に申請済みの内容を変更したい。

A 3. 申請書番号、申請者氏名を控えた上で、P 6 7に記載のお問い合わせ先にご連絡ください。
(注) 必ず変更が認められるわけではありませんので、あらかじめご了承ください。

Q 5. 交付決定通知は誰に届くのか。

A 5. 申請手続きを行っているZ E Hポータルアカウントの登録アドレス及び申請者のメールアドレスへ通知されます。**申請の担当者へは通知されないため、ご注意ください。**
通知を受けた際は、Z E Hポータルに設置された「交付決定通知書」をダウンロードし、必ず申請者本人へ通知書をお渡しください。

Q 2. 交付申請後、申請内容に不備があった場合、どのように連絡があるのか。

A 2. 申請者（手続代行者がいる事業は手続代行者の担当者）へ不備通知メールが送信されます。
Z E Hポータルの検索画面より申請対象を検索し、内容の修正を行っていただきます。
詳しい手順についてはP 5 4を参照してください。

Q 4. 審査中に申請内容（アップロードしたファイル含む）の確認はできるのか。

A 4. Z E Hポータルの検索画面より申請対象を検索し、申請内容の確認を行うことが可能です。

Q 6. 個人の申請者が申請内容を閲覧することは可能か。

A 6. 手続代行者がいる個人の申請者は直接閲覧できません。
Z E Hポータルを閲覧できるのはアカウント登録者のみです。手続代行者を立てている場合、アカウントは手続代行者が登録しているため、申請内容は手続代行者に確認してください。

7-1. よくあるご質問

Q 7. 年間日射地域区分の「日射地域検索」をクリックするとエラーが表示される。どうすれば良いか。

- A 7.** 建築地に「〇〇郡」が含まれる場合、エラーが表示される場合があります。以下の手順で対応してください。
- ① 市区町村欄の「〇〇郡」を削除し、市区町村名のみ入力されていることを確認してください。
 - ② 「日射地域検索」をクリックしてください。
年間日射地域区分が表示されます。
 - ③ 削除した「〇〇郡」を再度入力してください。

2-1 BELS 取得予定日及び建築地等	建築地	① 市区町村*	●●町
		丁目・番地*	●●●●番地

2-1 BELS 取得予定日及び建築地等	郵便番号*	●●●●●●●●	住所入力 ※ハイフン不要、数字7桁で入力すること
	都道府県*	●●県	
	③ 市区町村*	●●郡●●町	
	丁目・番地*	●●●●番地	
	建築地に係る制限*	<input checked="" type="checkbox"/> 住宅の立地は以下のいずれにも該当していない ・土砂災害特別警戒区域に立地する住宅 ・災害危険区域(急傾斜地崩壊危険区域又は地すべり)住宅 ・市街化調整区域であって土砂災害警戒区域もしくは浸 ・都市再生特別措置法(平成14年法律第22号)第88条 した者が同条第3項の規定による勧告に従わなかった旨が ※詳細は公募要領を確認すること	
	建築区分*	<input checked="" type="radio"/> 新築注文戸建住宅 <input type="radio"/> 新築建売戸建住宅	
地域区分*	4		
② 年間日射地域区分*	A4	日射地域検索	

Q 8. ログインID（ユーザ名）を忘れた。

- A 8.** アカウント発行時に受信している「【ZEHポータル】要保存・アカウント発行のご連絡」のメールをご確認ください。
メールが見つからない場合はP 67に記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

Q 9. パスワードを忘れた。

- A 9.** ログイン画面より「パスワードをお忘れですか？」をクリックし、パスワードリセットを行ってください。
ユーザ名を入力し、「次へ」に進むとパスワード再設定のためのメールが登録メールアドレスに届きます。

(注) パスワード再設定のためのURL有効期限は24時間です。

Q 10. アカウントがロックされてしまった。

- A 10.** 10回以上ログインに失敗するとアカウントがロックされ、正しい情報を入力してもログインすることができなくなります。
アカウントロックは15分で解除されるため、15分経過後に、再度ログインを行ってください。

7-1. よくあるご質問

Q 1 1. 本社アカウントの情報を変更したい。

- A 1 1.** 本社アカウントの情報は本社アカウントからのみ変更が可能です。
- ① ZEHポータルの本社アカウント「事業者情報_戸建ZEH」タブを開いてください。
 - ② 「編集」をクリックすると、情報を変更できます。

事業者情報

法人番号 555555555555

② 法人名 A法人

代表者等役職 代表取締役社長

代表者等氏名 環境 太郎

郵便番号 1040061

都道府県 東京都

市区町村 中央区

丁目・番地 銀座2-16-7

建物名 銀座2丁目松竹ビル7階

部屋番号

Q 1 2. 本社アカウント及び支社アカウントに登録しているメールアドレスを変更したい。

- A 1 2.** アカウント発行時にS I Iに提出した「アカウント発行依頼申請書」のメールアドレスを変更の上、再度提出してください。詳細はZEHポータル・マニュアル＜アカウント発行編＞のP 1 7をご確認ください。

Q 1 3. アカウントに紐づけている担当者のメールアドレスを変更したい。

- A 1 3.** ZEHポータルの「担当者情報_戸建ZEH」タブから変更可能です。なお、既に作成済みの申請情報の担当者は変更されないため、申請手続き中に担当者のメールアドレスの変更が生じた場合、P 6 7に記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

Q 1 4. 同一アカウントを複数の担当者が同時に使用しても問題ないか。

- A 1 4.** 問題ありません。

7-1. よくあるご質問

Q 15. アカウントに紐づけていた担当者が退職した。

A 15. 登録した担当者情報を使用することがなくなった場合、ZEHポータルの「担当者情報_戸建ZEH」タブより、該当の担当者の「有効にする」のチェックボックスを外してください。「有効にする」のチェックを外すことで、申請書作成時の情報から参照されなくなります。

【お問い合わせ先】

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
(S I I) ZEH事務局

TEL : 03-5565-4030

※受付時間は、平日の10:00～17:00です。
※通話料がかかりますので、ご注意ください。

ZEH Webに「よくあるご質問」や「定期報告アンケート」を掲載しております。

よくあるご質問 <https://zehweb.jp/house/faq/>
定期報告アンケート <https://zehweb.jp/house/qre/>

