

ZEHポータル・マニュアル

令和8年5月

複数年度事業 後年度（2年目）交付申請編

はじめに

- 本書は、SIIが提供する「ZEHポータル」による **複数年度事業 後年度（2年目）の交付申請方法を解説するマニュアル**です。
- 補助事業の要件については、「**令和7年度戸建ZEH支援事業の公募要領**」をご確認ください。
- ZEHポータルのアクセスURL：<https://sii-or.my.site.com/zehhojokin>

目次

1. はじめに

P. 3

- 1-1. ZEHポータルとは [P. 4](#)
- 1-2. タイムアウトに関する注意点 [P. 4](#)
- 1-3. 推奨環境 [P. 4](#)
- 1-4. 留意事項 [P. 4](#)

2. 後年度（2年目）の事業について

P. 5

- 2-1. 事業スケジュール [P. 6](#)
- 2-2. 交付申請資料一覧 [P. 7](#)
- 2-3. 資料についての注意事項 [P. 8](#)

3. 画面の基本説明

P. 11

- 3-1. 画面の基本説明（ホーム画面） [P. 12](#)
- 3-2. 画面の基本説明（検索画面） [P. 13](#)

4. 申請手順

P. 14

- 4-1. 申請手順 [P. 15](#)

5. 入力詳細

P. 24

- 5-1. 入力詳細（基本事項） [P. 25](#)
- 5-2. 入力詳細（設置設備機器） [P. 32](#)
- 5-3. 入力詳細（高度エネルギーマネジメント） [P. 40](#)
- 5-4. 入力詳細（外皮仕様） [P. 41](#)

6. 申請後の手続き

P. 43

- 6-1. 申請後の手続きについて [P. 44](#)
- 6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法 [P. 46](#)
- 6-3. 交付決定通知書の確認方法 [P. 49](#)
- 6-4. 交付決定後の手続きについて [P. 51](#)

7. よくあるご質問

P. 52

- 7-1. よくあるご質問 [P. 53](#)

1. はじめに

1-1. Z E Hポータルとは

Z E Hポータルは、令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（戸建住宅・集合住宅のZ E H化・省C O 2化促進事業）（以下「本事業」という。）に係る手続きのために一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「S I I」という。）が提供するW E Bシステムです。

（注）Z E Hポータルアカウントは令和7年度と同一アカウントをご利用ください。

1-2. タイムアウトに関する注意点

2時間以上画面を操作せずにいると、セキュリティ上自動でタイムアウトし、ログアウトされます。入力途中でタイムアウトした場合、再入力となりますので注意してください。

1-3. 推奨環境

Z E Hポータルは、推奨環境からP Cを使用してアクセスしてください。
スマートフォン、タブレット等の携帯端末は非推奨です。

分類	動作環境
推奨ブラウザ	• Microsoft Edge • Mozilla Firefox • Google Chrome 各種最新バージョン
推奨ソフトウェア	• Microsoft Office • Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

1-4. 留意事項

本マニュアルに掲載しているZ E Hポータルの画面は開発段階のもので、実際の画面とは異なる場合があります。

2. 後年度（2年目）の事業について

2-1. 事業スケジュール

フェーズ		期間
(1) 公募期間		2026年 5月14日(木) 10時 ~ 2026年 6月26日(金) 17時
(2) 事業期間	交付決定	<ul style="list-style-type: none"> 申請受理日から3週間を目処に交付決定を行います。 ただし、申請が集中した場合や、申請内容に関する問い合わせへの回答に時間を要した場合等は、その限りではありません。なお、最終交付決定日は以下のとおりです。 <最終交付決定日> 2026年 7月15日(水)
	事業期間	<ul style="list-style-type: none"> 後年度(2年目)で交付決定を受けた補助事業者は、交付決定日以降*に補助対象工事に着手し、以下の期日までに後年度(2年目)の完了実績報告を提出してください。 ※初年度(1年目)にS I Iの定めた期日までに「翌年度補助事業開始承認申請」を提出し、S I Iの承認を受けた事業は、2026年4月1日以降、後年度(2年目)の交付決定を待たずに、事業着手が可能です。
	事業完了	<p><事業完了日></p> <ul style="list-style-type: none"> 個人申請の場合、補助事業に係る工事及び工事代金の支払いが完了した日付を指します。 法人申請の場合、補助事業に係る工事及び工事代金の支払いが完了し、かつ、補助対象住宅の引き渡しを受けた日付を指します。なお、補助事業者にて補助対象住宅の工事を行っている場合は、全ての補助対象設備の工事代金の支払いが完了した日付を指します。 ただし、Z E H+の選択要件で「②高度エネルギーマネジメント」を選択した事業は、H E M Sの表示項目の名称設定を完了した日のいずれか遅い方を事業完了日とします。また、H E M Sより住宅内の冷暖房設備、給湯設備等の操作が可能であることを確認してください。 (注) H E M Sの設定にはインターネットの環境が必要な場合があります。 <p><最終事業完了日> 2026年10月23日(金) までに事業完了すること。</p>
	完了実績報告	原則として、 事業完了日から15日以内 に提出すること。 最終提出期限は、 2026年10月30日(金) 17時 とする。

2-2. 交付申請資料一覧

提出する書類の名称については「アップロード時のファイル名」を参照し、判別できるようにして提出すること。
また、添付時は該当の提出資料と「添付タイプ」を一致させること。
提出した書類（データ）を控えとして手元に必ず保管すること。

No.	提出資料		内容	申請区分		形式	アップロード時の ファイル名
				個人	法人		
1	確認済証		確認申請不要の地域は建築工事届を提出すること。	●	●	PDF	確認済証 工事届
2	不動産売買契約書の重要事項説明書雛形		補助対象住宅の購入者と締結する不動産売買契約書における重要事項説明書に、定期報告アンケートへの協力義務及び「J-クレジット化の意思表示、「デコ活宣言」又は「デコ活応援団への参画」を明示した雛型を提出すること。	—	●		重要事項説明書
3	ZEH+の選択要件で ②高度エネルギーマネジメントを選択した場合	ECHONET Lite AIF認証取得意思決定文書	ECHONET Lite AIF認証取得が完了していない場合は提出すること。	○	○	認証取得意思決定文書	
4		自己確認したことを証する書面 (自己確認適合書等)	自己確認での対応の場合は提出すること。	○	○	自己確認適合書	
5		住宅機器メーカー等が公表するホワイトリスト		○	○	ホワイトリスト	

凡例 ●：提出必須 ○：申請内容に該当する場合に提出必須

(注) アップロードするファイルに圧縮やパスワード付加を行わないでください。

2-3. 資料についての注意事項

(1) 確認済証

確認申請不要の地域は建築工事届一式を提出すること。

(注1) 都市部狭小地に建設する Z E H Orientedとして交付決定を受けている場合は、用途地域等確認のため、確認申請書の第三面も提出すること。

(注2) Z E Hビルダー/プランナー登録がプランナーの場合は、設計者及び施工者確認のため、確認申請書の第二面も提出すること。

2-3. 資料についての注意事項

(2) 不動産売買契約書の重要事項説明書雛形

- **法人申請の場合のみ提出**すること。
- 補助対象住宅の購入者と締結する不動産売買契約における重要事項説明書に以下を明示し、その文言が記載された重要事項説明書の雛形を提出すること。
 - ① 定期報告アンケートについて
 - 補助対象住宅の不動産売買契約を行う購入者（以下「補助事業継承者」という。）は入居後2年間、S I Iが定める使用状況の報告（定期報告アンケート）を行う必要があること。
 - ② J-クレジット化の意思表示について
 - 補助事業継承者が本事業で得られる温室効果ガス排出削減効果のJ-クレジット化（自己負担見合い分のみ）について、J-グリーン・リンケージ倶楽部等の国、地方公共団体又は民間団体等が運営・管理するJ-クレジット制度に基づく排出削減事業で、その実施に関する意思表示を行うこと。
 - 「J-グリーン・リンケージ倶楽部（<https://j-greenlinkage.go.jp/>）」にて本事業で得られる温室効果ガス排出削減効果のJ-クレジット化に関する意思表示をする場合は、「J-グリーン・リンケージ倶楽部」への入会に必要な手続きはS I Iが行います。その際、「J-グリーン・リンケージ倶楽部」及び国へ補助事業継承者に係る個人情報の提供を行うので、これを了承すること。
 - ③ 「デコ活」の趣旨への賛同について
 - 政府が推進する新しい国民運動「デコ活」の趣旨に賛同し、「デコ活宣言」又は「デコ活応援団への参画」のどちらか一方、もしくは両方を行うこと。

【デコ活宣言】 <https://ondankataisaku.env.go.jp/decokatsu/join/>

【デコ活応援団】 <https://ondankataisaku.env.go.jp/decokatsu/#council>

■ 重要事項説明書記載例

Z E H支援事業について

本物件はZ E H支援事業の補助対象住宅となる物件です。

- 補助事業継承者は、補助要件となる「定期報告アンケートの提出」、「J-クレジット化の取り組み」、「「デコ活宣言」又は「デコ活応援団への参画」」が必要です。
- 補助事業に係る詳細は、「令和7年度二酸化炭素排出抑制対策事業等補助金（戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（Z E H）化等支援事業及び集合住宅の省C O 2化促進事業）」のうち「Z E H支援事業」の交付規程及び公募要領をご確認ください。

2-3. 資料についての注意事項

(3) ECHONET Lite AIF認証取得意思決定文書

ZEH+の選択要件のうち「②高度エネルギーマネジメント」を選択した事業で、「HEMS、冷暖房設備及び給湯設備」並びに「蓄電システム」「充放電設備（V2H設備等）、充電設備」について、交付申請時までにECHONET Lite AIF認証取得が完了していない場合は、ECHONET Lite AIF認証取得に責任を有する主体（住宅機器メーカー等）によるECHONET Lite AIF認証取得意思決定文書を提出すること。

(4) 自己確認したことを証する書面、住宅機器メーカー等が公表するホワイトリスト

ZEH+の選択要件のうち「②高度エネルギーマネジメント」を選択した事業で、「HEMS、冷暖房設備及び給湯設備」並びに「蓄電システム」「充放電設備（V2H設備等）、充電設備」について、ECHONET Lite AIF認証を取得せず相互接続性について自己確認で対応する場合は、「自己確認したことを証する書面（自己確認適合書等）」※¹及び「住宅機器メーカー等が公表するホワイトリスト」※²を提出すること。

※1 住宅機器メーカー等が、ECHONET Lite AIF認証で相互確認を必須化されている各プロパティの通信制御試験を実施し、自己確認したもの。

※2 HEMSコントローラと住宅設備との相互接続性を確認したもの。

3. 画面の基本説明

3 - 1. 画面の基本説明（ホーム画面）



ログイン後は、ホーム画面が表示されます。

- ① S I Iからののお知らせやマニュアル等を掲載しています。「新築」のタブを確認してください。
- ② 「**新築Z E H_交付申請書検索**」のタブから既に作成した申請書の検索ができます。
- ③ 「**事業者情報_Z E H**」のタブからアカウントに紐づく事業者情報を確認できます。編集は本社アカウントのみ可能です。
- ④ 「**担当者情報_Z E H**」のタブからアカウントに紐づく担当者情報の確認及び新規追加や変更ができます。
- ⑤ Z E Hポータルからログアウトします。

※ 該当のタブが表示されない場合は、「▼」をクリックして表示してください。

Point

- ③、④についてはZ E Hポータル・マニュアル<アカウント発行編>を参照してください。

3-2. 画面の基本説明（検索画面）

交付申請書 検索画面

検索条件

▼ 検索項目

年度	一なしー▼	公費区分	一なしー▼
申請書番号	<input type="text"/>	申請区分	一なしー▼
交付決定番号	<input type="text"/>	交付申請日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
額の確定番号	<input type="text"/>	交付決定日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
申請者名	<input type="text"/>	実績報告申請日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
補助事業の名称	<input type="text"/>	申請者名(カナ)	<input type="text"/>
ステータス	一なしー▼	事業完了予定日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
手続代行 担当者支店名	<input type="text"/>	手続代行 担当者氏名	<input type="text"/>

Sustainable open Innovation Initiative

申請情報を参照したい場合や、一度保存した申請情報を再度編集したい場合は検索画面から該当ページへ移動します。

- ① 任意の項目を入力し、「検索実行」をクリックすることで検索条件に該当する申請情報が表示されます。

※空白のまま「検索実行」を行うと、申請情報全件分が表示されます。（表示は最大1,000件まで）

- ② 「クリア」をクリックすると、入力項目が消去されます。

- ③ 「詳細」をクリックすると、対象の申請画面へ移ります。

総件数：2 件

検索結果

No.	申請書番号	支店	申請者名	補助事業の名称
1	26-ZEH-●●●●●		環境太郎	25-ZEH-●●●●● 支援事業
2	25-ZEH-●●●●●		環境太郎	25-ZEH-●●●●● 支援事業

Point

本社アカウントでログインしている場合、支社アカウントの申請情報も検索・閲覧することが可能です。

（注）支社アカウントで作成した申請情報を編集する場合は、作成アカウントでログインをする必要があります。

4. 申請手順

4-1. 申請手順

sii ZEHポータル

環境共創イニシアチブ

SIIから通知された「ID（ユーザ名）」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザ名 ①

パスワード ②

ログイン ③

パスワードをお忘れですか?

1. ZEHポータルへのログイン

ZEHポータル (<https://sii-or.my.site.com/zehhojokin>) にアクセスしてください。

- ① ユーザ名を入力してください。
- ② パスワードを入力してください。
- ③ 「ログイン」をクリックしてください。

(注) ユーザ名、パスワードを忘れた場合は、P54を参照してください。

4 - 1. 申請手順

【後年度（2年目）交付申請書を初めて作成する場合】

①

ホーム 新築ZEH_交付申請書検索 ZEHリノバ_交付申請書検索 ZEH診断_交付申請書検索 新築ZEH_申請書(単年度)_作成 新築ZEH_申請書(複数年度)_作成

交付申請書 検索画面

検索条件

▼ 検索項目

年度	--なし--	公募区分	--なし--
申請番号	<input type="text"/>	申請区分	--なし--
交付決定番号	<input type="text"/>	交付申請日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
額の確定番号	<input type="text"/>	交付決定日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
申請者名	<input type="text"/>	実績報告申請日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
補助事業の名称	<input type="text"/>	申請者名(フリ)	<input type="text"/>
ステータス	--なし--	事業完了予定日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
連絡窓口_担当者支店名	<input type="text"/>	連絡窓口_担当者氏名	<input type="text"/>

③

2. 交付申請書の作成

- ① ホーム画面のタブから「新築ZEH_交付申請書検索」をクリックしてください。
- ② 初年度（1年目）で実績報告まで完了している申請データより、後年度（2年目）の交付申請を行う申請の任意の検索条件を入力してください。

- ③ 「検索実行」をクリックしてください。

検索結果

No.	詳細	申請書番号	支店	申請者名	補助事業の名称
1	[詳細]	25-ZEH-●●●●●●		環境太郎	25-ZEH-●●●●●●ZEH支援事業

④

- ④ 該当の申請の「詳細」をクリックしてください。

4-1. 申請手順

⑤ 「一般公募_複数年度_実績報告」の申請画面が開きます。

⑥ 「後年度交付申請作成」をクリックしてください。

⑦ ダイアログボックスが表示されます。「OK」をクリックしてください。

4-1. 申請手順

ホーム 新築ZEH_交付申請書検索 ZEHリノベ_交付申請書検索 ZEH診断_交付申請書検索 新築ZEH_申請書(単年度)_作成 新築ZEH_申請書(複数年度)_作成

ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません
こちらは複数年度事業の交付申請書作成画面です。

複数年度事業 後年度(2年目)_交付申請 8

保存 9

*は入力必須項目です。
保存ボタンを押下せずページ移動した場合、後年度(2年目)の交付申請書は作成されていません。再度「後年度交付申請作成」ボタンを押下する必要があります。

1. 申請する補助事業

1-1 補助事業の名称	補助事業の名称	25-ZEH-●●●●●ZEH支援事業
1-2 初年度(1年目)の交付決定番号	初年度(1年目)の交付決定番号	SII-CUA250-●●●●●●●●●●-A
1-3 申請区分	申請区分	個人
	事業年度	複数年度(2年目)
1-4 手続代行者区分	手続代行者区分	<input checked="" type="checkbox"/> 手続代行者あり

保存します。
よろしいでしょうか？

10

OK キャンセル

管理情報

申請書番号	26-ZEH-●●●●● 11
交付決定番号	
交付決定日	
対象年度	2026
申請フェーズ	交付申請
承認ステータス	仮保存
取下げ理由	
取下げ理由詳細	

⑧ 「複数年度事業 後年度(2年目)_交付申請」画面が開きます。

⑨ 「保存」をクリックしてください。

(注) 保存を行わなかった場合、後年度(2年目)の交付申請書は作成されていません。再度「後年度交付申請作成」のクリックが必要となります。

⑩ ダイアログボックスが表示されます。「OK」をクリックしてください。

⑪ 管理情報欄にて後年度(2年目)の「申請書番号」が確認できます。

(注1) 編集の再開や不備修正時に必要となりますので、必ず控えるようにしてください。

(注2) 後年度(2年目)の「申請書番号」取得後の申請内容の確認、入力再開方法は手順が異なります。P19を参照してください。

4 - 1. 申請手順

【後年度（2年目）交付申請書保存後、編集・詳細を確認する場合】

①

ホーム **新築ZEH_交付申請書検索** ZEHリノバ_交付申請書検索 ZEH診断_交付申請書検索 新築ZEH_申請書(単年度)_作成

交付申請書 検索画面

検索条件

②

検索項目

年度	--なし--	公募区分	--なし--
申請書番号	<input type="text"/>	申請区分	--なし--
交付決定番号	<input type="text"/>	交付申請日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
額の確定番号	<input type="text"/>	交付決定日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
申請者名	<input type="text"/>	実績報告申請日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
補助事業の名称	<input type="text"/>	申請者名(フリ)	<input type="text"/>
ステータス	--なし--	事業完了予定日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
手続代行_担当者支店名	<input type="text"/>	手続代行_担当者氏名	<input type="text"/>

③

総件数：2 件

検索結果

No.	詳細	申請書番号	支店	申請者名	補助事業の名称
1	[詳細]	26-ZEH-●●●●●●		環境太郎	25-ZEH-●●●●●●支援事業
2	[詳細]	25-ZEH-●●●●●●		環境太郎	25-ZEH-●●●●●●支援事業

④

⑤

複数年度事業 後年度(2年目)_交付申請

交付申請書

3. 交付申請書作成後の編集

一度保存を行うと後年度（2年目）の「申請書番号」が作成されるため、再度入力を行う際に注意が必要です。再度入力画面を開く際は以下の手順を参照してください。

- ① 「新築ZEH_交付申請書検索」をクリックしてください。
- ② 交付申請を行いたい申請書を検索します。

（注）「申請書番号」で検索する場合、P18で控えた後年度（2年目）の「申請書番号」を入力してください。

- ③ 「検索実行」をクリックしてください。
- ④ 検索結果が表示されます。複数の検索結果が表示された場合、P18で控えた申請書番号の「詳細」をクリックしてください。

（注）「26」から始まる申請書番号が後年度（2年目）の申請書番号です。

- ⑤ 後年度（2年目）の申請画面が開いたことを確認してください。

Point

検索項目の「年度」を「2026」で検索すると、「26」から始まる申請書番号のみ検索可能です。

4-1. 申請手順

複数年度事業 後年度(2年目)_交付申請

交付申請書

編集 ①

添付ファイル

ファイル添付 ② 添付ファイル一覧 ③

設置設備機器

設置設備機器 ④

外皮仕様

外皮仕様 ⑤

追加設備等 ⑥編集不可

蓄電システム CLT 地中熱ヒートポンプシステム PVTシステム 太陽熱利用システム
充電設備

リース

リース ⑦編集不可

前年度情報

複数年度(1年目)申請内容 ⑧

事務局へ申請 ⑨

4. 交付申請画面の入力ボタンについて

- ① 一度保存した申請書を再度編集する場合、申請画面から「編集」をクリックすることで再編集が可能です。
(P 25 参照)
- ② 必要書類の添付をする際は、「ファイル添付」からファイルのアップロードを行ってください。
(P 21 参照)
- ③ 添付したファイルの確認や削除をすることが可能です。
(P 22 参照)
- ④ 設置設備機器の入力を行うための項目が表示されます。
(P 32 参照)
- ⑤ 申請書の「2-1. BELS取得予定日及び建築地等」において、初年度(1年目)に「建設住宅性能評価書(取得有無)」を取得予定なしと選択した場合、外皮仕様の入力を行うための項目が表示されます。(P 41 参照)
- ⑥ 申請書の「2-5.追加設備等」において、初年度(1年目)にチェックを入れた設備の入力内容を確認できる項目が表示されます。(編集不可)
- ⑦ 申請書の「2-5.追加設備等」において、初年度(1年目)に「リース利用あり」にチェックを入れた場合、リースの入力を確認できる項目が表示されます。(編集不可)
- ⑧ 初年度(1年目)の申請内容を確認することができます。
- ⑨ 入力完了後、「事務局へ申請」をクリックすると交付申請が提出されます。

4 - 1. 申請手順

複数年度事業 後年度(2年目)_交付申請

交付申請書

編集

添付ファイル **①**

ファイル添付 添付ファイル一覧

書類添付画面 **⑤**

保存 戻る

※Excel ファイル形式 (xls,xlsx,xlsm) または pdf、jpg、jpeg、png ファイル形式でアップロードしてください。(20MB以下)
 ※一度にアップロードできる資料は10ファイルまでです。それ以上の資料をアップロードする場合、一度「保存」を行ってから再度データの添付をしてください。
 ※本人確認書類は1種類のみ添付ください。

添付資料を選択

資料番号	添付タイプ	ファイルを選択	備考
資料(1)	一なし	ファイルを選択	選択されていません
資料(2)	一なし	ファイルを選択	選択されていません
資料(3)	確認済証 (又は工事届)	ファイルを選択	選択されていません
資料(4)	不動産売買契約書の重要事項説明書雛形	ファイルを選択	選択されていません
資料(5)	AIF 認証取得意思決定文書	ファイルを選択	選択されていません
資料(6)	自己確認適合書	ファイルを選択	選択されていません
資料(7)	ホワイトリスト	ファイルを選択	選択されていません
資料(8)	その他 (備考欄に詳細を記載すること)	ファイルを選択	選択されていません
資料(9)	一なし	ファイルを選択	選択されていません

5. ファイル添付の方法

- ① 申請画面から「ファイル添付」をクリックしてください。
- ② プルダウンからアップロードするファイルの添付タイプを選択してください。
- ③ 「ファイルを選択」をクリックし、アップロードするファイルを選択してください。
- ④ 必要に応じて備考欄へ入力が可能です。
- ⑤ 「保存」をクリックするとファイルアップロードが完了します。

(注1) 一度にアップロードできるファイルは10ファイルまでです。10ファイルを超える場合は、複数回に分けて保存してください。

(注2) アップロード可能なファイルは20MB以下のExcelファイル形式 (xls、xlsx、xlsm) 又はpdf、jpg、jpeg、pngファイル形式のみです。

(注3) プルダウンで選択した添付タイプと、ファイルの内容は必ず一致させてください。

(注4) ファイルに圧縮やパスワード設定を行わないでください。

4-1. 申請手順

複数年度事業 後年度(2年目)_交付申請

交付申請書

編集

添付ファイル

①

ファイル添付

添付ファイル一覧

添付ファイル一覧画面

②

閉じる

添付ファイル(交付申請)

No	添付ファイル名	添付タイプ	添付日時	添付者	備考	
1	確認済証.pdf	確認済証(又は工事届)	2026/04/21 8:56	申請者		③ 削除
2	認証取得意思決定文書.pdf	AIF認証取得意思決定文書	2026/04/21 8:56	申請者		削除

閉じる

6. 添付ファイルの確認方法

① 申請画面から「添付ファイル一覧」をクリックしてください。

② アップロード済みのファイルが表示されます。

③ 誤ったファイルを添付した場合、「削除」をクリックし、ファイルの削除を行ってください。

(注) 提出後に添付ファイルの削除はできません。
添付間違いのないようにしてください。

4-1. 申請手順

複数年度事業 後年度(2年目) 交付申請

交付申請書

編集

添付ファイル

前年度情報

複数年度(1年目)申請内容

事務局へ申請

事務局へ申請してよろしいですか?

OK

キャンセル

エラー

- 交付申請書:補助事業の内容:BELS取得予定日及び建築地等:[事業完了予定日]は2026/04/01以降～2026/10/17以前の日付で入力してください。
- 交付申請書:補助事業の内容:補助対象住宅に関するZEHビルダー/プランナー:[登録番号]は登録されている番号を入力してください。
- 交付申請書:補助事業の内容:補助対象住宅に関するZEHビルダー/プランナー:[登録区分]は必ず選択してください。
- 交付申請書:確認済証:[確認済証の提出]は必ず選択してください。

補助事業の名称	ステータス
25-ZEH- ●●●● ZEH支援事業	交付申請中

7. 交付申請書の提出

① 「事務局へ申請」をクリックしてください。

(注) 提出前に必ず入力内容を確認してください。

② ダイアログボックスが表示されます。
「OK」をクリックしてください。

③ 入力内容や添付資料に不備がある場合、エラーメッセージが表示されます。表示されている箇所の不備を解消してください。

(注) エラーが表示されている限り、交付申請書の提出は完了していません。

④ 提出が完了すると画面の編集ができなくなります。
申請書の検索ページより、申請書番号で検索を行い、ステータスが「交付申請中」に遷移していることを確認してください。(P13参照)

5. 入力詳細

5 - 1. 入力詳細（基本事項）

複数年度事業 後年度(2年目)_交付申請
①

保存

入力チェック

* は入力必須項目です。

③

1. 申請する補助事業

1-1. 補助事業の名称	補助事業の名称 25-ZEH-●●●●●ZEH支援事業
1-2. 初年度(1年目)の交付決定番号	初年度(1年目)の交付決定番号 SII-CUA250-●●-●●●●●●●●●●-A
1-3. 申請区分	申請区分 個人
	事業年度 複数年度(2年目)
1-4. 手続代行者区分	手続代行者区分 <input checked="" type="checkbox"/> 手続代行者あり

②

1. 申請する補助事業

- ① 「編集」をクリックすると、交付申請書入力画面が開きます。P 25 ～42の「入力詳細」を参照し、申請フォームに必要な事項を入力してください。
- ② 「入力チェック」で申請前にエラーチェックが可能です。エラーがある場合申請書の提出が行えないため、申請前の確認としてご利用ください。
- ③ 入力が完了した場合、又は入力内容を途中で保存したい場合は、「保存」をクリックしてください。

5-1. 入力詳細（基本事項）【個人申請】

*は入力必須項目です。

1. 申請する補助事業		
1-1 補助事業の名称	補助事業の名称 25-ZEH-●●●●●●ZEH支援事業 ①編集不可	
1-2 初年度(1年目)の交付決定番号	初年度(1年目)の交付決定番号 SII-CUA250-●●-●●●●●●●●●●●●●●-A	
1-3 申請区分	申請区分 個人	
	事業年度 複数年度(二年目)	
1-4 手続代行者区分	手続代行者区分 <input checked="" type="checkbox"/> 手続代行者あり	
1-5 申請者	個人名 氏 環境 名 太郎	
	個人名(フリガナ) シカンキョウメイ タロウ	
	常用漢字(標準字体)の使用 <input type="checkbox"/> 申請者氏名に入力不可の漢字が含まれているため、申請者氏名の入力に常用漢字(標準字体)を使用している	
	生年月日 ●●●●/●●/●●	
	住所	郵便番号 1040051
		都道府県 東京都
		市区町村 中央区
		丁目・番地 銀座2-2
		建物名
		部屋番号
電話番号*	固定 0300000000 携帯 <input type="text"/> ②	
メールアドレス*	(注) <input type="text"/> @co.jp ※交付決定時SIIからの重要な連絡が通知されるため、必ず間違いないものを入力すること	

1-1. 申請する補助事業（個人申請の場合）

- ① 初年度（1年目）の内容が引き継がれます。（編集不可）
- ② 初年度（1年目）の内容が引き継がれます。電話番号とメールアドレスに変更がある場合は修正をしてください。

(注) 申請者のメールアドレスはSIIからの通知先となるため、必ず使用できるものを入力してください。不備があった場合、通知が受け取れない可能性があります。

5 - 1. 入力詳細（基本事項）【個人申請】

1-6. 手続代行者

法人番号*	555555555555		③
法人名*	A法人		
代表者等役職*	代表取締役		
代表者等氏名*	氏 環境 名 進次郎		
法人所在地	郵便番号*	1040061	
	都道府県*	東京都	
	市区町村*	中央区	
	丁目・番地*	銀座1丁目	
	建物名		
	部屋番号		
担当者設定	<input type="text" value="一なし一"/> <input type="button" value="反映"/>	④	
支店名			
部署名	<input type="text"/>		
氏名*	氏 <input type="text" value="環境"/> 名 <input type="text" value="花子"/>		
氏名(フリガナ)*	シ <input type="text" value="カンキョウ"/> メイ <input type="text" value="ハナコ"/>		
電話番号*	固定 <input type="text" value="0311112222"/> 携帯 <input type="text"/>	※ハイフン不要 ※固定又は携帯のいずれかは必須	
日中の連絡先*	<input type="text" value="固定"/>		
メールアドレス*	<input type="text" value="zeh@zeh.or.jp"/>		

「手続代行者あり」の場合、「1-6.手続代行者」の項目が表示されます。

- ③ 初年度（1年目）で入力した内容が引き継がれます。変更がある場合は、ホーム画面のタブ「事業者情報_ZEH」から修正をしてください。詳しい手順についてはP55を参照してください。
- ④ 初年度（1年目）で入力した内容が引き継がれます。変更がある場合は、担当者設定でプルダウンに表示される担当者を選択し、「反映」をクリックするとアカウントに紐づけた担当者情報が表示されます。表示情報に誤りがある場合は、入力内容を訂正してください。「反映」をクリックせず担当者情報を直接入力することも可能です。

5 - 1. 入力詳細（基本事項）【法人申請】

*は入力必須項目です。

1. 申請する補助事業

1-1 補助事業の名称	補助事業の名称	25-ZEH-●●●●●ZEH支援事業	①編集不可	
1-2 初年度(1年目)の交付決定番号	初年度(1年目)の交付決定番号	SII-CUA250-●●●●●●●●●●-A		
1-3 申請区分	申請区分	法人		
	事業年度	複数年度(二年目)		
1-5 申請者	法人番号*	555555555555		
	法人名*	A法人		
	代表者等役職*	代表取締役		
	代表者等氏名*	氏 環境 名 進次郎		
	法人所在地	郵便番号*	1040061	
		都道府県*	東京都	
		市区町村*	中央区	
		丁目・番地*	銀座1丁目	
		建物名		
		部屋番号		
③	担当者設定	一なしー	反映	
担当者	支店名		②	
	部署名			
	氏名*	氏 環境	名 花子	
	氏名(フリガナ)*	シ カンキョウ	メイ ハナコ	
	電話番号*	固定 0311112222	携帯	
	日中の連絡先*	固定		
	メールアドレス*	zeh@zeh.or.jp		

1-2. 申請する補助事業（法人申請の場合）

- ① 初年度（1年目）の内容が引き継がれます。（編集不可）
- ② 初年度（1年目）の内容が引き継がれます。変更がある場合は修正してください。
- ③ プルダウンに表示される担当者を選択し、「反映」をクリックするとアカウントに紐づけた担当者情報が表示されます。
表示情報に誤りがある場合は、入力内容を訂正してください。「反映」をクリックせず担当者情報を直接入力することも可能です。

5 - 1. 入力詳細（基本事項）

2 補助事業の内容		①
後年度(2年目)事業着手日(事業着手予定日)*		<input type="checkbox"/> 高性能断熱外皮(断熱材・窓)及び高性能設備に係る後年度(複数年度事業の2年目)の補助事業への着手が2026/4/1以降である
② 事業完了予定日*		※事業着手日以降の日付であること ※公募要領記載の事業期間内であること
建築地(交付申請時)	郵便番号	1040052
	都道府県	東京都
	市区町村	中央区
	丁目・番地	月島
建築地に係る制限		③編集不可
建築区分		新築注文戸建住宅
地域区分		6
年間日射地域区分		A3
建設住宅性能評価書(取得の有無)		取得予定あり

2-1 BELS 取得予定日及び建築地等

2. 補助事業の内容

① 事業着手日を確認の上、チェックを入れてください。

② 事業完了予定日を入力してください。

(注) 最終事業完了日の2026年10月23日(金)を超える日付は入力できません。

③ 初年度(1年目)の内容が引き継がれます。
(編集不可)

5 - 1. 入力詳細（基本事項）

2-2 補助対象住宅の種別	対象となる住宅	ZEH+	④編集不可
	ZEHランク	Nearly ZEH+ ✓ 省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量30%以上削減、且つ、断熱等性能等級[6]以上の外皮性能を満たしている	
	多雪地域	✓	

⑤

・以下を確認し、該当するすべてにチェックを入れること(すべてに該当しない場合、補助の対象にならない)

その他補助金の申請状況*

未来エコ住宅2026事業の申請又は申請予定がない
 給湯省エネ2025事業又は2026事業において、「電気ヒートポンプ・ガス瞬間式併用型給湯機」又は「電気ヒートポンプ給湯機」の申請又は申請予定がない

その他の申請状況

2-6 他の補助金等

デコ活

⑥編集不可

✓ 政府が推進する新しい国民運動「デコ活」の趣旨に賛同し、デコ活ポータルにて「デコ活宣言」あるいは「デコかー方」もしくは両方を行っている
[【デコ活宣言】 https://ondankataisaku.env.go.jp/dekokatsu/join.html](https://ondankataisaku.env.go.jp/dekokatsu/join.html)
[【デコ活応援団】 https://ondankataisaku.env.go.jp/dekokatsu/#council](https://ondankataisaku.env.go.jp/dekokatsu/#council)

⑦

J-クレジット化の意思表示*

当社(個人である場合は私、団体である場合は団体)は、J-グリーン・リンケージ倶楽部にて実施するため、J-グリーン・リンケージ倶楽部及び国への申請者に係る情報の提供を了承する
 それ以外で実施

※本事業で得られる温室効果ガス排出削減効果のJ-クレジット化(自己負担見合い分のみ)について、J-グリーン・リンケージ倶楽部等の国、地方公共団体又は民間団体等が運営・管理するJ-クレジット制度に基づく排出削減事業で、その実施に関する意思表示を行うこと
 ※「環境省ZEH補助金由来のJ-クレジット創出について」を確認すること
https://sii.or.jp/moe_zeh05/uploads/moeZEH_j-creditsousyutunituite.pdf

2-7 補助対象住宅に関するZEHビルダー/プランナー

登録番号

△●●●●△-●●●●-CTR

登録名称

株式会社 ○○

登録区分

✓ ZEHビルダー ZEHプランナー

⑧編集不可

2-8 削減率・UA値・ηAC値

一次エネルギー消費量削減率	再エネなし	35 %
	再エネあり(自家消費分+売電分)	98 %
外皮平均熱貫流率	UA値	0.45
冷房期の平均日射熱取得率	ηAC値	2.7
BELS評価年月日		2026/02/26

④ 初年度（1年目）の内容が引き継がれます。（編集不可）

⑤ その他の補助金の申請状況を確認し、チェックを入れてください。

（注1）本補助金は、補助対象経費に国費が充当される他補助金と重複して申請することはできません。

（注2）地方公共団体の補助制度については、国費が充当されているものを除き、併用可能です。

⑥ 初年度（1年目）の内容が引き継がれます。（編集不可）

⑦ 個人申請の場合、表示されます。「J-クレジット化の意思表示」※に変更がある場合は、修正してください。

※「環境省ZEH補助金由来のJ-クレジット創出について」
https://zehweb.jp/assets/doc/moeZEH_j-credit.pdf

⑧ 初年度（1年目）の内容が引き継がれます。（編集不可）

5 - 1. 入力詳細（基本事項）

3. 確認済証																																	
3-1 確認済証の提出	<table border="1"> <tr> <td>構造・階数</td> <td>構造*</td> <td>鉄骨造</td> <td>①</td> </tr> <tr> <td></td> <td>階数*</td> <td>2階建</td> <td></td> </tr> </table>	構造・階数	構造*	鉄骨造	①		階数*	2階建																									
構造・階数	構造*	鉄骨造	①																														
	階数*	2階建																															
9. 補助金交付申請額																																	
9-1 補助対象住宅	<table border="1"> <tr> <td>住宅・後年度(2年目)</td> <td>850,000 円</td> <td>※高性能断熱外皮(断熱材、窓)、高性能設備の導入に係る費用</td> <td>①編集不可</td> </tr> </table>	住宅・後年度(2年目)	850,000 円	※高性能断熱外皮(断熱材、窓)、高性能設備の導入に係る費用	①編集不可																												
住宅・後年度(2年目)	850,000 円	※高性能断熱外皮(断熱材、窓)、高性能設備の導入に係る費用	①編集不可																														
9-2 追加設備等	<table border="1"> <tr> <td>蓄電システム</td> <td>33,000 円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CLT(直交集成板)</td> <td>0 円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地中熱ヒートポンプ・システム</td> <td>0 円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PVTシステム</td> <td>800,000 円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>太陽熱利用システム</td> <td>150,000 円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>①-4の要件を満たす給湯機</td> <td>20,000 円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>EVの充電設備又は充放電設備</td> <td>0 円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>高度エネルギーマネジメント</td> <td>20,000 円</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	蓄電システム	33,000 円			CLT(直交集成板)	0 円			地中熱ヒートポンプ・システム	0 円			PVTシステム	800,000 円			太陽熱利用システム	150,000 円			①-4の要件を満たす給湯機	20,000 円			EVの充電設備又は充放電設備	0 円			高度エネルギーマネジメント	20,000 円		
蓄電システム	33,000 円																																
CLT(直交集成板)	0 円																																
地中熱ヒートポンプ・システム	0 円																																
PVTシステム	800,000 円																																
太陽熱利用システム	150,000 円																																
①-4の要件を満たす給湯機	20,000 円																																
EVの充電設備又は充放電設備	0 円																																
高度エネルギーマネジメント	20,000 円																																
9-3 補助金交付申請額	<table border="1"> <tr> <td>初年度(1年目)申請額</td> <td>50,000 円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>後年度(2年目)申請額</td> <td>1,873,000 円</td> <td>※後年度(2年目)補助金交付申請額の上限</td> <td></td> </tr> </table>	初年度(1年目)申請額	50,000 円			後年度(2年目)申請額	1,873,000 円	※後年度(2年目)補助金交付申請額の上限																									
初年度(1年目)申請額	50,000 円																																
後年度(2年目)申請額	1,873,000 円	※後年度(2年目)補助金交付申請額の上限																															
10. 誓約事項と同意																																	
10-1. 誓約事項	<table border="1"> <tr> <td>誓約事項*</td> <td> <input type="checkbox"/> 「(別紙1)誓約事項について」及び「(別紙2)個人情報の取得及び提供に係る同意」について、内容を確認し同意している 「(別紙1)誓約事項について」及び「(別紙2)個人情報の取得及び提供に係る同意」はこちら </td> <td>①</td> </tr> </table>	誓約事項*	<input type="checkbox"/> 「(別紙1)誓約事項について」及び「(別紙2)個人情報の取得及び提供に係る同意」について、内容を確認し同意している 「(別紙1)誓約事項について」及び「(別紙2)個人情報の取得及び提供に係る同意」は こちら	①																													
誓約事項*	<input type="checkbox"/> 「(別紙1)誓約事項について」及び「(別紙2)個人情報の取得及び提供に係る同意」について、内容を確認し同意している 「(別紙1)誓約事項について」及び「(別紙2)個人情報の取得及び提供に係る同意」は こちら	①																															
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="入力チェック"/> <input type="button" value="戻る"/>																																	

3. 確認済証

- ① 確認済証に記載のとおりプルダウンから選択してください。

4. 補助金交付申請額

- ① 初年度（1年目）の内容が引き継がれます。
後年度（2年目）の申請額に間違いがないか確認してください。
（編集不可）

5. 誓約事項と同意

- ① 「(別紙1)誓約事項について」及び「(別紙2)個人情報の取得及び提供に係る同意」を確認し、同意のチェックを入れてください。

https://zehweb.jp/assets/doc/R08ZEH_moe_seiyaku_doui.pdf

5-2. 入力詳細（設置設備機器）

設置設備機器

設置設備機器

①

- ① 「設置設備機器」の入力ボタンをクリックすると詳細画面が表示されます。
- ② 画面上部の「編集」をクリックすることで編集可能になります。



設置設備機器詳細画面

編集

②

戻る

5 - 2. 入力詳細 (設置設備機器)

設備仕様については下図を参考に、**一次エネルギー消費量計算結果 (住宅版)**に記載している内容と相違がないように必要事項を入力してください。各項目の入力詳細については次ページ以降を確認してください。

設置設備機器詳細画面

4. 設置設備機器	
4-1 空調設備・暖房設備機器	暖房設備機器の選択 ア
4-2 空調設備・冷房設備機器	冷房設備機器の選択 イ
4-3 熱気設備	種類 熱交換器 ウ
4-4 給湯設備	種類 要件適合確認 エ <small>「令和6年度補正高効率給湯器導入促進による家庭部門の省エネルギー推進事業費補助金」又は「令和7年度補正高効率給湯器導入促進による家庭部門の省エネルギー推進事業費補助金」の補助対象且つ本事業の要件に適合する給湯機であることを確認している</small>
4-5 太陽光発電	公称最大出力の合計
4-6 HEMS 本体	要件を満たす機器の設置数



一次エネルギー消費量計算結果 (住宅版) の見本

4. 住宅タイプの仕様

(1) 暖冷房仕様

外皮 / 設備項目	外皮 / 設備の仕様
A. 外皮	
外皮性能の評価方法	当該住戸の外皮面積を用いて外皮性能を評価する
外皮面積の合計	307.51 m ²
外皮平均熱貫流率	0.87 W/m ² K
平均日射熱取得率	暖房期平均日射熱取得率 (ηAH): 4.3 冷房期平均日射熱取得率 (ηAC): 2.8
通風の利用	主たる居室: 評価しない、または利用しない その他の居室: 評価しない、または利用しない
蓄熱の利用	評価しない、または利用しない
床下空間を経由して外気を導入する換気方式の利用	評価しない、または利用しない
B. 暖房設備	
暖房方式	居室のみを暖房する ア
設備仕様	【主たる居室】ルームエアコン/ファンヒーター 入力しない(規定値を用いる) 【その他の居室】ルームエアコン/ファンヒーター 入力しない(規定値を用いる)
C. 冷房設備	
冷房方式	居室のみを冷房する イ
設備仕様	【主たる居室】ルームエアコン/ファンヒーター 入力しない(規定値を用いる) 【その他の居室】ルームエアコン/ファンヒーター 入力しない(規定値を用いる)
2) 換気仕様	
設備項目	設備の仕様
D. 換気	ダクト式第二種換気設備、またはダクト式第三種換気設備 換気回数: 0.5回/h ウ
E. 熱交換	評価しない、または設置しない
3) 給湯仕様	
設備項目	設備の仕様
F. 給湯設備	
給湯設備・浴室等の有無	給湯設備がある(浴室等がある)
熱源機	熱源機の種類: ガス従来型給湯機 効率: 評価しない ふろ機能の種類: ふろ給湯機(追焚あり)
配管	評価しない、または先分岐方式 エ
水栓	台所: 評価しない、または2バルブ水栓 浴室シャワー: 評価しない、または2バルブ水栓 洗面: 評価しない、または2バルブ水栓
浴槽	評価しない、または高断熱浴槽を使用しない

5 - 2. 入力詳細（設置設備機器）

*は入力必須項目です。

4. 設置設備機器

4-1. 空調設備・暖房設備機器	暖房設備機器の選択*	--なし-- --なし-- ルームエアコンディショナー その他の暖房設備機器 ダクト式セントラル空調機(ヒートポンプ熱源機) 温水暖房(温水床暖房) 温水暖房(パネルラジエーター) 温水暖房(ファンコンベクター) FF暖房機 電気蓄熱暖房器 電気ヒーター床暖房 ルームエアコンディショナー付温水床暖房機 ペレットストーブ
4-2. 空調設備・冷房設備機器	冷房設備機器の選択*	
4-3. 換気設備	種類*	
	熱交換器*	

暖房設備機器の選択*	ルームエアコンディショナー ※一次エネルギー消費量計算結果(住宅版)に記載している「主 ※8地域以外は「暖房設備」の設置は必須 ※一次エネルギー消費量計算結果の暖房設備を「設置しない」
エネルギー消費効率の区分*	--なし-- --なし--
冷房設備機器の選択*	(い) (ろ) (は)又は「入力しない」

暖房設備機器の選択*	その他の暖房設備機器 ※一次エネルギー消費量計算結果(住宅版)に記載 ※8地域以外は「暖房設備」の設置は必須 ※一次エネルギー消費量計算結果の暖房設備を「設置しない」
その他の暖房設備機器を選択した場合は名称を記載*	

1. 空調設備・暖房設備機器

一次エネルギー消費量計算結果（住宅版）の⑦の欄（P 33参照）を転記してください。

① プルダウンから項目を選択してください。

（注）8地域を除き、暖房設備の設置は必須です。

② ①で「ルームエアコンディショナー」を選択した場合、表示されます。プルダウンから区分を選択してください。

③ ①で「その他の暖房設備機器」を選択した場合、表示されます。名称を入力してください。

5-2. 入力詳細（設置設備機器）

暖房設備機器の選択*	温水暖房(温水床暖房) <small>※一次エネルギー消費量計算結果(住宅版)に記載</small> <small>※8地域以外は「暖房設備」の設置は必須</small> <small>※一次エネルギー消費量計算結果の暖房設備を「設</small>
温水暖房の熱源機の専用/兼用*	<input checked="" type="radio"/> 専用 <input type="radio"/> 兼用
温水暖房の専用熱源機の種類*	--なし-- --なし-- 電気ヒートポンプ温水暖房機 ガス潜熱回収型温水暖房機 石油潜熱回収型温水暖房機 地中熱ヒートポンプ温水暖房機
低出力モード(併用運転)評価*	--なし-- --なし-- 『評価しない』 『評価する』

- ④ ①で「温水暖房」を選択した場合、表示されます。「専用」又は「兼用」を選択してください。
- ⑤ ④で「専用」を選択した場合、表示されます。熱源機の種類をプルダウンから選択してください。
- ⑥ ①で「温水暖房」を選択した場合、表示されます。一次エネルギー消費量計算結果に記載している内容のものを選択してください。

Point

- ④の温水暖房の熱源機の仕様は、以下を確認してください。
- 専用：給湯設備とは別に温水暖房用の熱源機がある。
- 兼用：給湯設備が温水暖房用の熱源機を兼ねている。

5 - 2. 入力詳細（設置設備機器）

*は入力必須項目です。

4. 設置設備機器

4-1. 空調設備・暖房設備機器	暖房設備機器の選択*	--なし-- ※一次エネルギー消費量計算結果(住宅版)に記載し ※8地域以外は「暖房設備」の設置は必須 ※一次エネルギー消費量計算結果の暖房設備を「設置
4-2. 空調設備・冷房設備機器	冷房設備機器の選択*	--なし-- --なし-- ① ルームエアコンディショナー その他の冷房設備機器 ダクト式セントラル空調機(ヒートポンプ熱源機)
4-3. 換気設備	種類*	有 無

冷房設備機器の選択*	ルームエアコンディショナー ※一次エネルギー消費量計算結果(住宅版) ※1、2地域以外は「冷房設備」の設置は必須 ※一次エネルギー消費量計算結果の冷房設
エネルギー消費効率の区分*	--なし-- --なし-- ②
種類*	(い) (ろ) (は)又は「入力しない」

冷房設備機器の選択*	その他の冷房設備機器 ※一次エネルギー消費量計算結果(住宅版)に記載 ※1、2地域以外は「冷房設備」の設置は必須 ※一次エネルギー消費量計算結果の冷房設備を「設
その他の冷房設備機器を選択した場合名称を記載*	③

2. 空調設備・冷房設備機器

一次エネルギー消費量計算結果（住宅版）の①の欄（P 3 3 参照）を転記してください。

① プルダウンから項目を選択してください。

（注）1、2地域を除き、冷房設備の設置は必須です。

② ①で「ルームエアコンディショナー」を選択した場合、表示されます。プルダウンから区分を選択してください。

③ ①で「その他の冷房設備機器」を選択した場合、表示されます。名称を入力してください。

5-2. 入力詳細（設置設備機器）

4-3. 換気設備	種類*	--なし--
	熱交換器*	ダクト式第一種換気 ダクト式第二種、又は第三種換気 壁付け式第一種換気 壁付け式第二種、又は第三種換気

熱交換器*	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
-------	--

3. 換気設備

一次エネルギー消費量計算結果（住宅版）の⑦の欄（P 33 参照）を転記してください。

- ① プルダウンから項目を選択してください。
- ② 熱交換器の有無を選択してください。

5-2. 入力詳細（設置設備機器）

4-4 給湯設備	種類*	<input type="text" value="なし"/> <input type="text" value="なし"/>	①
	要件適合確認*	<input type="checkbox"/> 電気ヒートポンプ給湯機 <input type="checkbox"/> ガス潜熱回収型給湯機 <input type="checkbox"/> 石油潜熱回収型給湯機	<p>記載している給湯設備を選択すること</p> <p>による家庭部門の省エネルギー推進事業の要件に適合する給湯機であること</p>
4-5 太陽光発電	公称最大出力の合計*	<input type="text" value="なし"/> <input type="text" value="なし"/>	入力すること
4-6.HEMS 本体	要件を満たす機器の設置あり*	<input type="checkbox"/> 燃料電池 PEFC <input type="checkbox"/> 燃料電池 SOFC <input type="checkbox"/> その他の給湯設備機器	

種類*	<input type="text" value="電気ヒートポンプ給湯機"/> <small>※一次エネルギー消費量計算結果(住宅版)に記載している給湯設備を選択すること</small>	
年間給湯(保温)効率*	<input type="text" value=""/> <small>※小数点以下が0の場合も、小数点第1位まで入力すること</small> <small>※一次エネルギー消費量計算結果の効率を「評価しない」で計算している場合は、実際に設置する給湯設備</small>	②
昼間沸上げ評価*	<input type="text" value="なし"/> <input type="text" value="なし"/> <input type="checkbox"/> 『評価しない』 <input type="checkbox"/> 『評価する』	<p>energy.jp/dictionary/hot-water (住宅に関する省エネルギー基準に準拠したプログラム)</p> <p>aia.or.jp/product/file/HP_list.pdf (一般社団法人日本冷凍空調工業会ホームページ)</p>
要件適合確認*	<input type="checkbox"/> 「令和6年度補正高効率給湯器導入促進による家庭部門の省エネルギー推進事業費補助金」又は「令和7年度省エネルギー推進事業費補助金」の補助対象且つ本事業の要件に適合する給湯機であることを確認している	③

種類*	<input type="text" value="ガス潜熱回収型給湯機"/> <small>※一次エネルギー消費量計算結果(住宅版)に記載している給湯設備を選択すること</small>	
エネルギー消費効率/モード熱効率*	<input type="radio"/> モード熱効率 <input type="radio"/> エネルギー消費効率	④
効率*	<input type="text" value=""/> <small>※効率の数値を入力すること</small> <small>※小数点以下が0の場合も、小数点第1位まで入力すること</small> <small>※一次エネルギー消費量計算結果の効率を「評価しない」で計算している場合は、実際に設置する給湯設備の効率の数値を入力すること</small>	

種類*	<input type="text" value="燃料電池 PEFC"/> <small>※一次エネルギー消費量計算結果(住宅版)に記載している給湯設備を選択すること</small>	
燃料電池でダブル売電の契約あり	<input type="checkbox"/> <small>※燃料電池を設置し、かつ一次エネルギー消費量計算結果のコージェネレーションにて「逆潮流の評価」で「評価する」を選択した場合は、(W発電のことではありません)</small>	⑤

4. 給湯設備

一次エネルギー消費量計算結果（住宅版）の⑤の欄（P 33 参照）を転記してください。

- プルダウンから項目を選択してください。
- ①で「電気ヒートポンプ給湯機」を選択した場合、表示されます。年間給湯（保温）効率を入力し、昼間沸上げ評価の有無を選択してください。
- ZEH+の選択要件で、「①-4.再生可能エネルギーの有効活用のため昼間に沸き上げをシフトする機能を有する給湯機」を選択している場合、導入機器が要件を満たしているか確認の上、チェックを入れてください。
- ①で「ガス潜熱回収型給湯機」又は「石油潜熱回収型給湯機」を選択した場合、表示されます。「モード熱効率」か「エネルギー消費効率」のいずれかを選択し、効率の数値を入力してください。
- ①で「燃料電池」を選択した場合、表示されます。エネルギー計算書のコージェネレーション設備の設置にて「逆潮流を評価する」を選択した場合は、導入機器が要件を満たしているか確認の上、チェックを入れてください。チェックを入れた場合、完了実績報告にて燃料電池連系申請受理確認資料を提出してください。

(注) 「逆潮流を評価する」とはダブル売電を意味し、ダブル発電とは異なります。

5-2. 入力詳細（設置設備機器）

4-5. 太陽光発電	公称最大出力の合計* <input type="text"/> kW ※小数点以下が0の場合も、小数点第2位まで入力すること
------------	---

4-6. HEMS 本体	要件を満たす機器の設置あり* <input type="checkbox"/>
--------------	---

5. 太陽光発電

① 一次エネルギー消費量計算結果（住宅版）に記載している内容と相違がないように入力してください。

（注1）ZEH Orientedで太陽光発電システムを設置しない場合は、「0.00」と入力してください。

（注2）パネル設置面が複数ある場合は、その合計値を入力するようにしてください。

6. HEMS 本体

① 要件を確認の上、チェックを入れてください。

5-3. 入力詳細（高度エネルギーマネジメント）

5-1 AIF 認証

5. 高度エネルギーマネジメント

AIF認証・取得状況*	<input type="radio"/> 認証取得済 <input type="radio"/> 導入機器の一部は事業完了時までに取得予定 <input type="radio"/> 導入機器の一部はAIF認証を取得せず、自己確認にて適合確認 <input type="radio"/> 導入機器の一部は事業完了時までに取得予定かつ一部は自己確認にて適合確認	①
対象機器の種類*	種類 <input type="text"/> <small>※対象機器の種類を記入すること</small> <small>※AIF認証取得有無については必ず以下一般社団法人エコネットコンソーシアムのホームページから確認すること</small> <small>https://echonet.jp/product/aif/</small>	②
相互接続性確認*	<input type="checkbox"/> 導入する対象機器はReleaseバージョンの要件を満たしている <input type="checkbox"/> 導入するHEMS本体のReleaseバージョンは「導入する計測対象の設備要件となるReleaseバージョン最上位」以降のバージョンである	③

7. 高度エネルギーマネジメント

初年度（1年目）に高度エネルギーマネジメントを選択している場合、表示されます。

- ① A I F 認証の取得状況で該当するものを選択してください。
- ② ①で「認証取得済」以外を選択した場合、表示されます。対象の機器を入力してください。

（注）対象機器が複数ある場合は、「,（カンマ）」で区切ってください。

- ③ 内容を確認の上、チェックを入れてください。

5-4. 入力詳細（外皮仕様）

初年度（1年目）に「2-1.BELS取得予定日及び建築地等」で建設住宅性能評価書の「取得予定なし」を選択している場合、「外皮仕様」の入力ボタンが表示されます。**外皮計算書に記載している内容と相違がないように必要事項を入力してください。**

*は入力必須項目です。

6. 外皮仕様

外皮計算書に記載している内容と相違がないように必要事項を入力すること

6-1. 屋根・天井	断熱工法*	<input type="radio"/> 屋根断熱 <input type="radio"/> 天井断熱 <input checked="" type="radio"/> 屋根・天井併用断熱	①
	屋根断熱 仕様1*	断熱材の名称 <input type="text"/> 厚さ <input type="text"/> mm	②
	屋根断熱 仕様2	断熱材の名称 <input type="text"/> 厚さ <input type="text"/> mm	
	天井断熱 仕様1*	断熱材の名称 <input type="text"/> 厚さ <input type="text"/> mm	
	天井断熱 仕様2	断熱材の名称 <input type="text"/> 厚さ <input type="text"/> mm	

外皮計算書に記載している内容と相違がないように必要事項を入力すること

6-2. 外壁	断熱工法*	<input type="radio"/> 充填断熱 <input type="radio"/> 外張断熱 <input checked="" type="radio"/> 充填・外張併用断熱	①
	充填断熱 仕様1*	断熱材の名称 <input type="text"/> 厚さ <input type="text"/> mm	②
	充填断熱 仕様2	断熱材の名称 <input type="text"/> 厚さ <input type="text"/> mm	
	外張断熱 仕様1*	断熱材の名称 <input type="text"/> 厚さ <input type="text"/> mm	
	外張断熱 仕様2	断熱材の名称 <input type="text"/> 厚さ <input type="text"/> mm	

1. 屋根・天井

- 断熱工法を選択してください。
- ①の選択に応じて、断熱材の名称の入力箇所が表示されます。仕様1は必ず入力してください。

(注) 導入する断熱材に3種類以上の仕様がある場合は、施工面積の大きいものを2種類入力してください。

2. 外壁

- 断熱工法を選択してください。
- ①の選択に応じて、断熱材の名称の入力箇所が表示されます。仕様1は必ず入力してください。

(注) 導入する断熱材に3種類以上の仕様がある場合は、施工面積の大きいものを2種類入力してください。

5 - 4. 入力詳細（外皮仕様）

【床断熱の場合】

外皮計算書に記載している内容と相違がないように必要事項を入力すること

6-3.床・基礎	断熱工法*	<input checked="" type="radio"/> 床断熱 <input type="radio"/> 基礎断熱	①
	床断熱 仕様1*	断熱材の名称 <input type="text"/> 厚さ <input type="text"/> mm	②
	床断熱 仕様2	断熱材の名称 <input type="text"/> 厚さ <input type="text"/> mm	

【基礎断熱の場合】

外皮計算書に記載している内容と相違がないように必要事項を入力すること

6-3.床・基礎	断熱工法*	<input type="radio"/> 床断熱 <input checked="" type="radio"/> 基礎断熱	①
	基礎断熱 仕様1*	断熱材の名称 <input type="text"/> 厚さ <input type="text"/> mm	②
	基礎断熱 仕様2	断熱材の名称 <input type="text"/> 厚さ <input type="text"/> mm	

3. 床・基礎

- 断熱工法を選択してください。
- ①の選択に応じて、断熱材の名称の入力箇所が表示されます。仕様1は必ず入力してください。

（注1）導入する断熱材に3種類以上の仕様がある場合は、施工面積の大きいものを2種類入力してください。

（注2）床断熱の場合は土間部基礎の入力は不要です。

（注3）外皮計算書に基礎断熱材の仕様と厚みが記載されていない場合は、実際に施工する断熱材の内容を入力してください。

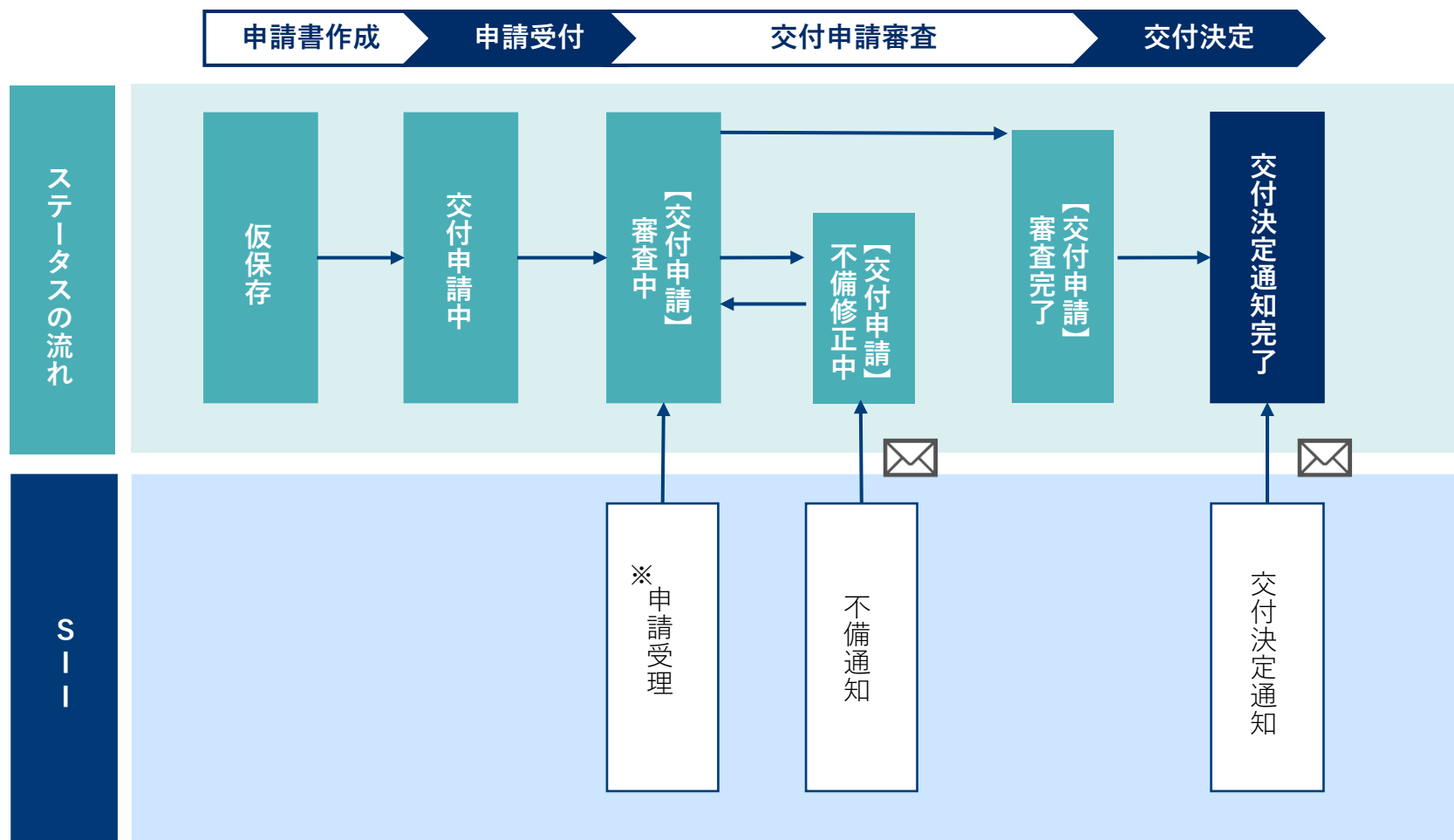
6. 申請後の手続き

6-1. 申請後の手続きについて

申請後は下図のような流れで申請ステータスが遷移します。

申請内容について不備連絡を受けた場合、速やかに不備修正の対応をしてください。

審査期間中に不備が解消されない場合、要件未達となり交付決定ができません。



※申請内容によっては、受理できない場合があります。

6-1. 申請後の手続きについて

交付決定までは申請状況に応じて以下のステータスに分類されます。ステータスの確認方法はP13をご確認ください。
審査に関する個別の問い合わせについては、一切応じられませんのであらかじめご了承ください。

ステータス	状況	対応者
仮保存	交付申請入力中 ※交付申請は完了していません。	申請者
交付申請中	交付申請を提出済み S I I で受付可否を確認中	S I I
【交付申請】 審査中	審査中	S I I
【交付申請】 不備確認依頼	登録申請内容に不備あり ZEHポータルから不備内容を確認し、不備修正を行う必要があります。 「不備修正開始」をクリックし、不備修正を開始してください。	申請者
【交付申請】 不備修正中	不備修正中 (注) 「事務局へ送信」 ボタンをクリックしない限り不備修正は完了しません。	申請者
【交付申請】 審査完了	不備がなく、審査が完了した状態です。 順次交付決定を行いますのでお待ちください。	S I I
交付決定	交付決定についての連絡がメールで通知されます。 手続代行者ありの場合、交付決定通知書をZEHポータルからダウンロードし、必ず申請者本人へお渡しください。	申請者

6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法

メール文例


件名	※要対応※【新築戸建ZEH】審査不備に関するご連絡
	<p>*****</p> <p>このメールは送信専用アドレスから配信しています。 ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。 *****</p> <p>以下の申請について、内容に不備があります。</p> <p>① 申請書番号：26-ZEH-●●●●●●</p> <p>・補助事業の名称：25-ZEH-●●●●●●支援事業</p> <p>・不備修正期限：2026/●/●</p> <p>・ZEHポータル： https://sii-or.my.site.com/zehhojokin</p>

提出した申請内容に不備があった場合、**交付申請の手続担当者**のメールアドレスへメールが送信されます。

(注1) 手続代行者を介さない個人申請の場合は、申請者本人へ送信されます。

(注2) 不備通知を受けた場合は早急にご対応ください。

(注3) 不備内容や進捗に応じて、S I Iより電話にてご連絡をする場合があります。

 交付申請書 検索画面

検索条件	検索実行
▼ 検索項目	
年度	一なし一 ①
申請書番号	①
交付決定番号	

① 検索画面へメール本文に記載された「申請書番号」を入力し、「検索実行」をクリックしてください。

総件数：1 件

検索結果

No.	詳細 ②	申請書番号
1	[詳細]	26-ZEH-●●●●●●

② 表示された対象の申請の「詳細」をクリックしてください。

6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法

交付申請書

不備指摘シートを開く

添付ファイル

添付ファイル一覧

不備修正開始

③ 申請画面の「不備修正開始」をクリックしてください。

交付申請書

編集

不備指摘シートを開く

添付ファイル

④ 「不備指摘シートを開く」をクリックしてください。

不備指摘シート画面

編集

閉じる

補助事業の名称

25-ZEH-●●●●●●支援事業

不備

不備チェックシート

不備修正期限:202●/●/●

No.	不備指摘日	確認対象	SIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック
1	202●/●/●	添付ファイル一覧	確認済証（又は建築工事届）がアップロードされていません。 ZEHポータルマニュアル<交付申請編>をご確認いただき、改めてアップロードしてください。	
2				

⑤ 別ウィンドウで不備指摘シートが開きます。
不備の内容を確認してください。

⑥ 申請画面の「編集」をクリックし、⑤で確認した指摘事項を修正してください。

（注）不備指摘を受けた箇所以外は絶対に変更しないでください。

交付申請書

編集

不備指摘シートを開く

添付ファイル

6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法

不備指摘シート画面

編集 閉じる

補助事業の名称
25-ZEH-●●●●●支援事業

不備
不備チェックシート
不備修正期限:202●/●/●

No.	不備指摘日	確認対象	SIIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック
1	202●/●/●	添付ファイル一覧	【添付ファイル一覧】	

⑦ 不備内容の修正完了後、不備指摘シートの「編集」をクリックしてください。

不備指摘シート画面

保存 戻る

補助事業の名称
25-ZEH-●●●●●支援事業

不備
不備チェックシート
不備修正期限:202●/●/●

No.	不備完了	不備指摘日	確認対象	SIIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック
1	<input type="checkbox"/>	202●/●/●	添付ファイル一覧	【1-5.申請者および添付ファイル一覧】 確認済証（又は工事届）が不鮮明のため、氏名が確認できません。申請者氏名が確認できる鮮明な確認済証（又は工事届）に差し替えてください。	修正しました。
2	<input type="checkbox"/>				

⑧ 伝達事項があれば、コメントを入力してください。

⑨ コメント入力後、「保存」をクリックしてください。

交付申請書

編集 不備指摘シートを開く

添付ファイル

事務局へ送信

⑩ 全ての不備を修正したことを確認したら申請画面の「事務局へ送信」をクリックしてください。
不備修正が完了され次第、SIIが審査を再開します。

6-3. 交付決定通知書の確認方法

メール文例

件名	【新築戸建ZEH】交付決定のご連絡
	<p>***** このメールは送信専用アドレスから配信しています。 ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。 *****</p> <p>平素は本事業へのご理解とご協力をいただきありがとうございます。 一般社団法人 環境共創イニシアチブ(SII)ZEH事務局です。</p> <p>以下の申請について、『交付決定』となりましたので、ご連絡いたします。 なお、個人申請の場合、本メールはZEHポータルに登録された申請者本人のメールアドレスへも配信しています。</p> <p>・申請書番号：26-ZEH-●●●●●●^① ・補助事業の名称：25-ZEH-●●●●●●支援事業</p> <p>【交付決定通知書について】 必ず補助事業者本人にて6年間保管する必要があります。 ※申請手続きを行っている方より「交付決定通知書」を受け取ってください。</p>
	<p>ご不明点がありましたら、ZEH Webにてよくあるご質問を公開しておりますのでご利用ください。 お問い合わせの際は、申請書番号と「事務取扱説明書」をご用意の上、下記の電話番号までご連絡ください。</p> <p>----- 一般社団法人 環境共創イニシアチブ(SII) ZEH事務局 よくあるご質問： https://zehweb.jp/house/faq/?utm_source=sf&utm_medium=email&utm_campaign=r8_sf_n04 TEL：03-5565-4030（10:00～17:00 土日祝日を除く） -----</p>

S I I は、審査の結果、交付要件を満たしていることを確認した申請について、補助事業を採択します。
補助事業として採択後、申請手続きを行っている ZEHポータルアカウントの登録アドレス及び申請者本人のメールアドレスへ通知されます。

（注）申請担当者へは通知されないため、ご注意ください。

① 「申請書番号」が記載されていることを確認してください。

6-3. 交付決定通知書の確認方法

総件数：1 件

検索結果

No.	詳細	申請書番号
1	[詳細]	26-ZEH-●●●●●

Red callout box with circled number 3 highlights the '[詳細]' link in the search results table.

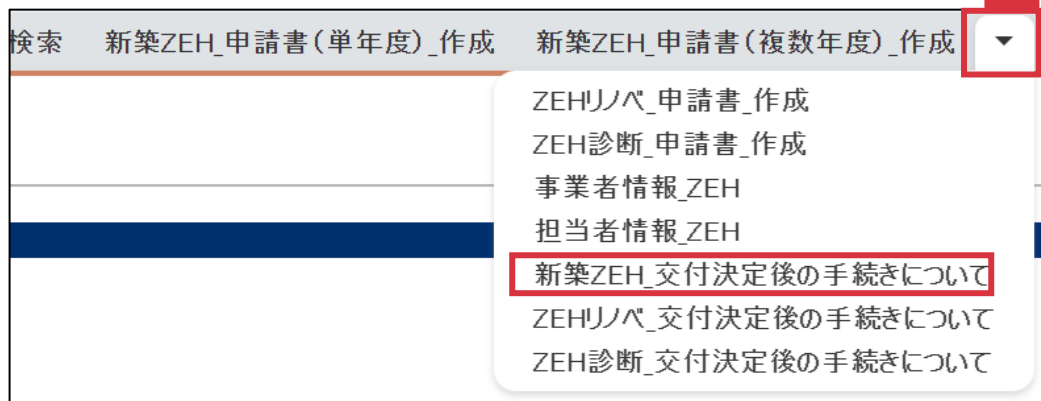
② 検索画面へメール本文に記載された「申請書番号」を入力し、「検索実行」をクリックしてください。

③ 表示された対象の申請の「詳細」をクリックしてください。

④ 「交付決定通知書出力」をクリックし、交付決定通知書をダウンロードしてください。

(注) 「交付決定通知書」はダウンロード後、必ず申請者本人へお渡しください。補助事業に係る資料（申請書類、SII発行文書、経理に係る帳簿及び全ての証拠書類）は、事業完了日に属する年度の終了後6年間はいつでも閲覧できるよう、大切に保管する必要があります。

6-4. 交付決定後の手続きについて



検索 新築ZEH_申請書(単年度)_作成 新築ZEH_申請書(複数年度)_作成 ▼

- ZEHリノベ_申請書_作成
- ZEH診断_申請書_作成
- 事業者情報_ZEH
- 担当者情報_ZEH
- 新築ZEH_交付決定後の手続きについて**
- ZEHリノベ_交付決定後の手続きについて
- ZEH診断_交付決定後の手続きについて

交付決定を受けるとホーム画面に「**新築ZEH_交付決定後の手続きについて**」というタブが表示されます。
交付決定後の手続き詳細や必要資料について確認できます。

※ 「**新築ZEH_交付決定後の手続きについて**」のタブが表示されない場合は、「▼」をクリックして表示してください。

(注) 事業に着手する前に「**事務取扱説明書<複数年度事業後年度(2年目)>**」を必ず確認し、今後の事業を進めてください。

7. よくあるご質問

7-1. よくあるご質問

Q 1. 交付申請から交付決定までの期間はどの程度か。

- A 1. 申請受理日より3週間を目処に交付決定を行います。ただし、申請が集中した場合や、申請内容に関するS I Iからの問い合わせへの回答に時間を要した場合等は、その限りではありません。
(注) 審査に関する個別の問い合わせについては、一切応じられません。

Q 3. 審査中に提出済みの内容を変更したい。

- A 3. 申請書番号、申請者氏名を控えた上で、裏表紙に記載のお問い合わせ先にご連絡ください。
(注) 必ず変更が認められるわけではありませんので、あらかじめご了承ください。

Q 5. 交付決定通知は誰宛に届くのか。

- A 5. 申請しているアカウントの登録アドレス及び申請者のメールアドレスへ通知されます。**手続代行者の担当者へは通知されないため、ご注意ください。**通知を受けた際は、Z E Hポータルに設置された「交付決定通知書」をダウンロードし、必ず申請者本人へ通知書をお渡しください。

Q 2. 交付申請後、申請内容に不備があった場合、どのように連絡があるのか。

- A 2. 申請者（手続代行者がいる事業は手続代行者の担当者）へ不備通知メールが送信されます。Z E Hポータルの検索画面より申請対象を検索し、内容の修正を行ってください。
詳しい手順についてはP 4 6を参照してください。

Q 4. 審査中に申請内容（アップロードしたファイル含む）の確認はできるのか。

- A 4. Z E Hポータルの検索画面より申請対象を検索し、申請内容の確認を行うことが可能です。

Q 6. 個人の申請者が申請内容を閲覧することは可能か。

- A 6. 申請内容はアカウント登録者のみが閲覧可能です。

7-1. よくあるご質問

Q 7. ZEHポータルのログインID（ユーザ名）を忘れた。

A 7. アカウント発行時に受信している「【ZEHポータル】要保存 - アカウント発行のご連絡」のメールをご確認ください。
メールが見つからない場合は裏表紙に記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

Q 9. アカウントがロックされてしまった。

A 9. 10回以上ログインに失敗するとアカウントがロックされ、正しい情報を入力してもログインすることができなくなります。
アカウントロックは15分で解除されるため、15分以上経過後に、再度ログインを行ってください。

Q 8. ZEHポータルのログインパスワードを忘れた。

A 8. ログイン画面より「パスワードをお忘れですか？」をクリックし、パスワードリセットを行ってください。
ユーザ名を入力し、「次へ」に進むとパスワード再設定のためのメールが登録メールアドレスに届きます。
(注) パスワード再設定のためのURL有効期限は24時間です。

Q 10. 同一アカウントを複数の担当者が同時に使用しても問題ないか。

A 10. 問題ありません。

7-1. よくあるご質問

Q 1 1. 本社アカウントの情報を変更したい。

A 1 1. 本社アカウントの情報は本社アカウントからのみ変更が可能です。

- ① 本社アカウント画面の「事業者情報_ZEH」のタブを開いてください。
- ② 「編集」をクリックし、情報を変更してください。
- ③ の情報を変更することが可能です。

事業者情報	
法人番号	555555555555
法人名	A法人
代表者等役職	代表取締役社長
代表者等氏名	環境 太郎
郵便番号	1040061
都道府県	東京都
市区町村	中央区
丁目・番地	銀座2-16-7
建物名	銀座2丁目松竹ビル7階
部屋番号	

Q 1 2. 本社アカウント及び支社アカウントに登録しているメールアドレスを変更したい。

A 1 2. 令和8年度のアカウント発行依頼書に、変更したい担当者名やメールアドレスを記載の上、提出してください。
詳細は「ZEHポータル・マニュアル<アカウント発行編>」のP20をご確認ください。

Q 1 3. アカウントに紐づいている担当者のメールアドレスを変更したい。

A 1 3. ZEHポータルの「担当者情報_ZEH」のタブから変更可能です。

なお、既に作成済みの申請情報の担当者は変更されないため、申請手続き中に担当者のメールアドレスの変更が生じた場合、裏表紙に記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

7-1. よくあるご質問

Q 1 4. アカウントに紐づけていた担当者が退職又は異動した場合どうすれば良いか。

A 1 4. 登録した担当者情報を使用することがなくなった場合、「担当者情報_ZEH」のタブより、該当担当者の「有効にする」のチェックボックスを外してください。「有効にする」のチェックを外すことで、申請画面にて担当者設定のプルダウンリストから削除され、該当の担当者は選択できなくなります。
なお、既に作成した申請情報の担当者は変更されないため、申請手続き中に担当者のメールアドレスの変更が生じた場合、裏表紙のお問い合わせ先にご連絡ください。



【お問い合わせ先】

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（SII） ZEH事務局

TEL：03-5565-4030

※ 受付時間 10：00～17：00（土日祝日を除く）

※ 通話料がかかりますので、ご注意ください。