



ゼロエネルギーで、暮らそう。

ZEHポータル・マニュアル

一般公募（単年度）・新規取組公募 交付申請編 Ver.1.0

【はじめに】

- 本書は、S I I が提供する「Z E Hポータル」による
一般公募（単年度）・新規取組公募の交付申請方法を解説するマニュアルです。
- アカウント登録が未完了の場合、「Z E Hポータル・マニュアル<アカウント発行編>」をご確認の上、まずはアカウントの取得をしてください。
- 補助事業の要件については、令和7年度戸建Z E H支援事業の公募要領をご確認ください。
- Z E HポータルのアクセスURL：<https://sii-or.my.site.com/zehhojokin>

1. はじめに

P. 2

- 1-1. ZEHポータルとは [P. 3](#)
- 1-2. タイムアウトに関する注意点 [P. 3](#)
- 1-3. 推奨環境 [P. 3](#)
- 1-4. 留意事項 [P. 3](#)

2. 事業について

P. 4

- 2-1. 事業スケジュール（単年度） [P. 5](#)
- 2-2. 事業スケジュール（新規取組公募） [P. 6](#)
- 2-3. 交付申請資料一覧（個人申請） [P. 7](#)
- 2-4. 交付申請資料一覧（法人申請） [P. 9](#)
- 2-5. 資料についての注意事項 [P. 11](#)

3. 画面の基本説明

P. 13

- 3-1. 画面の基本説明（ホーム画面） [P. 14](#)
- 3-2. 画面の基本説明（検索画面） [P. 15](#)

4. 申請手順

P. 16

- 4-1. 申請手順 [P. 17](#)

5. 入力詳細

P. 25

- 5-1. 入力詳細（基本事項）【個人申請】 [P. 26](#)
- 5-1. 入力詳細（基本事項）【法人申請】 [P. 28](#)
- 5-1. 入力詳細（基本事項） [P. 30](#)
- 5-2. 入力詳細（蓄電システム） [P. 37](#)
- 5-3. 入力詳細（EV充電設備） [P. 38](#)
- 5-4. 入力詳細（直交集成板（CLT）） [P. 42](#)
- 5-5. 入力詳細（地中熱ヒートポンプ・システム） [P. 43](#)
- 5-6. 入力詳細（PVシステム） [P. 46](#)
- 5-7. 入力詳細（太陽熱利用システム） [P. 47](#)
- 5-8. 入力詳細（リース） [P. 49](#)

6. 申請後の手続き

P. 50

- 6-1. 申請後の手続きについて [P. 51](#)
- 6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法 [P. 53](#)
- 6-3. 交付決定通知書の確認方法 [P. 56](#)
- 6-4. 交付決定後の手続きについて [P. 58](#)
- 6-5. 交付決定前の取下げ手続きについて [P. 59](#)

7. よくあるご質問

P. 62

- 7-1. よくあるご質問 [P. 63](#)

目次 Agenda

1

はじめに

2

事業について

3

画面の基本説明

4

申請手順

5

入力詳細

6

申請後の手続き

7

よくあるご質問

目次 Agenda

1-1. Z E Hポータルとは

Z E Hポータルは、令和7年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（Z E H）化等支援事業及び集合住宅の省C O 2化促進事業）（以下「本事業」という。）に係る手続きのために一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「S I I」という。）が提供するW E Bシステムです。Z E Hポータルを利用するためには必ずアカウントを取得する必要があります。

アカウント発行についての詳細は「Z E Hポータル・マニュアル<アカウント発行編>」を確認してください。

（注）令和6年度にZ E Hポータルアカウントを取得された方は、令和7年度も同一アカウントを継続してご利用ください。

1-2. タイムアウトに関する注意点

2時間以上画面を操作せずにいると、セキュリティ上自動でタイムアウトし、ログアウトされます。入力途中でタイムアウトした場合、再入力となりますので注意してください。

1-3. 推奨環境

Z E Hポータルは、以下の推奨環境からP Cを使用してアクセスしてください。スマートフォン及びモバイル携帯は非推奨です。

分類	動作環境
推奨ブラウザ	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Edge Mozilla Firefox Google Chrome 各種最新バージョン
推奨ソフトウェア	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Office Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

1-4. 留意事項

本マニュアルに掲載しているZ E Hポータルの画面は開発段階のもので、実際の画面とは異なる場合がございます。

1

はじめに

2

事業について

3

画面の基本説明

4

申請手順

5

入力詳細

6

申請後の手続き

7

よくあるご質問

目次 Agenda

2-1. 事業スケジュール（単年度）

フェーズ		期間
(1) 公募期間		2025年 4月28日（月）10時 ～ 2025年12月12日（金）17時
(2) 事業期間	交付決定	<ul style="list-style-type: none"> 申請受理日から3週間を目処に都度交付決定を行います。ただし、申請が集中した場合や、申請内容に関する問い合わせへの回答に時間を要した場合等は、その限りではありません。なお、最終交付決定日は以下のとおりとします。 <p><最終交付決定日> 2025年12月24日（水）</p>
	事業期間	<ul style="list-style-type: none"> 交付決定日以降に補助対象工事に着手し、以下の期日までに中間報告及び完了実績報告を提出してください。
	中間報告	<p>原則として、B E L Sの取得日から3週間以内に提出すること。 最終提出期限は、2026年 1月 7日（水）17時とする。 （注）中間報告は2025年8月頃よりZEHポータルにて受付け予定です。</p>
	事業完了	<p><事業完了日></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>新築注文戸建住宅においては、補助事業に係る工事及び工事代金の支払いが完了した日付を指します。</u> <u>個人申請の新築建売戸建住宅においては、住宅の購入代金の支払いが完了し、かつ、補助対象住宅の引渡しを行った日付を指します。</u> <u>法人申請の新築建売戸建住宅においては、補助事業に係る工事及び工事代金の支払いが完了し、かつ、補助対象住宅の引渡しを受けた日付を指します。なお、申請者にて補助対象住宅の工事を行っている場合は、全ての補助対象設備の工事代金の支払いが完了した日付を指します。</u> <p>ただし、ZEH+の選択要件で「②高度エネルギーマネジメント」を選択した事業は、HEMSの表示項目の名称設定を完了した日のいずれか遅い方を事業完了日とします。 また、HEMSより住宅内の冷暖房設備、給湯設備等の操作が可能であることを確認してください。 （注）HEMSの設定にはインターネットの環境が必要な場合があります。</p> <p><最終事業完了日> 2026年 1月16日（金）までに事業完了すること。</p>
完了実績報告	<p>原則として、事業完了日から15日以内に提出すること。 最終提出期限は、2026年 1月23日（金）17時とする。 （注）完了実績報告は2025年9月頃よりZEHポータルにて受付け予定です。</p>	

2-2. 事業スケジュール（新規取組公募）

フェーズ		期間
(1) 公募期間		2025年 4月28日（月）10時 ～ 2025年 8月29日（金）17時
(2) 事業期間	交付決定	<ul style="list-style-type: none"> 申請受理日から3週間を目処に都度交付決定を行います。 ただし、申請が集中した場合や、申請内容に関する問い合わせへの回答に時間を要した場合等は、その限りではありません。なお、最終交付決定日は以下のとおりとします。 <p><最終交付決定日> 2025年 9月17日（水）</p>
	事業期間	<ul style="list-style-type: none"> 交付決定日以降に補助対象工事に着手し、以下の期日までに中間報告及び完了実績報告を提出してください。
	中間報告	<p>原則として、B E L Sの取得日から3週間以内に提出すること。 最終提出期限は、2026年 1月 7日（水）17時とする。 （注）中間報告は2025年8月頃よりZEHポータルにて受付け予定です。</p>
	事業完了	<p><事業完了日></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>新築注文戸建住宅においては、補助事業に係る工事及び工事代金の支払いが完了した日付を指します。</u> <u>個人申請の新築建売戸建住宅においては、住宅の購入代金の支払いが完了し、かつ、補助対象住宅の引渡しを行った日付を指します。</u> <u>法人申請の新築建売戸建住宅においては、補助事業に係る工事及び工事代金の支払いが完了し、かつ、補助対象住宅の引渡しを受けた日付を指します。なお、申請者にて補助対象住宅の工事を行っている場合は、全ての補助対象設備の工事代金の支払いが完了した日付を指します。</u> <p>ただし、ZEH+の選択要件で「②高度エネルギーマネジメント」を選択した事業は、HEMSの表示項目の名称設定を完了した日のいずれか遅い方を事業完了日とします。 また、HEMSより住宅内の冷暖房設備、給湯設備等の操作が可能であることを確認してください。 （注）HEMSの設定にはインターネットの環境が必要な場合があります。</p> <p><最終事業完了日> 2026年 1月16日（金）までに事業完了すること。</p>
完了実績報告	<p>原則として、事業完了日から15日以内に提出すること。 最終提出期限は、2026年 1月23日（金）17時とする。 （注）完了実績報告は2025年9月頃よりZEHポータルにて受付け予定です。</p>	

2-3. 交付申請資料一覧（個人申請）

提出する書類の名称については「アップロード時のファイル名」を参照し、判別できるようにして提出すること。
提出した書類（データ）を控えとして必ず手元に保管すること。

No.	提出資料		区分	形式	アップロード時の ファイル名	内容
①	配置図		●	P D F	配置図	<ul style="list-style-type: none"> 申請者名が記載されていること 公募要領記載のZEH+の選択要件①-5でEVの充電設備又は充放電設備を選択した場合は、電気自動車の保管（充電）場所及び、充電設備又は充放電設備の設置位置を記載すること
②	都市部狭小地等の ZEH Oriented 申請の場合※1	敷地求積図	○	P D F	敷地求積図	<ul style="list-style-type: none"> 敷地の求積計算も記入し提出すること ①配置図との兼用を可とする
		平面図	○		平面図	<ul style="list-style-type: none"> 各階ごとに部屋名・寸法が記載されていること
		立面図（四面）	○		立面図	<ul style="list-style-type: none"> 東西南北の四面が全て記載されていること 断面図と同等に階高等が記載されていること 影響する北側斜線が記載されていること
		登記事項証明書	○		登記事項証明書	<ul style="list-style-type: none"> 申請する住宅の敷地について法務局で登記事項証明書、地積測量図、公図を取得し、提出すること
		地積測量図、公図	○		地積測量図、公図	
		都市計画図等	○		都市計画図等	
		敷地写真（1枚）	○	J P G	敷地写真（1枚）	<ul style="list-style-type: none"> 敷地の全景が確認できるように撮影すること

凡例 ●：提出必須の資料 ○：申請内容に該当する場合のみ資料を提出

※1 申請する住宅が都市部狭小地等でZEH Orientedで申請を予定している場合は、申請前にZEHWebの「よくあるご質問」を確認し、必ずコールセンター（P66参照）へ相談してください。

（注1）アップロードするファイルに圧縮やパスワード付加を行わないでください。

No.	提出資料		区分	形式	アップロード時の ファイル名	内容
③	CLT、地中熱 ヒートポンプ・ システム、PV Tシステム又は 太陽熱利用シス テムを補助対象 住宅に導入する 場合	平面図 (兼設備設置図)	○	PDF	平面図 (兼設備設置図)	・ 補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること
		システム構成部材一覧	○		システム構成 部材一覧	・ 導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること
		システム構成図	○		システム構成図	・ イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること
④	リースの場合	リース契約書 (案)	○	PDF	リース契約書 (案)	<ul style="list-style-type: none"> ・ リース料金から補助金相当分が減額されていること ・ リースの期間は原則法定耐用年数以上とすること。法定耐用年数を下回る契約である場合にあっては、リースの期間終了後に申請者に所有権移転が行われる契約となっていること
		役員名簿	○		役員名簿	<ul style="list-style-type: none"> ・ 氏名カナ (全角、姓と名の間を全角で1マス空け)、氏名漢字 (全角、姓と名の間を全角で1マス空け)、生年月日 (全角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁全角)、会社名及び役職名を記載すること ・ 申請者の役員名簿を提出すること
⑤	本人確認書類		●	PDF	本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード (マイナンバーカード) (表面)^{※2}、健康保険証^{※3}、健康保険資格確認書^{※3}、日本国パスポート^{※4}、特別永住者証明書、在留カード^{※5}、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、印鑑登録証明書のいずれか1つ (複数の添付は不要) ・ 有効期限内のもの (印鑑登録証明書の場合は発行日が申請日より3カ月以内のもの)
⑥	手続代行委任状		● ^{※6}	PDF	委任状	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委任事項を確認の上、署名・捺印すること

凡例 ●：提出必須の資料 ○：申請内容に該当する場合のみ資料を提出

- ※2 裏面のマイナンバー (個人番号) は提出不要です。なお、マイナンバー (個人番号) が提出され、マスキングされていない場合は、S I I は受理せず、不備として差し戻します。また、マイナンバー通知カードは不可です。
- ※3 保険者番号、被保険者等記号・番号及びQRコード^{※7}はマスキングして提出してください。(マスキングされていない場合は、S I I は受理せず、不備として差し戻します。)
- ※4 2020年2月4日以降に発行されたものは不可です。
- ※5 在留カードの場合は「永住者」または「高度専門職2号」のみ対象です。
- ※6 手続代行者を介さない個人申請の場合は不要です。

※7 QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です。

Point

③システム構成部材一覧及びシステム構成図、⑥手続代行委任状については、S I I の下記ホームページからダウンロードしてください。 <https://zehweb.jp/house/overview/general.html>

2-4. 交付申請資料一覧（法人申請）

提出する書類の名称については「アップロード時のファイル名」を参照し、判別できるようにして提出すること。
提出した書類（データ）を控えとして必ず手元に保管すること。

No.	提出資料		区分	形式	アップロード時の ファイル名	内容
①	役員名簿		●	P D F	役員名簿	<ul style="list-style-type: none"> 氏名カナ（全角、姓と名の間を全角で1マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間を全角で1マス空け）、生年月日（全角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁全角）、会社名及び役職名を記載すること 申請者の役員名簿を提出すること
②	配置図		●	P D F	配置図	<ul style="list-style-type: none"> 物件名称等が記載されていること ZEH+の選択要件①-5でEVの充電設備又は充放電設備を選択した場合は、電気自動車の保管（充電）場所及び、充電設備又は充放電設備の設置位置を記載すること
③	都市部狭小地等の ZEH Oriented 申請の場合※1	敷地求積図	○	P D F	敷地求積図	<ul style="list-style-type: none"> 敷地の求積計算も記入し提出すること ②配置図との兼用を可とする
		平面図	○		平面図	<ul style="list-style-type: none"> 各階ごとに部屋名・寸法が記載されていること
		立面図（四面）	○		立面図	<ul style="list-style-type: none"> 東西南北の四面が全て記載されていること 断面図と同等に階高等が記載されていること 影響する北側斜線が記載されていること
		登記事項証明書	○		登記事項証明書	<ul style="list-style-type: none"> 申請する住宅の敷地について法務局で登記事項証明書、地積測量図、公図を取得し、提出すること
		地積測量図、公図	○			
		都市計画図等	○			
		敷地写真（1枚）	○	J P G	敷地写真（1枚）	<ul style="list-style-type: none"> 敷地の全景が確認できるように撮影すること

凡例 ●：提出必須の資料 ○：申請内容に該当する場合のみ資料を提出

※1 申請する住宅が都市部狭小地等でZEH Orientedで申請を予定している場合は、申請前にZEHWebの「よくあるご質問」を確認し、必ずコールセンター（P66参照）へ相談してください。

（注1）アップロードするファイルに圧縮やパスワード付加を行わないでください。

No.	提出資料	区分	形式	アップロード時の ファイル名	内容	
④	CLT、地中熱 ヒートポンプ・シ ステム、PVTシ ステム又は太陽熱 利用システムを補 助対象住宅に導入 する場合	平面図 (兼設備設置図)	○	PDF	平面図 (兼設備設置図)	• 補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること
		システム構成部材一覧	○		システム構成 部材一覧	• 導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること
		システム構成図	○		システム構成図	• イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること
⑤	リースの場合	リース契約書(案)	○	PDF	リース契約書(案)	<ul style="list-style-type: none"> • リース料金から補助金相当分が減額されていること • リースの期間は原則法定耐用年数以上とすること。法定耐用年数を下回る契約である場合にあっては、リースの期間終了後に申請者に所有権移転が行われる契約となっていること
		役員名簿	○		役員名簿	<ul style="list-style-type: none"> • 氏名カナ(全角、姓と名の間を全角で1マス空け)、氏名漢字(全角、姓と名の間を全角で1マス空け)、生年月日(全角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁全角)、会社名及び役職名を記載すること • 申請者の役員名簿を提出すること
⑥	財務諸表等	●	PDF	財務諸表	<ul style="list-style-type: none"> • 直近1期分の財務諸表・決算短信表等を提出すること (個人事業主の場合は確定申告書類) • 法人名が確認できること 	

凡例 ●：提出必須の資料 ○：申請内容に該当する場合のみ資料を提出

Point

①役員名簿、④システム構成部材一覧及びシステム構成図、については、S11の下記ホームページからダウンロードしてください。 <https://zehweb.jp/house/overview/general.html>

2-5. 資料についての注意事項

(1) 手続代行委任状

個人申請において、手続代行者が申請手続きを行う場合は申請者からの委任状が必要です。
必ず交付申請前に申請者から取得してください。

R7001

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表理事 殿

**令和7年度
二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス (Z E H) 化等支援事業
及び集合住宅の省CO2化促進事業)
手続代行委任状**

私は、令和7年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス (Z E H) 化等支援事業及び集合住宅の省CO2化促進事業）（以下、「本事業」という）について、本事業の交付規程及び公募要領に基づき、以下の手続きを下記の手続代行者へ委任します。なお、申請者及び手続代行者は、本事業の交付規程及び公募要領に記載されている内容、「（別紙1）誓約事項について」、「（別紙2）個人情報の取得及び提供に係る同意」の内容を確認し、全て承知しています。

委任する手続き	
1. 交付申請書の作成及び提出	10. 精算請求書の作成及び提出
2. 交付申請取下げ届出書の作成及び提出	11. 定期報告停止申請書の作成及び提出
3. 計画変更承認申請書の作成及び提出	12. 取得財産等管理台帳の作成及び提出
4. 中止（廃止）承認申請書の作成及び提出	13. 取得財産等明細表の作成及び提出
5. 遅延報告書の作成及び提出	14. 財産処分承認申請書の作成及び提出
6. 状況報告書の作成及び提出	15. その他S I Iより提出を求められた書類の作成及び提出
7. 承認承認申請書の作成及び提出	16. 上記手続きに関連する連絡・通知等をS I Iから受領する手続き
8. 完了実績報告書の作成及び提出	17. その他、上記に関連する手続き
9. 年度終了実績報告書の作成及び提出	

【手続代行者】

住所

会社名

代表者等
役職

代表者等
氏名

①

【申請者】

年 月 日

住所

署名（自署） 印

②

署名（自署） 印

③

Ver. 1.1

① 「手続代行委任状」の内容を確認の上、手続代行者の住所、会社名、代表者等/役職・氏名を入力してください。

(注) 補助金申請に用いるZ E Hポータルの本社アカウントの事業者情報に登録する代表者等氏名と一致させること。代表者等氏名は事業者の代表権を有する者の氏名です。

② 「手続代行委任状」の内容を確認の上、委任状を作成した日付と申請者の住所を入力してください。

(注) 申請者の住所は本人確認書類の内容と必ず一致させること。不一致の場合、不備として修正を求める場合があります。

③ 申請者の署名と捺印を取得してください。
署名が困難な場合は入力でも可とします。

(注1) 申請者の署名は本人確認書類の内容と必ず一致させること。不一致の場合、不備として修正を求める場合があります。

(注2) 押印については認印で構いません。

2-5. 資料についての注意事項

(2) 配置図

申請者名又は物件名称等が記載されていること。

Point

「ZEH+の選択要件」で①-5EVの充電設備又は充放電設備を選択した場合は、配置図に以下の2項目について記載してください。

- ・電気自動車の保管（充電）場所
- ・充電設備又は充放電設備の設置位置

(3) 本人確認書類

提出する書類に個人番号が記載されている場合、マスキングが必要となります。

マスキングされていない場合、S I Iは受理せず、不備として差し戻します。

(注1) 本人確認書類は1種類のみ添付してください。

(注2) マイナンバー通知カードは不可です。

■健康保険証、健康保険資格確認書

健康保険 本人(被保険者) 00000
被保険者証 0000年00月00日 交付
記号 [] 番号 []
氏名 []
生年月日 0000年00月00日
性別 []
資格取得年月日 0000年00月00日
事業所名称 []
健康保険
保険者番号 []
保険者名称 []
保険者所在地 []

注意事項 保健医療機関において診療を受けようとするときは、必ずこの証をその窓口で提示してください。
住所 []
備考 []
※以下の欄に記入することにより、腫瘍提供に関する意思表示をすることができます。記入する場合は、1から3までのいずれかの番号を○で囲んでください。
1. 私は、脳死後及び心臓が停止した死後のいづれでも、移植の為に臓器を提供します。
2. 私は、心臓が停止した死後に限り、遺書の為に臓器を提供します。
3. 私は、臓器を提供しません。
※1又は2を選んだ方で、提供したくない臓器があれば、×をつけてください。【心臓・肺・肝臓・腎臓・脾臓・小腸・眼球】
署名年月日： 年 月 日
本人署名(自筆)： 家族署名(自筆)：

マスキングが必要な箇所

- 記号
- 番号
- (被)保険者番号
- QRコード※

■マイナンバーカード

氏名 [] 個人番号カード
住所 []
性別 女
昭和 []年[]月[]日生 []年[]月[]日まで有効
[]市 区 []町 []丁目 []番 []号
01234567890123456 0123
署名年月日 []年[]月[]日
[]姓 []名



1

はじめに

2

事業について

3

画面の基本説明

4

申請手順

5

入力詳細

6

申請後の手続き

7

よくあるご質問

目次 Agenda

3-1. 画面の基本説明（ホーム画面）

ログイン後は、ホーム画面が表示されます。



- ① S I Iからののお知らせやマニュアル等が掲載されています。
- ② 既に作成した申請書の検索ができます。
- ③ 申請書の作成ができます。
- ④ アカウントに紐づく事業者情報を確認できます。編集は本社アカウントのみ可能です。
- ⑤ アカウントに紐づく担当者情報の確認及び新規追加や変更ができます。
- ⑥ ログアウトします。

Point

- ④、⑤についてはZEHポータル・マニュアル<アカウント発行編>を参照してください。

3-2. 画面の基本説明（検索画面）

申請情報を参照したい場合や、一度保存した申請情報を再度編集したい場合は検索画面から該当ページへ移動します。

交付申請書 検索画面

検索条件

検索実行 クリア

▼ 検索項目

年度	--なし--	申請区分	--なし--
申請書番号		交付申請日	
交付決定番号		交付決定日	
申請者名		申請者名(カナ)	
補助事業の名称		事業完了予定日	
ステータス	--なし--	手続代行_担当者氏名	
手続代行_担当者支店名			

① 検索実行 ② クリア

Sustainable open Innovation Initiative

① 任意の項目を入力し、「検索実行」をクリックすることで検索条件に該当する申請情報が表示されます。

※ 空白のまま「検索実行」を行うと、申請情報全件分が表示されます。（表示は最大1,000件まで）

② 「クリア」をクリックすると、入力項目が消去されます。

③

検索	詳細	申請書番号	支店	申請者名	補助事業の名称	ステータス	受付日	不備修正期限	事業完了予定日
1	詳細					保留中			
2	詳細					保留中			
3	詳細					保留中			
4	詳細					保留中			
5	詳細					保留中			
6	詳細					保留中			
7	詳細					保留中			
8	詳細					保留中			
9	詳細					保留中			
10	詳細					保留中			
11	詳細					保留中			

1 / 1

③ 「詳細」をクリックすると、対象の申請画面へ移ります。

Point

本社アカウントでログインしている場合、支社アカウントの申請情報も検索・閲覧することが可能です。

(注) 編集することはできません。

1

はじめに

2

事業について

3

画面の基本説明

4

申請手順

5

入力詳細

6

申請後の手続き

7

よくあるご質問

目次 Agenda

4-1. 申請手順

ZEHポータル (<https://sii-or.my.site.com/zehhojokin>) にアクセスしてください。

sii ZEHポータル
環境共創イニシアチブ

SIIから通知された「ID (ユーザー名)」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザー名

①

パスワード

②

③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

A) ZEHポータルへのログイン

- ① ユーザ名を入力してください。
- ② パスワードを入力してください。
- ③ 「ログイン」をクリックしてください。

(注) ユーザ名、パスワードを忘れた場合は、P 6 4を参照してください。

4-1. 申請手順

sii ZEHポータル

ホーム 交付申請書検索 **ZEH_戸建_申請書(一般_単年度)_作成** 事業者情報_戸建ZEH 担当者情報_戸建ZEH

SIIからのお知らせ

・2025年4月24日(木)
一般公募(単年度)及び新規取組公募の申請フォームを公開しました。
上記の「ZEH_戸建_申請書(一般_単年度)_作成」よりご確認ください。

一般公募_交付申請

次へ

*は入力必須項目です。

申請者情報

1-2. 申請区分

申請区分* 個人 ※申請者が新築注文戸建住宅の建築主となる個人の場合
 法人 ※申請者が新築建売戸建住宅の販売者となる法人の場合

新規取組公募 ※新たにZEH普及に取組むZEHゼルダープランナーのみ、1件に限り申請可能

事業年度 単年度

1-3. 手続代行者区分

手続代行者区分 手続代行者あり

2-2. ZEH

対象となる住宅* ZEH ZEH+

次へ

入力した「申請者情報」は、以降変更することができません。

・選択の内容が正しいか確認してください。

・2026年1月16日までに事業完了をさせる単年度事業で間違いがないが再度ご確認ください。

OK キャンセル

B) 交付申請書の作成

- ① ホーム画面のタブから「ZEH_戸建_申請書(一般_単年度)_作成」をクリックしてください。
- ② 「申請区分」を選択してください。
- ③ 新規取組公募に該当する場合はチェックを入れてください。
- ④ ②で「個人」を選択した場合、「手続代行者」の有無が自動表示されます。補助金を受け取る補助事業者の代わりに申請の手続きを行う場合、「手続代行者あり」にチェックを入れてください。
- ⑤ 「対象となる住宅」を選択してください。
- ⑥ 「次へ」をクリックしてください。
- ⑦ ダイアログボックスの内容を確認し、「OK」をクリックしてください。

(注1) 「OK」をクリックすると②～⑤の内容は修正できません。誤った選択を行った場合は、P19を参照してください。

(注2) 誤った内容で申請してしまった場合は「取下げ」の対応が必要です。取下げについてはP59を参照してください。

4-1. 申請手順

ホーム 交付申請書検索_戸建ZEH ZEH_戸建_申請書(一般_単年度)_作成 ① 申請情報_戸建ZEH 担当者情報_戸建ZEH

ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません
こちらは単年度事業の交付申請書作成画面です。

一般公募_単年度_交付申請

保存 入力チェック 戻る

*は入力必須項目です。

1. 申請する補助事業

1-1 補助事業の名称	補助事業の名称*	名称 25-ZEH-00013ZEH支援事業	
1-2 申請区分	申請区分	個人	
	新規取組公募	<input type="checkbox"/>	
	事業年度	単年度	
1-4 申請者	個人名*	氏 環境 名 太郎 ※添付する本人確認書類と一致すること	
	個人名(フリガナ)*	シ カキヨウ メイ タロウ ※必ず正しい読み方を確認して入力すること	
	常用漢字(標準字体)の使用	<input type="checkbox"/> 申請者氏名に入力できない漢字が含まれていたため、代替として字形の類似した入力可能な漢字を使用している	
	生年月日*	<input type="text"/>	
	住所	郵便番号*	<input type="text"/> 住所入力 ※ハイフン不要、数字7桁で入力すること
		都道府県*	<input type="text"/>
		市区町村*	<input type="text"/>
		丁目・番地*	<input type="text"/>
		建物名	<input type="text"/>
		部屋番号	<input type="text"/>
電話番号*	固定 <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> ※ハイフン不要、いずれか必須		
メールアドレス*	<input type="text"/> ※交付決定時等SIからの重要な連絡が通知されるため、必ず間違いのないものを入力すること		

【補足】申請者情報の入力を誤った場合

P18で申請者情報の入力内容を誤った場合、「保存」はせず、再度「ZEH_戸建_申請書(一般_単年度)_作成」をクリックし、申請者情報の入力からやり直してください。誤った申請データは残りません。

(注) 「保存」まで行った場合は申請データとして残ります。一度保存した申請データは削除できないため、ご注意ください。(保存についてはP20を参照してください。)

4-1. 申請手順

, 事業年度 単年度). A red box labeled '2' is also present at the top left of the form area."/>

ホーム 交付申請書検索_戸建ZEH ZEH_戸建_申請書(一般_単年度)_作成 事業者情報_戸建ZEH 担当者情報_戸建ZEH

ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。
こちらは単年度事業の交付申請書作成画面です。

一般公募_単年度_交付申請

保存 入力チェック 戻る

*は入力必須項目です。

1. 申請する補助事業

1-1. 補助事業の名称	補助事業の名称*	名称 25-ZEH-00013ZEH支援事業
1-2. 申請区分	申請区分	個人
	新規取組公募	<input type="checkbox"/>
	事業年度	単年度

C) 交付申請書の入力・保存

P25～P49「入力詳細」を参照し、申請フォームに必要な事項を入力します。

- ① 入力が完了した場合、又は入力内容を途中で保存したい場合は、「保存」をクリックしてください。

(注1) 個人申請において「個人名」の入力がない場合、エラーとなり保存できないため、必要最低限の項目として入力してください。

(注2) 法人申請において「補助事業の名称」の入力がない場合、エラーとなり保存できないため、必要最低限の項目として入力してください。

- ② 「入力チェック」で申請前にエラーチェックが可能です。エラーがある場合、申請書の提出が行えないため、申請前の確認としてご利用ください。

②

エラー

- 交付申請書:申請者:個人名:[氏]は必ず入力してください。
- 交付申請書:申請者:個人名:[名]は必ず入力してください。

エラー

- 交付申請書:申請する補助事業:[補助事業の名称]は必ず入力してください。

4-1. 申請手順

一般公募_単年度_交付申請

よくある不備に関して

よくある不備(交付申請)
交付申請時の不備が非常に多くなっています。必ず確認の上、申請してください。
交付申請におけるよくある不備(PDF)

交付申請書

編集 ①

添付ファイル

ファイル添付 添付ファイル一覧 ②

追加設備等 ③

蓄電システム CLT 地中熱ヒートポンプ・システム PVTシステム 太陽熱利用システム
充電設備

リース

リース ④

事務局へ申請 ⑤

D) 交付申請書保存後の入力ボタンについて

- ① 一度保存した申請書を再度編集する場合、申請画面から「編集」をクリックすることで再編集が可能です。
- ② 必要書類の添付をする際は、「ファイル添付」からファイルのアップロードを行います。(P 22 参照)
アップロードした資料は「添付ファイル一覧」からご確認ください。(P 23 を参照)
- ③ 申請書の「2-5.追加設備等」において、**導入する設備にチェックを入れた場合**、チェックを入れた各設備情報の入力項目が表示されます。(P 37～P 48 参照)
- ④ 申請書の「2-5.追加設備等」において、「**リース利用あり**」に**チェックを入れた場合**、リースの入力項目が表示されます。(P 49 参照)
- ⑤ 入力完了後、「事務局へ申請」をクリックすると交付申請が完了します。

4-1. 申請手順

書類添付画面

保存 戻る

※Excelファイル形式(xls,xlsx,xlsm)はPDF、jpgファイル形式でアップロードしてください。(20MB以下)

添付資料を選択

資料(1)	プルダウン	ファイルを選択	備考
資料(1)	プルダウン	ファイルを選択	備考
資料(2)	本人確認書類 配置図	ファイルを選択	備考
資料(3)	委任状 平面図(兼設備設置図)	ファイルを選択	備考
資料(4)	システム構成部材一覧 システム構成図	ファイルを選択	備考
資料(5)	役員名簿(リース) リース契約書(案) その他	ファイルを選択	備考
資料(6)	プルダウン	ファイルを選択	備考
資料(7)	プルダウン	ファイルを選択	備考

E) ファイル添付の方法

「ファイル添付」をクリックすると左図の画面に移ります。

- ① プルダウンからアップロードする資料の分類を選択してください。
- ② 「ファイルを選択」をクリックし、アップロードするデータを選択してください。
- ③ 必要に応じて備考欄へ入力が可能です。
- ④ 「保存」をクリックするとファイルアップロードが完了します。

(注1) 一度にアップロードできるデータは10件までです。10件以上アップロードを行う場合は、一度「保存」を行い、再度アップロードを行ってください。

(注2) アップロード可能なデータは20MB以下のExcelファイル形式(xls、xlsx、xlsm)又はPDF、jpgファイル形式のみです。

(注3) アップロードするファイルに圧縮やパスワード付加を行わないでください。

4 - 1. 申請手順

一般公募_交付申請

交付申請書

編集

添付ファイル

ファイル添付 添付ファイル一覧 ①

添付ファイル一覧画面

②

閉じる

添付ファイル(交付申請)

No	添付ファイル名	添付タイプ	添付日時	添付者	備考
1	本人確認書類.pdf	本人確認書類	2025/04/11 11:09	申請者	削除 ③
2	配置図.pdf	配置図	2025/04/11 11:35	申請者	削除

閉じる

F) ファイル添付の確認方法

① 申請画面から「添付ファイル一覧」をクリックしてください。

② アップロード済みのデータが表示されます。

③ 誤ったデータを添付した場合、「削除」をクリックし、データの削除を行ってください。

(注) 申請後は添付ファイルの削除はできないため、添付間違いのないようにしてください。

4-1. 申請手順

一般公募_単年度_交付申請

交付申請書

編集

添付ファイル

ファイル添付 添付ファイル一覧

追加設備等

蓄電システム CLT 地中熱ヒートポンプシステム PVTシステム 太陽熱利用システム

充電設備

リース

リース

事務局へ申請

事務局へ申請してよろしいですか？

OK キャンセル

エラー

- 交付申請書:補助事業の内容:事業完了日及び建築地等:建築地:[年間日射地域区分]は必ず選択してください。
- [委任状]は必ず添付してください。
- [平面図及び立面図]は必ず添付してください。

補助事業の名称	ステータス
25-ZEH-..... ZEH支援事業	交付申請中

G) 交付申請書の提出

- 「事務局へ申請」をクリックすると画面上部にダイアログボックスが表示されます。
- 必ず申請内容を確認の上、問題がなければ「OK」をクリックしてください。
- 入力に不備がある場合、エラーメッセージが表示されます。表示されている箇所の不備を解消してください。
- 申請が完了すると画面の編集ができなくなります。申請書の検索ページより、申請書番号で検索を行うとステータスが「交付申請中」に変更になっていることを確認できます。

1

はじめに

2

事業について

3

画面の基本説明

4

申請手順

5

入力詳細

6

申請後の手続き

7

よくあるご質問

目次 Agenda

5-1. 入力詳細（基本事項）【個人申請】

1. 申請する補助事業	
1-1 補助事業の名称	補助事業の名称* 名称 25-ZEH-00013ZEH支援事業 ①
1-2 申請区分	申請区分 個人
	新規取組公募 <input type="checkbox"/>
	事業年度 単年度
1-3 手続代行者区分	手続代行者区分 <input checked="" type="checkbox"/> 手続代行者あり ②
1-4 申請者	個人名* 氏 環境 名 太郎 ※添付する本人確認書類と一致すること
	個人名(フリガナ)* シ カンキョウ メイ タロウ ※必ず正しい読み方を確認して入力してください
	※1 常用漢字(標準字体)の使用 <input type="checkbox"/> 申請者氏名に入力できない漢字が含まれていたため、代替として字形の類似した入力可能な漢字を使用している
	※2 生年月日* <input type="text"/>
	郵便番号* <input type="text"/> 住所入力 ※ハイフン不要、数字7桁で入力すること
	都道府県* <input type="text"/>
	市区町村* <input type="text"/>
	丁目・番地* <input type="text"/>
	建物名 <input type="text"/>
	部屋番号 <input type="text"/>
電話番号* 固定 <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> ※ハイフン不要、いずれか必須	
メールアドレス* <input type="text"/> ※交付決定時等SIIからの重要な連絡が通知されるため、必ず間違いのないものを入力すること	

* は入力必須項目です。

「法人申請」は、P28を参照してください。

A-1) 申請する補助事業（個人申請の場合）

- ① 申請書作成時に選択したとおりに表示されます。
- ② 申請者の氏名・生年月日・住所・電話番号・メールアドレスを入力してください。

※1 本システムはJIS第1水準と第2水準の文字コードがサポートされています。入力不可の漢字が氏名に含まれる場合、チェックを入れた上で入力可能な文字を使用してください。

※2 生年月日はカレンダーからの選択以外に直接入力も可能です。（西暦で入力すること：yyyy/mm/dd）

（注）申請者のメールアドレスはSIIからの通知先となるため、必ず使用できるものを入力してください。不備があった場合、通知を受け取れない可能性があります。

5-1. 入力詳細（基本事項）【個人申請】

「手続代行者あり」の場合、「1-5.手続代行者」の項目が表示されます。

1-5手続代行者	法人番号*	555555555555		③	
	法人名*	A法人			
	代表者等役職*	代表取締役社長			
	代表者等氏名*	氏 環境 名 二郎			
	法人所在地	郵便番号*	1040061		
		都道府県*	東京都		
		市区町村*	中央区		
		丁目・番地*	銀座		
		建物名			
		部屋番号			
	担当者設定	一なしー	反映	④	
担当者	支店名				
	部署名	<input type="text"/>			
	氏名*	氏 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>		
	氏名(フリガナ)*	シ <input type="text"/>	メイ <input type="text"/>		
	電話番号*	固定 <input type="text"/>	携帯 <input type="text"/>		

※ハイフン不要、いずれか必須

③ 本社アカウントで登録した事業者情報が反映されます。

(注) 事業者情報の入力完了していない場合、情報が表示されません。本社アカウントにて情報の入力を行ってください。(P65よくあるご質問を参照してください。)

④ プルダウンに表示される担当者を選択し、「反映」をクリックするとアカウントに紐づけた担当者情報が表示されます。

表示情報に誤りがある場合は、入力内容を訂正してください。「反映」をクリックせず担当者情報を直接入力することも可能です。

5-1. 入力詳細（基本事項）【法人申請】

1. 申請する補助事業		
1-1 補助事業の名称	補助事業の名称* 名称 <input type="text" value="ZEH支援事業"/> ①	
1-2 申請区分	申請区分 法人 ②	
	新規取組公募 <input type="checkbox"/>	
	事業年度 単年度	
1-4 申請者	法人番号* 5555555555555	
	法人名* A法人	
	代表者等役職* 代表取締役社長	
	代表者等氏名* 氏 環境 名 二郎	
	法人所在地	郵便番号* 1040061
		都道府県* 東京都
		市区町村* 中央区
		丁目・番地* 銀座
		建物名
		部屋番号
担当者	担当者 <input type="text" value="一なしー"/> 反映 ③	
	支店名	
	部署名	
	氏名* 氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	
	氏名(フリガナ)* シ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	
	電話番号* 固定 <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> ※ハイフン不要、いずれか必須	
	日中の連絡先* <input type="text" value="一なしー"/>	
	メールアドレス*	

「個人申請」は、P26を参照してください。

A-2) 申請する補助事業（法人申請の場合）

- ① 補助事業の名称を入力してください。
- ② 本社アカウントで登録した事業者情報が表示されます。

（注）事業者情報の入力完了していない場合、情報が参照されません。本社アカウントにて情報の入力を行ってください。

- ③ プルダウンに表示される担当者を選択し、「反映」をクリックするとアカウントに紐づけた担当者情報が表示されます。
表示情報に誤りがある場合は、入力内容を訂正してください。「反映」をクリックせず担当者情報を直接入力することも可能です。

5-1. 入力詳細（基本事項）【法人申請】

2. 補助事業の内容

2-1. BELS取得予定日および建築地等

BELS取得予定日*	<input type="text"/>	①
建築地	郵便番号* <input type="text"/> <input type="button" value="住所入力"/> ② <small>※ハイフン不要、数字7桁で入力すること</small> 都道府県* <input type="text"/> 市区町村* <input type="text"/> 丁目・番地* <input type="text"/> ③	
建築地に係る制限*	<input type="checkbox"/> 住宅の立地は以下のいずれにも該当していない <input type="checkbox"/> 土砂災害警戒区域に立地する住宅 <input type="checkbox"/> 災害危険区域(急傾斜地崩壊危険区域又は地すべり防止区域・重複する区域に限る)に立地する住宅 <input type="checkbox"/> 市街化調整区域であって土砂災害警戒区域もしくは浸水想定区域に立地する住宅 <input type="checkbox"/> 都市再生特別措置法(平成14年法律第22号)第88条第51項の規定により、当該住宅に係る届出をした者が同条第3項の規定による勧告に従わなかった旨が公表された住宅 <small>※詳細は公募要領を確認すること</small>	
建築区分*	<input type="radio"/> 新築注文戸建住宅 <input type="radio"/> 新築建売戸建住宅 ④	
地域区分*	7 ⑤	
年間日射地域区分*	<input type="button" value="日射地域検索"/>	

Point

- 個人申請の新築注文戸建住宅の場合 : BELS取得予定日
- 個人申請の新築建売戸建住宅の場合 : 売買契約を行う予定日
- 法人申請の場合 : BELS取得予定日

B) 補助事業の内容

- BELS取得予定日はPointに記載の日付を入力してください。
- 建築地は郵便番号を入力し、「住所入力」ボタンをクリックすると自動表示されます。丁目・番地等の不足項目は補足してください。
 (注1) 土地区画整理地内の場合は、確認済証と同じ表示を入力してください。
 (注2) 建築地候補が複数ある場合、候補内より正しい住所を選択してください。
- 「建築地に係る制限」について該当している項目が無いことを確認し、チェックを入れてください。
- 個人申請の場合は「新築注文戸建住宅」、「新築建売戸建住宅」のいずれかを選択してください。法人申請の場合は「新築建売戸建住宅」が自動表示されます。
- 地域区分は②の「住所入力」か、申請書の「保存」をクリックすることで自動表示されます。

5-1. 入力詳細（基本事項）

2. 補助事業の内容

2-1. BELS取得予定日および建築地等

BELS取得予定日*

※個人申請の新築注文戸建住宅の場合、交付決定以降に取得するBELS取得予定日を入力すること
 ※個人申請の新築建売戸建住宅の場合、交付決定以降に締結する売買契約予定日を入力すること
 ※法人申請の新築建売戸建住宅の場合、交付決定以降に取得するBELS取得予定日を入力すること

・建築地は、土地区画整理地内の場合、確認済証と同じ表示を入力すること
 ・住所の英数字は半角で入力すること

郵便番号*

住所入力

※ハイフン不要、数字7桁で入力すること

建築地

〒道府県*

市区町村*

丁目・番地*

建築地に係る制限*

住宅の立地は以下のいずれにも該当していない
 ・土砂災害警戒区域に立地する住宅
 ・災害危険区域(急傾斜地崩壊危険区域又は地すべり防止区域・重複する区域に限る)に立地する住宅
 ・市街化調整区域であつて土砂災害警戒区域もしくは浸水想定区域に立地する住宅
 ・都市再生特別措置法(平成14年法律第22号)第88条第5項の規定により、当該住宅に係る届出をした者が同条第3項の規定による勧告に従わなかった旨が公表された住宅
 ※詳細は公署要領を確認すること

建築区分*

新築注文戸建住宅 新築建売戸建住宅

地域区分*

7

年間日射地域区分*

日射地域検索

⑥

B) 補助事業の内容

⑥ ②の建築地の入力後、「日射地域検索」をクリックしてください。

建築地に基づいた年間日射地域区分が反映されます。

(注1) 市区町村の合併等が実施されている建築地の場合、旧住所にて検索候補が表示される場合があります。正しい方をクリックし、反映してください。旧住所が不明の場合、地方自治体が公表している住居表示情報を参照してください。

(注2) 年間日射地域区分の反映後に建築地を変更した場合、再度「日射地域検索」をクリックし再反映を行ってください。

年間日射地域区分*

注1

日射地域検索 津市旧津市、旧久居市、旧河芸町、旧安濃町、旧香良洲町、旧一志町 津市旧芸濃町、旧美里村 津市旧白山町 津市旧美杉村

5-1. 入力詳細（基本事項）

【ZEHの場合】

2-2 補助対象住宅の種類	対象となる住宅*	ZEH	①
	ZEHランク*	<p>・ZEHは、省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量20%以上削減、再生可能エネルギー等を含み100%以上削減</p> <p>・Nearly ZEHは、省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量20%以上削減、再生可能エネルギー等を含み75%以上100%未満削減</p> <p>・ZEH Orientedは、省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量20%以上削減、再生可能エネルギー未導入でも可</p> <p><input type="radio"/> ZEH <input type="radio"/> Nearly ZEH <input checked="" type="radio"/> ZEH Oriented</p> <p>※計画するZEHランクを選択すること</p>	②
2-3 都市部狭小地等	多雪地域	<input type="checkbox"/> 多雪地域 <small>※建築基準法施行令第86条の規定により、特定行政庁が定める垂直積雪量100cm以上に該当する地域</small>	③
	都市部狭小地等	<input type="checkbox"/> 都市部狭小地等 <small>※ZEH Orientedを都市部狭小地等で申請する場合は必ずSIIに事前相談すること</small>	④
	敷地面積	<input type="text"/> m ²	
	用途地域	<input type="text" value="一なし"/>	
	北側斜線	<input type="text"/>	

B) 補助事業の内容

- ① 申請書作成時に選択した内容が表示されます。
- ② ZEHランクを選択してください。
- ③ **Nearly ZEHを選択した場合**、「多雪地域」のチェックボックスが表示されるため、該当する場合はチェックを入れてください。
- ④ **ZEH Orientedを選択した場合**、「多雪地域」及び「都市部狭小地等」のチェックボックスが表示されるため、該当する場合はチェックを入れてください。

(注) 申請する住宅が都市部狭小地等、かつZEH Orientedで申請予定の場合、申請前にZEH Webの「よくあるご質問」を確認の上、必ずコールセンター（P66参照）へ相談してください。

5-1. 入力詳細（基本事項）

【ZEHの場合】

2-5.追加設備等	<input type="checkbox"/> 蓄電システム（ <input type="radio"/> リース利用あり <input checked="" type="radio"/> リース利用なし）
	<input type="checkbox"/> CLT(直交集成板)
	<input type="checkbox"/> 地中熱ヒートポンプ・システム
	<input type="checkbox"/> PVTシステム(太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの) （ <input type="radio"/> リース利用あり <input checked="" type="radio"/> リース利用なし）
	<input type="radio"/> 液体集熱式 <input type="radio"/> 空気集熱式
	<input type="checkbox"/> 太陽熱利用システム （ <input type="radio"/> リース利用あり <input checked="" type="radio"/> リース利用なし） <input type="radio"/> 液体集熱式

B) 補助事業の内容

- ⑤ 追加設備等とリース利用の有無を選択してください。選択した追加補助対象に応じて、詳細を入力してください。（P37～P48参照）。

（注）ZEHで太陽熱利用システムを選択する場合、液体集熱のみ表示されます。液体集熱式を選択してください。

5-1. 入力詳細（基本事項）

【ZEH+の場合】

2-2 補助対象住宅の種類	対象となる住宅 <input type="text" value="ZEH+"/> ① ZEHランク <input type="text" value="ZEH+"/> ② ・ZEH+とは、省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量30%以上削減、再生可能エネルギー等を含み100%以上削減 ・Nearly ZEH+とは、省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量30%以上削減、再生可能エネルギー等を含み75%以上100%未満削減 ※計画するZEHランクを選択すること <input type="radio"/> 『ZEH+』 <input type="radio"/> Nearly ZEH+ <input type="checkbox"/> 省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量30%以上削減、且つ、断熱等性能等級 [6] 以上の外皮性能を満たしている
2-4 ZEH+の選択要件	・計画する選択要件を選択すること（複数選択可） ③ ZEH+の選択要件 <input type="checkbox"/> ①再生可能エネルギーの自家消費の拡大措置 <input type="checkbox"/> ①-1 蓄電システム(初期実行容量5kWh以上のもを導入) <input type="checkbox"/> ①-2 PVTシステム蓄電システム(太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの) <input type="checkbox"/> ①-3 太陽熱利用システム <input type="checkbox"/> ①-4 再生可能エネルギーの有効活用のため昼間に沸き上げをシフトする機能を有する給湯機 <input type="checkbox"/> ①-5 電気自動車(プラグインハイブリッド車を含む)の充電設備 <input type="checkbox"/> ②高度エネルギーマネジメント <input type="checkbox"/> HEMS (Home Energy Management System)により、太陽光発電設備等の発電量を把握したうえで、住宅内の暖冷房設備、給湯設備、省エネ設備等を制御可能である

B) 補助事業の内容

- ① 申請書作成時に選択した内容が表示されます。
- ② 計画するZEHランクを選択してください。
Nearly ZEH+を選択した場合、「多雪地域」のチェックボックスが表示されるため、該当する場合はチェックを入れてください。
- ③ ①-1～①-5、もしくは②のうち、1つ以上の要件を選択してください。

(注) 交付決定後の内容の変更は原則認められません。
 選択した内容に間違いがないことを必ず確認してください。

5-1. 入力詳細（基本事項）

【ZEH+の場合】

2-5.追加設備等

・以下を補助対象として追加する場合は選択すること ④

蓄電システム（ リース利用あり リース利用なし ）

CLT(直交集成板)

地中熱ヒートポンプ・システム

PVTシステム(太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)
（ リース利用あり リース利用なし ）

液体集熱式 空気集熱式

太陽熱利用システム
（ リース利用あり リース利用なし ）

液体集熱式 空気集熱式 ※1

①-4の要件を満たす給湯機 ※2

EVの充電設備又は充放電設備 ※3

V2H充放電設備

充電用コンセント

充電用コンセントスタンド

普通充電設備

②高度エネルギーマネジメント

B) 補助事業の内容

④ 追加設備等とリース利用の有無を選択してください。選択した追加補助対象に応じて、詳細を入力してください。（P37～P48参照）

※1 P33の③で選択した要件と整合性が取れるように選択してください。

※2 令和6年度補正高効率給湯器導入促進による家庭部門の省エネルギー推進事業費補助金」において補助対象とされている以下のいずれかに該当する給湯機であること。

<https://jutaku-shoene2025.mlit.go.jp/manufacture/search/>

※3 EVの充電設備又は充放電設備の選択肢は「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」の補助対象となる製品一覧に準拠しています。

5 - 1. 入力詳細 (基本事項)

・以下を確認し、該当するすべてにチェックを入れること(すべてに該当しない場合、補助の対象にならない)

2-6. 他の補助金等	<input type="checkbox"/> 子育てグリーン住宅支援事業の申請又は申請予定がない <input type="checkbox"/> 給湯省エネ2024事業又は2025事業において、「電気ヒートポンプ・ガス瞬間式併用型給湯機」又は「電気ヒートポンプ給湯機」の申請又は申請がない	①
	その他補助金の申請状況* その他の申請状況	
2-7 補助対象住宅に 関与するZEHビルダー/ プランナー	<input type="checkbox"/> 政府が推進する新しい国民運動「デコ活」の趣旨に賛同し、デコ活ポータルにて「デコ活宣言」又は「デコ活応援団への参画」のどちらか一方、両方を行っている <small>【デコ活宣言】https://ondankataisaku.env.go.jp/dekokatsu/pjn.html <small>【デコ活応援団】https://ondankataisaku.env.go.jp/dekokatsu/#ocouncil</small> </small>	②
	<input type="radio"/> 当社(個人である場合は私、団体である場合は団体)は、J-グリーン・リネージュ倶楽部にて実施するため、J-グリーン・リネージュ倶楽部及びその関係者以外の申請者に係る情報の提供を了済する <input type="radio"/> それ以外で実施 <small>※本事業で得られる温室効果ガス排出削減効果のJ-クレジット化(自己負担見合いのみ)について、J-グリーン・リネージュ倶楽部等の国、地方公共団体又は民間団体等が運営・管理するJ-クレジット制度に基づく排出削減事業で、その実施に関する意思表示を行うこと <small>※「環境省ZEH補助金由来のJ-クレジット創出について」を確認すること https://sii.or.jp/moe_zeh05/uploads/moeZEH_j-creditsousyutunituite.pdf</small> </small>	③
	登録番号* <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> <small>※ZEHビルダー/プランナー登録番号を入力し、検索ボタンを押下すること</small>	④
	登録名称 <input type="text"/>	
	支店名等 <input type="text"/> <input type="button" value="一覧しる"/> <small>※該当する支店名等を選択すること</small>	⑤

B) 補助事業の内容

- ① その他補助金の申請状況を確認し、チェックを入れてください。

(注1) 補助対象費用には、国からの他の補助金と重複対象費用を含めることができません。

(注2) 地方公共団体の補助制度については、国費が充当されているものを除き、併用可能です。

- ② デコ活への賛同登録を行った後、チェックを入れてください。

- ③ 「環境省ZEH補助金由来のJ-クレジット創出について」をご一読の上、選択してください。

https://sii.or.jp/moe_zeh05/uploads/moeZEH_j-creditsousyutunituite.pdf

- ④ 申請住宅に関与するZEHビルダー/プランナーの登録番号を入力し、検索ボタンをクリックしてください。

※ 関与するZEHビルダー/プランナーが登録申請中であり、登録前の場合は、固定の仮番号が表示されています。

- ⑤ 該当するZEHビルダー/プランナー支店名等を入力してください。

5-1. 入力詳細（基本事項）

9. 補助金交付申請額		
9-1. 補助対象住宅	住宅	900,000 円 ※地域区分・建物規模によらず全国一律
9-2. 追加設備等	蓄電システム	0 円
	CLT(直交集成板)	0 円
	地中熱ヒートポンプシステム	0 円
	PVTシステム	0 円
	太陽熱利用システム	0 円
	①-4の要件を満たす給湯設備	0 円
	EVの充電設備又は充放電設備	0 円
	高度エネルギーマネジメント	0 円
9-3. 補助金交付申請額	補助金交付申請額(合計)	900,000 円

10. 誓約事項と同意	
10-1. 誓約事項	誓約事項* <input type="checkbox"/> 「(別紙1) 誓約事項について」及び「(別紙2) 個人情報の取得及び提供に係る同意」について、内容を確認し同意している <small>「(別紙1) 誓約事項について」及び「(別紙2) 個人情報の取得及び提供に係る同意」はこちら</small>

C) 補助金交付申請額

- ① 補助金交付申請額が自動表示されます。金額に誤りがないか必ず確認してください。

(注) 追加設備等の金額は各設備情報の詳細入力後、表示されます。

D) 誓約事項と同意

- ① 「(別紙1) 誓約事項について」及び「(別紙2) 個人情報の取得及び提供に係る同意」を確認し、同意のチェックを入れてください。

https://zehweb.jp/assets/doc/R07ZEH_moe_seiyaku_doui.pdf

5-2. 入力詳細（蓄電システム）

「2-5.追加設備等」で蓄電システムを選択の上、申請書の保存を行うと「蓄電システム」の入力ボタンが表示されます。「編集」をクリックして入力を開始してください。

7. 蓄電システム

パッケージ型番*

検索

※SIIに登録されているパッケージ型番を入力し、検索ボタンを押下すること
※パッケージ型番はSIIに公表されている型番と完全一致させる必要があります。「-（ハイフン）」、「/（スラッシュ）」、「.（ドット）」などの記号は半角で反映されないため、ご注意ください。
※パッケージ型番は、SIIに登録されている型番と完全一致させること
蓄電システム登録消費製品一覧検索の検索画面、又は一覧のExcelデータにて確認のうえ、コピー＆ペーストすること
<https://zehweb.ko/registration/battery/>

メーカー名*

性能

初期実効容量* kWh

蓄電容量* kWh

PCSタイプ*

PCSの定格出力* kW

ECHONET Lite Releaseバージョン*

ECHONET Lite AIF認証*

申請可能な導入価格
(機器費+工事費)の
上限額*

円

※蓄電容量1kWhあたり12.5万円以下であること

機器費*

円

※税抜き金額で入力すること

工事費+据付費*

円

※税抜き金額で入力すること

機器費+工事費+据付費*

円

導入台数*

台

※補助対象住宅に蓄電システムを導入するが、補助対象にしない場合は「0」を入力すること
※補助対象にしない場合、蓄電システムの補助金申請額は「0円」となる

初期実効容量1kWhあたり2万円*

① 円
※初期実効容量(kWh)×20,000円×導入台数

補助対象経費の1/3*

② 円
※機器費(円)×導入台数×1/3

申請額算出*

円

※①、②のいずれか低い金額

別機種の蓄電システム1

導入あり
※複数種導入する場合はチェックを入れること

申請予定額*

③ 円

補助金上限額*

④ 200,000 円

導入補助金申請額*

円

※③、④のいずれか低い金額

計算

計算

※

- ① SIIに登録されているパッケージ型番を入力し、「検索」をクリックしてください。

(注) パッケージ型番はSIIに公表されている型番と完全一致させる必要があります。

「-（ハイフン）」、「/（スラッシュ）」、「.（ドット）」などの記号は半角で反映されないため、ご注意ください。

- ② 自動で表示されます。
- ③ 税抜き金額で入力してください。
- ④ 導入台数を入力してください。
- ⑤ ①～④を入力後、上段の「計算」をクリックしてください。自動計算されます。
- ⑥ ⑤の項目を表示させた後、下段の「計算」をクリックしてください。自動計算されます。

※複数種の蓄電システムを導入する場合、「導入あり」にチェックを入れてください。別機種を入力するための項目が展開されます。

5-3. 入力詳細 (EV充電設備)

「2-5.追加設備等」でEVの充電設備又は充放電設備を選択の上、申請書の保存を行うと「EV充電設備」の入力ボタンが表示されます。「編集」をクリックして入力を開始してください。

「V2H充放電設備」を選択した場合

* は入力必須項目です。

16. EV充電設備

種別*	V2H充放電設備	①
補助対象経費の確認*	<input type="checkbox"/> 補助対象経費が30万円以上のため、補助金申請額は補助金上限額の10万円である。	③
補助金上限額*	100,000 円	
導入補助金申請額*	100,000 円	④

(別表1) 銘柄ごとの補助金交付額
【V2H充放電設備】

メーカー名	型式	充電出力 (kW)	放電出力 (kW)	補助金交付上限額 補助率1/2 (千円)	補助金交付上限額 補助率1/3 (千円)
	VOX-10-T3-D	10kW	9kW	750	300

※ 出典：一般社団法人次世代自動車振興センターホームページ

- ① 「2-5.追加設備等」で選択したEV充電設備又は充放電設備の種別が表示されます。
- ② 申請するV2H充放電設備の型式が「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」の補助対象V2H充放電設備一覧に記載されているか確認してください。(補助対象V2H充放電設備一覧についてはPointを参照してください。)
- ③ 「補助金交付上限額 補助率1/3」の欄が「100 (千円)」以上の場合、補助対象経費は30万円以上となります。対象の型式について確認し、「補助対象経費の確認」にチェックを入れてください。
- ④ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

Point

申請するV2H充放電設備が補助対象となる製品であるかの確認は下記手順で確認してください。
ZEH Web よくあるご質問 (<https://zehweb.jp/house/faq/Q6-3.html#detail>)



【V2H充放電設備】・掲載ページ



補助対象V2H充放電設備一覧

5-3. 入力詳細 (EV充電設備)

「充電用コンセント」を選択した場合

※は入力必須項目です。

16. EV充電設備

種別*	充電用コンセント ①
補助対象経費の確認*	<input type="radio"/> 補助対象経費が3万円未満 <input checked="" type="radio"/> 補助対象経費が3万円以上 ② <small>※「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」において登録・公表されている補助金交付上限額に補助金を除いた額を補助対象経費とすること ※SISが指定した最新年度の製品一覧を補助対象とすること</small> ⑤
型式*	<small>※最新の「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」における補助対象一覧を参照し、正確に入力すること</small>

16-1. EV充電設備

計算

① 円
※最新の「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」における補助対象一覧を参照し、正確に入力すること

② 1/2

補助対象経費* ③ 円
※①×②

補助対象経費の1/3* ④ 円
※③×1/3
 ※1,000円未満切り捨て

補助金上限額* ⑤ 100,000 円

導入補助金申請額* ⑥ 0 円
※④、⑤のいずれか低い金額
 ※④の補助対象経費が10,000円未満の場合エラーとなるため、補助対象経費について「補助対象経費が3万円未満」を選択すること

※各機器の仕様及び課金方法や記載内容等については各メーカーへ確認のこと。

普通充電設備

メーカー名	区分		OCPP 準拠	型式	出力	充電 口数	仕様	補助金交付 上限額(円)	
	種別	運用費 低減機能						課金機能	補助率
	④ コンセント			③ ECLG	3.2kW	1	単	6,000	1/2
				ECLG	3.2kW	1	単	8,000	

※ 出典：一般社団法人次世代自動車振興センターホームページ

Point

導入する充電設備が補助対象となる製品であるかの確認は下記手順で確認してください。
 ZEH Web よくあるご質問 (<https://zehweb.jp/house/faq/Q6-3.html#detail>)

↓
 【充電用コンセント、充電用コンセントスタンド、普通充電設備】・掲載ページ

↓
 補助対象充電設備型式一覧表

- ① 「2-5.追加設備等」で選択したEV充電設備または充放電設備の種別が表示されます。
- ② 計算式の画面を表示させるために、一度「補助対象経費が3万円以上」を選択してください。
- ③ 申請する充電用コンセントの型式が「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」の補助対象充電設備型式一覧表に記載されているか確認してください。(補助対象充電設備型式一覧表についてはPointを参照してください。)
- ④ 補助対象充電設備型式一覧表に記載されている種別が「コンセント」になっているか確認してください。
- ⑤ 申請する充電用コンセントの型式を入力してください。

(注1) 仕様上、英字の小文字は大文字に自動変換されます。

5-3. 入力詳細 (EV充電設備)

「充電用コンセント」を選択した場合

16-1.EV充電 ⑧ 計算	種別*	充電用コンセント	
	補助対象経費の確認*	<input type="radio"/> 補助対象経費が3万円未満 <input checked="" type="radio"/> 補助対象経費が3万円以上	⑨
	型式*	※最新の「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金」に登録・公表されている補助金交付上限額に補助率を除いた額を補助対象経費とすること ※SIが指定した最新年度の製品一覧を補助対象とすること	
	「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金」における補助金交付上限額*	① <input type="text"/> 円 ※最新の「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金」に登録・公表されている補助金交付上限額に補助率を除いた額を補助対象経費とすること	⑦
	「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金」における補助率*	② 1/2	
	補助対象経費*	③ 円 ※①÷②	
	補助対象経費の1/3*	④ 円 ※③×1/3 ※1,000円未満切り捨て	
	補助金上限額*	⑤ 100,000 円	
	導入補助金申請額*	⑥ 0 円 ※④、⑤のいずれか低い金額 ※④の補助対象経費が10,000円未満の場合エラーとなるため、補助対象経費について「補	⑩

- ⑥ 補助対象充電設備型式一覧表から申請する充電用コンセントの金額を確認してください。
- ⑦ 入力した型式に該当する「補助金交付上限額（円）」の金額をそのまま入力してください。
- ⑧ ⑦まで入力し、「計算」をクリックすると自動計算されます。
- ⑨ 補助対象経費が3万円未満か、3万円以上か確認し、選択してください。
補助対象経費が3万円未満の場合、「補助対象経費が3万円未満」を選択してください。
補助対象経費が3万円以上の場合、「補助対象経費が3万円以上」か確認してください。
- ⑩ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

・各機器の仕様及び課金方法や記載内容等については各メーカーへ確認のこと。

普通充電設備

メーカー名	区分		OCPP 準拠	型式	出力	充電 口数	仕様	補助金交付 上限額(円)	
	種別	運用費 低減機能						課金機能	補助率 1/2
	コンセント			ECL	3.2kW	1	⑥	6,000	
				ECLG	3.2kW	1		8,000	

※ 出典：一般社団法人次世代自動車振興センターホームページ

5-3. 入力詳細 (EV充電設備)

「充電用コンセントスタンド」又は「普通充電設備」を選択した場合

16. EV充電設備

種別*	充電用コンセントスタンド ①	④
型式*	※最新の「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」における補助金交付上限額*	
①	円	⑥
②	1/2	
補助対象経費*	③ 円	
補助対象経費の1/3*	④ 円	
補助金上限額*	⑤ 100,000 円	⑧
導入補助金申請額*	⑥ 円 ※④、⑤のいずれか低い金額 ※④の補助対象経費が10,000円未満の場合“0円”となる	

16-1. EV充電 ⑦

計算

・各機器の仕様及び課金方法や記載内容等については各メーカーへ確認のこと。

普通充電設備

メーカー名	区分		OCPP 準拠	型式	出力	充電 口数	仕様	補助金交付 上限額(円)	
	種別	運用費 低減機能						課金機能	補助率 1/2
③	コンセントスタンド			②	EVP-1R2-J	3.2kW	1	⑤	60,000
					EVP-1RR	3.2kW	1		33,000

※ 出典：一般社団法人次世代自動車振興センターホームページ

- ① 「2-5.追加設備等」で選択したEV充電設備又は充放電設備の種別が表示されます。
- ② 申請する充電用コンセントスタンド又は、普通充電設備の型式が「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」の補助対象充電設備型式一覧表に記載されているか確認してください。（補助対象充電設備型式一覧表についてはP39のPointを参照してください。）
- ③ 補助対象充電設備型式一覧表に記載されている種別が充電用コンセントスタンドの場合、「コンセントスタンド」、普通充電設備の場合、「普通」になっているか確認してください。
- ④ 申請する充電設備の型式を入力してください。
(注1) 仕様上、英字の小文字は大文字に自動変換されます。
- ⑤ 補助対象充電設備型式一覧表から申請する充電用コンセントの金額を確認してください。
- ⑥ 入力した型式に該当する「補助金交付上限額」の金額をそのまま入力してください。
- ⑦ ⑥まで入力し、「計算」をクリックすると自動計算されます。
- ⑧ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

5-4. 入力詳細（直交集成板（CLT））

「2-5.追加設備等」で直交集成板（CLT）を選択の上、申請書の保存を行うと「CLT」の入力ボタンが表示されます。「編集」をクリックして入力を開始してください。

4 直交集成板 (CLT)		
4-1 直交集成板 (CLT)	使用する部位* <input type="checkbox"/> 壁 <input type="checkbox"/> 床版 <input type="checkbox"/> 屋根版 <small>※構造耐久力上主要な部位を選択すること</small>	①
	メーカー名(工場名)*	
	使用量*	m ³ ②
	延べ面積*	m ² ※車庫等住宅外用途は除くこと
	使用量/延べ面積	0.00 m ³ /m ² ※0.1m ³ /m ² 以上であること
	申請額	900,000 円 ③

- ① メーカー名を入力してください。
- ② 当該CLTの使用量と延べ面積を入力し、「保存」をクリックしてください。
使用量/延べ面積(単位面積当たりの当該CLT使用量)が自動計算されます。
- ③ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

5-5. 入力詳細（地中熱ヒートポンプ・システム）

「2-5.追加設備等」で地中熱ヒートポンプ・システムを選択の上、申請書の保存を行うと「地中熱ヒートポンプ・システム」の入力ボタンが表示されます。「編集」をクリックして入力を開始してください。

5. 地中熱ヒートポンプ・システム	
5-1 地中熱HP	埋設方法* <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input type="radio"/> オープンループ 放流型 <input type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input type="radio"/> オープンループ 浸透枙型

- ① 埋設方法を選択してください。選択した熱交換器埋設方法によって以降の入力項目が異なります。

【クローズドループ垂直埋設型の場合】

5-1 地中熱HP	埋設方法*	<input checked="" type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input type="radio"/> オープンループ 放流型 <input type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input type="radio"/> オープンループ 浸透枙型	①	
	工法*	<input type="radio"/> ボアホール-シングルUチューブ <input type="radio"/> ボアホール-ダブルUチューブ <input type="radio"/> ボアホール-スパイラルチューブ <input type="radio"/> 杭-シングルUチューブ <input type="radio"/> 杭-ダブルUチューブ <input type="radio"/> 杭-二重管 <input type="radio"/> 杭-既成コンクリートH杭	①	
	採熱深度*	<input type="text"/> m ※30m以下であること	②	
	地中熱交換器の総長*	<input type="text"/> m ※30m以上であること	③	
	熱源機	定格出力*	<input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること	④
		消費電力*	<input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること	
暖房時COP*		<input type="text"/> ※3.7以上であること		
導入補助金申請額	900,000 円	⑤		

- ① 工法を選択してください。
- ② 採熱深度を入力してください。
- ③ 地中熱交換器の総長を入力してください。
- ④ 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPをそれぞれ入力してください。
- ⑤ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

5-5. 入力詳細（地中熱ヒートポンプ・システム）

【クローズドループ水平埋設型の場合】

5-1 地中熱HP	埋設方法*	<input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input checked="" type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input type="radio"/> オープンループ 放流型 <input type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input type="radio"/> オープンループ 浸透槽型		
	工法*	<input type="radio"/> らせん状 ※2 <input type="radio"/> 蛇行 <input type="radio"/> コイル状 <input type="radio"/> シート型 ※1	①	
	採熱深度*	<input type="text"/> m ※30m未満であること	②	
	施設面積	<input type="text"/> m ² ※工法でシート型を選択した場合に入力すること ※30m ² 以上であること	※1	
	地中熱交換器の総長*	<input type="text"/> m ※工法でシート型以外を選択した場合に入力すること ※150m以上であること	※2	
	熱源機	定格出力*	<input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること	③
		消費電力*	<input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること	
暖房時COP*		<input type="text"/> ※3.7以上であること		
導入補助金申請額	900,000 円	④		

- ① 工法を選択してください。
 - ② 採熱深度を選択してください。
 - ③ 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPをそれぞれ入力してください。
 - ④ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。
- ※1 「施設面積」は「工法」でシート型を選択した場合に入力してください。
- ※2 「地中熱交換器の総長」は「工法」でらせん状、蛇行、コイル状のいずれかを選択した場合に入力してください。

【オープンループ放流型の場合】

5-1 地中熱HP	埋設方法*	<input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input checked="" type="radio"/> オープンループ 放流型 <input type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input type="radio"/> オープンループ 浸透槽型		
	揚水深度*	<input type="text"/> m ※50m未満であること	①	
	熱源機	定格出力*	<input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること	②
		消費電力*	<input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること	
		暖房時COP*	<input type="text"/> ※3.7以上であること	
導入補助金申請額	900,000 円	③		

- ① 揚水深度を入力してください。
- ② 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPをそれぞれ入力してください。
- ③ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

5-5. 入力詳細（地中熱ヒートポンプ・システム）

【オープンループ還元井型の場合】

5-1 地中熱HP	埋設方法*	<input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input type="radio"/> オープンループ 放流型 <input checked="" type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input type="radio"/> オープンループ 浸透枙型		
	揚水深度*	<input type="text"/> m ※50m以浅であること	①	
	還元深度*	<input type="text"/> m ※50m以浅であること	②	
	熱源機	定格出力*	<input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること	③
		消費電力*	<input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること	
		暖房時COP*	<input type="text"/> ※3.7以上であること	
導入補助金申請額	900,000 円	④		

- ① 揚水深度を入力してください。
- ② 還元深度を入力してください。
- ③ 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPをそれぞれ入力してください。
- ④ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

【オープンループ浸透枙型の場合】

5-1 地中熱HP	埋設方法*	<input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input type="radio"/> オープンループ 放流型 <input type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input checked="" type="radio"/> オープンループ 浸透枙型		
	揚水深度*	<input type="text"/> m ※50m以浅であること	①	
	熱源機	定格出力*	<input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること	②
		消費電力*	<input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること	
		暖房時COP*	<input type="text"/> ※3.7以上であること	
	導入補助金申請額	900,000 円	③	

- ① 揚水深度を入力してください。
- ② 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPをそれぞれ入力してください。
- ③ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

5-6. 入力詳細 (PVTシステム)

「2-5.追加設備等」でPVTシステム（太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの）を選択の上、申請書の保存を行うと「PVTシステム」の入力ボタンが表示されます。「編集」をクリックして入力を開始してください。

6.PVTシステム			
メーカー名*	<input type="text"/>	①	
優良ソーラーシステム認証番号	<input type="text"/>		
集熱方式*	<input type="radio"/> 空気集熱式 <input type="radio"/> 液体集熱式	②	
集熱パネル①	品番*	<input type="text"/>	③
	枚数*	<input type="text"/> 枚	
集熱パネル②	品番	<input type="text"/>	
	枚数	<input type="text"/> 枚	
集熱パネル③	品番	<input type="text"/>	④
	枚数	<input type="text"/> 枚	
集熱パネル総面積*	<input type="text"/> m ² ※空気集熱式の場合:22m ² 以上、液体集熱式の場合		
蓄熱槽品番	<input type="text"/>		
導入補助金申請額	800,000 円	⑤	

- ① メーカー名を入力してください。
- ② 「2-5.追加設備等」で選択した内容と同一の集熱方式を選択をしてください。
- ③ 集熱パネルの品番と枚数を入力してください。
- ④ 「2-5.追加設備等」で選択した面積に適合する値を入力してください。
- ⑤ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

【参考】

②が「空気集熱式」、かつ④が「22m²以上」

: 900,000円

②が「液体集熱式」、かつ④が「5m²以上8m²未満」

: 650,000円

②が「液体集熱式」、かつ④が「8m²以上」

: 800,000円

5-7. 入力詳細（太陽熱利用システム）

「2-5.追加設備等」で太陽熱利用システムを選択の上、申請書の保存を行うと「太陽熱利用システム」の詳細入力ボタンが表示されます。「編集」をクリックして入力を開始してください。

【ZEHの場合】

7. 太陽熱利用システム	
メーカー名*	<input type="text"/>
優良ソーラーシステム 認証番号	<input type="text"/>
集熱方式*	<input checked="" type="radio"/> 液体集熱式
集熱器*	<input type="radio"/> 平板形 <input type="radio"/> 真空ガラス管形
集熱パネル①*	品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚
集熱パネル②	品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚
集熱パネル③	品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚
集熱パネル総面積*	<input type="text"/> m ² <small>※液体集熱式の場合、4m²以上であること ※空気集熱式の場合、12m²以上であること</small>
蓄熱槽(貯湯タンク) 品番	<input type="text"/>
導入補助金申請額	120,000 円

- ① メーカー名を入力してください。
- ② 集熱器の種類を選択してください。
- ③ 集熱パネルの品番と枚数を入力してください。
- ④ 「2-5.追加設備等」で選択した面積に適合する値を入力してください。
- ⑤ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

【参考】

「4m²以上6m²未満」：120,000円
 「6m²以上」：150,000円

5-7. 入力詳細 (太陽熱利用システム)

【ZEH+の場合】

7. 太陽熱利用システム	
7-1 太陽熱利用システム	メーカー名* <input type="text"/> ① 優良ソーラーシステム 認証番号 <input type="text"/>
	集熱方式* <input checked="" type="radio"/> 液体集熱式 <input type="radio"/> 空気集熱式 ②
	集熱器* <input type="radio"/> 平板形 <input type="radio"/> 真空ガラス管形 ③
	集熱パネル①* 品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚 ④
	集熱パネル② 品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚
	集熱パネル③ 品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚
	集熱パネル総面積* <input type="text"/> m ² ⑤ <small>※液体集熱式の場合、4m²以上であること ※空気集熱式の場合、12m²以上であること</small>
	蓄熱槽(貯湯タンク) 品番 <input type="text"/>
	導入補助金申請額 120,000 円 ⑥

- ① メーカー名を入力してください。
- ② 集熱方式を選択してください。
- ③ 液体集熱式を選択した場合は集熱器も選択してください。
- ④ 集熱パネルの品番と枚数を入力してください。
- ⑤ 「2-5.追加設備等」で選択した面積に適合する面積を入力してください。
- ⑥ 導入補助金申請額が補助金申請額となります。

【参考】

- ②で液体集熱式を選択した場合
- 「4m²以上6m²未満」：120,000円
- 「6m²以上」：150,000円
- ②で空気集熱式を選択した場合
- 「12m²以上」：600,000円

5-8. 入力詳細（リース）

「2-5.追加設備等」でリース導入ありを選択の上、申請書の保存を行うと「リース」の入力ボタンが表示されます。「編集」をクリックして入力を開始してください。

8. リース

リース・対象となる設備機器*

リース・法人番号*

リース・法人名*

リース・代表者等役職*

リース・代表者等氏名* 氏 名
※添付する役員名簿と一致すること

郵便番号*
※ハイフンは入力しないでください

都道府県*

市区町村*

丁目番地等*

建物名

部屋番号

リース・担当部署名

リース・担当者氏名* 氏 名

リース・担当者電話番号* 固定 携帯
※ハイフン不要、いずれか必須

リース・担当者メールアドレス*

リース・契約開始日*

リース・契約終了日*

リース・契約期間* か月

リース・料金計算

設置機器金額* 円

補助金申請額 円

補助金充当後金額 円
※設置機器金額 - 補助金申請額

保険料・諸税等* 円

リース対象元本 円
※補助金充当後金額 + 保険料・諸税等

金利(%)* %

金利(金額)* 円

リース料等総額 円

リース・更に別会社にてリース導入する 導入する

①

②

③

④

8-1 リース

リース

計算

- ① プルダウンからリースの対象となる設備機器を選択してください。
- ② 必要項目を入力してください。
- ③ リース契約の情報を入力し、「計算」をクリックしてください。自動計算されます。
- ④ 更に別会社にてリース設備を導入する場合は、チェックを入れてください。リース情報の入力項目が展開されます。

1

はじめに

2

事業について

3

画面の基本説明

4

申請手順

5

入力詳細

6

申請後の手続き

7

よくあるご質問

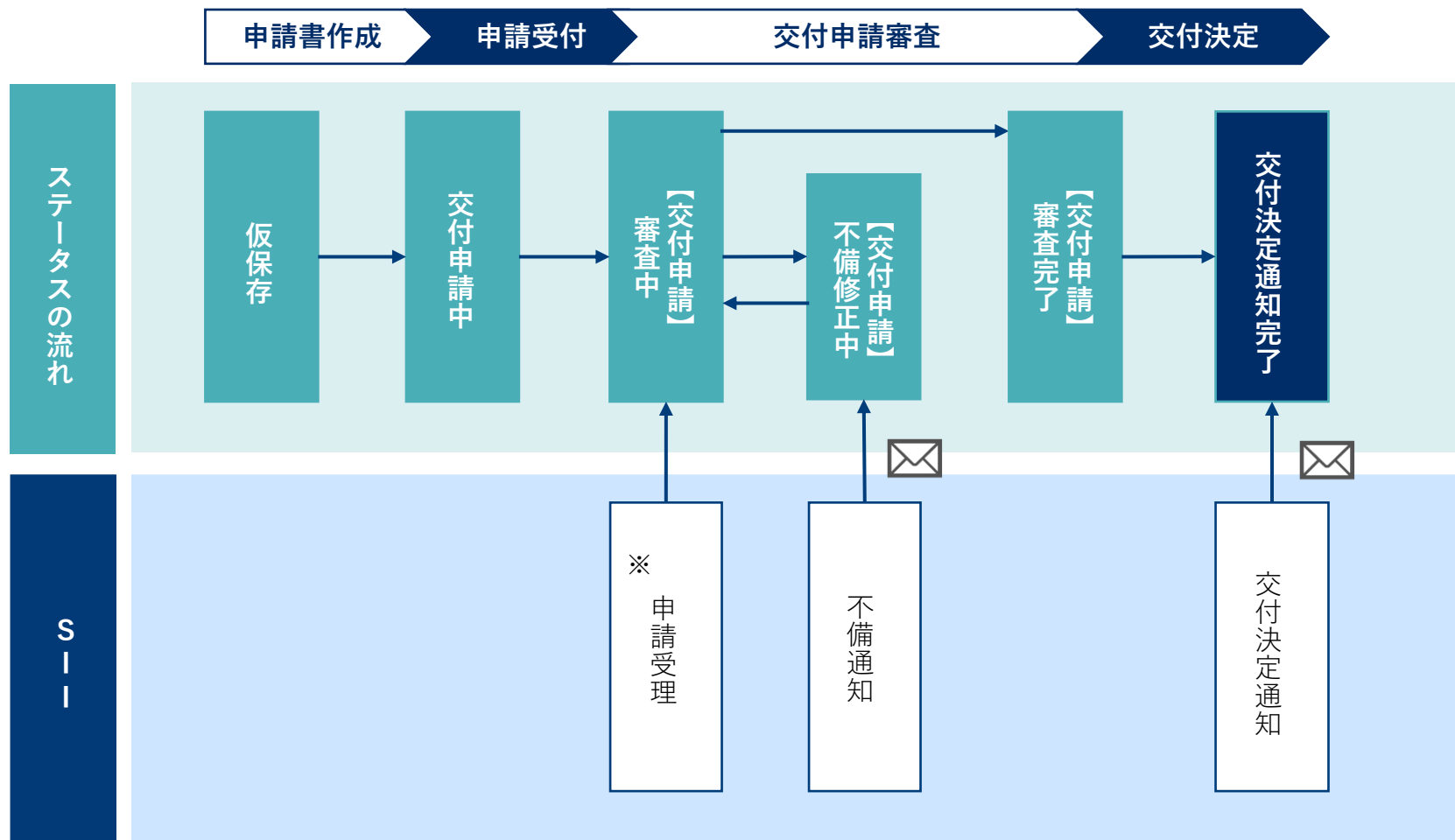
目次 Agenda

6-1. 申請後の手続きについて

申請後は下図のような流れで申請ステータスが遷移します。

申請内容に不備があり、不備連絡を受けた場合、速やかに不備修正の対応をお願いします。

審査期間中に不備が解消されない場合は、要件未達となり交付決定ができません。



※申請内容によっては、受理できない場合があります。

6-1. 申請後の手続きについて

交付決定までは申請状況に応じて以下のステータスに分類されます。ステータスの確認方法はP 24をご確認ください。審査に関する個別の問い合わせについては、一切応じられませんのであらかじめご了承ください。

ステータス	状況	対応者
仮保存	交付申請入力中 ※交付申請は完了していません。	申請者 (手続代行者)
交付申請中	交付申請を提出済み S I I で受付可否を確認中	S I I
【交付申請】 審査中	審査中	S I I
【交付申請】 不備確認依頼	登録申請内容に不備あり ZEHポータルを確認し、不備修正を行う必要があります。 「不備修正開始」をクリックし、不備修正を開始してください。	申請者 (手続代行者)
【交付申請】 不備修正中	不備修正中 ※「事務局へ送信」ボタンをクリックしない限り不備修正は完了しません。	申請者 (手続代行者)
【交付申請】 審査完了	不備がなく、審査が完了した状態です。 順次交付決定を行いますのでお待ちください。	S I I
交付決定	交付決定についての連絡がメールで通知されます。 交付決定通知書をZEHポータルからダウンロードし、必ず申請者本人へお渡しください。	S I I

6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法

■メール文例

件名	※要対応※【戸建ZEH支援事業】審査不備に関するご連絡
本文	<p>***** このメールは送信専用アドレスから配信しています。 ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。 *****</p> <p>以下の申請について、内容に不備があります。</p> <p>申請書番号：*申請書番号* ① ・補助事業の名称：*補助事業の名称* ・不備修正期限：*不備修正期限*</p> <p>・ZEHポータル：https://sii-or.my.site.com/zehhojokin</p> <p>■手順 1. ZEHポータルへログインし、対象事業の「詳細」をクリックしてください。 2. 「不備指摘シート」から不備内容を確認のうえ、不備項目の修正を速やかに行ってください。</p> <p>ご不明点がありましたら、下記URLのFAQ検索システムをご活用ください。 それでも解決できない場合は、申請書番号とマニュアル・手引き等をご用意のうえ、下記の電話番号までご連絡ください。</p> <p>----- 一般社団法人環境共創イニシアチブ（SII） ZEH事務局 FAQ検索システム：https://zeh-faq.zehweb.jp/?utm_source=bpg&utm_medium=email_r6&utm_id=mail_bpg_r6 TEL：03-5565-4030(10:00～17:00 土日祝日を除く) -----</p>

提出した申請内容に不備があった場合、**交付申請の事務担当者のメールアドレス**へメールが送信されます。

（事務代行者を介さない個人申請の場合は申請者本人へ送信されます。）

（注）不備内容や進捗により、SIIより電話にてご連絡をする場合があります。

交付申請書 検索画面

検索条件

検索実行

検索項目

検索項目	検索内容
年度	一斉しー
申請書番号	①
交付決定番号	
申請者名	

総件数：1 件

検索結果

No.	詳細	申請書番号
	② [詳細]	25-ZEH- ●●●●●

① 検索画面へメール本文に記載された「申請書番号」を入力し、検索してください。

② 表示された対象の申請の「詳細」をクリックしてください。

6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法

交付申請書

不備指摘シートを開く

添付ファイル

添付ファイル一覧

不備修正開始

③ 申請画面の「不備修正開始」をクリックしてください。

交付申請書

編集

不備指摘シートを開く

添付ファイル

④ 「不備指摘シートを開く」をクリックしてください。

不備指摘シート画面

編集

閉じる

補助事業の名称

25-ZEH-●●●●●●●●支援事業

不備

不備チェックシート

不備修正期限: 2025/05/19

No.	不備指摘日	確認対象	SIIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック
1	2025/05/15	2-1 事業完了日及び建築地等	【2-1. 事業完了日及び建築地等】 建築地(住所は補助対象の住宅を、「都道府県」・「市区町村」・「丁目・番地」に分けて正しく入力してください。	
2				

⑤ 別ウィンドウで不備指摘シートが開きます。
不備の内容を確認してください。

交付申請書

編集

不備指摘シートを開く

添付ファイル

⑥ 申請画面の「編集」をクリックし、⑤で確認した指摘事項を修正してください。

(注) 不備指摘を受けた箇所以外は絶対に変更しないでください。

6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法

不備指摘シート画面

編集 閉じる

補助事業の名称
25-ZEH-●●●●●●支援事業

不備

不備チェックシート

不備修正期限: 2024/11/08

No.	不備指摘日	確認対象	SIIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック
1	2024/11/06	2-1 事業完了日及び建築地等	【2-1 事業完了日及び建築地等】 建築地住所は補助対象の住宅を「都道府県」・「市区町	

保存 戻る

補助事業の名称
25-ZEH-●●●●●●支援事業

不備

不備チェックシート

不備修正期限: 2025/05/19

No.	不備指摘日	確認対象	SIIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック
1	2025/05/15	2-1 事業完了日及び建築地等	【2-1 事業完了日及び建築地等】 建築地住所は補助対象の住宅を「都道府県」・「市区町村」・「丁目・番地」に分けて正しく入力してください。	修正しました。

交付申請書

編集 不備指摘シートを開く

添付ファイル

添付ファイル一覧

事務局へ送信 取下げ

⑦ 不備内容の修正完了後、不備指摘シートの「編集」をクリックしてください。

⑧ コメントを入力してください。

⑨ コメント入力後、保存をしてください。

⑩ すべての不備が修正されたことを確認したら申請画面の「事務局へ送信」をクリックしてください。不備の修正が完了し、SIIの審査を再開します。

6-3. 交付決定通知書の確認方法

■メール文例

件名	[戸建ZEH支援事業] 交付決定のご連絡
<p>***** このメールは送信専用アドレスから配信しています。 ご返信いただいても、お返えできませんのでご了承ください。 *****</p> <p>平素は本事業へのご理解とご協力をいただきありがとうございます。 一般社団法人 環境共創イニシアチブ(SII)ZEH事務局です。</p> <p>以下の申請について、『交付決定』となりましたので、ご連絡いたします。 なお、ZEH補助金に関する手続きを手続代行者に委任された申請については、ZEHポータルに登録いただいた申請者本人のメールアドレスへも本メールを配信しています。</p> <p>申請書番号：*申請書番号* ① *補助事業の名称：*補助事業の名称*</p> <p>交付決定通知書は必ず申請者本人が6年間保管する必要があります。 ※手続代行者を介する申請の方は、手続代行者より交付決定通知書を受け取ってください。</p>	
<p>お問い合わせの際は、申請書番号と「事務取扱説明書」をご用意のうえ、下記の電話番号までご連絡ください。</p> <p>----- 一般社団法人環境共創イニシアチブ (SII) ZEH事務局 よくあるご質問： https://zehweb.jp/house/faq/?utm_source=sf&utm_medium=email&utm_campaign=r7_sf_no4 TEL：03-5565-4030(10:00～17:00 土日祝日を除く) -----</p>	

SIIは、審査の結果、交付要件を満たしていることを確認した申請について、予算の範囲内で補助事業を採択します。

補助事業として採択後、申請しているアカウントの登録アドレス及び申請者のメールアドレスへ交付決定を通知します。

(注) 申請担当者へは通知されないため、ご注意ください。

- ① 検索画面へメール本文に記載された「申請書番号」を入力し、検索してください。
- ② 表示された対象の申請の「詳細」をクリックしてください。

交付申請書 検索画面

検索条件

検索実行

検索項目

年度	なし
申請書番号	<input type="text"/>
交付決定番号	<input type="text"/>
申請者名	<input type="text"/>

①

総件数：1 件

検索結果

No.	詳細	申請書番号
1	[詳細]	25-ZEH- ●●●●●●

②

6-3. 交付決定通知書の確認方法



- ③ 「交付決定通知書出力」をクリックし、
交付決定通知書をダウンロードしてください。

(注) 「交付決定通知書」はダウンロード後、
必ず申請者本人へお渡しください。
補助事業に係る資料（申請書類、S I I 発行文書、
経理に係る帳簿及び全ての証拠書類）は、事業完了
日に属する年度の終了後6年間はいつでも閲覧でき
るよう、大切に保管をする必要があります。

6-4. 交付決定後の手続きについて



- ① 交付決定を受けるとホーム画面に「交付決定後の手続きについて」というタブが表示されます。交付決定後の手続き詳細や必要資料について確認できます。

6-5. 交付決定前の取下げ手続きについて

一般公募_単年度_交付申請

よくある不備に関して

○よくある不備(交付申請)
交付申請時の不備が非常に多くなっています。必ず確認の上、申請してください。
交付申請におけるよくある不備(PDF)

交付申請書

添付ファイル

添付ファイル一覧

追加設備等

取下げ

交付決定を受ける前に申請を取下げたい場合、申請者側での取下げ手続きが可能です。

申請内容の変更を行いたい場合は、コールセンター(P66参照)へ相談してください。

内容に応じてS I Iより指示をします。

- ① 対象の申請書の「取下げ」ボタンをクリックしてください。
- ② メッセージが表示されるので、間違いがないか確認の上「OK」をクリックしてください。

※まだ取下げ手続きは完了していません。

一度取下げを行った申請は元に戻すことはできません。

本当に取下げをしてよろしいですか?

OK キャンセル

(注) 一度取下げ手続きへ進めた申請情報は元に戻すことはできません。絶対に間違いのないよう注意をしてください。

6-5. 交付決定前の取下げ手続きについて

一般公募_単年度_交付

交付申請書

不備指摘シートを開く

添付ファイル

添付ファイル一覧

追加設備等

蓄電システム

取下げ理由入力

取下げ理由入力 ③

- ③ 「取下げ理由入力」をクリックし、取下げ理由を入力してください。
- ④ 「取下げ理由」の分類を選択し、「取下げ理由詳細」を入力してください。
- ⑤ 「保存」をクリックしてください。

※まだ取下げ手続きは完了していません。

補助事業の名称 25-ZEH- ●●●ZEH支援事業

取下げ理由

取下げ理由* --なし-- ④

取下げ理由詳細*

※100文字以内で入力してください

保存 ⑤ 戻る

6-5. 交付決定前の取下げ手続きについて

一般公募_単年度_交付申請

交付申請書

添付ファイル

添付ファイル一覧

追加設備等

取下げ申請

- ⑥ 「取下げ申請」をクリックしてください。
- ⑦ メッセージが表示されるので、「OK」をクリックしてください。
- ⑧ 承認ステータスが「交付決定前取下げ」になっていれば、取下げ手続き完了です。

取下げ申請してよろしいですか？

OK キャンセル

管理情報	
申請書番号	25-ZEH-●●●●●●
交付決定番号	
交付決定日	
対象年度	2025
申請フェーズ	交付申請
承認ステータス	交付決定前取下げ

1

はじめに

2

事業について

3

画面の基本説明

4

申請手順

5

入力詳細

6

申請後の手続き

7

よくあるご質問

目次 Agenda

7-1. よくあるご質問 (1/4)

Q 1. 交付申請の受付から交付決定はどの程度時間を要するのか。

A 1. 申請受理日から3週間を目処に交付決定を行います。ただし、申請が集中した場合や、申請内容に関するS I Iからの問い合わせへの回答に時間を要した場合等は、その限りではありません。

Q 3. 審査中に申請済みの内容を変更したい。

A 3. 申請書番号、申請者氏名を控えた上、P 6 6に記載のお問い合わせ先にご連絡ください。
※必ず変更が認められるわけではありませんので、予めご了承ください。

Q 5. 交付決定通知は誰に届くのか。

A 5. 申請しているアカウントの登録アドレス及び申請者のメールアドレスへ通知されます。**申請の担当者へは通知されないため、ご注意ください。**
通知を受けた際は、Z E Hポータルに設置された「交付決定通知書」をダウンロードし、必ず申請者本人へ通知書をお渡しください。

Q 2. 交付申請後、申請内容に不備があった場合、どのように連絡があるのか。

A 2. 申請者（手続代行者がいる事業は手続代行者の担当者）へ不備通知メールが送信されます。Z E Hポータルの検索画面より申請対象を検索し、内容の修正を行っていただきます。
詳しい手順についてはP 5 3を参照してください。

Q 4. 審査中に申請内容（アップロードしたファイル含む）の確認はできるのか。

A 4. Z E Hポータルの検索画面より申請対象を検索し、申請内容の確認を行うことが可能です。

Q 6. 個人の申請者が申請内容を閲覧することは可能か。

A 6. 申請内容はアカウント登録者のみが閲覧可能です。手続代行者がいる場合、申請者本人がZ E Hポータルを閲覧することはできません。

7-1. よくあるご質問 (2/4)

Q 7. ログインID (ユーザ名) を忘れた。

A 7. アカウント発行時に受信している「**【ZEHポータル】要保存・アカウント発行のご連絡**」のメールをご確認ください。
メールが見つからない場合はP 6 6 に記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

Q 9. アカウントがロックされてしまった。

A 9. 10回以上ログインに失敗するとアカウントがロックされ、正しい情報を入力してもログインすることができなくなります。
アカウントロックは15分で解除されるため、15分以上経過後に、再度ログインを行ってください。

Q 8. パスワードを忘れた。

A 8. ログイン画面より「パスワードをお忘れですか?」をクリックし、パスワードリセットを行います。
ユーザー名を入力し、「次へ」に進むとパスワード再設定のためのメールが登録メールアドレスに届きます。
(注) パスワード再設定のためのURL有効期限は24時間です。

Q 10. 同一アカウントを複数の担当者が同時に使用しても問題ないか。

A 10. 問題ありません。

7-1. よくあるご質問 (3/4)

Q 1 1. 本社アカウント及び支社アカウントに登録しているメールアドレスを変更したい。

A 1 1. アカウント発行時にS I Iに提出した「アカウント発行依頼書」に変更したい担当者名やメールアドレスを記載の上、再度提出してください。詳細はZEHポータル・マニュアル<アカウント発行編>のP 1 7をご確認ください。

Q 1 2. 本社アカウントの情報を変更したい。

A 1 2. 本社アカウントの情報は本社アカウントからのみ変更が可能です。

- ① 本社アカウント画面の「事業者情報_戸建ZEH」のタブを開いてください。
- ② 「編集」をクリックし、情報を変更してください。
- ③ 情報を変更することが可能です。

Q 1 3. アカウントに紐づけている担当者のメールアドレスを変更したい。

A 1 3. ZEHポータルのホーム画面の「担当者情報_戸建ZEH」から変更可能です。

なお、既に作成済みの申請情報の担当者は変更されないため、申請手続き中に担当者のメールアドレスの変更が生じた場合、P 6 6に記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

The screenshot shows the '事業者情報' (Business Information) page on the ZEH portal. The page has a header with the 'sii ZEHポータル' logo and a navigation menu. The '事業者情報_戸建ZEH' tab is selected and highlighted with a red box and the number 1. Below the navigation menu, there is a '事業者情報' section with a '編集' (Edit) button highlighted with a red box and the number 2. The main content area displays a table of business information, with the table itself highlighted by a red box and the number 3.

事業者情報	
法人番号	555555555555
法人名	A法人
代表者等役職	代表取締役社長
代表者等氏名	環境 太郎
郵便番号	1040061
都道府県	東京都
市区町村	中央区
丁目・番地	銀座2-16-7
建物名	銀座2丁目松竹ビル7階
部屋番号	

7-1. よくあるご質問 (4/4)

Q 1 4. アカウントに紐づけていた担当者が退職した。

A 1 4. 登録した担当者情報を使用することがなくなった場合、「担当者情報_戸建ZEH」より、該当の担当者の「有効にする」のチェックボックスを外してください。「有効にする」のチェックを外すことで、申請書作成時の情報から参照されなくなります。

なお、既に作成した申請情報の担当者は変更されないため、申請手続き中に担当者のメールアドレスの変更が生じた場合、右記のお問い合わせ先にご連絡ください。

【お問い合わせ先】

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
(S I I) ZEH事務局

TEL : 03-5565-4030

※受付時間は、平日の10:00~17:00です。
※通話料がかかりますので、ご注意ください。

