

ZEHポータル・マニュアル

令和8年5月

単年度事業 交付申請編

はじめに

- 本書は、S I I が提供する「Z E Hポータル」による **単年度事業の交付申請方法を解説するマニュアル**です。
- アカウント登録が未完了の場合、「Z E Hポータル・マニュアル<アカウント発行編>」をご確認の上、まずはアカウントの取得をしてください。
- 補助事業の要件については、「令和8年度 Z E H支援事業 公募要領」をご確認ください。
- Z E HポータルのアクセスURL : <https://sii-or.my.site.com/zehhojokin>

目次

1. はじめに

[P. 3](#)

- 1-1. ZEHポータルとは [P. 4](#)
- 1-2. タイムアウトに関する注意点 [P. 4](#)
- 1-3. 推奨環境 [P. 4](#)
- 1-4. 留意事項 [P. 4](#)

2. 事業について

[P. 5](#)

- 2-1. 事業スケジュール [P. 6](#)
- 2-2. 交付申請資料一覧【個人申請】 [P. 7](#)
- 2-3. 交付申請資料一覧【法人申請】 [P. 9](#)
- 2-4. 資料についての注意事項 [P. 11](#)

3. 画面の基本説明

[P. 12](#)

- 3-1. 画面の基本説明（ホーム画面） [P. 13](#)
- 3-2. 画面の基本説明（検索画面） [P. 14](#)

4. 申請手順

[P. 15](#)

- 4-1. 申請手順 [P. 16](#)

5. 入力詳細

[P. 24](#)

- 5-1. 入力詳細（基本事項） [P. 25](#)
- 5-2. 入力詳細（蓄電システム） [P. 34](#)
- 5-3. 入力詳細（EV充電設備） [P. 36](#)
- 5-4. 入力詳細（直交集成板（CLT）） [P. 39](#)
- 5-5. 入力詳細
（地中熱ヒートポンプ・システム） [P. 40](#)
- 5-6. 入力詳細（PVTシステム） [P. 43](#)
- 5-7. 入力詳細（太陽熱利用システム） [P. 44](#)
- 5-8. 入力詳細（リース） [P. 45](#)

6. 申請後の手続き

[P. 47](#)

- 6-1. 申請後の手続きについて [P. 48](#)
- 6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法 [P. 50](#)
- 6-3. 交付決定通知書の確認方法 [P. 53](#)
- 6-4. 交付決定後の手続きについて [P. 55](#)
- 6-5. 交付決定前の取下げ手続きについて [P. 56](#)

7. よくあるご質問

[P. 59](#)

- 7-1. よくあるご質問 [P. 60](#)

1. はじめに

1-1. Z E Hポータルとは

Z E Hポータルは、令和8年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（戸建住宅・集合住宅のZ E H化・省C O 2化促進事業）（以下「本事業」という。）に係る手続きのために一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「S I I」という。）が提供するW E Bシステムです。**Z E Hポータルを利用するためには必ずアカウントを取得する必要があります。**アカウント発行についての詳細は「Z E Hポータル・マニュアル<アカウント発行編>」を確認してください。

（注）令和7年度以前にZ E Hポータルアカウントを取得された方は、令和8年度も同一アカウントを継続してご利用ください。

1-2. タイムアウトに関する注意点

2時間以上画面を操作せずにいると、セキュリティ上自動でタイムアウトし、ログアウトされます。入力途中でタイムアウトした場合、再入力となりますので注意してください。

1-3. 推奨環境

Z E Hポータルは、推奨環境からP Cを使用してアクセスしてください。
スマートフォン、タブレット等の携帯端末は非推奨です。

分類	動作環境
推奨ブラウザ	<ul style="list-style-type: none">Microsoft EdgeMozilla FirefoxGoogle Chrome 各種最新バージョン
推奨ソフトウェア	<ul style="list-style-type: none">Microsoft OfficeAdobe Reader等のPDF閲覧ソフト

1-4. 留意事項

本マニュアルに掲載しているZ E Hポータルの画面は開発段階のもので、実際の画面とは異なる場合があります。

2. 事業について

2-1. 事業スケジュール

フェーズ		期日
(1) 公募期間		2026年 5月21日(木) 10時 ~ 2026年12月11日(金) 17時
(2) 事業期間	交付決定	申請受理日から3週間を目処に交付決定を行います。 ただし、申請が集中した場合や、申請内容に関するS I Iからの問い合わせへの回答に時間を要した場合等は、その限りではありません。なお、最終交付決定日は以下のとおりです。 <最終交付決定日> 2026年12月23日(水)
	中間報告	原則として、BELSの取得日 ^{※1} から3週間以内に提出すること ^{※2} 。 最終提出期限は、2027年 1月 6日(水) 17時とする。
	事業完了	<事業完了日> ① 新築注文戸建住宅の場合、補助事業に係る工事及び工事代金の支払いが完了した日付を指します。 ② 個人申請の新築建売戸建住宅の場合、住宅の購入代金の支払いが完了し、かつ補助対象住宅の引渡しを行った日付を指します。 ③ 法人申請の新築建売戸建住宅の場合、補助事業者にて補助対象住宅の工事を行っている場合は、全ての補助対象設備の工事代金の支払いが完了した日付を指します。なお、補助事業者にて補助対象住宅の工事を行っていない場合は、補助事業に係る工事及び工事代金の支払いが完了し、かつ補助対象住宅の引渡しを受けた日付を指します。 ・ 選択要件で「②高度エネルギーマネジメント」を選択した事業は、①、②又は③の日付と「HEMSより住宅内の冷暖房設備、給湯設備、省エネ設備等の表示項目の名称設定を行い、各設備の制御が可能であることを確認した日」のいずれか遅い日付を事業完了日とします。 (注) HEMSの設定にはインターネット環境が必要な場合があります。 <最終事業完了日> 2027年 1月15日(金) までに事業完了すること。
	完了実績報告	原則として、事業完了日から15日以内に提出すること ^{※2} 。 最終提出期限は、2027年 1月22日(金) 17時とする。

※1 個人申請の新築建売戸建住宅による事業においては、補助対象住宅の売買契約を行った日付を指します。

※2 中間報告は2026年8月27日(木)、完了実績報告は2026年10月1日(木)よりZEHポータルにて受付予定です。

入力フォームが公開されていないため指定された期日内に提出できない場合は、入力フォーム及び入力マニュアルが公開され次第、速やかにご提出ください。

2-2. 交付申請資料一覧【個人申請】

提出する書類の名称については「アップロード時のファイル名」を参照し、判別できるようにして提出すること。
提出した書類（データ）を控えとして必ず手元に保管すること。

No.	提出資料		内容	区分	形式	アップロード時の ファイル名
1	配置図		<ul style="list-style-type: none"> 申請者名が記載されていること。 選択要件①-5でEVの充電設備又は充放電設備を選択した場合は、電気自動車の保管（充電）場所及び、充電設備又は充放電設備の設置位置を記載すること。 	●		配置図
2	都市部狭小地等の Z E H Oriented 申請の場合※1	敷地求積図	<ul style="list-style-type: none"> 敷地の求積計算も記入し提出すること。 1 配置図との兼用を可とする。 	○	P D F	敷地求積図
		平面図	各階ごとに部屋名・寸法が記載されていること。	○		平面図
		立面図（四面）	<ul style="list-style-type: none"> 東西南北の四面が全て記載されていること。 断面図と同等に階高等が記載されていること。 影響する北側斜線が記載されていること。 	○		立面図
		登記事項証明書	申請する住宅の敷地について法務局で登記事項証明書、地積測量図、公図を取得し、提出すること。	○		登記事項証明書
		地積測量図、公図		○		地積測量図、公図
		都市計画図等	建設地の用途地域、北側斜線の種別が表示された資料を提出すること。	○		都市計画図等
		敷地写真（1枚）	敷地の全景が確認できるように撮影すること。	○		J P G

凡例 ●：提出必須 ○：申請内容に該当する場合に提出必須

※1 申請する住宅が都市部狭小地等でZ E H Orientedを予定している場合は、Z E H W e bの「よくあるご質問」を確認した上で、申請前に必ずS I Iへご相談ください。

（注）アップロードするファイルに圧縮やパスワード付加を行わないでください。

No.	提出資料	内容	区分	形式	アップロード時の ファイル名	
3	C L T、地中熱 ヒートポンプ・ システム、P V Tシステム又は 太陽熱利用シ ステムを補助対象 住宅に導入する 場合	平面図 (兼設備設置図)	補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること。	○	P D F	平面図 (兼設備設置図)
		システム構成部材一覧	導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること。	○		システム構成 部材一覧
		システム構成図	イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること。	○		システム構成図
4	リースの場合	リース契約書(案)	<ul style="list-style-type: none"> リース料金から補助金相当分が減額されていること。 リースの期間は原則法定耐用年数以上とすること。法定耐用年数を下回る契約である場合にあっては、リースの期間終了後に申請者に所有権移転が行われる契約となっていること。 	○		リース契約書(案)
5	本人確認書類		<ul style="list-style-type: none"> 運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード(マイナンバーカード)(表面)^{※2}、健康保険資格確認書^{※3}、日本国パスポート^{※4}、特別永住者証明書、在留カード^{※5}、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、印鑑登録証明書のいずれか1つ。(複数の添付は不要) 有効期限内のもの。(印鑑登録証明書の場合は発行日が申請日より3か月以内のもの) 申請時点の住所が記載されているもの。 	●		本人確認書類

凡例 ●：提出必須 ○：申請内容に該当する場合に提出必須

※2 裏面のマイナンバー(個人番号)は提出不要です。なお、マイナンバー(個人番号)が提出され、マスキングされていない場合、S I Iは受理せず、不備として差し戻します。また、マイナンバー通知カードは不可です。

※3 保険者番号、被保険者等記号・番号及びQRコード*はマスキングして提出してください。(マスキングされていない場合は、S I Iは受理せず、不備として差し戻します。)また、健康保険証は不可です。

※4 2020年2月4日以降に発行されたものは不可です。

※5 在留カードの場合は「永住者」又は「高度専門職2号」のみ対象です。

*QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

Point

3 「システム構成部材一覧」、「システム構成図」については、Z E H W e b「令和8年度 新築戸建Z E H」(<https://zehweb.jp/house/overview/general.html>)から申請様式をダウンロードして作成してください。

2-3. 交付申請資料一覧【法人申請】

提出する書類の名称については「アップロード時のファイル名」を参照し、判別できるようにして提出すること。
提出した書類（データ）を控えとして必ず手元に保管すること。

No.	提出資料	内容	区分	形式	アップロード時の ファイル名	
1	配置図	<ul style="list-style-type: none"> 物件名称等が記載されていること。 選択要件①-5でEVの充電設備又は充放電設備を選択した場合は、電気自動車の保管（充電）場所及び、充電設備又は充放電設備の設置位置を記載すること。 	●		配置図	
2	都市部狭小地等の Z E H Oriented 申請の場合※1	敷地求積図	<ul style="list-style-type: none"> 敷地の求積計算も記入し提出すること。 1 配置図との兼用を可とする。 	○	P D F	敷地求積図
		平面図	各階ごとに部屋名・寸法が記載されていること。	○		平面図
		立面図（四面）	<ul style="list-style-type: none"> 東西南北の四面が全て記載されていること。 断面図と同等に階高等が記載されていること。 影響する北側斜線が記載されていること。 	○		立面図
		登記事項証明書	申請する住宅の敷地について法務局で登記事項証明書、地積測量図、公図を取得し、提出すること。	○		登記事項証明書
		地積測量図、公図		○		地積測量図、公図
		都市計画図等	建設地の用途地域、北側斜線の種別が表示された資料を提出すること。	○		都市計画図等
		敷地写真（1枚）	敷地の全景が確認できるように撮影すること。	○		J P G

凡例 ●：提出必須 ○：申請内容に該当する場合に提出必須

※1 申請する住宅が都市部狭小地等でZ E H Orientedを予定している場合は、Z E H W e bの「よくあるご質問」を確認した上で申請前に必ずS I Iへご相談ください。

（注）アップロードするファイルに圧縮やパスワード付加を行わないでください。

No.	提出資料		内容	区分	形式	アップロード時の ファイル名
3	C L T、地中熱 ヒートポンプ・ システム、P V T システム又は太陽 熱利用システムを 補助対象住宅に導 入する場合	平面図 (兼設備設置図)	補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること。	○	P D F	平面図 (兼設備設置図)
		システム構成部材一覧	導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること。	○		システム構成 部材一覧
		システム構成図	イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること。	○		システム構成図
4	リースの場合	リース契約書（案）	<ul style="list-style-type: none"> リース料金から補助金相当分が減額されていること。 リースの期間は原則法定耐用年数以上とすること。法定耐用年数を下回る契約である場合にあっては、リースの期間終了後に申請者に所有権移転が行われる契約となっていること。 	○		リース契約書（案）
5	財務諸表等		<ul style="list-style-type: none"> 直近1期分の財務諸表・決算短信表等を提出すること。 (個人事業主の場合は確定申告書類) 法人名が確認できること。 	●		財務諸表

凡例 ●：提出必須 ○：申請内容に該当する場合に提出必須

Point

3 「システム構成部材一覧」、「システム構成図」については、Z E H W e b「令和8年度 新築戸建 Z E H」(<https://zehweb.jp/house/overview/general.html>) から申請様式をダウンロードして作成してください。

2-4. 資料についての注意事項

(1) 配置図

申請者名又は物件名称等が記載されていること。

Point

選択要件で「①-5EVの充電設備又は充放電設備」を選択した場合は、配置図に以下の2項目について記載してください。

・電気自動車の保管（充電）場所 ・充電設備又は充放電設備の設置位置

(2) 本人確認書類

提出する書類に個人番号が記載されている場合、マスキングが必要です。

マスキングされていない場合、S I Iは受理せず、不備として差し戻します。

(注1) 本人確認書類は1種類のみ添付してください。

(注2) マイナンバー通知カード、健康保険証は不可です。

健康保険資格確認書

健康保険 本人（被保険者） 00000
資格確認書 0000年00月00日 交付

記号 [マスキング] 番号 [マスキング] (枝番) [マスキング]

氏名 [マスキング]
生年月日 [マスキング] 00年00月00日
性別 [マスキング]
認定年月日 [マスキング] 00年00月00日
有効期限 [マスキング] 00年00月00日
被保険者氏名 [マスキング]

保険者番号 [マスキング]
保険者所在地 [マスキング]

健康保険

注意事項 保健医療機関等において診療を受けようとするときには、必ずこの証をその窓口で提示してください。

住所 ○○県○○市○○町○丁目○番○○号

備考

※以下の欄に記入することにより、情報提供に関する意思を表示することができます。記入する場合は、1から3までのいずれかの番号を○で囲んでください。

1.私は、脳死後及び心臓が停止した死後のいずれでも、臓器の提供に同意をします。
2.私は、心臓が停止した死後に限り、遺言のみに臓器を提供します。
3.私は、臓器を提供しません。

◀1又は2を記入した方で、提供したくない臓器があれば、×をつけてください。▶
【心臓・肺・肝臓・腎臓・脾臓・小腸・眼球】

署名年月日： 年 月 日
本人署名（自筆）： 家族署名（自筆）：

マスキングが必要な箇所

- 記号
- 番号
- 枝番
- 保険者番号
- QRコード※

マイナンバーカード

氏名 ○○○○ ○○○○ 個人番号カード

住所 ○○県○○市○○町○丁目○番○○号

性別 女

昭和○○年○月○日生 ○○年○月○日まで有効

○市 〇区 〇町 〇丁目 〇番 〇号

01234567890123456 0123

署名年月日 年 月 日 署名



※QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です。

3. 画面の基本説明

3-1. 画面の基本説明（ホーム画面）

ログイン後は、ホーム画面が表示されます。



- ① S I Iからののお知らせやマニュアル等を掲載しています。「新築」のタブを確認してください。
- ② 「**新築**Z E H_交付申請書検索」のタブから既に作成した申請書の検索ができます。
- ③ 「**新築**Z E H_申請書（**単年度**）_作成」のタブから単年度の申請書を作成できます。
- ④ 「事業者情報_Z E H」のタブからアカウントに紐づく事業者情報を確認できます。編集は本社アカウントのみ可能です。
- ⑤ 「担当者情報_Z E H」のタブからアカウントに紐づく担当者情報の確認及び新規追加や変更ができます。
- ⑥ Z E Hポータルからログアウトします。

※ 該当のタブが表示されない場合は、「▼」をクリックして表示してください。

Point

- ④、⑤については「Z E Hポータル・マニュアル<アカウント発行編>」を参照してください。

3-2. 画面の基本説明（検索画面）

交付申請書 検索画面

検索条件

検索項目

年度	<input type="text" value="--なし--"/>	申請区分	<input type="text" value="--なし--"/>
申請書番号	<input type="text"/>	交付申請日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
交付決定番号	<input type="text"/>	交付決定日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
申請者名	<input type="text"/>	申請者名(カナ)	<input type="text"/>
補助事業の名称	<input type="text"/>	事業完了予定日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
ステータス	<input type="text" value="--なし--"/>	手続代行_担当者氏名	<input type="text"/>
手続代行_担当者支店名	<input type="text"/>		

Sustainable open Innovation Initiative

総件数 ③
検索

N	申請書番号	支店	申請者名	補助事業の名称	ステータス	受付日	不備修正期限	事業完了予定日
1	[検索]				保留中			
2	[検索]				保留中			
3	[検索]				保留中			
4	[検索]				保留中			
5	[検索]				保留中			
6	[検索]				保留中			
7	[検索]				保留中			
8	[検索]				保留中			
9	[検索]				保留中			
10	[検索]				保留中			
11	[検索]				保留中			

1 / 1

申請情報を参照したい場合や、一度保存した申請情報を再度編集したい場合は検索画面から該当ページへ移動します。

① 任意の項目を入力し、「検索実行」をクリックすることで検索条件に該当する申請情報が表示されます。

※ 空白のまま「検索実行」を行うと、申請情報全件分が表示されます。（表示は最大1,000件まで）

② 「クリア」をクリックすると、入力項目が消去されます。

③ 「詳細」をクリックすると、対象の申請画面へ移ります。

Point

本社アカウントでログインしている場合、支社アカウントの申請情報も検索・閲覧することが可能です。

（注）支社アカウントで作成した申請情報を編集する場合は、作成アカウントでログインする必要があります。

4. 申請手順

4-1. 申請手順

sii ZEHポータル
環境共創イニシアチブ

SIIから通知された「ID (ユーザ名)」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザ名 ①

パスワード ②

ログイン ③

[パスワードをお忘れですか?](#)

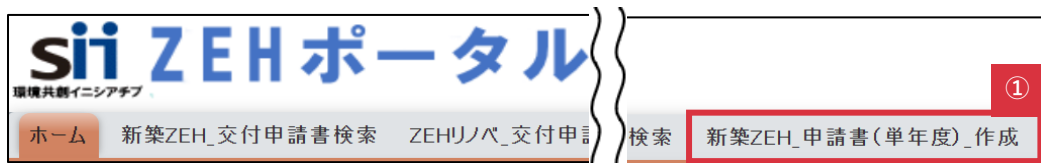
1. ZEHポータルへのログイン

ZEHポータル (<https://sii-or.my.site.com/zehhojokin>) にアクセスしてください。

- ① ユーザ名を入力してください。
- ② パスワードを入力してください。
- ③ 「ログイン」をクリックしてください。

(注) ユーザ名、パスワードを忘れた場合は、P61を参照してください。

4-1. 申請手順



入力した「申請者情報」は、以降変更することができません。

・選択の内容が正しいか確認してください。

・2027年1月15日までに事業完了をさせる単年度事業で間違いがないか再度ご確認ください。



2. 交付申請書の作成

- ① ホーム画面のタブから「**新築ZEH_申請書(単年度)_作成**」をクリックしてください。
- ② 「申請区分」を選択してください。
- ③ ②で「個人」を選択した場合、「連絡窓口」の有無が自動表示されます。
補助金を受け取る予定の申請者本人以外に、手続に関する連絡の窓口となる者を置く場合、「連絡窓口あり」にチェックを入れてください。
- ④ 「次へ」をクリックしてください。
- ⑤ ダイアログボックスの内容を確認し、「OK」をクリックしてください。
 - (注1) 「OK」をクリックすると②・③の内容は修正できません。誤った選択を行った場合は、P18を参照してください。
 - (注2) 誤った内容で提出してしまった場合は「取下げ」の対応が必要です。取下げについてはP56を参照してください。

4 - 1. 申請手順

sii ZEHポータル
 環境共創イニシアチブ

ホーム 新築ZEH_交付申請書検索 ZEHリノベ_交付申請書検索 ZEH診断_交付申請書検索 **新築ZEH_申請書(単年度)_作成**

ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません
 こちらは単年度事業の交付申請書作成画面です。

一般公募_単年度_交付申請

保存

* は入力必須項目です。
 1. 申請する補助事業

【補足】申請者情報の入力を誤った場合

- ① P 1 7で申請者情報の入力内容を誤った場合、「保存」はせず再度「**新築ZEH_申請書(単年度)_作成**」をクリックし、申請者情報の入力からやり直してください。誤った申請データは残りません。

(注) 「保存」まで行った場合は申請データとして残ります。一度保存した申請データは削除できないため、ご注意ください。(保存についてはP 1 9参照)

4-1. 申請手順

一般公募_単年度_交付申請

①

保存

*は入力必須項目です。

1. 申請する補助事業

1-1 補助事業の名称

補助事業の名称*

申請区分

エラー (注1)

- ・ 交付申請書: 申請者: 個人名: [氏]は必ず入力してください。
- ・ 交付申請書: 申請者: 個人名: [名]は必ず入力してください。
- ・ 交付申請書: 補助事業の内容: 補助対象住宅の種別: [対象となる住宅]は必ず選択してください。

エラー (注2)

- ・ 交付申請書: 申請する補助事業: [補助事業の名称]は必ず入力してください。
- ・ 交付申請書: 補助事業の内容: 補助対象住宅の種別: [対象となる住宅]は必ず選択してください。

交付申請書

②

編集

一般公募_単年度_交付申請

③

保存 入力チェック 戻る

3. 交付申請書の入力・保存

P24～46の「入力詳細」を参照し、申請フォームに必要な事項を入力してください。

- ① 入力が完了した場合、又は入力内容を途中で保存したい場合は、「保存」をクリックしてください。

(注1) 個人申請において「個人名」と「補助対象住宅の種別」を入力していない場合、エラーとなり保存できないため、必要最低限の項目として入力してください。

(注2) 法人申請において「補助事業の名称」と「補助対象住宅の種別」を入力していない場合、エラーとなり保存できないため、必要最低限の項目として入力してください。

- ② 再度入力を行う場合は、「編集」をクリックしてください。

- ③ 「入力チェック」をクリックすると提出前にエラーチェックが可能です。エラーがある場合、申請書の提出ができません。提出前に必ず確認してください。

(注) 「入力チェック」は一度「保存」を行った申請のみ表示されます。

4 - 1. 申請手順

一般公募_単年度_交付申請

よくある不備に関して

よくある不備(交付申請)
交付申請時の不備が多くなっています。必ず確認の上、申請してください。
交付申請におけるよくある不備(PDF)

交付申請書

編集

添付ファイル

ファイル添付

添付ファイル一覧

追加設備等

蓄電システム

CLT

地中熱ヒートポンプ・システム

PVTシステム

太陽熱利用システム

充電設備

リース

リース

事務局へ申請

4. 交付申請画面の入力ボタンについて

- ① 一度保存した申請書を再度編集する場合、申請画面から「編集」をクリックすることで再編集が可能です。
- ② 必要書類の添付をする際は、「ファイル添付」からファイルのアップロードを行ってください。
(P 2 1 参照)
- ③ アップロードした資料は「添付ファイル一覧」からご確認ください。
(P 2 2 参照)
- ④ 申請書の「2-5.追加設備等」において、導入する設備にチェックを入れた場合、チェックを入れた各設備情報の入力項目が表示されます。
(P 3 4～4 4 参照)
- ⑤ 申請書の「2-5.追加設備等」において、「リース利用あり」にチェックを入れた場合、リースの入力項目が表示されます。
(P 4 5～4 6 参照)
- ⑥ 入力完了後、「事務局へ申請」をクリックすると交付申請が提出されます。

4 - 1. 申請手順

一般公募_単年度_交付申請

よくある不備に関して

○よくある不備(交付申請)
交付申請時の不備が非常に多くなっています。必ず確認の上、申請してください。
交付申請におけるよくある不備(PDF)

交付申請書

編集

添付ファイル

①

ファイル添付

添付ファイル一覧

書類添付画面

保存 戻る

※Excelファイル形式(xls,xlsx,xlsm)またはpdf、jpg、jpeg、pngファイル形式でアップロードしてください。(20MB以下)
※一度にアップロードできる資料は10ファイルまでです。それ以上のアップロードする場合、一度「保存」を行ってから再度データの添付してください。
※本人確認書類は1種類のみ添付ください。

添付資料を選択

資料	ファイルを選択	備考
資料(1)	ファイルを選択	選択されていません
資料(2)	ファイルを選択	選択されていません
資料(3)	ファイルを選択	選択されていません
資料(4)	ファイルを選択	選択されていません
資料(5)	ファイルを選択	選択されていません
資料(6)	ファイルを選択	選択されていません
資料(7)	ファイルを選択	選択されていません
資料(8)	ファイルを選択	選択されていません
資料(9)	ファイルを選択	選択されていません

②

③

④

⑤

5. ファイル添付の方法

- ① 申請画面から「ファイル添付」をクリックしてください。
- ② プルダウンからアップロードするファイルの添付タイプを選択してください。
- ③ 「ファイルを選択」をクリックし、アップロードするファイルを選択してください。
- ④ 必要に応じて備考欄へ入力が可能です。
- ⑤ 「保存」をクリックするとファイルアップロードが完了します。

(注1) 一度にアップロードできるファイルは10ファイルまでです。10ファイルを超える場合は、複数回に分けて保存してください。

(注2) アップロード可能なデータは20MB以下のExcelファイル形式(xls、xlsx、xlsm)又はpdf、jpg、jpeg、pngファイル形式のみです。

(注3) プルダウンで選択した添付タイプと、ファイルの内容は必ず一致させてください。

(注4) ファイルに圧縮やパスワード設定を行わないでください。

4 - 1. 申請手順

一般公募_単年度_交付申請

よくある不備に関して

○よくある不備(交付申請)
交付申請時の不備が非常に多くなっています。必ず確認の上、申請してください。
[交付申請におけるよくある不備\(PDF\)](#)

交付申請書

編集

添付ファイル

①

ファイル添付

添付ファイル一覧

添付ファイル一覧画面

閉じる

②

添付ファイル(交付申請)

No	添付ファイル名	添付タイプ	添付日時	添付者	備考
1	本人確認書類.pdf	本人確認書類	●●●●/●/●	申請者	削除
2	配置図.pdf	配置図	●●●●/●/●	申請者	削除

③

閉じる

6. 添付ファイルの確認方法

① 申請画面から「添付ファイル一覧」をクリックしてください。

② アップロード済みのファイルが表示されます。

③ 誤ったデータを添付した場合、「削除」をクリックし、ファイルの削除を行ってください。

(注) 提出後は添付ファイルの削除はできません。
添付間違いのないようにしてください。

4 - 1. 申請手順

一般公募_単年度_交付申請

交付申請書

編集

事務局へ申請

事務局へ申請してよろしいですか?

OK キャンセル

エラー

- 交付申請書:補助事業の内容:BELS取得予定日及び建築地等:建築地:[年間日射地域区分]は必ず選択してください。
- 交付申請書:補助事業の内容:補助対象住宅の種別:[ZEHランク]は必ず選択してください。
- [配置図]は必ず添付してください。

No.	詳細	申請書番号	ステータス
1	[詳細]	26-ZEH-●●●●●	交付申請中

7. 交付申請書の提出

① 「事務局へ申請」をクリックしてください。

(注) 提出前に必ず入力内容を確認してください。

② ダイアログボックスが表示されます。
「OK」をクリックしてください。

③ 入力内容や添付資料に不備がある場合、エラーメッセージが表示されます。表示されている箇所の不備を解消してください。

(注) エラーが表示されている限り、交付申請書の提出は完了していません。

④ 提出が完了すると画面の編集ができなくなります。申請書の検索ページより、申請書番号で検索を行い、ステータスが「交付申請中」に遷移していることを確認してください。(P14参照)

5. 入力詳細

5 - 1. 入力詳細（基本事項）【個人申請】

1. 申請する補助事業	
1-1 補助事業の名称	補助事業の名称*
1-2 申請区分	申請区分 個人 ①
	事業年度 単年度
1-3 連絡窓口の有無	連絡窓口の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡窓口あり
1-4 申請者	② 個人名* 氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>※添付する本人確認書類と一致すること ※システム入力に対応していない漢字が申請者氏名に含まれる場合は、代替の常用漢字を使用すること。なお、各種通知は入力した氏名で発行される ※必ず正しい読み方を確認して入力すること</small>
	個人名(フリガナ)* シ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>※必ず正しい読み方を確認して入力すること</small>
	③ 誓約事項* <input type="checkbox"/> 私は、日本国籍又は無期限の在留資格(「特別永住者」「永住者」「高度専門職2号」のいずれか)を公的に有しており、財産処分制限期間(6年)中、補助目的を遂行することを誓約します。
	④ 生年月日* <input type="text"/>
	郵便番号* <input type="text"/> <input type="button" value="住所入力"/> <small>※ハイフン不要、数字7桁で入力すること</small>
	都道府県* <input type="text"/>
	市区町村* <input type="text"/>
	丁目・番地* <input type="text"/>
	建物名 <input type="text"/>
	部屋番号 <input type="text"/>
電話番号* 固定 <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> <small>※ハイフン不要 ※固定又は携帯のいずれかは必須</small>	
メールアドレス* <input type="text"/> <small>※交付決定時等SIIからの重要な連絡が通知されるため、必ず間違いのないものを入力すること</small>	

* は入力必須項目です。

1-1. 申請する補助事業（個人申請の場合）

① 申請書作成時に選択したとおりに表示されます。

② 申請者の氏名・フリガナを入力してください。

(注) 本システムはJIS第1水準と第2水準の文字コードがサポートされています。システムに対応していない漢字が申請者氏名に含まれる場合は、代替の常用漢字を入力してください。

③ 誓約事項の内容を確認してチェックを入れてください。

④ 申請者の生年月日・住所・電話番号・メールアドレスを入力してください。

(注1) 生年月日はカレンダーからの選択以外に直接入力も可能です。(西暦で入力すること: yyyy/mm/dd)

(注2) 申請者のメールアドレスはSIIからの通知先となるため、必ず使用できるものを入力してください。不備があった場合、通知を受け取れない可能性があります。

5-1. 入力詳細（基本事項）【個人申請】

1-5. 連絡窓口	連絡窓口の指定*		<input checked="" type="checkbox"/> 申請者は、以下の者を連絡窓口として指定する	⑤	
	法人番号*		5555555555555	⑥	
	法人名*		A法人		
	代表者等役職*		代表取締役		
	代表者等氏名*		氏 環境 名 進次郎		
	法人所在地	郵便番号*	1040061		
		都道府県*	東京都		
		市区町村*	中央区		
		丁目・番地*	銀座1丁目		
		建物名			
	部屋番号				
	担当者設定		--なし--	反映	※
	支店名				⑦
	担当者	部署名	<input type="text"/>		
		氏名*	氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>		
氏名(フリガナ)*		シ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>			
電話番号*		固定 <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> ※ハイフン不要 ※固定又は携帯のいずれかは必須			
日中の連絡先*		--なし--			
メールアドレス*		<input type="text"/>			

「1-5.連絡窓口」は「1-3.連絡窓口の有無」で連絡窓口ありを選択している場合、表示されます。

- ⑤ 連絡窓口を指定する旨を承諾の上、チェックを入れてください。
- ⑥ 本社アカウントで登録した事業者情報が反映されます。

(注) 事業者情報の入力が完了していない場合、情報が表示されません。本社アカウントにて情報の入力を行ってください。(P62参照)

- ⑦ 連絡窓口担当者欄を入力してください。

※ プルダウンから担当者を選択して「反映」をクリックすると、アカウントに紐づけた担当者情報を自動表示することができます。自動表示した情報に誤りがある場合は、入力内容を修正してください。

(注1) 連絡窓口担当者欄に直接入力した場合、担当者情報への自動追加・修正はされません。必要であれば、担当者情報へ適宜追加登録・修正を行ってください。
(担当者情報の登録手順は、「ZEHポータル・マニュアル<アカウント発行編>」P15参照)

(注2) 連絡窓口担当者欄には、日中連絡が取れる方の情報を入力してください。

5 - 1. 入力詳細（基本事項）【法人申請】

1. 申請する補助事業		
1-1 補助事業の名称	補助事業の名称* 名称 <input type="text" value="ZEH支援事業"/> ①	
1-2 申請区分	申請区分 法人 ②	
	事業年度 単年度	
1-4 申請者	法人番号* 5555555555555 ③	
	法人名* A法人	
	代表者等役職* 代表取締役	
	代表者等氏名* 氏 環境 名 進次郎	
	法人所在地	郵便番号* 1040061
		都道府県* 東京都
		市区町村* 中央区
		丁目・番地* 銀座1丁目
		建物名
	部屋番号	
担当者	担当者 <input type="text" value="--なし--"/> <input type="button" value="反映"/> ※	
支店名	支店名 ④	
担当者	部署名 <input type="text"/>	
	氏名* 氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	
	氏名(フリガナ)* シ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	
	電話番号* 固定 <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> ※ハイフン不要 ※固定又は携帯のいずれかは必須	
	日中の連絡先* <input type="text" value="--なし--"/>	
	メールアドレス* <input type="text"/>	

1-2. 申請する補助事業（法人申請の場合）

- ① 補助事業の名称を入力してください。
- ② 申請書作成時に選択したとおりに表示されます。

- ③ 本社アカウントで登録した事業者情報が表示されます。

（注）事業者情報の入力が完了していない場合、情報が表示されません。本社アカウントにて情報の入力を行ってください。（P62参照）

- ④ 申請担当者欄を入力してください。

※ プルダウンから担当者を選択して「反映」をクリックすると、アカウントに紐づけた担当者情報を自動表示することができます。自動表示した情報に誤りがある場合は、入力内容を修正してください。

（注1）申請担当者欄に直接入力した場合、担当者情報への自動追加・修正はされません。必要であれば、担当者情報へ適宜追加登録・修正を行ってください。
（担当者情報の登録手順は、「ZEHポータル・マニュアル<アカウント発行編>」P15参照）

（注2）申請担当者欄には、日中連絡が取れる方の情報を入力してください。

5 - 1. 入力詳細（基本事項）

2. 補助事業の内容

2-1 BELS取得予定日及び建築地等

BELS取得予定日*	<input type="text"/>	①
<small>※個人申請の新築建売戸建住宅の場合、売買契約予定日を入力すること。BELS取得日が交付決定日より前の場合、要件未達となるので注意すること（個人申請の新築建売戸建住宅においては売買契約日が交付決定日より前の場合、要件未達となる）</small>		
建築地	郵便番号* <input type="text"/> 住所入力 <input type="button"/> ② <small>※ハイフン不要、数字7桁で入力すること</small> 都道府県* <input type="text"/> 市区町村* <input type="text"/> 丁目・番地* <input type="text"/> ③	
建築地に係る制限*	<input type="checkbox"/> 住宅の立地は以下のいずれにも該当していない <ul style="list-style-type: none"> ・「土砂災害特別警戒区域」に立地する住宅 ・「急傾斜地崩壊危険区域」に立地する住宅 ・「地すべり防止区域」に立地する住宅 ・「市街化調整区域」であって「土砂災害警戒区域」もしくは「浸水想定区域」に立地する住宅 ・「市街化調整区域以外の区域」かつ「災害危険区域」であって、「土砂災害警戒区域」もしくは「浸水想定区域」に立地する住宅 ・都市再生特別措置法（平成14年法律第22号）第88条第5項の規定により、当該住宅に係る届出をした者が同条第3項の規定による勧告に従わなかった旨が公表された住宅 <small>※詳細は公募要領を確認すること</small>	
建築区分*	<input type="radio"/> 新築注文戸建住宅 <input type="radio"/> 新築建売戸建住宅 ④	
地域区分*	<input type="text"/> ⑤	
年間日射地域区分*	<input type="button" value="日射地域検索"/>	

Point

- 個人申請の新築注文戸建住宅の場合 : BELS取得予定日
- 個人申請の新築建売戸建住宅の場合 : 売買契約を行う予定日
- 法人申請の場合 : BELS取得予定日

2. 補助事業の内容

- BEL S取得予定日は **Point** に記載の日付を入力してください。
- 建築地は郵便番号を入力し、「住所入力」ボタンをクリックすると自動表示されます。丁目・番地等の不足項目は補足してください。

(注1) 土地区画整理地内の場合は、確認済証と同じ表示を入力してください。

(注2) 建築地候補が複数ある場合、候補内より正しい住所を選択してください。
- 「建築地に係る制限」について該当している項目が無いことを確認し、チェックを入れてください。
- 個人申請の場合は「新築注文戸建住宅」、「新築建売戸建住宅」のいずれかを選択してください。法人申請の場合は「新築建売戸建住宅」が自動表示されます。
- 地域区分は②の「建築地」を入力すると自動表示されます。

5 - 1. 入力詳細（基本事項）

2. 補助事業の内容

BELS 取得予定日*

※個人申請の新築建売戸建住宅の場合、売買契約予定日を入力すること
BELS取得日が交付決定日より前の場合、案件未達となるので注意すること(個人申請の新築建売戸建住宅においては売買契約日が交付決定日より前の場合、案件未達となる)

・建築地は、土地区画整理地内の場合、確認済証と同じ表示を入力すること
・住所の英数字は半角で入力すること

建築地

郵便番号*

住所入力

※ハイフン不要、数字7桁で入力すること

都道府県*

市区町村*

丁目・番地*

建築地に係る制限*

住宅の立地は以下のいずれにも該当していない

- ・「土砂災害特別警戒区域」に立地する住宅
- ・「急傾斜地崩壊危険区域」に立地する住宅
- ・「地すべり防止区域」に立地する住宅
- ・「市街化調整区域」であって「土砂災害警戒区域」もしくは「浸水想定区域」に立地する住宅
- ・「市街化調整区域以外」かつ「災害危険区域」であって、「土砂災害警戒区域」もしくは「浸水想定区域」に立地する住宅
- ・都市再生特別措置法(平成14年法律第22号)第88条第5項の規定により、当該住宅に係る届出をした者が同条第3項の規定による勧告に従わなかった旨が公表された住宅

※詳細は公募要領を確認すること

建築区分*

新築注文戸建住宅 新築建売戸建住宅

地域区分*

年間日射地域区分*

日射地域検索

※

年間日射地域区分*

日射地域検索

津市旧津市、旧久居市、旧河芸町、旧安濃町、旧香良洲町、旧一志町、津市旧芸濃町、旧美里村、津市旧白山町、津市旧美杉村

2. 補助事業の内容

⑥ ②の「建築地」の入力後、「日射地域検索」をクリックしてください。

建築地に基づいた年間日射地域区分が反映されます。

※ 市区町村の合併等が実施されている建築地の場合、旧住所にて検索候補が表示される場合があります。正しい方をクリックし、反映してください。旧住所が不明の場合、地方自治体が公表している住居表示情報を参照してください。

(注1) 年間日射地域区分の反映後に建築地を変更した場合、再度「日射地域検索」をクリックし再反映を行ってください。

(注2) 建築地に「郡」が含まれる場合、年間日射地域区分が正しく反映されているかご確認ください。正しく反映されていない場合は、以下手順で正しい年間日射地域区分を反映させてください。
※エラーが表示される場合も同様

- ①市区町村欄の「○○郡」を削除し、市区町村名のみ入力されていることを確認してください。
- ②「日射地域検索」をクリックしてください。年間日射地域区分が表示されます。
- ③削除した「○○郡」を再度入力してください。

5 - 1. 入力詳細 (基本事項)

2-2 補助対象住宅の種別	対象となる住宅*	<input checked="" type="radio"/> ZEH <input type="radio"/> ZEH+	①	②
	ZEHランク*	<p>・「ZEH-U」は、省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量削減率20%以上、再生可能エネルギー等を含み100%以上削減 <small>※「Nearly ZEH」は、省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量削減率20%以上、再生可能エネルギー等を含み75%以上100%未満削減 ・ZEH Orientedは、省エネ基準から再生可能エネルギー等を除く一次エネルギー消費量削減率20%以上、再生可能エネルギー未導入でも可</small></p> <input type="radio"/> ZEH-U <input type="radio"/> Nearly ZEH <input checked="" type="radio"/> ZEH Oriented <small>※計画するZEHランクを選択すること</small>		
2-3 ZEH Oriented における 確認事項	多雪地域	<input type="checkbox"/> 多雪地域 <small>※建築基準法施行令第86条の規定により、特定行政庁が定める垂直積雪量100cm以上に該当する地域</small>	③	④
	太陽光発電システム等の導入	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無		
	都市部狭小地等	<input type="checkbox"/> 都市部狭小地等 <small>※ZEH Orientedを都市部狭小地等で申請する場合は必ずSIIに事前相談すること</small> <input type="checkbox"/> ZEHホールセンターへ連絡済 <small>※小容量積貯型のZEHホールセンターへ連絡すること。</small>		
	敷地面積	<input type="text"/> m ²		
	用途地域	--なし--		
	北側斜線	<input type="text"/>		
2-4 選択要件	<p>・計画する選択要件を選択すること(複数選択可)</p> <input type="checkbox"/> 再生可能エネルギーの自家消費の拡大措置 <input type="checkbox"/> ①-1 初期実効容量5kWh以上の蓄電システム <input type="checkbox"/> ①-2 PVTシステム(太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの) <input type="checkbox"/> ①-3 太陽熱利用システム <input type="checkbox"/> ①-4 再生可能エネルギーの有効活用のため昼間に沸き上げをシフトする機能を有する給湯機 <input type="checkbox"/> ①-5 電気自動車(プラグインハイブリッド車を含む)の充電設備又は充放電設備 <input type="checkbox"/> 高度エネルギーマネジメント <input type="checkbox"/> HEMS(Home Energy Management System)により、太陽光発電設備等の発電量を把握したうえで、住宅内の暖冷房設備、給湯設備、省エネ設備等を制御可能である			

2. 補助事業の内容

- ① 対象となる住宅に該当する項目を選択してください。
- ② 計画するZEHランクを選択してください。
- ③ **Nearly ZEH、Nearly ZEH+を選択した場合**、「多雪地域」のチェックボックスが表示されるため、該当する場合はチェックを入れてください。
- ④ **ZEH Orientedを選択した場合**、「多雪地域」、「太陽光発電システム等の導入」及び「都市部狭小地等」が表示されるため、該当する項目を選択してください。

(注) 申請する住宅が都市部狭小地等で申請予定の場合、提出前にZEH Webの「よくあるご質問」を確認の上、必ずお問い合わせ先(裏表紙参照)へ相談してください。

- ⑤ ①-1～①-5、もしくは②のうち、1つ以上の要件を選択してください。(ただし、ZEH Orientedは必須ではありません。)

(注) ZEH Orientedにおいて、①再生可能エネルギーの自家消費の拡大措置の要件を選択する場合は太陽光発電システム等の再生可能エネルギー・システム(容量問わず)の導入が必要です。

5 - 1. 入力詳細（基本事項）

2-5. 追加設備等

⑥

・以下を補助対象として追加する場合は選択すること

蓄電システム（ リース利用あり リース利用なし ）

CLT(直交集成板)

地中熱ヒートポンプ・システム

PVTシステム(太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)
(リース利用あり リース利用なし)

液体集熱式 空気集熱式

太陽熱利用システム
(リース利用あり リース利用なし)
 液体集熱式 空気集熱式

①-4の要件を満たす給湯機 ※1

EVの充電設備又は充放電設備 ※2

V2H充放電設備・充電コンセント・充電コンセントスタンド・普通充電設備

その他(SII公表リストに掲載なし)

②高度エネルギーマネジメント

2. 補助事業の内容

- ⑥ 追加設備等とリース利用の有無を選択してください。
選択した追加補助対象に応じて、詳細を入力してください。
(P 3 4 ~ 4 6 参照)

(注) Z E H Orientedにおいて、太陽光発電システム等の再生可能エネルギー・システムを導入しない場合は、「蓄電システム」「①-4の要件を満たす給湯機」「EVの充電設備又は充放電設備」は選択できません。

- ※1 「令和7年度補正高効率給湯器導入促進による家庭部門の省エネルギー推進事業費補助金」において補助対象とされている以下のいずれかに該当する給湯機であること。

<https://jutaku->

shoene2026.mlit.go.jp/manufacture/search/product/high-efficiency-water-heater-ec

①電気ヒートポンプ給湯機

(エコキュート・おひさまエコキュート)

②電気ヒートポンプ・ガス瞬間式併用型給湯機

(ハイブリッド給湯機)

- ※2 導入予定のEV充電設備又は充放電設備が、「SIIが公表する補助対象製品一覧」に掲載がない製品の場合、「その他(SII公表リストに掲載なし)」を選択すること。

SIIが公表する補助対象製品一覧(月次更新予定)は [こちら](#) からダウンロードできます。

5 - 1. 入力詳細（基本事項）

7

・以下を確認し、該当するすべてにチェックを入れること（すべてに該当しない場合、補助の対象にならない）

2-6 他の補助金等

その他補助金の申請状況*

みらいエコ住宅2026事業の申請又は申請予定がない
 給湯省エネ2025事業又は2026事業において、「電気ヒートポンプ・ガス瞬間式併用型給湯機」又は「電気ヒートポンプ給湯機」の申請又は申請予定がない

その他の申請状況

デコ活*

政府が推進する新しい国民運動「デコ活」の趣旨に賛同し、デコ活ポータルにて「デコ活宣言」又は「デコ活応援団への参画」のどちらか一方を行っている
 【デコ活宣言】 <https://ondankataisaku.env.go.jp/decokatsu/join.html>
 【デコ活応援団】 <https://ondankataisaku.env.go.jp/decokatsu/#society>

9

J-クレジット化の意思表示

当社（個人である場合は私、団体である場合は団体）、J-グリーン・リネージュ倶楽部にて実施するため、J-グリーン・リネージュ倶楽部国への申請者に係る情報の提供を了承する
 それ以外で実施

※本事業で得られる温室効果ガス排出削減効果のJ-クレジット化（自己負担見合いのみ）について、J-グリーン・リネージュ倶楽部等の国、地方公共団体又は民間団体等が運営・管理するJ-クレジット制度に基づく排出削減事業で、その実施に関する意思表示を行うこと
 ※「環境省ZEH補助金由来のJ-クレジット創出について」を確認すること
https://sai.or.jp/moe_zeh05/uploads/moeZEH-j-creditsouyutunite.pdf

2-7 補助対象住宅に
関与するZEHビルダー
/プランナー

登録番号*

Z2024A-00121-C

※ZEHビルダー/プランナー登録番号を入力し、検索ボタンを押下すること

10

事業者名

登録区分

ZEHビルダー ZEHプランナー

2. 補助事業の内容

- ⑦ その他補助金の申請状況を確認し、チェックを入れてください。

（注1）本補助金は、補助対象経費に国費が充当される他補助金と重複して申請することはできません。

（注2）地方公共団体の補助制度については、国費が充当されているものを除き、併用可能です。

- ⑧ 「デコ活」への賛同登録を行った後、チェックを入れてください。

- ⑨ 個人申請の場合、表示されます。
「環境省ZEH補助金由来のJ-クレジット創出について」をご一読の上、選択してください。

https://zehweb.jp/assets/doc/moeZEH_j-credit.pdf

- ⑩ 申請住宅に関与するZEHビルダー/プランナーの登録番号を入力し、「検索」をクリックしてください。

5 - 1. 入力詳細（基本事項）

9. 補助金交付申請額		
9-1. 補助対象住宅	住宅	450,000 円
9-2. 追加設備等	蓄電システム	0 円
	CLT(直交集成板)	0 円
	地中熱ヒートポンプ・システム	0 円
	PVTシステム	0 円
	太陽熱利用システム	0 円
	①-4の要件を満たす給湯機	0 円
	EVの充電設備又は充放電設備	0 円
	高度エネルギーマネジメント	0 円
9-3. 補助金交付申請額	補助金交付申請額(合計)	450,000 円

3. 補助金交付申請額

- ① 補助金交付申請額が自動表示されます。
金額に誤りがないか必ず確認してください。

(注) 追加設備等の金額は各設備情報の詳細入力後、表示されます。

10. 誓約事項と同意	
10-1. 誓約事項	誓約事項* <input checked="" type="checkbox"/> 「(別紙1)誓約事項について」及び「(別紙2)個人情報の取得及び提供に係る同意」について、内容を確認し同意している <small>「(別紙1)誓約事項について」及び「(別紙2)個人情報の取得及び提供に係る同意」はこちら</small>

4. 誓約事項と同意

- ① 「(別紙1)誓約事項について」及び「(別紙2)個人情報の取得及び提供に係る同意」を確認し、同意のチェックを入れてください。

https://zehweb.jp/assets/doc/R08ZEH_moe_seiyaku_doui.pdf

5 - 2. 入力詳細（蓄電システム）

追加設備等
蓄電システム

- ① 「2-5.追加設備等」で蓄電システムを選択の上、申請書の保存を行うと追加設備等の入力ボタンが表示されます。「蓄電システム」をクリックして編集を開始してください。

(注) Z E H Orientedで、太陽光発電システム等の再生可能エネルギー・システムを導入しない場合は、蓄電システムの選択はできません。

5-2. 入力詳細（蓄電システム）

7-1 蓄電システム

検索		
パッケージ型番*	※SIIに登録されているパッケージ型番を入力し、検索ボタンを押下すること ※パッケージ型番はSIIに公表されている型番と完全一致させる必要があります。「-（ハイフン）」、「/（スラッシュ）」、「.（ドット）」などの記号は半角で反映されないため、ご注意ください。 ※パッケージ型番は、SIIに登録されている型番と完全一致させること 蓄電システム登録済製品一覧検索の検索画面、又は一覧のExcelデータにて確認のうえ、コピー&ペーストすること https://zebweb.jp/registration/battery/	
メーカー名*		
性能	初期実効容量*	kWh
	蓄電容量*	kWh
	PCSタイプ*	
	PCSの定格出力*	kW
	ECHONET Lite Releaseバージョン*	
ECHONET Lite AIF認証*		
申請可能な導入価格 (機器費+工事費)の 上限額*	円 ※蓄電容量1kWhあたり11.5万円以下であること	
機器費*	円 ※税抜き金額で入力すること	④
工事費+振付費*	円 ※税抜き金額で入力すること	
機器費+工事費+振 付費*	円	
導入台数*	台 ※補助対象住宅に蓄電システムを導入するが、補助対象にしない場合は"0"と入力すること ※補助対象にしない場合、蓄電システムの補助金申請額は"0円"となる ※補助対象にしない場合においても、HEMSの計測要件を満たすこと	⑤
初期実効容量1kWhあたり2万円*	① 円 ※初期実効容量(kWh)×20,000円×導入台数	
補助対象経費の1/3*	② 円 ※機器費(円)×導入台数×1/3	
申請額算出*	円 ※①、②のいずれか低い金額	
別機種の蓄電システム1	<input type="checkbox"/> 導入あり ※複数種導入する場合はチェックを入れること	※
申請予定額*	③ 円	
補助金上限額*	④ 200,000 円	
導入補助金申請額*	円 ※③、④のいずれか低い金額 ※算出された補助金の額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切捨てる	


- ② SIIに登録されているパッケージ型番を入力し、「検索」をクリックしてください。

(注) パッケージ型番はSIIに公表されている型番と完全一致させる必要があります。「-（ハイフン）」、「/（スラッシュ）」、「.（ドット）」などの記号は半角で反映されないため、ご注意ください。

- ③ 自動で表示されます。
④ 税抜き金額で入力してください。
⑤ 導入台数を入力してください。
⑥ ④～⑤を入力後、上段の「計算」をクリックしてください。自動計算されます。
⑦ ⑥の項目を表示させた後、下段の「計算」をクリックしてください。自動計算されます。

※ 複数種の蓄電システムを導入する場合、「導入あり」にチェックを入れてください。別機種を入力するための項目が展開されます。

5-3. 入力詳細（E V充電設備）



The screenshot shows a web interface for adding equipment. At the top, there is a teal header with the text '追加設備等' (Additional Equipment) and a red circle containing the number '1'. Below this header is a large white area with a red border. Inside this area, there is a button labeled '充電設備' (Charging Equipment).

- ① 「2-5.追加設備等」でE Vの充電設備又は充放電設備を選択の上、申請書の保存を行うと追加設備等の入力ボタンが表示されます。
「充電設備」をクリックして編集を開始してください。

(注) Z E H Orientedで、太陽光発電システム等の再生可能エネルギー・システムを導入しない場合は、充電設備の選択はできません。

5-3. 入力詳細（EV充電設備）

「2-5.追加設備等>EVの充電設備又は充放電設備」で「V2H充放電設備・充電用コンセント・充電用コンセントスタンド・普通充電設備」を選択した場合

16. EV充電設備

16-1. EV充電設備	種別*		②
	型式*	<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>	①
		<small>※SIIが公表する充電設備の補助対象製品一覧を参照し、正確に入力すること 補助対象製品一覧については以下を参照 https://zehweb.jp/assets/doc/R08ZEHEVlist.xlsx</small>	
	「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」における補助金交付上限額*	① 円	
	「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てんインフラ等導入促進補助金」における補助率*	②	
	補助対象経費*	③ 円 ※①+②	
	補助対象経費の1/3*	④ 円 ※③×1/3	
補助金上限額*	⑤ 100,000 円		
導入補助金申請額*	⑥ 円 <small>※④、⑤のいずれか低い金額 ※算出された補助金の額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切捨てる ※④の補助対象経費の1/3の金額が10,000円未満の場合"0円"となる</small>		

1. V2H充放電設備・充電用コンセント・充電用コンセントスタンド・普通充電設備の場合

- ① 導入する設備の型式を入力し、「検索」をクリックしてください。
- ② 自動反映されます。「種別」の内容が導入する設備と一致していることを確認してください。

(注1) 申請するEV充電設備又は充放電設備の型式が「SIIが公表する補助対象製品一覧」に掲載されていない場合は自動反映されません。入力間違いがないかご確認ください。SIIが公表する補助対象製品一覧（月次更新予定）は[こちら](#)からダウンロードできます。

(注2) SII公表リストが更新されるまでの間に、経済産業省所管の「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てん設備等導入促進補助金」の補助対象に追加された型式を導入予定の場合は、型式を入力しても「検索結果はありません。入力したパッケージ型番を見直してください。」と表示されます。

2-5.追加設備等でその他（SII公表リストに掲載なし）を選択し、P38の「その他（SII公表リストに掲載なし）を選択した場合」を参照してください。

5-3. 入力詳細（EV充電設備）

「2-5.追加設備等>EVの充電設備又は充放電設備」で「その他（SII公表リストに掲載なし）」を選択した場合

16. EV充電設備		
16-1.EV充電設備	種別*	その他(SII公表リストに掲載なし) ①
	型式*	<input type="text"/> <small>※「クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充てん設備等導入促進補助金」の対象がない場合はその型式を手入力すること</small>

2. その他（SII公表リストに掲載なし）の場合

① 導入する設備の型式を入力してください。

（注）申請提出後に「SIIが公表する補助対象製品一覧」が更新され、導入するEV充電設備又は充放電設備の型式が掲載されると、事務局から修正依頼の通知が届きます。通知を受け取り次第、速やかに以下の対応を行ってください。

- 「2-5.追加設備等>EVの充電設備又は充放電設備」を「V2H充放電設備・充電用コンセント・充電用コンセントスタンド・普通充電設備」に修正。
- P37を参照し、型式を入力。
SIIが公表する補助対象製品一覧（月次更新予定）は[こちら](#)からダウンロードできます。

5-4. 入力詳細（直交集成板（CLT））

追加設備等
CLT

17.直交集成板(CLT)	
17-1.直交集成板 (CLT)	使用する部位* <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 壁 <input type="checkbox"/> 床版 <input type="checkbox"/> 屋根版 <small>※構造耐久力上主要な部位を選択すること</small>
	メーカー名(工場名)* <input type="text"/>
	使用量* <input type="text"/> m ³
	延べ面積* <input type="text"/> m ² <small>※車庫等住宅外用途は除くこと</small>
	使用量/延べ面積 0.00 m ³ /m ² <small>※0.1m³/m²以上であること</small>
申請額	900,000 円

① 「2-5.追加設備等」で直交集成板（CLT）を選択の上、申請書の保存を行うと追加設備等の入力ボタンが表示されます。「CLT」をクリックして入力を開始してください。

② 使用する部位にチェックを入れてください。

③ メーカー名を入力してください。

④ 当該CLTの使用量と延べ面積を入力し、「保存」をクリックしてください。
使用量/延べ面積（単位面積当たりの当該CLT使用量）が自動計算されます。

⑤ 導入補助金申請額が補助金申請額です。

5-5. 入力詳細（地中熱ヒートポンプ・システム）

追加設備等		①
地中熱ヒートポンプ・システム		
18. 地中熱ヒートポンプ・システム		
18-1. 地中熱HP	埋設方法*	②
	<input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input type="radio"/> オープンループ 放流型 <input type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input type="radio"/> オープンループ 浸透柵型	

① 「2-5.追加設備等」で地中熱ヒートポンプ・システムを選択の上、申請書の保存を行うと追加設備等の入力ボタンが表示されます。「地中熱ヒートポンプ・システム」をクリックして編集を開始してください。

② 埋設方法を選択してください。選択した熱交換器埋設方法によって以降の入力項目が異なります。

【クローズドループ垂直埋設型の場合】

18-1. 地中熱HP	工法*	<input type="radio"/> ボアホール-シングルUチューブ <input type="radio"/> ボアホール-ダブルUチューブ <input type="radio"/> ボアホール-スパイラルチューブ <input type="radio"/> 杭-シングルUチューブ <input type="radio"/> 杭-ダブルUチューブ <input type="radio"/> 杭-二重管 <input type="radio"/> 杭-既成コンクリートH 杭	①	
	採熱深度*	<input type="text"/> m ※30m以下であること	②	
	地中熱交換器の総長*	<input type="text"/> m ※30m以上であること	③	
	熱源機	定格出力*	<input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること	④
		消費電力*	<input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること	
		暖房時COP*	<input type="text"/> ※3.7以上であること	
導入補助金申請額	900,000 円	⑤		

1. クローズドループ垂直埋設型

- ① 工法を選択してください。
- ② 採熱深度を入力してください。
- ③ 地中熱交換器の総長を入力してください。
- ④ 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPを入力してください。
- ⑤ 導入補助金申請額が補助金申請額です。

5-5. 入力詳細（地中熱ヒートポンプ・システム）

【クローズドループ水平埋設型の場合】

18-1 地中熱HP	埋設方法*	<input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input checked="" type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input type="radio"/> オープンループ 放流型 <input type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input type="radio"/> オープンループ 浸透耕型
	工法*	<input type="radio"/> らせん状 <input type="radio"/> 蛇行 <input type="radio"/> コイル状 <input type="radio"/> シート型
	採熱深度*	<input type="text"/> m ※30m以下であること
	施設面積	<input type="text"/> m ² ※工法でシート型を選択した場合に入力すること ※30m ² 以上であること
	地中熱交換器の総長*	<input type="text"/> m ※工法でシート型以外を選択した場合に入力すること ※150m以上であること
	熱源機	定格出力* <input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること 消費電力* <input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること 暖房時COP* <input type="text"/> ※3.7以上であること
	導入補助金申請額	900,000 円

2. クローズドループ水平埋設型

- ① 工法を選択してください。
- ② 採熱深度を選択してください。
- ③ ①で「シート型」を選択した場合、入力してください。
- ④ ①で「らせん状」、「蛇行」又は「コイル状」のいずれかを選択した場合、入力してください。
- ⑤ 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPをそれぞれ入力してください。
- ⑥ 導入補助金申請額が補助金申請額です。

【オープンループ放流型の場合】

18-1 地中熱HP	埋設方法*	<input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input checked="" type="radio"/> オープンループ 放流型 <input type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input type="radio"/> オープンループ 浸透耕型
	揚水深度*	<input type="text"/> m ※50m以下であること
	熱源機	定格出力* <input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること 消費電力* <input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること 暖房時COP* <input type="text"/> ※3.7以上であること
	導入補助金申請額	900,000 円

3. オープンループ放流型

- ① 揚水深度を入力してください。
- ② 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPをそれぞれ入力してください。
- ③ 導入補助金申請額が補助金申請額です。

5-5. 入力詳細（地中熱ヒートポンプ・システム）

【オープンループ還元井型の場合】

18-1 地中熱HP	埋設方法*	<input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input type="radio"/> オープンループ 放流型 <input checked="" type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input type="radio"/> オープンループ 浸透枡型	
	揚水深度*	<input type="text"/> m ※50m以下であること ①	
	還元深度*	<input type="text"/> m ※50m以下であること ②	
	熱源機	定格出力*	<input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること ③
		消費電力*	<input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること
		暖房時COP*	<input type="text"/> ※3.7以上であること
導入補助金申請額	900,000 円 ④		

4. オープンループ還元井型

- ① 揚水深度を入力してください。
- ② 還元深度を入力してください。
- ③ 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPをそれぞれ入力してください。
- ④ 導入補助金申請額が補助金申請額です。

【オープンループ浸透枡型の場合】

18-1 地中熱HP	埋設方法*	<input type="radio"/> クローズドループ 垂直埋設型 <input type="radio"/> クローズドループ 水平埋設型 <input type="radio"/> オープンループ 放流型 <input type="radio"/> オープンループ 還元井型 <input checked="" type="radio"/> オープンループ 浸透枡型	
	揚水深度*	<input type="text"/> m ※50m以下であること ①	
	熱源機	定格出力*	<input type="text"/> kW ※暖房の定格出力を入力すること ②
		消費電力*	<input type="text"/> ※暖房の定格出力を入力すること
		暖房時COP*	<input type="text"/> ※3.7以上であること
	導入補助金申請額	900,000 円 ③	

5. オープンループ浸透枡型

- ① 揚水深度を入力してください。
- ② 熱源機について定格出力、消費電力、暖房時COPをそれぞれ入力してください。
- ③ 導入補助金申請額が補助金申請額です。

5-6. 入力詳細 (PVTシステム)

追加設備等	
PVTシステム	①

19.PVTシステム	
メーカー名*	<input type="text"/> ②
優良ソーラーシステム認証番号	<input type="text"/>
集熱方式*	<input type="radio"/> 液体集熱式 ③ <input type="radio"/> 空気集熱式
集熱パネル①	品番* <input type="text"/> ④
	枚数* <input type="text"/> 枚
集熱パネル②	品番 <input type="text"/>
	枚数 <input type="text"/> 枚
集熱パネル③	品番 <input type="text"/>
	枚数 <input type="text"/> 枚
集熱パネル総面積*	<input type="text"/> m ² ⑤ <small>※液体集熱式の場合、5m²以上であること ※空気集熱式の場合、22m²以上であること</small>
蓄熱槽品番	<input type="text"/>
導入補助金申請額	900,000 円 ⑥

① 「2-5.追加設備等」でPVTシステム（太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの）を選択の上、申請書の保存を行うと追加設備等の入力ボタンが表示されます。「PVTシステム」をクリックして編集を開始してください。

② メーカー名を入力してください。

③ 「2-5.追加設備等」で選択した内容と同一の集熱方式を選択してください。

④ 集熱パネルの品番と枚数を入力してください。

⑤ 「2-5.追加設備等」で選択した面積に適合する値を入力してください。

⑥ 導入補助金申請額が補助金申請額です。

【補助金申請額】

③が「液体集熱式」、かつ⑤が「5m²以上8m²未満」の場合
 →650,000円

③が「液体集熱式」、かつ⑤が「8m²以上」の場合
 →800,000円

③が「空気集熱式」、かつ⑤が「22m²以上」の場合
 →900,000円

5-7. 入力詳細（太陽熱利用システム）

追加設備等	①
太陽熱利用システム	

20. 太陽熱利用システム	
メーカー名*	<input type="text"/> ②
優良ソーラーシステム認証番号	<input type="text"/>
集熱方式*	<input checked="" type="radio"/> 液体集熱式 <input type="radio"/> 空気集熱式 ③
集熱器*	<input type="radio"/> 平板形 <input type="radio"/> 真空ガラス管形 ④
集熱パネル①*	品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚 ⑤
集熱パネル②	品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚
集熱パネル③	品番 <input type="text"/> 枚数 <input type="text"/> 枚
集熱パネル総面積*	<input type="text"/> m ² ⑥ <small>※液体集熱式の場合、4m²以上であること ※空気集熱式の場合、12m²以上であること</small>
蓄熱槽(貯湯タンク)品番	<input type="text"/>
導入補助金申請額	120,000 円 ⑦

① 「2-5.追加設備等」で太陽熱利用システムを選択の上、申請書の保存を行うと追加設備等の入力ボタンが表示されます。「太陽熱利用システム」をクリックして編集を開始してください。

② メーカー名を入力してください。

③ 集熱方式を選択してください。

④ 液体集熱式を選択した場合、集熱器も選択してください。

⑤ 集熱パネルの品番と枚数を入力してください。

⑥ 「2-5.追加設備等」で選択した面積に適合する面積を入力してください。

⑦ 導入補助金申請額が補助金申請額です。

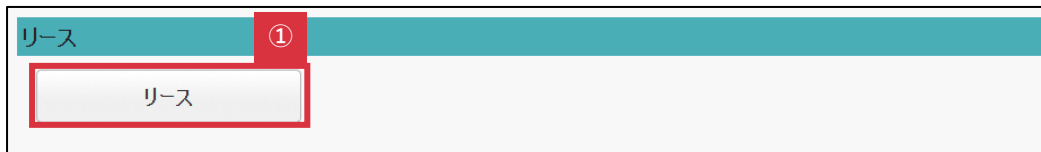
【補助金申請額】

③で「液体集熱式」、かつ⑥が「4m²以上6m²未満」の場合
 →120,000円

③で「液体集熱式」、かつ⑥が「6m²以上」の場合
 →150,000円

③で「空気集熱式」、かつ⑥が「12m²以上」の場合
 →600,000円

5-8. 入力詳細（リース）



The screenshot shows a web interface for entering lease information. At the top, there is a teal header bar with the text 'リース' (Lease) on the left and a red square containing the number '1' on the right. Below this header is a large, light gray rectangular area. Inside this area, on the left side, there is a smaller white rectangular button with the text 'リース' (Lease) centered on it. This button is outlined with a red border, and a red circle with the number '1' is positioned to its right, indicating the step to click this button.

- ① 「2-5.追加設備等」でリース導入ありを選択の上、申請書の保存を行うとリースの入力ボタンが表示されます。「リース」をクリックして入力を開始してください。

5-8. 入力詳細（リース）

B. リース

リース・対象となる設備機器*

リース・法人番号*

リース・法人名*

リース・代表者等役職*

リース・代表者等氏名* 氏 名
※添付する役員名簿と一致すること

郵便番号*
※ハイフンは入力しないでください

都道府県*

市区町村*

丁目番地等*

建物名

部屋番号

リース・担当部署名

リース・担当者氏名* 氏 名

リース・担当者電話番号* 固定 携帯
※ハイフン不要、いずれか必須

リース・担当者メールアドレス*

リース・契約開始日*

リース・契約終了日*

リース・契約期間* か月

リース・料金計算

設置機器金額* 円

補助金申請額 円

補助金充当後金額 円
※設置機器金額 - 補助金申請額

保険料・諸税等* 円

リース対象元本 円
※補助金充当後金額 + 保険料・諸税等

金利(%)* %

金利(金額)* 円

リース料等総額 円

リース・更に別会社にてリース導入する 導入する

8-1 リース

リース1

②

③

④

計算

⑤

- ② プルダウンからリースの対象となる設備機器を選択してください。
- ③ 必要項目を入力してください。
- ④ リース契約の情報を入力し、「計算」をクリックしてください。自動計算されます。
- ⑤ 更に別会社にてリース設備を導入する場合は、チェックを入れてください。リース情報の入力項目が展開されます。

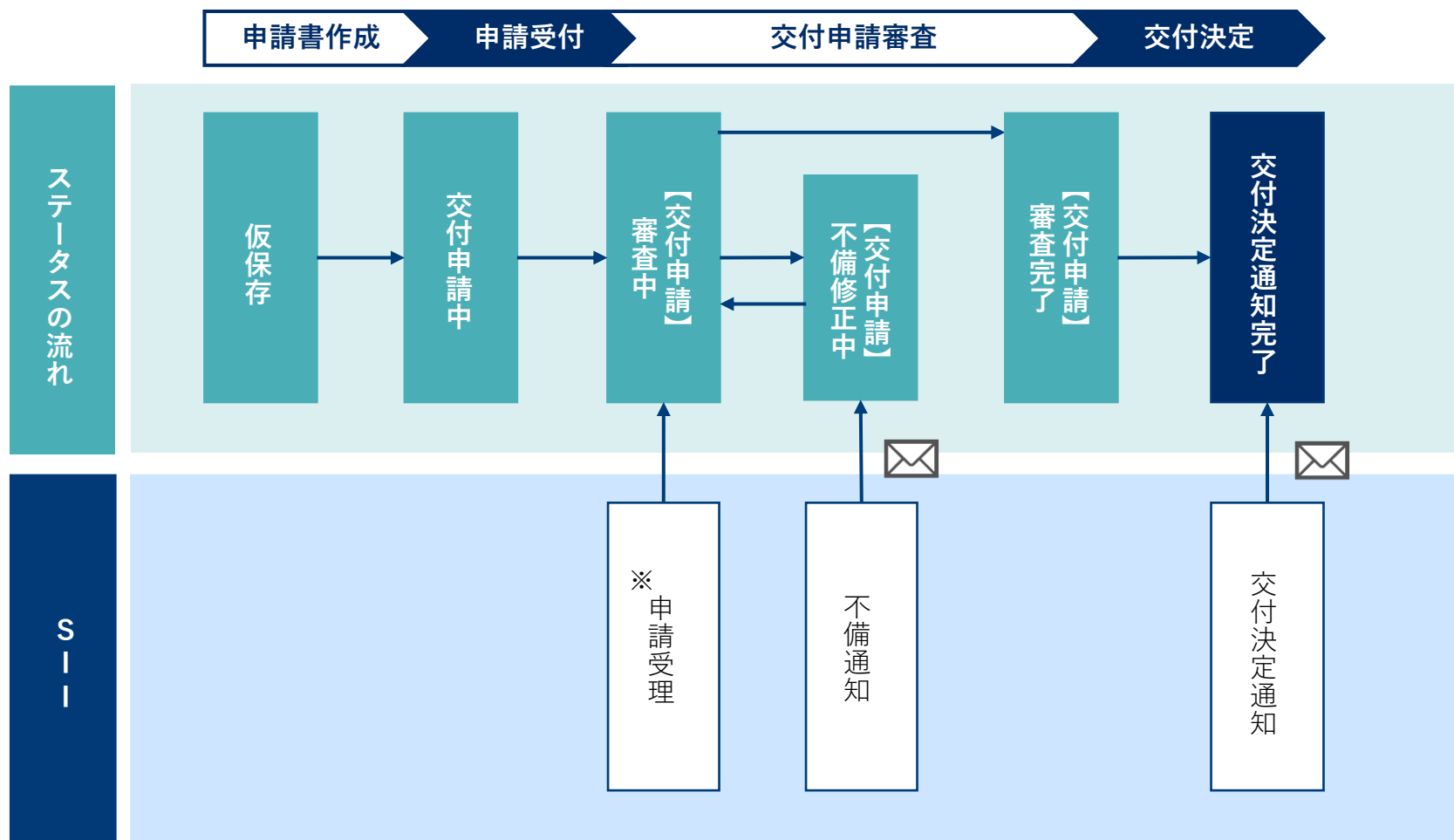
6. 申請後の手続き

6-1. 申請後の手続きについて

申請後は下図のような流れで申請ステータスが遷移します。

申請内容に不備があり、不備連絡を受けた場合、速やかに不備修正の対応をしてください。

審査期間中に不備が解消されない場合は、要件未達となり交付決定ができません。



※申請内容によっては、受理できない場合があります。

6-1. 申請後の手続きについて

交付決定までは申請状況に応じて以下のステータスに分類されます。ステータスの確認方法はP14をご確認ください。
審査に関する個別の問い合わせについては、一切応じられませんのであらかじめご了承ください。

ステータス	状況	対応者
仮保存	交付申請入力中 (注) 交付申請は完了していません。	申請者 (連絡窓口)
交付申請中	交付申請を提出済み S I I で受付可否を確認中	S I I
【交付申請】 審査中	審査中	S I I
【交付申請】 不備確認依頼	登録申請内容に不備あり ZEHポータルを確認し、不備修正を行う必要があります。 「不備修正開始」をクリックし、不備修正を開始してください。	申請者 (連絡窓口)
【交付申請】 不備修正中	不備修正中 (注) 「 事務局へ送信 」ボタンをクリックしない限り不備修正は完了しません。	申請者 (連絡窓口)
【交付申請】 審査完了	不備がなく、審査が完了した状態です。 順次交付決定を行いますのでお待ちください。	S I I
交付決定	交付決定についての連絡がメールで通知されます。 連絡窓口ありの場合、交付決定通知書をZEHポータルからダウンロードし、必ず申請者本人へお渡しください。	申請者 (連絡窓口)

6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法

メール文例

件名	※対応※【新築戸建ZEH】審査不備に関するご連絡
本文	<p>***** このメールは送信専用アドレスから配信しています。 ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。 *****</p> <p>以下の申請について、内容に不備があります。</p> <p>・申請書番号：26-ZEH-●●●●●●^① ・補助事業の名称：●●●●●● ・不備修正期限：●●●●/●/●</p> <p>・ZEHポータル： https://sii-or.my.site.com/zehhojokin</p> <p>■手順 1. ZEHポータルへログインし、対象事業の「詳細」をクリックしてください。 2. 「不備指摘シート」から不備内容を確認の上、不備項目の修正を速やかに行ってください。</p> <p>ご不明点がありましたら、ZEH Webにてよくあるご質問を公開しておりますのでご活用ください。 お問い合わせの際は、申請書番号とマニュアル・手引き等をご用意の上、下記の電話番号までご連絡ください。</p> <p>----- 一般社団法人 環境共創イニシアチブ(SII) ZEH事務局 よくあるご質問： https://zehweb.jp/house/faq/?utm_source=sf&utm_medium=email&utm_campaign=r8_sf_no5 TEL：03-5565-4030(10:00~17:00 土日祝日を除く) -----</p>

提出した申請内容に不備があった場合、**交付申請の連絡窓口担当者のメールアドレス**へメールが送信されます。

- (注1) 連絡窓口を指定しない個人申請の場合は申請者本人へ送信されます。
- (注2) 不備通知を受けた場合は早急にご対応ください。
- (注3) 不備内容や進捗により、SIIより電話にてご連絡をする場合があります。

🏠 交付申請書 検索画面

検索条件

検索実行

▼ 検索項目

年度	なし	①
申請書番号		
交付決定番号		
申請者名		

総件数：1 件

検索結果

No.	詳細	申請書番号
	[詳細]	26-ZEH-●●●●●●

- ① 検索画面へメール本文に記載された「申請書番号」を入力し、「検索実行」をクリックしてください。
- ② 表示された対象の申請の「詳細」をクリックしてください。

6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法

交付申請書

不備指摘シートを開く

添付ファイル

添付ファイル一覧

不備修正開始

交付申請書

編集

不備指摘シートを開く

添付ファイル

不備指摘シート画面

編集 閉じる

補助事業の名称
26-ZEH-●●●●●●●●支援事業

不備

不備チェックシート

不備修正期限: ●●●●●●

No.	不備指摘日	確認対象	SIIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック
1	●●●●●●	2-1. 事業完了日及び建築地等	【2-1. 事業完了日及び建築地等】 建築地住所は補助対象の住宅を、「都道府県」・「市区町村」・「丁目・番地」に分けて正しく入力してください。	
2				

交付申請書

編集

不備指摘シートを開く

添付ファイル

③ 申請画面の「不備修正開始」をクリックしてください。

④ 「不備指摘シートを開く」をクリックしてください。

⑤ 別ウィンドウで不備指摘シートが開きます。
不備の内容を確認してください。

⑥ 申請画面の「編集」をクリックし、⑤で確認した指摘事項を修正してください。

(注) 不備指摘を受けた箇所以外は絶対に変更しないでください。

6-2. 不備通知を受けた場合の対応方法

不備指摘シート画面

編集 閉じる

補助事業の名称
26-ZEH-●●●●●●支援事業

不備

不備チェックシート

不備修正期限: ●●●●●●

No.	不備指摘日	確認対象	SIIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック

保存 戻る

補助事業の名称
26-ZEH-●●●●●●支援事業

不備

不備チェックシート

不備修正期限: ●●●●●●

No.	不備指摘日	確認対象	SIIからの不備指摘コメント	事業者からのコメントバック
1	●●●●●●	2-1.BELS取得予定日及び建築地等	【2-1.BELS取得予定日及び建築地等】 建築地住所は補助対象の住宅を、「都道府県」・「市区町村」・「丁目・番地」に分けて正しく入力してください。	修正しました。

交付申請書

編集 不備指摘シートを開く

添付ファイル

添付ファイル一覧

事務局へ送信 取下げ

⑦ 不備内容の修正完了後、不備指摘シートの「編集」をクリックしてください。

⑧ 伝達事項があればコメントを入力してください。

⑨ コメント入力後、保存をしてください。

⑩ 全ての不備が修正されたことを確認したら申請画面の「事務局へ送信」をクリックしてください。
不備修正が完了され次第、SIIが審査を再開します。

6-3. 交付決定通知書の確認方法

メール文例

件名	【新築戸建ZEH】交付決定のご連絡
	<p>*****</p> <p>このメールは送信専用アドレスから配信しています。 ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。 *****</p> <p>平素は本事業へのご理解とご協力をいただきありがとうございます。 一般社団法人 環境共創イニシアチブ(SII)ZEH事務局です。</p> <p>以下の申請について、『交付決定』となりましたので、ご連絡いたします。 なお、個人申請の場合、本メールはZEHポータルに登録された申請者本人のメールアドレスへも配信しています。</p> <p>① ・申請書番号：26-ZEH- ●●●●●● ・補助事業の名称：●●●●●●</p> <p>【交付決定通知書について】 必ず補助事業者本人にて6年間保管する必要があります。 ※申請手続きを行っている方より「交付決定通知書」を受け取ってください。</p>
	<p>ご不明点がありましたら、ZEH Webにてよくあるご質問を公開しておりますのでご利用ください。 お問い合わせの際は、申請書番号と「事務取扱説明書」をご用意の上、下記の電話番号までご連絡ください。</p> <p>-----</p> <p>一般社団法人 環境共創イニシアチブ(SII) ZEH事務局 よくあるご質問： https://zehweb.jp/house/faq/?utm_source=sf&utm_medium=email&utm_campaign=r8_sf_n04 TEL：03-5565-4030（10:00～17:00 土日祝日を除く）</p> <p>-----</p>

SIIは、審査の結果、交付要件を満たしていることを確認した申請について、予算の範囲内で補助事業を採択します。

補助事業として採択後、申請手続きを行っているZEHポータルアカウントの、登録アドレス及び申請者本人のメールアドレスへ通知されます。

(注) 連絡窓口担当者へは通知されないためご注意ください。

交付申請書 検索画面

検索条件

検索実行

▼ 検索項目

年度	なし	①
申請書番号	<input type="text"/>	
交付決定番号	<input type="text"/>	
申請者名	<input type="text"/>	

総件数：1

検索結果

No	詳細	申請書番号
1	[詳細]	26-ZEH- ●●●●●●

②

- ① 検索画面へメール本文に記載された「申請書番号」を入力し、「検索実行」をクリックしてください。
- ② 表示された対象の申請の「詳細」をクリックしてください。

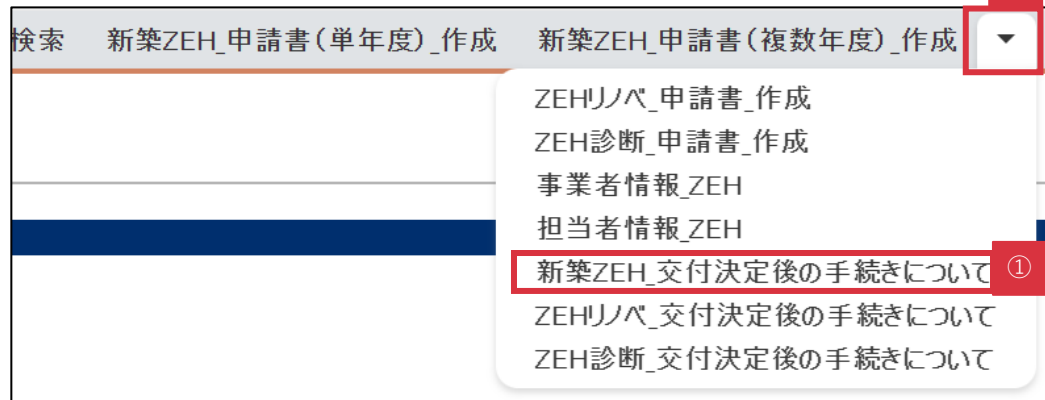
6-3. 交付決定通知書の確認方法



- ③ 「交付決定通知書出力」をクリックし、交付決定通知書をダウンロードしてください。

(注) 「交付決定通知書」はダウンロード後、必ず申請者本人へお渡しください。補助事業に係る資料（申請書類、S I I 発行文書、経理に係る帳簿及び全ての証拠書類）は、事業完了日に属する年度の終了後6年間はいつでも閲覧できるよう、大切に保管する必要があります。

6-4. 交付決定後の手続きについて




① 交付決定を受けるとホームページ「**新築ZEH_交付決定後の手続きについて**」というタブが表示されます。
交付決定後の手続き詳細や必要資料について確認できます。

※ 「**新築ZEH_交付決定後の手続きについて**」のタブが表示されない場合は、「▼」をクリックして表示してください。

(注) 事業に着手する前に
「**事務取扱説明書<単年度事業>**」を必ず確認し、
今後の事業を進めてください。

6-5. 交付決定前の取下げ手続きについて

 一般公募_単年度_交付申請

よくある不備に関して

○よくある不備(交付申請)
交付申請時の不備が多くなっています。必ず確認の上、申請してください。
[交付申請におけるよくある不備\(PDF\)](#)

交付申請書

添付ファイル

添付ファイル一覧

追加設備等

①

取下げ

一度取下げを行った申請は元に戻すことはできません。②

本当に取下げをしてよろしいですか？

OK

キャンセル

交付決定を受ける前に申請を取下げたい場合、申請者側での取下げ手続きが可能です。

申請内容の変更を行いたい場合は、お問い合わせ先（裏表紙参照）へ相談してください。

内容に応じてS I Iより指示をします。

- ① 対象の申請書の「取下げ」ボタンをクリックしてください。
- ② ダイアログボックスが表示されます。間違いがないか確認の上「OK」をクリックしてください。

(注) まだ取下げ手続きは完了していません。

**(注) 一度取下げ手続きへ進めた申請情報は元に戻すことはできません。
絶対に間違いのないよう注意をしてください。**

6-5. 交付決定前の取下げ手続きについて

一般公募_単年度_交付

交付申請書

不備指摘シートを開く

添付ファイル

添付ファイル一覧

追加設備等

蓄電システム

取下げ理由入力

取下げ理由入力

- ③ 「取下げ理由入力」をクリックし、取下げ理由を入力してください。

補助事業の名称 26-ZEH-●●●●●ZEH支援事業

取下げ理由

取下げ理由

取下げ理由詳細

※100文字以内で入力してください

保存 戻る

- ④ 「取下げ理由」の分類を選択し、「取下げ理由詳細」を入力してください。
- ⑤ 「保存」をクリックしてください。

(注) まだ取下げ手続きは完了していません。

6-5. 交付決定前の取下げ手続きについて

一般公募_単年度_交付申請

交付申請書

添付ファイル

添付ファイル一覧

追加設備等

⑥

取下げ申請

⑥ 「取下げ申請」をクリックしてください。

取下げ申請してよろしいですか?

⑦

OK キャンセル

⑦ ダイアログボックスが表示されます。間違いがないか確認の上「OK」をクリックしてください。

管理情報

申請書番号	26-ZH+●●●●●●
交付決定番号	
交付決定日	
対象年度	2026
申請フェーズ	交付申請
承認ステータス	交付決定前取下げ

⑧

⑧ 承認ステータスが「交付決定前取下げ」に遷移していれば、取下げ手続き完了です。

7. よくあるご質問

7-1. よくあるご質問

Q 1. 交付申請から交付決定までの期間はどの程度か。

- A 1. 申請受理日より3週間を目処に交付決定を行います。ただし、申請が集中した場合や、申請内容に関するS I Iからの問い合わせへの回答に時間を要した場合等は、その限りではありません。
(注) 審査に関する個別の問い合わせについては、一切応じられません。

Q 3. 審査中に提出済みの内容を変更したい。

- A 3. 申請書番号、申請者氏名を控えた上、裏表紙に記載のお問い合わせ先にご連絡ください。
(注) 必ず変更が認められるわけではありませんので、あらかじめご了承ください。

Q 5. 交付決定通知は誰宛に届くのか。

- A 5. 以下の宛先に交付決定された旨がメールで通知されます。
- ① Z E Hポータルに登録された補助事業者のメールアドレス
 - ② 申請手続きを行っているZ E Hポータルアカウントの登録メールアドレス
- (注) 交付決定通知書はZ E Hポータルからダウンロードしてください。

Q 2. 交付申請後、申請内容に不備があった場合、どのように連絡があるのか。

- A 2. 申請者（連絡窓口がいる事業は連絡窓口の担当者）へ不備通知メールが送信されます。Z E Hポータルの検索画面より申請対象を検索し、内容の修正を行ってください。
詳しい手順についてはP 5 0を参照してください。

Q 4. 審査中に申請内容（アップロードしたファイル含む）の確認はできるのか。

- A 4. Z E Hポータルの検索画面より申請対象を検索し、申請内容の確認を行うことが可能です。

Q 6. 個人の申請者が申請内容を閲覧することは可能か。

- A 6. 申請内容はアカウント登録者のみが閲覧可能です。連絡窓口がいる場合、申請者本人がZ E Hポータルを閲覧することはできません。

7-1. よくあるご質問

Q 7. ZEHポータルのログインID（ユーザ名）を忘れた。

A 7. アカウント発行時に受信している「【ZEHポータル】要保存 - アカウント発行のご連絡」のメールをご確認ください。
メールが見つからない場合は、裏表紙に記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

Q 9. アカウントがロックされてしまった。

A 9. 10回以上ログインに失敗するとアカウントがロックされ、正しい情報を入力してもログインすることができなくなります。
アカウントロックは15分で解除されるため、15分以上経過後に、再度ログインを行ってください。

Q 8. ZEHポータルのログインパスワードを忘れた。

A 8. ログイン画面の「パスワードをお忘れですか?」をクリックし、パスワードリセットを行ってください。
ユーザ名を入力し、「次へ」に進むとパスワード再設定のためのメールが登録メールアドレスに届きます。
(注) パスワード再設定のためのURL有効期限は24時間です。

Q 10. 同一アカウントを複数の担当者が同時に使用しても問題ないか。

A 10. 問題ありません。

7-1. よくあるご質問

Q 1 1. 本社アカウント及び支社アカウントに登録しているメールアドレスを変更したい。

A 1 1. 令和8年度のアカウント発行依頼書に、変更したい担当者名やメールアドレスを記載の上、提出してください。
詳細は、「ZEHポータル・マニュアル<アカウント発行編>」のP20をご確認ください。

Q 1 3. アカウントに紐づけている担当者のメールアドレスを変更したい。

A 1 3. ZEHポータルの「担当者情報_ZEH」のタブから変更可能です。
なお、既に作成済みの申請情報の担当者は変更されないため、申請手続き中に担当者のメールアドレスの変更が生じた場合、裏表紙に記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

Q 1 2. 本社アカウントの情報を変更したい。

A 1 2. 本社アカウントの情報は本社アカウントからのみ変更が可能です。
① 本社アカウント画面の「事業者情報_ZEH」のタブを開いてください。
② 「編集」をクリックし、情報を変更してください。
③ 情報を変更することが可能です。



7-1. よくあるご質問

Q 14. アカウントに紐づけていた担当者が退職又は異動した場合どうすれば良いか。

A 14. 登録した担当者情報を使用することがなくなった場合、「担当者情報_ZEH」のタブより、該当担当者の「有効にする」のチェックボックスを外してください。「有効にする」のチェックを外すことで、申請画面にて担当者設定のプルダウンリストから削除され、該当の担当者は選択できなくなります。
なお、既に作成した申請情報の担当者は変更されないため、申請手続き中に担当者のメールアドレスの変更が生じた場合、裏表紙のお問い合わせ先にご連絡ください。

ZEH Webに「定期報告アンケート」・「よくあるご質問」を掲載しておりますので、ご確認ください。

定期報告アンケート

<https://zehweb.jp/house/qre/>

よくあるご質問

<https://zehweb.jp/house/faq/>



【お問い合わせ先】

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（S I I） Z E H事務局

TEL：03-5565-4030

※ 受付時間 10：00～17：00（土日祝日を除く）

※ 通話料がかかりますので、ご注意ください。