

# ZEHビルダー/プランナー・ ポータルサイト・マニュアル

## 実績報告編

ZEHビルダー/プランナーとして  
令和7年度に承認を受けた方で、  
**今後は活動しない方**に向けた  
マニュアルです。(P4参照)

### 【はじめにお読みください】

#### ◆ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて

ZEHビルダー/プランナーの手続きは、「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト」(以下「ポータルサイト」という。)で行います。

ポータルサイトの入力情報やアップロードした資料の情報は、一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下「SII」という。)のデータベースに登録され、SIIにて審査を行います。本書を参照し、ポータルサイトに必要事項の入力及び資料のアップロードを行ってください。

#### ◆入力情報とアップロードした資料の情報に相違がないことをご確認ください

ポータルサイトに入力した情報とアップロードした資料の情報に相違があった場合は不備となるため、提出前に必ず見直しを行ってください。なお、添付資料一式は必ず副本(データ)を控えとして手元に残してください。

#### ◆公募要領を併せてご確認ください

本マニュアル内で参照先として記載している公募要領は、「令和8年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費(既築住宅のZEH+改修実証支援事業)ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ3)公募要領」を指します。

<公募要領URL> <https://zehweb.jp/registration/builder/report.html>

# 目次

## 1. 概要 [P. 4](#)

## 2. ポータルサイトの利用にあたって

- 2-1. 留意事項 [P. 6](#)
- 2-2. ZEHビルダー/プランナー実績報告の流れ [P. 7](#)
- 2-3. ポータルサイトへのログイン [P. 8](#)
- 2-4. ポータルサイトの構成 [P. 10](#)

## 3. 実績報告情報の入力・更新

- 3-1. 実績報告期間 [P. 12](#)
- 3-2. 実績報告の入力開始 [P. 13](#)
- 3-3. フェーズ3への登録有無の選択 [P. 14](#)
- 3-4. 「個人情報の取得と利用について」 [P. 15](#)
- 3-5. 入力情報の途中保存・再編集・エラーチェック [P. 16](#)
- 3-6. 「対応可能エリア」の更新 [P. 18](#)
- 3-7. 「公開情報」の更新 [P. 19](#)
- 3-8. 「実務担当者情報」の更新 [P. 21](#)
- 3-9. 新築戸建住宅における  
「2025年度ZEH普及実績」の入力 [P. 22](#)
- 3-10. 既存改修における  
「2025年度ZEH普及実績」の入力 [P. 24](#)
- 3-11. 「ZEH+の実績」の入力 [P. 26](#)
- 3-12. 「活動状況について」の入力 [P. 27](#)
- 3-13. 「実績状況（都道府県別）」の入力 [P. 28](#)
- 3-14. 更新する資料の添付 [P. 31](#)
- 3-15. 提出 [P. 33](#)
- 3-16. エラーが表示された場合 [P. 34](#)
- 3-17. 実績報告受付の確認 [P. 35](#)

## 4. 実績報告の提出後

- 4-1. 実績報告内容に不備があった場合 [P. 37](#)
- 4-2. ZEHビルダー/プランナー実績報告の完了 [P. 39](#)
- 4-3. 実績報告における承認ステータス一覧 [P. 39](#)

## 5. よくあるご質問 [P. 41](#)

# 1. 概要

# 1. 概要

ZEHビルダー/プランナー登録におけるフェーズ3の開始に伴い、本年度は「登録申請」「継続登録」「実績報告」3種類の手続きがあります。以下の図より当てはまる状況をご確認の上、該当のマニュアルを参考に手続きを進めてください。



本マニュアルは**実績報告編**です

## 2. ポータルサイトの利用にあたって

- 2-1. 留意事項
- 2-2. ZEHビルダー/プランナー実績報告の流れ
- 2-3. ポータルサイトへのログイン
- 2-4. ポータルサイトの構成

## 2-1. 留意事項

### (1) ポータルサイトについて

ZEHビルダー/プランナー登録公募の実績報告には、ポータルサイトを利用します。

ポータルサイトに入力した情報やアップロードされた資料の情報は、S I Iのデータベースに登録され、審査過程で利用されます。

### (2) 保存と提出の注意点

- 「\*」が付いた項目は必須項目であり、これらを全て入力するまで提出（「実績報告\_入力完了」のクリック）ができません。
- 提出をする前にブラウザの「戻る」ボタンや、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。
- 一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトされますので、ご注意ください。

提出が完了すると、その後は内容の変更ができません。

入力した情報を必ずよく確認した上で、「実績報告\_入力完了」ボタンをクリックしてください。

### (3) 選択肢の入力

項目の入力を行う際、選択肢から該当する項目を選ぶ場合があります。

また、項目によっては、選択後に新たな入力項目が追加されることがあります。

### (4) 本マニュアルの画像

本マニュアルに掲載された入力画面等の画像は、PC環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。

また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

### (5) 本マニュアルで参照する公募要領

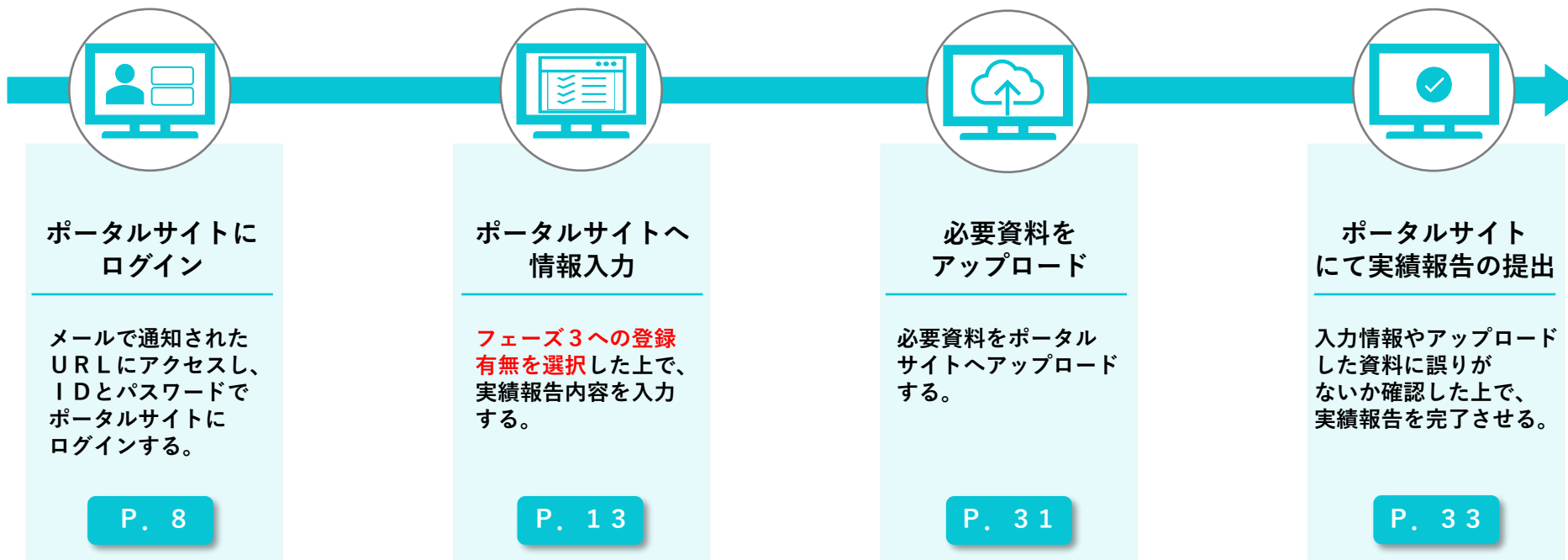
本マニュアル内で参照先として記載している公募要領は、「令和8年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費（既築住宅のZEH+改修実証支援事業）ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ3）公募要領」を指します。

## (6) 推奨環境

- 推奨ソフトウェア
  - ・ Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト
- 推奨ブラウザ
  - ・ Microsoft Edge 最新の安定バージョン
  - ・ Mozilla Firefox 最新の安定バージョン
  - ・ Google Chrome 最新の安定バージョン

※パソコン推奨（スマートフォン/タブレットからの閲覧は非推奨）

## 2-2. ZEHビルダー/プランナー実績報告の流れ



## 2-3. ポータルサイトへのログイン

### (1) ログイン画面に「ID (ユーザー名)」と「パスワード」を入力

**sii** ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト  
環境共創イニシアチブ

SIIから通知された「ID (ユーザー名)」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

※本ポータルはZEHビルダー/プランナー登録専用のポータルサイトです。戸建ZEH補助金の申請に際しては「[ZEHポータル](#)」をご利用ください。

**Secure Customer Login**  
Error: Please enter your username

1 User Name:

Password:

Forgot your password?

2 Login

1

ID (ユーザー名) を「User Name」に、パスワードを「Password」に入力してください。

※1 ユーザー名は「@zeh\_billder.sii.or.jp」で終わる、数字とアルファベットを組み合わせた文字列です。メールアドレスとは異なります。

※2 ポータルサイトの「URL」と「ID (ユーザー名)」は、メールでもご案内します。  
件名は「【重要】令和7年度ZEHビルダー/プランナー実績報告及び「フェーズ3」の受付開始についてのご案内」です。

2

「Login」をクリックし、ログインしてください。

## ● 「パスワード」を忘れた場合

既にご登録済みのパスワードを忘れてしまった場合は、再発行が必要となります。

1 ログインページの「Forgot your password?」をクリックしてください。

2 「ID（ユーザー名）」を入力してください。

※ユーザー名は「@zeh\_billder.sii.or.jp」で終わる、数字とアルファベットを組み合わせた文字列です。メールアドレスとは異なります。

3 「Submit」をクリックすると、ID取得申込時のメールアドレスに、再発行された「パスワード」が送信されます。

## ● 再発行されたパスワードが届かない場合、「ID（ユーザー名）」を忘れた場合

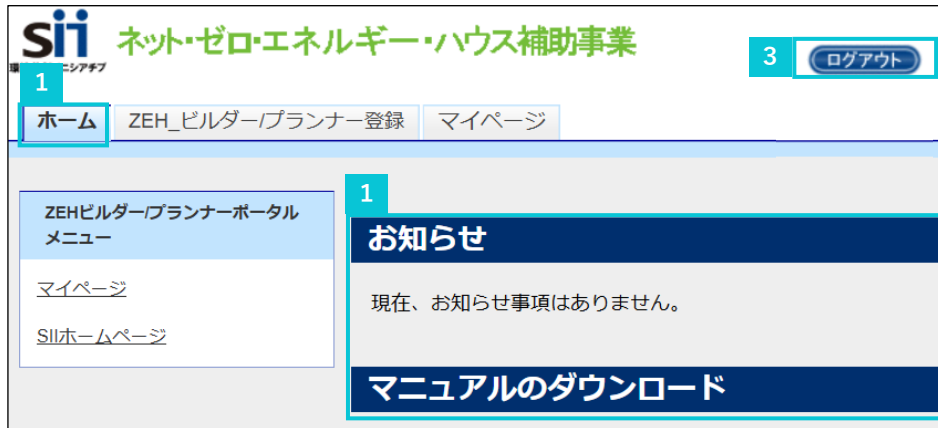
ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトのログインIDをお忘れの場合、又はパスワード再発行メールが届かない場合は、下記URLの専用フォームからお問い合わせください。お問い合わせの種類は「①ログインIDを忘れた」又は「②パスワード再発行を行ったがメールが届かない」を選択してください。

- 手続きメールフォームURL：<https://zehweb.jp/registration/builder/report/application/>

## 2-4. ポータルサイトの構成

### (1) トップページ構成

トップページは3つのタブで構成されています。



1 ポータルサイトのホーム画面です。  
SIIからのお知らせの確認や、マニュアルのダウンロードを行うことができます。

※ポータルサイトのメンテナンスや、登録公募・実績報告の受付に関するお知らせを表示しています。ログイン時にご確認ください。



2 「ZEH\_ビルダー/プランナー登録」タブ又は「マイページ」タブから、既に入力が完了したデータの内容確認、作成途中で保存しているデータの編集を行うことができます。  
「詳細」をクリックすると、入力情報を確認、編集できます。

3 現在ログインしているIDでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

## 3. 実績報告情報の入力・更新

- 3-1. 実績報告期間
- 3-2. 実績報告の入力開始
- 3-3. フェーズ3への登録有無の選択
- 3-4. 「個人情報の取得と利用について」
- 3-5. 入力情報の途中保存・再編集・エラーチェック
- 3-6. 「対応可能エリア」の更新
- 3-7. 「公開情報」の更新
- 3-8. 「実務担当者情報」の更新
- 3-9. 新築戸建住宅における  
「2025年度ZEH普及実績」の入力
- 3-10. 既存改修における  
「2025年度ZEH普及実績」の入力
- 3-11. 「ZEH+の実績」の入力
- 3-12. 「活動状況について」の入力
- 3-13. 「実績状況（都道府県別）」の入力
- 3-14. 更新する資料の添付
- 3-15. 提出
- 3-16. エラーが表示された場合
- 3-17. 実績報告受付の確認

## 3-1. 実績報告期間

以下の期間内にZEHビルダー/プランナー実績報告を提出してください。

**2026年 4月13日（月）～2026年 6月26日（金）17時締切**

**（注）実績報告はZEHビルダー/プランナー登録の要件です。  
必ず対応してください。**

## 3-2. 実績報告の入力開始

1

ホーム ZEHビルダー/プランナー登録 マイページ

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業  
検索一覧

検索結果

No.	詳細	申請書番号	事業者名
2	<a href="#">[詳細]</a>	●●●●	●●●●

1 ポータルサイトにログインし、「ZEH\_ビルダー/プランナー登録」タブをクリックしてください。

2 「詳細」をクリックしてください。

ホーム ZEHビルダー/プランナー登録 マイページ

ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

3

実績報告

1.ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス 実績報告\_ビルダー承認

3 移動した画面の「実績報告」をクリックし、実績報告入力画面に移動します。

実績報告の入力を開始します。  
よろしいですか？

4

OK キャンセル

4 確認画面が表示されるため、「OK」を選択してください。

## 3-3. フェーズ3への登録有無の選択

si ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ

ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ3)に係る継続・CTR確認画面

フェーズ3への継続登録及び2025年度実績報告のご案内

ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2)に登録していた事業者は、継続登録を選択のうえ2025年度の実績報告を行うことでZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ3)への登録を移行することができます。  
 「令和8年度ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ3)公募要領」の内容を理解した上で、「フェーズ3への登録手続きへ進む」をクリックしてください。  
 ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ3)へ登録を移行しない場合は、「2025年度実績の入力へ進む(フェーズ3への登録はしない)」をクリックしてください。

【注意】フェーズ3へ登録を移行しない場合  
 ・ZEHビルダー/プランナーの関与を要件とする補助事業に関することはできません。  
 ・実績報告承認後のSIIによる通知や、ZEH Webへの公表はされません。  
 ・本画面で継続登録を選択をしなかった場合、後日継続登録への手続きの切り替えや、フェーズ3への登録申請を行うことは原則不可となります。  
 ・ZEHビルダー・マーク、ZEHプランナー・マークを使用することはできなくなります。  
 ・実績報告の手続き完了後、令和8年度中にZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトのアカウントの使用できなくなります。

フェーズ3への継続登録手続きへ進む

1 2025年度実績の入力へ進む  
(フェーズ3への登録はしない)

戻る

si ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ

ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

2 実績報告編集 ファイル添付 実績状況(都道府県別) 実績報告入力完了

1.ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_入力中
実績報告における誓約	<input type="checkbox"/> 「個人情報の取得と利用について」の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナー情報の利用を理解し了承している

- 1 画面に記載の案内事項を確認した上で、**今後ZEHビルダー/プランナーとしての活動を続けたい場合は、以下のボタンをクリックして2025年度実績の報告を行ってください。**

2025年度実績の入力へ進む  
(フェーズ3への登録はしない)

## 【注意事項】

- 選択後は**手続内容の変更ができません。「継続登録」への切り替えや「フェーズ3への登録申請」を行うことは原則不可**となります。
- **実績報告承認後のSIIによる通知や、SIIのホームページ(以下「ZEH Web」という。)への公表はされません。**
- ZEHビルダー/プランナーの関与を要件とする**補助スキームにおいて、交付申請に関わるためには、フェーズ3への継続登録を行う必要があります。**

(注1) 今後もZEHビルダー/プランナーとして活動を続ける場合は、**手順①の選択を行わず、以下のリンクから継続登録編のマニュアルをダウンロードして手続きを進めてください。**

[https://zehweb.jp/assets/doc/R08ZEH\\_builder\\_portal\\_manual\\_keizoku.pdf](https://zehweb.jp/assets/doc/R08ZEH_builder_portal_manual_keizoku.pdf)

- 2 登録内容を確認したのち、「実績報告編集」をクリックし、必要情報を入力してください。

- 編集不可の項目は、更新不要です。
- 編集可能な項目は、次ページ以降の説明に沿って入力してください。

## 3 - 4. 「個人情報の取得と利用について」

The screenshot shows the 'ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面' (ZEH Builder/Planner Performance Report Input Screen). At the top, there are navigation links for 'ホーム', 'ZEHビルダー/プランナー登録', and 'マイページ'. Below the navigation, there are buttons for '確認', '入力内容エラーチェック', and '戻る'. A note indicates that the input is mandatory and that the system will auto-logout after 60 minutes. A table at the bottom shows the '承認ステータス' (Approval Status) as '実績報告\_入力中' (Performance Report\_Input in Progress). A checkbox labeled '1' is checked, with the text: 「個人情報の取得と利用について」の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナー情報の利用を理解し了承している (I have fully understood the content of 'Personal Information Acquisition and Use' and agree to use ZEH Builder/Planner information).

1

「個人情報の取得と利用について」のリンクから内容を確認してください。内容を確認し問題がなければ、チェックボックスにチェックを入れてください。

※チェックを入れないと実績報告を行うことはできません。

## 3-5. 入力情報の途中保存・再編集・エラーチェック

- 1 入力情報を途中で保存したい場合は、「確認」をクリックしてください。  
  
(注) 「確認」をクリックする前に、メールアドレスの入力欄は2か所ともに入力してください。

- 2 「保存」をクリックすると、入力情報が保存されます。

- 3 保存された入力情報は、ポータルサイトトップページの「ZEH\_ビルダー/プランナー登録」タブから「詳細」をクリックすると確認できます。(P13参照)

- 4 「実績報告編集」をクリックすると入力情報の編集、修正ができます。

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト  
環境共創イニシアチブ  
 ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ  
 ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面 **5**  
 確認 **入力内容エラーチェック** 戻る

5

実績報告の入力画面で「入力内容エラーチェック」をクリックすると、入力中の内容にエラーがないか確認できます。

入力内容エラーチェックします。  
 よろしいですか？ **6**

6

確認画面が表示されるため、「OK」を選択してください。

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト  
環境共創イニシアチブ  
 ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ  
**7** ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面  
**エラー**  
 ・ ZEHビルダー/プランナー：1-1.基本情報：[実績報告における誓約]は必ず選択してください。  
**注意:**  
 現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。  
 確認 **入力内容エラーチェック** 戻る

7

エラーがある場合は画面上部にエラーの内容が表示されます。実績報告情報の入力途中で、入力内容のチェックを行いたい場合に活用してください。

## 3-6. 「対応可能エリア」の更新

1-2.登録申請者

対応可能エリア\*

1 <input type="checkbox"/> 北海道	<input checked="" type="checkbox"/> 青森県	<input checked="" type="checkbox"/> 岩手県	<input checked="" type="checkbox"/> 宮城県	<input checked="" type="checkbox"/> 秋田県
2 <input checked="" type="checkbox"/> 山形県	<input checked="" type="checkbox"/> 福島県	<input checked="" type="checkbox"/> 茨城県	<input checked="" type="checkbox"/> 栃木県	<input checked="" type="checkbox"/> 群馬県
<input checked="" type="checkbox"/> 埼玉県	<input checked="" type="checkbox"/> 千葉県	<input checked="" type="checkbox"/> 東京都	<input checked="" type="checkbox"/> 神奈川県	<input checked="" type="checkbox"/> 新潟県
<input checked="" type="checkbox"/> 富山県	<input checked="" type="checkbox"/> 石川県	<input checked="" type="checkbox"/> 福井県	<input checked="" type="checkbox"/> 山梨県	<input checked="" type="checkbox"/> 長野県
<input checked="" type="checkbox"/> 岐阜県	<input checked="" type="checkbox"/> 静岡県	<input checked="" type="checkbox"/> 愛知県	<input checked="" type="checkbox"/> 三重県	<input checked="" type="checkbox"/> 滋賀県
<input checked="" type="checkbox"/> 京都府	<input checked="" type="checkbox"/> 大阪府	<input checked="" type="checkbox"/> 兵庫県	<input checked="" type="checkbox"/> 奈良県	<input checked="" type="checkbox"/> 和歌山県
<input checked="" type="checkbox"/> 鳥取県	<input checked="" type="checkbox"/> 島根県	<input checked="" type="checkbox"/> 岡山県	<input checked="" type="checkbox"/> 広島県	<input checked="" type="checkbox"/> 山口県
<input checked="" type="checkbox"/> 徳島県	<input checked="" type="checkbox"/> 香川県	<input checked="" type="checkbox"/> 愛媛県	<input checked="" type="checkbox"/> 高知県	<input checked="" type="checkbox"/> 福岡県
<input checked="" type="checkbox"/> 佐賀県	<input checked="" type="checkbox"/> 長崎県	<input checked="" type="checkbox"/> 熊本県	<input checked="" type="checkbox"/> 大分県	<input checked="" type="checkbox"/> 宮崎県
<input checked="" type="checkbox"/> 鹿児島県	<input checked="" type="checkbox"/> 沖縄県			

1 「登録種別」が北海道の区分である「A登録」の場合、「北海道」が自動で選択されます。

※ 北海道以外の都府県を選択することはできません。

2 「登録種別」が北海道以外の区分である「B登録」の場合、登録時に設定した都府県に予めチェックが入った状態で表示されます。対応可能エリアの変更が必要な場合は更新を行ってください。

※ 北海道を選択することはできません。

## 3-7. 「公開情報」の更新

「公開情報」に変更がある場合は入力内容を更新してください。

1 ZEH目標の公表方法\*

注:「ホームページ」を選択した場合、「2020年度～2025年度」注:公表方法で「ホームページを有していないため、会社の上、SIへ資料を提出してください。」ホームページを有しているため、ホームページ

2 ZEH目標(普及実績)の公表先  トップページ  トップページから直接リンク

3 トップページのURL https://XXXXXXXX.XXXX.jp  
プレビュー 注:入力後、必ず「プ

4 ZEH目標(普及実績)のURL  
プレビュー 注:入力後、必ず「プ

注:ZEH目標(普及実績)のURLは、ZEH普及目標及び実績をトップページ以外で公表す  
注:ZEH目標(普及実績)のURLは、トップページから直接リンクしているページに限り

目標公表資料の確認\*  目標公表資料について、ポータルサイトに入力した  
目標公表資料作成例はこちら

## ZEH普及目標・普及実績の公表例

ZEH普及の実績と目標であることを記載する

年度	ZEH普及実績						ZEH普及目標
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025
新築	0%	50%	65%	72%	75%	80%	75%
既存	0%	58%	68%	70%	73%	75%	75%

単位は全て「%」で揃える

2025年度実績を追加する

1 自社ホームページを有しているかに応じて、ZEH目標・普及実績の公表方法を選択してください。「ホームページを有していないため、会社概要又はその他書類(チラシ・パンフレット等)」を選択した場合は、該当資料を添付してください。

※1資料の添付に関する詳細はP31を参照してください。  
※2自社ホームページを有している場合はホームページにてZEH普及目標及び実績を公表することが要件となります。

2 「1」で「ホームページを有しているため、ホームページ」を選択した場合、ZEH目標を公表するページは「トップページ」か「トップページから直接リンクするページ」のどちらかを選択してください。

※「トップページから直接リンクするページ」とは、トップページから1クリックで遷移できるページを指します。

3 「1」で「ホームページを有しているため、ホームページ」を選択した場合は、「トップページのURL」を入力してください。なお、URLは省略せずに以下の[例]を参考に全てを入力してください。  
[例] https://XXXXXXXX.XXXX.jp  
入力後、必ず「プレビュー」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。

※SIIでは、URLの入力内容に依拠して処理を行います。必ず内容に相違がないか最終確認をしてください。

4 「2」で「トップページから直接リンクするページ」を選択した場合は、「ZEH目標(普及実績)のURL」を入力してください。入力後、必ず「プレビュー」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。

1-3.公開情報

電話番号\*  -  -

ZEH目標の公表方法\* **注：“ホームページ”を選択した場合、「2020年度～2025年**  
**注：公表方法で“ホームページ”を有していないため、会社**  
**の上、SIへ資料を提出してください。**

ZEH目標（普及実績）の公表先  トップページ  トップページから直接リンク

トップページのURL   
 **注：入力後、必ず「プ**

ZEH目標（普及実績）のURL   
 **注：入力後、必ず「プ**

**注：ZEH目標（普及実績）のURL  ZEH普及目標及び実績をトップページ以外で公表す**  
**注：ZEH目標（普及実績）のURLは、トップページから直接リンクしているページに限り**

5 目標公表資料の確認\*  
  目標公表資料について、ポータルサイトに入力した

5

P22～26にてポータルサイトにZEH普及実績を入力した後に、目標公表資料と内容の相違がないことを確認した上でチェックを入れてください。



(注) ホームページにてZEH普及目標・普及実績の公表を行う場合は、**実績報告を提出する前にホームページの改修を完了させてください。**

## 3-8. 「実務担当者情報」の更新

登録されている「実務担当者情報」に変更が必要な場合は、更新を行ってください。

1-4.実務担当者情報	1	所属	事業部
	2	担当者氏名*	環境 太郎
	3	担当者氏名 (ふりがな) *	かんきょう たろう
	4	電話番号*	00 -1111 -2222
	5	携帯電話番号	333 -4444 -5555
	6	メールアドレス*	a@a.a
	7	メールアドレス* 確認のため再度手入力してください。コピー&ペーストはできません。	a@a.a

1 実務担当者の所属を入力してください。

2 実務担当者の氏名（漢字）を入力してください。

※ポータルサイトの入力を担当する方を実務担当者としてください。

3 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。

4 実務担当者の電話番号を入力してください。

5 実務担当者の携帯電話番号を入力してください。

※実績報告内容に確認事項がある際などにご連絡いたします。  
可能な限り入力してください。

6 実務担当者のメールアドレスを入力してください。

※実績報告内容に確認事項がある際などにご連絡いたします。

7 確認のため、実務担当者のメールアドレスと**同じメールアドレス**を再度入力してください。

※メールアドレスのコピー&ペーストはできません。

### 3-9. 新築戸建住宅における「2025年度ZEH普及実績」の入力

住宅の種別区分にて「新築」（注文、建売）を選択している場合、「2-1.実績報告」に「新築」（注文、建売）におけるZEH普及実績（2025年度）を入力してください。

※各分類の定義・基準については、公募要領P6をご確認ください。

※『ZEH+』、Nearly ZEH+は、2025年度から定義が変更されていますので、ご注意ください。

※「住宅の種別区分」にて「既存戸建住宅の改修」のみを選択した場合は、P24へ進んでください。

2025年度実績

2-1.実績報告	届出単位 表示年度	2019年以前		2020年以降		2025年度実績									
		2020年度		2021年度		2022年度		2023年度		2024年度		2025年度*		目標	
		実績		実績		実績		実績		実績		実績			
		件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合		
ZEH 受託数	注文	0	0%	0	0%	1	17%	1	15%	0	0%	0	0%	50%	
	建売	0	0%	0	0%	2	34%	0	0%	0	0%	0	0%	50%	
	合計	0	0%	0	0%	3	51%	1	15%	0	0%	0	0%	100%	
Nearly ZEH 受託数	注文	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%	
	建売	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%	
	合計	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%	
ZEH Oriented 受託数 (都市部採光域及び 多層地域に限る)	注文	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%	
	建売	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%	
	合計	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%	
ZEHシリーズの合計	注文	0	0%	0	0%	1	17%	1	15%	0	0%	0	0%	50%	
	建売	0	0%	0	0%	2	34%	0	0%	0	0%	0	0%	50%	
	合計	0	0%	0	0%	3	51%	1	15%	0	0%	0	0%	100%	
ZEH基準の 水準の省エネルギー性能を 確保した住宅	注文			0	0%	1	15%	1	15%	0	0%	0	0%	0%	
	建売			0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%	
	合計			0	0%	1	15%	1	15%	0	0%	0	0%	0%	
ZEH基準の合計	注文			1	17%	2	30%	0	0%	0	0%	0	0%	50%	
	建売			2	34%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50%	
	合計			3	51%	2	30%	0	0%	0	0%	0	0%	100%	
その他の一般住宅	注文	24	93%	35	100%	1	17%	0	0%	0	0%	0	0%	0%	
	建売	2	8%	0	0%	2	34%	5	72%	0	0%	0	0%	0%	
	合計	26	100%	35	100%	3	51%	5	72%	0	0%	0	0%	0%	
合計 (ZEH以外も含む7年間の 建築数)	注文	24	93%	35	100%	2	34%	2	29%	0	0%	0	0%	50%	
	建売	2	8%	0	0%	4	67%	5	72%	0	0%	0	0%	50%	
	合計	26	100%	35	100%	6	100%	7	100%	0	0%	0	0%	100%	

1 2025年度における以下の実績値を入力してください。  
(入力箇所: )

- 『ZEH』受託数 (『ZEH+』※1を含む)
- Nearly ZEH 受託数 (Nearly ZEH+※1を含む)
- ZEH Oriented 受託数
- ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅※2 受託数
- その他の一般住宅 受託数

※ 実績がない場合は「0」を入力してください。

⚠

※1 『ZEH+』、Nearly ZEH+は、2025年度の定義に適合する住宅をカウントしてください。

※2 「ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。  
ZEH Orientedとは区別の上、それぞれ入力してください。

2025年度実績

2-1 実績報告	算出単位	戸	2019年以前		2020年以降		2020年度		2021年度		2022年度		2023年度		2024年度		2025年度*		目標	
			実績		実績		実績		実績		実績		実績		実績		実績			
			件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合		
			ZEHシリーズの合計		ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅		ZEH基準の合計		その他の一般住宅		合計 (ZEH以外も含む年間総建築数)		ZEHシリーズの合計		ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅		ZEH基準の合計			その他の一般住宅
ZEH1 受託数	注文	0	0%	0	0%	1	17%	1	15%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50%
	建築	0	0%	0	0%	2	34%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50%
	合計	0	0%	0	0%	3	51%	1	15%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	100%
Nearby ZEH 受託数	注文	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
	建築	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
	合計	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地及び多量地域に限る)	注文	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
	建築	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
	合計	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
ZEHシリーズの合計	注文	0	0%	0	0%	1	17%	1	15%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50%
	建築	0	0%	0	0%	2	34%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50%
	合計	0	0%	0	0%	3	51%	1	15%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	100%
ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅	注文					0	0%	1	15%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
	建築					0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
	合計					0	0%	1	15%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
ZEH基準の合計	注文					1	17%	2	30%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50%
	建築					2	34%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50%
	合計					3	51%	2	30%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	100%
その他の一般住宅	注文	24	93%	35	100%	1	17%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
	建築	2	8%	0	0%	2	34%	5	72%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
	合計	26	100%	35	100%	3	51%	5	72%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
合計 (ZEH以外も含む年間総建築数)	注文	24	93%	35	100%	2	34%	2	29%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50%
	建築	2	8%	0	0%	4	67%	5	72%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50%
	合計	26	100%	35	100%	6	100%	7	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	100%

2 「普及率計算」をクリックすると、入力した実績値に基づき、自動計算項目 ( ) の計算結果を表示します。

3 自社ホームページなどで公表するZEH普及目標・普及実績は、「ZEHシリーズの合計」欄の合計値 ( ) です。  
公表資料と の値・単位 (%) が一致していることを必ず確認してください。

4 手順③で公表資料との一致を確認できたら、P20の手順⑤に戻り、該当箇所にチェックを入力してください。

**POINT**  
ここまでの入力内容は、P28で再度使用します。

### 3-10. 既存改修における「2025年度ZEH普及実績」の入力

住宅の種別区分にて「既存戸建住宅の改修」を選択している場合、「2-2.既存改修の実績報告」に「既存戸建住宅の改修」におけるZEH普及実績（2025年度）を入力してください。

※「住宅の種別区分」で「既存戸建住宅の改修」を選択していない場合は、P26へ進んでください。

2025年度実績

普及率目標	2020年度		2021年度		2022年度		2023年度		2024年度		2025年度*		目標
	実績		実績		実績		実績		実績		実績		
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	
『ZEH』受託数	0	0%	0	0%	1	25%	1	100%	0	0%	15	60%	50%
Nearly ZEH受託数	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
ZEH Oriented受託数 (都市部外も含む及び多摩地区に限る)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
ZEHシリーズの合計	0	0%	0	0%	1	25%	1	100%	0	0%	15	60%	50%
ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅					1	25%	0	0%	0	0%	0	0%	5%
ZEH基準の合計					2	50%	1	100%	0	0%	20	80%	55%
その他の一般住宅	4	100%	1	100%	2	50%	0	0%	0	0%	0	0%	45%
合計 (ZEH以外も含む年間総建築数)	4	100%	1	100%	4	100%	1	100%	0	0%	25	100%	100%

1 2025年度における以下の実績値を入力してください（入力箇所：  ）。

- 『ZEH』受託数（『ZEH+』※1を含む）
- Nearly ZEH 受託数（Nearly ZEH+※1を含む）
- ZEH Oriented 受託数
- ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅※2 受託数
- その他の一般住宅 受託数

※ 実績がない場合は「0」を入力してください。

※1 『ZEH+』、Nearly ZEH+は、2025年度の定義に適合する住宅をカウントしてください。

※2 「ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。  
ZEH Orientedとは区別の上、それぞれ入力してください。

2025年度実績

2 普及率計算

2

2-2. 既存改修の実績報告	2020年度		2021年度		2022年度		2023年度		2024年度		2025年度*		目標
	実績		実績		実績		実績		実績		実績		
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	
「ZEH」受託数	0	0%	0	0%	1	25%	1	100%	0	0%	5	20%	50%
Nearly ZEH受託数	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	5	20%	0%
ZEH Oriented受託数 (都市部狭小地及び多量地域に限る)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	5	20%	0%
ZEHシリーズの合計	0	0%	0	0%	1	25%	1	100%	0	0%	15	60%	50%
ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅					1	25%	0	0%	0	0%	5	20%	5%
ZEH基準の合計					2	50%	1	100%	0	0%	20	80%	55%
その他の一般住宅	4	100%	1	100%	2	50%	0	0%	0	0%	5	20%	45%
合計 (ZEH以外も含む年間総建築数)	4	100%	1	100%	4	100%	1	100%	0	0%	25	100%	100%

合計

合計

合計

2 「普及率計算」をクリックすると、入力した実績値に基づき、自動計算項目 ( ) の計算結果を表示します。上の表にある「普及率計算」ボタンで計算が可能です。

3 自社ホームページなどで公表するZEH普及目標・普及実績は、「ZEHシリーズの合計」欄の合計値 ( ) です。  
公表資料と ( ) の値・単位 (%) が一致していることを必ず確認してください。

4 「3」で公表資料との一致を確認できたら、P20の手順 ⑤に戻り、該当箇所にチェックを入力してください。

POINT

ここまでの入力内容は、P28で再度使用します。

## 3-11. 「ZEH+の実績」の入力

2025年度の建築実績のうち、『ZEH+』、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

注：ZEH+は2025年度から定義が変更されています。定義の詳細は「ZEH+の定義はこちら」から確認してください。

	2018年度		2019年度		2020年度		2021年度		2022年度		2023年度		2024年度		2025年度	
	実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数	
『ZEH』のうち、ZEH+ の受託数	注文	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	建売	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	既存改修	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Nearly ZEHのうち、 Nearly ZEH+ の受託数	注文	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	建売	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	既存改修	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2-3 ZEH+の実績  
注：ZEH+の基準が2024年度  
から変更になっています。  
詳細は下記をご確認ください。  
ZEH+の実績  
はこちら

1 P22～23（新築）、P24～25（既存改修）で入力した2025年度の『ZEH』実績のうち、ZEH+の受託数を入力してください（入力箇所：  ）。

2 P22～23（新築）、P24～25（既存改修）で入力した2025年度のNearly ZEH実績のうち、Nearly ZEH+の受託数を入力してください（入力箇所：  ）。

（注1）『ZEH+』、Nearly ZEH+は、2025年度の定義に適合する住宅をカウントしてください。

（注2）実績がない場合は「0」を入力してください。

（注3）受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

### 3-12. 「活動状況について」の入力

3.活動状況について

3.1. 2025年のZEH普及目標を達成できたZEHビルダー/プランナーは、その要因についてあてはまるものを上位3つまで選択してください。（目標未達成の場合は「目標の達成はできなかった」のみを選択してください）

【社内対策】

<input type="checkbox"/> ZEH仕様の住宅を標準化した	<input type="checkbox"/> 社内研修・勉強会、社外セミナー等へ参加し、ZEHの知識の向上に努めた
<input type="checkbox"/> ZEH仕様の販売促進に対応できる営業体制を構築した	<input type="checkbox"/> 社内でZEH仕様の設計・建設事例を共有した
<input type="checkbox"/> ZEH仕様の販売促進に対応できる設計体制を構築した	<input type="checkbox"/> ZEH仕様のコスト検証を行い顧客の予算に近づけた

【顧客対策】

<input type="checkbox"/> HPカタログといった広報・販促活動に力を入れた	<input type="checkbox"/> 快適さ、健康といったZEHのメリットをアピールした
<input type="checkbox"/> 顧客を対象としたZEHのセミナー・勉強会を開催した	<input type="checkbox"/> 工事中や完成後の現場、モデルハウス等でZEHの見学・体験会を行った
<input type="checkbox"/> BELS評価書を用いて住宅性能や日栄光熱費を可視化した	<input type="checkbox"/> 省エネ関連の補助金を積極的に活用した
<input type="checkbox"/> 省エネ、エネルギーコスト削減といったZEHのメリットをアピールした	

【その他】

目標の達成はできなかった

その他の要因

※「その他の要因」を選択した場合のみ入力してください。

3.2. 2025年のZEH普及目標を達成できなかったZEHビルダー/プランナーは、その要因についてあてはまるものを上位3つまで選択してください。（目標達成している場合は「目標は達成している」のみを選択してください）

【社内対策】

<input type="checkbox"/> ZEH仕様の標準化やコスト検証ができなかった	<input type="checkbox"/> ZEHや補助金に対する知識不足で顧客への十分な説明ができなかった
<input type="checkbox"/> ZEH仕様の販売促進に対応できる営業体制やツールの準備が構築できなかった	<input type="checkbox"/> 太陽光発電に対する知識不足で、顧客の理解が得られず採用に至らなかった
<input type="checkbox"/> ZEH仕様の販売促進に対応できる設計体制が構築できなかった	<input type="checkbox"/> そもそも新築住宅の受注が少ない、又は高かったため

【顧客対策】

<input type="checkbox"/> 顧客の予算に合わなかったため、ZEH仕様でできなかった	<input type="checkbox"/> 顧客の建設希望時期に補助金の利用ができなかった
<input type="checkbox"/> 顧客のZEHへの関心がうすく、ZEH仕様にするメリット等を理解してもらえなかった	

【その他】

目標は達成している

その他の要因

※「その他の要因」を選択した場合のみ入力してください。

3.3. 2025年のZEH普及目標を達成できなかったZEHビルダー/プランナーは、その要因についてあてはまるものを上位3つまで選択してください。（目標達成している場合は「目標は達成している」のみを選択してください）

【社内対策】

<input type="checkbox"/> ZEHの知識が向上し、対応できる領域が広がった	<input type="checkbox"/> ZEH普及の実績を管理・把握するようになった
<input type="checkbox"/> 顧客への営業活動に活用できるようになった	<input type="checkbox"/> プラスになったと感じることはなかった
<input type="checkbox"/> 顧客のZEHへの関心が高まった	<input type="checkbox"/> その他

【その他】

目標は達成している

その他の要因

※「その他の要因」を選択した場合のみ入力してください。

3.4. ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）への継続しない理由について最も近いものを選択してください

【社内対策】

<input type="checkbox"/> ZEH普及目標の目標達成に向けた取組みが困難であるため	<input type="checkbox"/> ZEHビルダー/プランナー登録におけるメリットがなかったため
<input type="checkbox"/> ZEHに取組む方針がなくなったため	<input type="checkbox"/> 事業内容が変わったため/事業を廃止するため
<input type="checkbox"/> ZEH補助金への申請予定がないため	<input type="checkbox"/> その他

【その他】

目標は達成している

その他の要因

※「その他」を選択した場合のみ入力してください。

確認    入力内容1チェック    戻る

1 各項目について回答してください。

**POINT**

入力内容の保存はされましたか？

ここまでの入力内容を保存する場合、P16を確認してください。

27

### 3-13. 「実績状況（都道府県別）」の入力

2025年度の建築実績について、都道府県別の内訳を入力してください。

The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム', 'ZEH\_ビルダー/プランナー登録', and 'マイページ'. Below it is the title 'ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面'. A menu contains three buttons: '実績報告編集', 'ファイル添付', and '実績状況(都道府県別)'. The '実績状況(都道府県別)' button is highlighted with a red box and the number 1. Below the menu is a section titled '1.ZEHビルダー/プランナー情報' with a progress indicator for '承認ステータス' and '実績報告\_入力中'.

1

「実績状況（都道府県別）」をクリックし入力画面に移動します。

The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム', 'ZEH\_ビルダー/プランナー登録', and 'マイページ'. Below it is the title 'ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)登録画面'. A menu contains two buttons: '編集' and '戻る'. The '編集' button is highlighted with a red box and the number 2. Below the menu is a table titled 'ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)'. The table has columns for '『ZEH』', 'Nearly ZEH', 'ZEH Oriented', and 'Z省'. The rows are categorized by prefecture: '北海道' (with sub-rows for '注文', '建売', '既存改修') and '青森県' (with sub-rows for '注文', '建売').

2

「編集」をクリックして、画面下部の「実績状況（都道府県別）」を入力可能にします。

※

「戻る」をクリックすると確認画面に戻ります。  
※ 保存はされませんので、ご注意ください。



2025年度に受託したZEH（『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented）の定義を満たした住宅、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅及びその他の一般住宅の件数を都道府県別に入力します。

グレーアウトの項目は自動計算です。計算結果を確認する場合は「計算」ボタンをクリックしてください。

3 都道府県ごとに、2025年度に受託した以下の実績を入力してください（入力箇所：  ）。

- 『ZEH』受託数（『ZEH+』※1を含む）
- Nearly ZEH 受託数（Nearly ZEH+※1を含む）
- ZEH Oriented 受託数
- ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅※2 受託数
- その他の一般住宅 受託数

※ P18の「対応可能エリア」で選択した都道府県について入力が可能です。

※ 実績がない場合は「0」を入力してください。

4 入力した実績値に基づいた計算結果を表示します。計算結果を確認する際に「計算」をクリックしてください。

5 「実績状況（都道府県別）」の合計（   ）が、P22～23で入力した新築における2025年度の「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」と、P24～25で入力した既存改修における2025年度の「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」を、合算した値と一致することを確認してください。

6 「入力内容エラーチェック」をクリックすると、入力した内容に誤りがないか確認できます。

7 全ての項目を入力後、「確認」をクリックして入力した情報を保存してください。

※1 『ZEH+』、Nearly ZEH+は、2025年度の定義に適合する住宅をカウントしてください。

※2 「ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。

ZEH Orientedとは区別の上、それぞれ入力してください。

sii ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト  
建設業向けクラウド

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ

ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)登録画面

この内容で登録をしますが、よろしいですか。

8

保存 戻る

ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)

		『ZEH』	Nearly ZEH	ZEH O
北海道	注文			
	建売			
	既存改修			

8 「保存」をクリックすると「実績状況（都道府県別）」の入力内容が保存されます。

sii ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト  
建設業向けクラウド

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ

ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)登録画面

9

編集 戻る

ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)

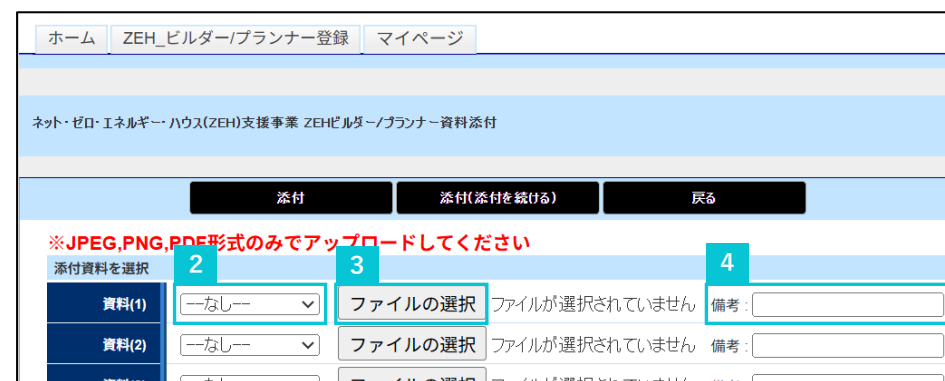
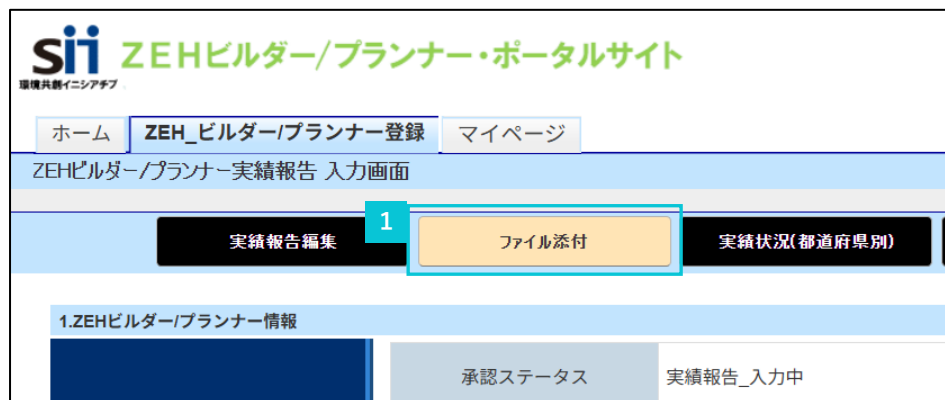
		『ZEH』	Nearly ZEH	ZEH Oriented
北海道	注文			
	建売			
	既存改修			
	注文			

9 登録した内容に問題がなければ、「戻る」をクリックし、実績報告入力画面に戻ってください。

## 3-14. 更新する資料の添付

以下に該当する場合は必ず更新資料を添付してください。

- ZEH普及実績及びZEH普及目標の公表方法で「ホームページを有していないため、会社概要又はその他書類（チラシ・パンフレット等）」を選択している資料タイプ「ZEH普及実績及び目標公表資料」を選択し、更新した公表資料を添付してください。  
ホームページにて公表を行う場合は添付不要です。



1

「ファイル添付」をクリックしてください。

2

プルダウンから「ZEH普及実績及び目標公表資料」を選択してください。

3

「ファイルの選択」をクリックし、添付するファイルを選択してください。

※ 添付可能なファイル形式はJPEG、PNG、PDF形式となります。

4

添付資料に関して補足事項がある場合は、「備考」へ記載してください。

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ

ネット・ゼロ・エネルギーハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー資料添付

5

添付 添付(添付を終げる) 戻る

※JPEG,PNG,PDF形式のみでアップロードしてください

添付資料を選択

資料(1)	--なし--	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	備考:
資料(2)	--なし--	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	備考:
資料(9)	--なし--	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	備考:
資料(10)	5	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	備考:

添付 添付(添付を終げる) 戻る

5

手順②～④の対応後、「添付」をクリックしてください。

6

添付に対する確認画面が表示されるため、添付内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

7

添付した資料は、実績報告入力画面の最下部で確認できます。

8

誤った資料を添付した場合は、該当の資料の右にある「削除」をクリックしてください。

(注) 過年度に添付した資料は削除しないでください。

資料を添付します。  
よろしいですか？

6

OK

キャンセル

7

添付ファイル一覧

資料タイプ	添付ファイル名	添付日時	備考
ZEH普及実績及び目標公表資料	mokuhyou.png	2025/6/12 10:20	削除
ZEH普及実績及び目標公表資料	mokuhyou.png	2026/5/20 12:05	8 削除

実績報告編集 ファイル添付 実績状況(都道府県別) 実績報告入力完了

## 3-15. 提出



実績報告を提出すると、報告内容を編集できません。入力情報や添付資料に間違いがないかを十分に確認した上で提出してください。  
提出後の変更は原則受け付けません。  
不備の通知があった場合は速やかに対応してください。

sih ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト  
 実績報告入力画面  
 1  
 実績報告編集 | ファイル添付 | 実績状況(都道府県別) | **実績報告\_入力完了**  
 1.ZEHビルダー/プランナー情報  
 承認ステータス: 実績報告\_入力中  
 実績報告における誓約:  「個人情報の取得と利用について」の内容を全て承知のZEHビルダー/プランナー情報の利用を理解し了承している

1

入力内容の編集、必要資料の添付が完了し、不備がないことを確認したら、「実績報告\_入力完了」をクリックしてください。

2

確認画面が表示されるため、実績報告内容に問題がなければ「OK」をクリックしてください。

登録完了すると、情報修正はできなくなります。  
よろしいですか？

2

OK

キャンセル

## 3-16. エラーが表示された場合

**sii** ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ ログアウト

ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

**1** エラー内容は必要に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。

- ZEHビルダー/プランナー：1-1 基本情報：[実績報告における誓約]は必ず選択してください。
- ZEHビルダー/プランナー：2-3. ZEH+の実績：[2025年度実績\_建売\_ZEH+]の受託数（件・軒・戸数）は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：2-3. ZEH+の実績：[2025年度実績\_既築\_ZEH+]の受託数（件・軒・戸数）は必ず入力してください。

**注意**  
現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。

**1** **2**

実績報告編集 ファイル添付 実績状況(都道府県別) 実績報告\_入力完了

登録完了すると、情報修正はできなくなります。  
よろしいですか？

**3** OK キャンセル

1

エラーはページ上部に表示されます。  
表示されたエラー内容に応じて「実績報告編集」又は「ファイル添付」をクリックし、エラー内容を修正してください。

※ エラー内容は必要に応じて印刷、又はメモ等に控えてください。

2

エラー内容の修正後、再度、「実績報告\_入力完了」をクリックしてください。

3

エラーが解消している場合は、確認画面が表示されます。  
問題がなければ「OK」を選択してください。

## 3-17. 実績報告受付の確認

The screenshot shows the '実績報告入力画面' (Report Input Screen) on the 'sii ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト'. At the top, there are navigation links for 'ホーム', 'ZEHビルダー/プランナー登録', and 'マイページ'. Below the navigation, a black button labeled '実績状況確認ボタン' is visible. The main content area contains two messages:

実績報告、または普及目標にZEH Orientedの数字があります。  
 こちらは全て都市部狭小地及び多雪地域に該当するかご確認ください。  
 ※過去年度の報告で間違いが多かったため、ご確認をお願いいたします。

**1** 令和7年度ZEHビルダー/プランナー実績報告を受付しました。  
 審査結果の通知をお待ちください。

実績報告内容について確認を行い、適正であると認めたZEHビルダー/プランナーにポータルサイト上で通知します。  
 ※承認ステータスは「実績報告\_受付中」と表示されます。SIIからの通知をお待ちください。

At the bottom, there is a table with the following information:

ZEHビルダー/プランナー情報	
承認ステータス	実績報告_受付中
実績報告における誓約	<input checked="" type="checkbox"/> 「個人情報の取得と利用について」の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナー情報の利用を理解し了承している

1 画面上部に「実績報告を受付しました。」と表示されていることを確認してください。

※ 表示がない場合は実績報告の提出が完了していないため、P33に戻り再度提出を行ってください。  
 その際、エラーが表示されていないか必ず確認してください。

## 4. 実績報告の提出後

- 4 - 1. 実績報告内容に不備があった場合
- 4 - 2. ZEHビルダー/プランナー実績報告の完了
- 4 - 3. 実績報告における承認ステータス一覧

## 4-1. 実績報告内容に不備があった場合

1

件名	※要対応※【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】実績報告内容の不備修正依頼
本文	<p>***** このメールは送信専用アドレスから配信しています。 ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。 *****</p> <p>〇〇〇〇株式会社 〇〇 〇〇 様</p> <p>ZEHビルダー/プランナー実績報告の内容に不備があります。速やかにZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトにログインし、不備修正対応を行ってください。</p> <p>■申請書番号 00000000</p> <p>■不備修正期限 20XX年XX月XX日</p>

1 実績報告内容をS I Iで審査した結果、不備があった場合、実務担当者のメールアドレスにメールでその旨を通知します。記載された手順に従って、速やかに不備を修正してください。

ホーム **ZEH\_ビルダー/プランナー登録** マイページ

2

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業  
検索一覧

検索結果

フェーズ2

No.	詳細	申請書番号	事業者名	登録年度	承認ステータス
2	<a href="#">[詳細]</a>	●●●●●	●●●●●	28	実績報告_受付中

2 ポータルサイトのトップページから「ZEH\_ビルダー/プランナー登録」タブを選択し、「詳細」をクリックしてください。

添付ファイル一覧

資料タイプ	添付ファイル名	添付日時	備考
ZEH普及実績及び目標公表資料	mokuhyou.png	2026/5/20 12:05	<a href="#">削除</a>
ZEH普及実績及び目標公表資料	mokuhyou.png	2025/6/12 10:20	<a href="#">削除</a>

3 [不備指摘シートを開く](#) [編集](#) [ファイル添付](#)

3 「不備指摘シートを開く」をクリックしてください。

不備指摘シート画面

編集 閉じる

不備

不備指摘シート

5 不備修正期限：2026/6/20

No.	不備指摘日	確認対象	SIIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック
1	2026/6/17	添付ファイル一覧	<p>【添付ファイル一覧】 追加でアップロードされた宅地建物取引業免許について、資料タイプ名の選択に誤りがあります。資料タイプ「各種許可証・登録証」を選択し、宅地建物取引業免許を再アップロードしてください。</p> <p>※修正前の宅地建物取引業免許は削除してください。</p>	

4 不備指摘シートが別ウィンドウで開きます。「確認対象」と「SIIからの不備指摘コメント」から不備の内容を確認してください。

6 編集 閉じる

SIIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック	5 連絡先
<p>【添付ファイル一覧】 追加でアップロードされた宅地建物取引業免許について、資料タイプ名の選択に誤りがあります。資料タイプ「各種許可証・登録証」を選択し、宅地建物取引業免許を再アップロードしてください。</p> <p>※修正前の宅地建物取引業免許は削除してください。</p>		<p>★不備の修正は「SIIからの不備指摘コメント」の内容のみ修正し、その他は修正しないでください。 コメント以外の内容を修正したい場合は、必ず以下に連絡してください。 連絡先：03-5565-4081</p>

5 「不備修正期限」までに、不備指摘事項の修正と再提出を行ってください。不備指摘事項の修正は、実績報告の入力画面に戻り、「編集」をクリックして行ってください。

(注) 不備指摘を受けた箇所以外は変更しないでください。

付ファイル名	添付日時	備考
スト.pdf	2026/6/10 15:20	
スト.pdf	2026/6/11 14:45	

7

不備指摘シートを開く 実績報告編集 ファイル添付 実績状況(都道府県別) 実績報告\_修正完了

6 修正した内容に関して補足事項がある場合は、不備指摘シートの「編集」をクリックし「事業者からのコメントバック」に記載してください。コメント入力後は、「保存」をクリックしてください。

7 全ての不備が修正されたことを確認したら、実績報告入力画面の「実績報告\_修正完了」をクリックしてください。

sii ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト

ホーム ZEH\_ビルダー/プランナー登録 マイページ

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業  
検索: 一覧

不備指摘シートを開く 実績状況(都道府県別)

1.ZEHビルダー/プランナー情報

8

承認ステータス 実績報告\_再審査中

8 実績報告の入力画面で承認ステータスが「実績報告\_再審査中」に遷移したら、不備修正が完了し、SIIの審査が再開します。

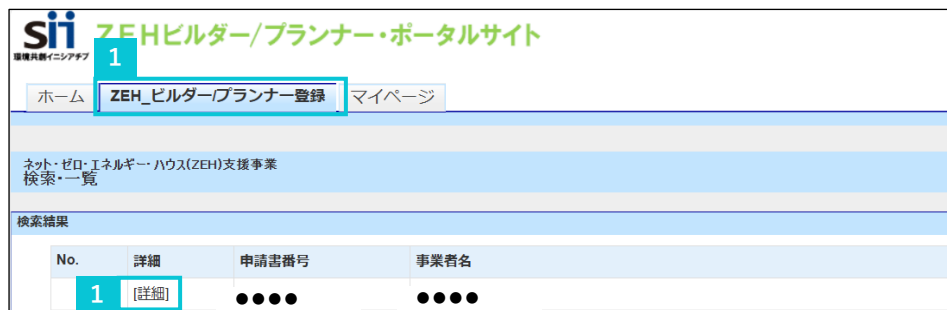
## 4-2. ZEHビルダー/プランナー実績報告の完了

SIIは、実績報告期間中に提出されたZEHビルダー/プランナー実績報告の内容について確認します。

- (注) 確認が完了次第、次ページで説明する「承認ステータス」が「実績報告\_ビルダー承認」に遷移します。承認時のメール通知は行っていないため、ポータルサイトにログインの上、ご確認ください。
- (注) 審査状況についての個別の問い合わせには一切応じられません。あらかじめご了承ください。
- (注) 実績報告の完了後、令和8年度中にアカウントは削除され、ポータルサイトの閲覧はできなくなります。

## 4-3. 実績報告における承認ステータス一覧

実績報告の進行状況は、「承認ステータス」から確認することができます。



1

ポータルサイトのトップページから「ZEH\_ビルダー/プランナー登録」タブを選択し、「詳細」をクリックしてください。



2

「承認ステータス」の内容を確認してください。

3

次ページ（P40）の表で該当する承認ステータスの状況と対応者を確認してください。対応者が「申請事業者」と記載されているステータスの場合は、未完了の対応事項があります。マニュアルの該当箇所を参照し、引き続き実績報告を行ってください。

対応者が「申請事業者」のステータスにいる場合は、未完了の対応事項があります。

マニュアルの該当箇所を参照し、引き続き申請を行ってください。

(注) 個別の申請状況については一切お応えできません。

### 実績報告における承認ステータス一覧

承認ステータス	状況	対応者
実績報告_入力中	入力中又は保存中 ※実績報告は提出されていません。	申請事業者
実績報告_受付中	実績報告提出済 S I I で受付可否を確認しています。	S I I
実績報告_審査中	実績報告受付済 S I I で審査を行っています。	S I I
実績報告_不備確認依頼	実績報告内容に不備あり ※不備修正後の申請が提出されていません。	申請事業者
実績報告_再審査中	不備修正後の実績報告提出済 S I I で再審査を行っています。	S I I
実績報告_審査完了	S I I での審査が完了し、実績報告承認の手続きを進めています。	S I I
実績報告_ビルダー承認	実績報告が承認され、完了しています。 ※承認時のメール通知は行っていないため ポータルサイトにログインの上、ご確認ください。	S I I

## 5. よくあるご質問

Z E H W e bでは「よくあるご質問」を公開しておりますので、ご確認ください。

よくあるご質問 <https://zehweb.jp/registration/builder/faq.html>



### 【お問い合わせ先】

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（S I I） Z E H事務局

TEL：03-5565-4081

※ 受付時間は、10：00～17：00です（土日祝日を除く）。

※ 通話料がかかりますので、ご注意ください。