

# ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ3） よくある不備

# 目次

## 1. 「1－1. 事業者情報」について

---

- |   |                    |                      |
|---|--------------------|----------------------|
| ① | 【所在地】市区町村と丁目番地の区切り | <a href="#">P. 3</a> |
|---|--------------------|----------------------|

## 2. 「1－3. 公開情報」について

---

- |   |                                   |                      |
|---|-----------------------------------|----------------------|
| ① | 公表ページURL                          | <a href="#">P. 4</a> |
| ② | 「S I I Z E Hビルダー/プランナー一覧検索」のリンク設置 | <a href="#">P. 5</a> |
| ③ | Z E Hの公表数値について                    | <a href="#">P. 6</a> |

## 3. 資格確認資料のアップロードについて

---

- |   |              |                      |
|---|--------------|----------------------|
| ① | 令和8年度の資格確認資料 | <a href="#">P. 7</a> |
|---|--------------|----------------------|

## 〈参考資料〉

---

- |   |                              |                       |
|---|------------------------------|-----------------------|
| ① | 不備修正の対応期間について                | <a href="#">P. 9</a>  |
| ② | ポータルサイトでの不備修正の手順             | <a href="#">P. 10</a> |
| ③ | 【資格確認（宅地建物取引業免許）】のPDF出力・保存方法 | <a href="#">P. 12</a> |
| ④ | 【資格確認（ビルダー）】のPDF出力・保存方法      | <a href="#">P. 13</a> |
| ⑤ | 【資格確認（プランナー）】のPDF出力・保存方法     | <a href="#">P. 14</a> |
| ⑥ | 添付資料のアップロード方法                | <a href="#">P. 16</a> |

## ① 【所在地】 市区町村と丁目番地の区切り

よくある不備

✗ 「市区町村」 に丁目や番地が入力されている

正しい入力方法

○ 「市区町村」 には市区町村のみを入力する

① 〈郵便番号検索サイト〉で郵便番号を確認する  
<https://www.post.japanpost.jp/zipcode/>

不備文言例：

「所在地（都道府県）」・「所在地（市区町村）」  
が、郵便番号検索サイトと相違しています。

郵便番号検索  
検索結果

東京都 中央区  
〒104-0061

銀座

市区町村

丁目番地等

② 「郵便番号検索」 ボタンをクリックする

郵便番号\* 104 - 0061 郵便番号検索

都道府県\* 東京都

市区町村 3 中央区

丁目番地等 4 銀座 5

所在地

建物名・部屋番号

③ 〈郵便番号検索サイト〉内の「市区町村」と一致しているか確認する

④ 〈郵便番号検索サイト〉内の「丁目番地等」と一致しているか確認する  
⑤ その後に続く、残りの住所（番地・号等）も正しく記載する

si ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト

ホーム ZEHビルダー/プランナー登録 マイページ

ZEHビルダー/プランナー フェーズ3 継続登録 入力画面

操作マニュアル

申請書番号

承認ステータス

継続登録における誓約

法人番号

事業者名

事業者名（ふりがな）

登録名称・番号

登録名称・番号（ふりがな）

代表者

氏名

郵便番号

都道府県

所在地

市区町村

丁目番地等

建物名・部屋番号

## よくある不備

- × 入力されたページのURLに、ZEH普及実績・目標が掲載されていない

## 正しい入力方法

- Z E H普及実績・目標を掲載しているページのURLを、ポータルサイトの「公表ページURL」に入力する

| ZEH普及実績 |    | ZEH普及目標 |     |
|---------|----|---------|-----|
| 2025年度  |    | 2030年度  |     |
| 新築      | 0% | 新築      | 90% |
| 既存      | 0% | 既存      | 60% |

< S I I Z E Hビルダー/プランナー一覧検索 >

<ZEH普及目標の達成に向けて>  
・●●●●を行って目標を達成します。

「<https://○○○○○○○○○○/>」

1-3.公開情報  
※ Web ホームページで  
公開する場合は、  
入力方法はこちら

|             |                                                                                                                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 電話番号*       | 123 - 4567 - 8904                                                                                                                                          |
| ZEH目標の公表方法* | 自社ホームページ                                                                                                                                                   |
| 公表ページURL*   | <p>非公表ページには以下の2点を掲載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ZEH普及目標及び実績（画面上部の表＜公表内容＞参照）</li> <li>・ ZEH Web内「ZEHビルダー・プランナー一覧検索」ページのリンク</li> </ul> |
| 目標公表資料の提供   | <input checked="" type="checkbox"/> 目標公表資料を<br>ポータルサイトに入力したものと同一ZEHの実績と目標がホームページ（またはアップロード資料）に掲載されていることを確認した                                               |

**ZEH普及実績・目標が掲載されているページのURLを入力する**

「<https://○○○○○○○○○○○○/>

URLをコピーし  
そのまま入力

## ② 「S I I ZEHビルダー/プランナー一覧検索」のリンク設置

よくある不備

- × 「S I I ZEHビルダー/プランナー一覧検索」の文言の掲載に不足がある、または誤っている
- × S I Iの「ZEHビルダー/プランナー一覧検索ページ」に遷移するリンクが設置されていない

不備文言例：

公表ページの掲載内容に不足があります。

★目標・実績の公表ページに、「S I I ZEHビルダー/プランナー一覧検索」の文言を掲載してください。  
 ★S I I ZEHビルダー/プランナー一覧検索ページ  
 (https://zehweb.jp/registration/builder/)へ遷移するリンクを設置してください。

正しい公表内容

- 「S I I ZEHビルダー/プランナー一覧検索」を正確に掲載する
- S I Iの「ZEHビルダー/プランナー一覧検索ページ」に遷移するリンクを設置する

× 「S I I」(エスアイアイ)の表記がない

× &lt;ZEHビルダー/プランナー一覧&gt;

× 「検索」の表記がない

× &lt;S I I ZEHビルダープランナー一覧検索&gt;

× 「/」の表記がない

| ZEH普及実績 |    | ZEH普及目標 |     |
|---------|----|---------|-----|
| 2025年度  |    | 2030年度  |     |
| 新築      | 0% | 新築      | 90% |
| 既存      | 0% | 既存      | 60% |

&lt;S I I ZEHビルダー/プランナー一覧検索&gt;

<ZEH普及目標の達成に向けて>  
 ・●●●●を行って目標を達成します。

- 「<https://zehweb.jp/registration/builder/>」に遷移する[ハイパーリンク](#)を設置する

※ホームページの編集技術については、S I Iではサポートを行っていません。

## ③ ZEHの公表数値について

よくある不備

- ✕「ZEH基準の水準」を含めた数値を掲載している
- ✕ポータルサイトの〈公表内容〉と一致していない

正しい公表内容

- 「ZEHシリーズのみ」の数値を入力・公表する
- ポータルサイトの〈公表内容〉内の数値と、一致するように入力・公表する

「⑤ ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」

✕ ZEHの実績・目標には含めない

| ZEH普及実績 |     | ZEH普及目標 |     |
|---------|-----|---------|-----|
| 2025年度  |     | 2030年度  |     |
| 新築      | 68% | 新築      | 90% |
| 既存      | 0%  | 既存      | 60% |

&lt; S I I ZEHビルダー/プランナー一覧検索 &gt;

< ZEH普及目標の達成に向けて >  
 ・●●●●を行って目標を達成します。

不備文言例：

公表ページの2025年度ZEH普及実績（新築）が、ポータルサイト上部の表〈公表内容〉と相違しています。

例) 実績状況（全体集計）\_「新築」の場合

| 新築 |                          | ZEH普及実績（件・軒・戸数） | ZEH普及実績（％） | フェーズ3 ZEH普及目標（％） |
|----|--------------------------|-----------------|------------|------------------|
|    |                          | 2025年度          | 2025年度     | 2030年度           |
| ①  | 『ZEH』                    | 注文              | 16         | 68％              |
|    |                          | 建売              | 0          | 0％               |
| ②  | Nearly ZEH               | 注文              | 0          | 0％               |
|    |                          | 建売              | 0          | 0％               |
| ③  | ZEH Oriented             | 注文              | 2          | 9％               |
|    |                          | 建売              | 0          | 0％               |
| ④  | ZEHシリーズの合計<br>（①＋②＋③）    | 注文              | 16         | 68％              |
|    |                          | 建売              | 0          | 0％               |
|    |                          | 合計              | 16         | 68％              |
| ⑤  | ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅 | 注文              | 2          | 9％               |
|    |                          | 建売              | 0          | 0％               |
|    |                          | 合計              | 2          | 9％               |

「④ZEHシリーズの合計」

○ ZEHの実績・目標として

「④ ZEHシリーズの合計」（ ）

○ ZEHの実績・目標として公表

sih ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト

ホーム ZEHビルダー/プランナー登録 マイページ

ZEHビルダー/プランナー フェーズ3 継続登録 入力画面

実績状況

実績状況(都道府県別) 実績状況(全体集計)

〈公表内容〉  
 自社ホームページ、又はSII指定書式にて、以下の内容を公表してください。  
 公表すべき数値は、実績状況（都道府県別）及び実績状況（全体集計）の入力が完了すると表示されます。  
 実績状況（都道府県別）及び実績状況（全体集計）の入力内容を変更すると、表内の数値も反映されますのでご注意ください。

| 住宅の種別     | ZEH普及実績 | ZEH普及目標 |
|-----------|---------|---------|
|           | 2025年度  | 2030年度  |
| 新築戸建住宅    | 68%     | 90%     |
| 既存戸建住宅の改修 | 0%      | 60%     |

## ① 令和8年度の資格確認資料

よくある不備

- ×「免許証・許可証のPDF」を誤って提出している  
 ×「国土交通省検索システム」または「建築士事務所登録簿閲覧システム」の「PDF出力前の画面」のキャプチャを誤って提出している

正しい選択方法

○国土交通省検索システムの検索結果画面「〇〇業者の詳細情報」または、建築士事務所登録簿閲覧システムの「登録詳細画面」まで進み、そのページをPDF出力して提出する

〈添付タイプ名〉

【資格確認（宅地建物取引業免許）】

※詳細は12ページへ

| 宅地建物取引業者の詳細情報     |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| 免許証番号             | 〇〇県知事免許 第〇〇〇〇〇号                    |
| 免許の有効期間           | 〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇年〇〇月〇〇日まで             |
| 法人・個人の別           | 法人                                 |
| 商号又は名称            | カブシキガイシャ〇〇株式会社〇〇                   |
| 代表者の氏名            | 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇                        |
| 主たる事務所の所在地        | 〇〇県〇〇市〇〇番地                         |
| 取締役者数             | 〇〇人                                |
| うち、専任の宅地建物取引士の数   | 〇〇人                                |
| 電話番号              | 〇〇-〇〇〇〇〇〇                          |
| 加入している宅地建物取引業保証協会 | (公社) 全国宅地建物取引業保証協会                 |
| 免許申請時の資本金         | 〇千円                                |
| No. 1 建設業         | No. 1 (公社) 全国宅地建物取引業協会連合会の会員である各協会 |

〈添付タイプ名〉

【資格確認（ビルダー）】

※詳細は13ページへ

| 建設業者の詳細情報    |                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------|
| 許可番号         | 〇〇県知事免許 第〇〇〇〇〇号                                        |
| 商号又は名称       | カブシキガイシャ〇〇株式会社〇〇                                       |
| 代表者の氏名       | 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇                                            |
| 主たる事務所の所在地   | 〒〇〇〇-〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇番地                                    |
| 電話番号         | 〇〇-〇〇〇〇〇〇                                              |
| 建設業以外の業務の有無  | あり                                                     |
| 許可を受けた建設業の種類 | 土 建 大 造 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 鉄 骨 方 造 防 内 機 絶 通 開 井 水 汚 清 排水 |
| 許可業種         | 許可の有効期間 〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇年〇〇月〇〇日まで                         |
| 許可条件         | 〇〇〇〇〇〇〇〇                                               |
| 許可を受けた建設業の種類 | 土 建 大 造 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 鉄 骨 方 造 防 内 機 絶 通 開 井 水 汚 清 排水 |

〈添付タイプ名〉

【資格確認（プランナー）】

※詳細は14～15ページへ

| 株式会社〇〇 一級建築士事務所 |              |
|-----------------|--------------|
| 登録都道府県          | 〇〇：〇〇県       |
| 事務所登録番号         | 第〇〇-〇〇〇-〇〇〇号 |
| 登録年月日           | 令和〇〇年〇〇月〇〇日  |
| 事務所資格区分         | 一級           |
| 事務所所在地          | 〇〇県〇〇市〇〇番地   |
| 事務所電話番号         | 〇〇〇〇〇〇〇〇     |
| 事務所FAX番号        | 〇〇〇〇〇〇〇〇     |
| 個人・法人区分         | 法人           |
| 法人名称            | 株式会社〇〇       |

不備文言例：

添付ファイル「資格確認（〇〇）」にて、指定書類が確認できません。

★添付資料が、指定の方法でPDF化されていません。

★以下より指定書類をダウンロードして、添付してください。

## 〈参考資料〉

- ① 不備修正の対応期間について
- ② ポータルサイトでの不備修正の手順
- ③ 【資格確認（宅地建物取引業免許）】のPDF出力・保存方法
- ④ 【資格確認（ビルダー）】のPDF出力・保存方法
- ⑤ 【資格確認（プランナー）】のPDF出力・保存方法
- ⑥ 添付資料のアップロード方法

① 不備修正の対応期間について

例) 継続登録の場合

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 件名 | ※要対応※【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】継続登録内容の不備修正依頼                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 本文 | <p>*****</p> <p>このメールは送信専用アドレスから配信しています。<br/>ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。<br/>*****</p> <p>〇〇〇〇株式会社<br/>〇〇 〇〇 様</p> <p>ZEHビルダー/プランナー継続登録の内容に不備があります。速やかにZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトにログインし、不備修正対応を行ってください。</p> <p>■申請書番号<br/>00000000</p> <p>■不備修正期限<br/>20XX年XX月XX日</p> <p>■不備修正の手順<br/>1. 不備内容の確認<br/>ポータルサイトへログイン後、フェーズ3の「詳細」ボタンをクリックし入力画面を開いてください。<br/>※検索結果には「フェーズ3」と「フェーズ2」が並んで表示されます。<br/>必ず上段の「フェーズ3」の行にある「詳細」ボタンをクリックしてください。</p> |

- 申請内容をS I Iで審査した結果不備があった場合、実務担当者のメールアドレスにメールでその旨を通知します。
- 必ず「不備修正期限」までに**、不備指摘事項の修正と再提出を行ってください。

## ② ポータルサイトでの不備修正の手順

si ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業  
検索・一覧

検索結果

フェーズ3

| No. | 詳細                   | 申請書番号    | 事業者名   | 登録年度 | 承認ステータス     |
|-----|----------------------|----------|--------|------|-------------|
| 1   | <a href="#">[詳細]</a> | 12345678 | 〇〇株式会社 | 2024 | 実績報告_不備確認依頼 |

フェーズ2

① ポータルサイトのトップページから「マイページ」タブを選択し、「詳細」をクリックする

② 「不備指摘シートを開く」をクリックし、不備の内容を確認する

③ 「不備修正開始」をクリックする

④ 「編集」をクリックすると、入力内容の編集や、「ファイル添付」にてファイルをアップロードできる状態になる

si ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ

ZEHビルダー/プランナー フェーズ3 継続登録 入力画面

操作マニュアル

申請内容

2 不備指摘シートを開く

添付ファイル

添付ファイル一覧

実績状況

実績状況(都道府県別) 実績状況(全体集計)

3 不備修正開始

si ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ

ZEHビルダー/プランナー フェーズ3 登録申請 入力画面

操作マニュアル

申請内容

4 編集

不備指摘シートを開く

添付ファイル

ファイル添付 添付ファイル一覧

実績状況

実績状況(都道府県別) 実績状況(全体集計)

申請状況: 送信(不備修正完了)

si ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ

不備指摘シート画面

不備

不備指摘シート

不備修正期間:

| No. | 不備完了                     | 不備指摘日 | 確認対象 | SIからの不備指摘コメント | ※ 事業者からのコメントバック | 連絡先 |
|-----|--------------------------|-------|------|---------------|-----------------|-----|
| 1   | <input type="checkbox"/> |       |      |               |                 |     |
| 2   | <input type="checkbox"/> |       |      |               |                 |     |
| 3   | <input type="checkbox"/> |       |      |               |                 |     |

※ 修正した内容に関して補足事項がある場合は、不備指摘シートの「編集」をクリックし「事業者からのコメントバック」に入力してください。

- ⑤ 全ての不備が修正されたことを確認したら、申請入力画面の「事務局に送信（不備修正完了）」をクリックする

※ 承認ステータスに以下が表示されていれば、提出が完了しています。

- ・登録申請の場合「登録申請\_審査中」
- ・継続登録の場合「実績報告\_審査中」

※ 不備指摘を受けた箇所以外は変更しないでください。

※ 他の項目を修正する必要がある場合は、不備指摘シートの連絡先に記載されているコールセンターまで必ず連絡してください。

※ お問い合わせの際には「申請書番号」をお伝えください。

### ③ 【資格確認（宅地建物取引業免許）】のPDF出力・保存方法

＜建設業者・宅建業者等企業情報検索システム＞

- ・ 宅地建物取引業者検索より、「宅地建物取引業者の詳細情報」をPDF出力し、保存してください。

(<https://etsuran2.mlit.go.jp/TAKKEN/takkenKensaku.do?outPutKbn=1>)

- ・ 掲載している画面表示やボタンの名称等は一例です。実際の設定や操作は、ご使用のPCの仕様に準じて行ってください。

① 「宅地建物取引業者」であることを確認し、必要事項を入力する

② 「検索」をクリックする

④ 宅地建物取引業者の詳細情報が正しいことを確認し、「PDF」ボタンをクリックする

⑤ 「宅地建物取引業者の詳細情報」であることを確認する  
⑥ 「ダウンロード」ボタンをクリックして保存する

国土交通省  
建設業者・宅建業者等企業情報検索システム

1 宅地建物取引業者

2 検索

3 検索結果より該当する「商号又は名称」をクリックする

国土交通省  
建設業者・宅建業者等企業情報検索システム

4 PDF

6 ダウンロード

5 宅地建物取引業者の詳細情報

建設業者・宅建業者等企業情報検索システム（国土交通省）を加工して作成

## ④ 【資格確認（ビルダー）】のPDF出力・保存方法

### ＜建設業者・宅建業者等企業情報検索システム＞

- 建設業者検索より、「建設業者の詳細情報」をPDF出力し、保存してください。  
(<https://etsuran2.mlit.go.jp/TAKKEN/kensetuKensaku.do?outPutKbn=1>)
- 掲載している画面表示やボタンの名称等是一例です。実際の設定や操作は、ご使用のPCの仕様に準じて行ってください。

① 「建設業者」であることを確認し、必要事項を入力する

② 「検索」をクリックする

③ 検索結果より該当する「商号又は名称」をクリックする

④ 建設業者の詳細情報が正しいことを確認し、「PDF」ボタンをクリックする

⑤ 「建設業者の詳細情報」であることを確認  
⑥ 「ダウンロード」ボタンをクリックして保存する

建設業者・宅建業者等企業情報検索システム（国土交通省）を加工して作成

## ⑤ 【資格確認（プランナー）】のPDF出力・保存方法

### ＜建築士名簿・建築士事務所登録簿閲覧システム＞

- 建築士事務所検索より、「登録詳細画面」をPDF出力し、保存してください。

([https://csba.kenchikugyousei-db.jp/knjt01/jimusho?sortCol=rec\\_no](https://csba.kenchikugyousei-db.jp/knjt01/jimusho?sortCol=rec_no))

- 掲載している画面表示やボタンの名称等は一例です。実際の設定や操作は、ご使用のPCの仕様に準じて行ってください。

**建築士事務所検索**

検索結果の閲覧は、以下のいずれかの入力が必要となります。（＜＞内は入力条件）

- ・登録番号＜完全一致のみ有効＞
- ・事務所名称＜漢字・フリガナのいずれも可。アルファベット名の場合は大文字・小文字／半角・全角のいずれも可＞
- ・事務所所在地＜市区町村の入力を必須とする＞

事務所登録番号  事務所名称  資格区分 ☒ 一級 ☒ 二級 ☒ 木造 登録都道府県  事務所住所  **1**

| NO. | 区分 | 都道府県   | 登録番号                  | 登録年月日      | 事務所名称           | 個人区分 |
|-----|----|--------|-----------------------|------------|-----------------|------|
| 1   | 一級 | 〇〇：〇〇県 | <b>2</b> 第〇〇-〇〇〇-〇〇〇号 | 令和〇年〇〇月〇〇日 | 株式会社〇〇 一級建築士事務所 | 法人 異 |

件数: 1

① 必要事項を入力し、「**検索**」をクリックする

② 「登録番号」をクリックする

3

**株式会社〇〇 一級建築士事務所**

ブラウザの印刷機能やスクリーンショットによって印刷した画面を建築士事務所の登録を示す証明書として用いることは出来ません。

**事務所登録情報**

|                         |                                        |                     |
|-------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| 登録都道府県<br>〇〇：〇〇県        | 事務所名称<br>株式会社〇〇 一級建築士事務所               | 事務所所在地(市名等)         |
| 事務所登録番号<br>第〇〇-〇〇〇-〇〇〇号 | 事務所名称フリガナ<br>カブシキガイシャ〇〇 イツキョウカンナクシジムショ | 事務所電話番号<br>〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 登録年月日<br>令和〇年〇〇月〇〇日     | 事務所所在地郵便番号<br>〇〇〇〇〇〇                   | 事務所FAX番号<br>〇〇〇〇〇〇  |
| 事務所資格区分<br>一級           |                                        |                     |

**申請者情報**

|               |        |
|---------------|--------|
| 個人・法人区分<br>法人 | サインホーム |
|---------------|--------|

**役員情報**

| NO. | 氏名(姓) | 氏名(名) | 役職      | 代表者 |
|-----|-------|-------|---------|-----|
| 1   | 〇〇    | 〇〇    | 代表取締役社長 | ○   |
| 2   | 〇〇    | 〇〇    | 取締役会長   |     |
| 3   | 〇〇    | 〇〇    | 取締役     |     |
| 4   | 〇〇    | 〇〇    | 取締役     |     |
| 5   | 〇〇    | 〇〇    | 取締役     |     |
| 6   | 〇〇    | 〇〇    | 取締役     |     |

③ この画面上で右クリックする

建築士名簿・建築士事務所登録簿閲覧システム（一般社団法人日本建築士事務所協会連合会）を加工して作成

- 掲載している画面表示やボタンの名称等は一例です。実際の設定や操作は、ご使用のPCの仕様に準じて行ってください。

④ 「印刷」をクリックする

名前を付けて保存... Ctrl+S  
印刷... Ctrl+P  
キャスト...

⑤ 「PDFに保存」を選択する

印刷 4 ページ

送信先 PDFに保存  
ページ すべて  
レイアウト 縦

⑥ 「保存」をクリックして保存する

保存 キャンセル

株式会社〇〇 一級建築士事務所

ブラウザの印刷機能やスクリーンショットによって印刷した画面を建築士事務所の登録を示す証明書として用いることは出来ません。

事務所登録情報

|                         |                                          |
|-------------------------|------------------------------------------|
| 登録都道府県<br>〇〇：〇〇県        | 事務所名称<br>株式会社〇〇 一級建築士事務所                 |
| 事務所登録番号<br>第〇〇〇〇〇〇-〇〇〇号 | 事務所名称フリガナ<br>カブシキガイシャ〇〇<br>イチキュウケンサクシムシヨ |
| 登録年月日<br>令和〇年〇月〇〇日      | 事務所所在地郵便番号<br>***                        |
| 事務所管轄区分<br>一般           | 事務所所在地<br>〇〇県〇〇市〇〇番地                     |
| 事務所所在地ビル名等              |                                          |
| 事務所電話番号<br>〇〇〇〇〇〇〇      |                                          |
| 事務所FAX番号<br>***         |                                          |

申請者情報

|               |                        |                |
|---------------|------------------------|----------------|
| 個人・法人区分<br>法人 | 法人名称フリガナ<br>カブシキガイシャ〇〇 | 法人名称<br>株式会社〇〇 |
|---------------|------------------------|----------------|

役員情報

| フリガナ<br>氏名 | 役職      | 代表者 |
|------------|---------|-----|
| 〇〇 〇〇      | 代表取締役社長 | ○   |
| 〇〇 〇〇      | 取締役会長   |     |
| 〇〇 〇〇      | 取締役     |     |
| 〇〇 〇〇      | 取締役     |     |

建築士名簿・建築士事務所登録簿閲覧システム（一般社団法人日本建築士事務所協会連合会）を加工して作成

## ⑥ 添付資料のアップロード方法

sii ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ

ZEHビルダー/プランナー フェーズ3 継続登録 入力

① 「ファイル添付」ボタンをクリックする

1 ファイル添付

添付ファイル一覧



sii ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ

書類添付画面

※Excel ファイル形式 (xls,xlsx,xlsm) またはpdf, jpg, jpeg, pngファイル形式でアップロードしてください

添付資料を選択

2 ファイルの選択

| 資料(1)          | 資料(2)          | 資料(3)          | 資料(4)          | 資料(5)          | 資料(6)          | 資料(7)          |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 一なし            | 一なし            | 一なし            | 一なし            | 一なし            | 一なし            | 一なし            |
| ファイルの選択        | ファイルの選択        | ファイルの選択        | ファイルの選択        | ファイルの選択        | ファイルの選択        | ファイルの選択        |
| ファイルが選択されていません | ファイルが選択されていません | ファイルが選択されていません | ファイルが選択されていません | ファイルが選択されていません | ファイルが選択されていません | ファイルが選択されていません |

② 「ファイルの選択」をクリックし、ダウンロードや保存したPDFをアップロードする

sii ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ

書類添付画面

※Excel ファイル形式 (xls,xlsx,xlsm) またはpdf, jpg, jpeg, pngファイル形式でアップロードしてください

添付資料を選択

3

| 資料(1)          | 資料(2)          | 資料(3)          | 資料(4)           | 資料(5)          | 資料(6)          | 資料(7)              | 資料(8)          | 資料(9)          | 資料(10)         |     |
|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|-----|
| 一なし            | 一なし            | 公表資料           | 資格確認(宅地建物取引業免許) | 資格確認(ビルダー)     | 資格確認(プランナー)    | その他(備考欄に詳細を記載すること) | 計画変更関連資料       | 一なし            | 一なし            | 一なし |
| ファイルの選択        | ファイルの選択        | ファイルの選択        | ファイルの選択         | ファイルの選択        | ファイルの選択        | ファイルの選択            | ファイルの選択        | ファイルの選択        | ファイルの選択        |     |
| ファイルが選択されていません | ファイルが選択されていません | ファイルが選択されていません | ファイルが選択されていません  | ファイルが選択されていません | ファイルが選択されていません | ファイルが選択されていません     | ファイルが選択されていません | ファイルが選択されていません | ファイルが選択されていません |     |

4 保存

③ アップロードするファイルに応じて添付タイプ名を選択する

- └ 「宅地建物取引業者の詳細情報」 ⇒ 資格確認 (宅地建物取引業免許)
- └ 「建設業者の詳細情報」 ⇒ 資格確認 (ビルダー)
- └ 「建築士事務所検索」の登録詳細画面 ⇒ 資格確認 (プランナー)

④ 添付資料を保存する

# よくあるご質問

Z E H W e bでは「よくあるご質問」を公開しておりますので、ご確認ください。

よくあるご質問     <https://zehweb.jp/registration/builder/faq.html>



### 【お問い合わせ先】

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（S I I） Z E H事務局

TEL：03－5565－4081

※ 受付時間は、10：00～17：00です（土日祝日を除く）。

※ 通話料がかかりますので、ご注意ください。