

H P 公開以降の公募要領改訂履歴

更新日	更新 ページ	項目	更新内容																																																																																						
			更新前	更新後																																																																																					
	P 6	1. 対象となる申請者 個人 ① ②	①改修する住宅を申請者が所有していること。 ただし、交付申請時に所有しておらず申請後に所有予定の場合は、実績報告書提出時に当該住宅を所有し建物登記事項証明書の写しを提出することを条件に申請を認める。 なお、当該住宅を購入予定で売買契約内に断熱改修工事に係る契約が含まれていた場合、事前契約とみなし補助対象外とするので注意すること。 ②改修する住宅を申請者が所有していること。 ただし、交付申請時に所有しておらず申請後に所有予定の場合は、実績報告書提出時に当該住宅を所有し建物登記事項証明書の写しを提出することを条件に申請を認める。 なお、当該住宅を購入予定で売買契約内に断熱改修工事に係る契約が含まれていた場合、事前契約とみなし補助対象外とするので注意すること。	①改修する住宅を申請者が所有していること。 ただし、交付申請時に所有しておらず申請後に所有予定の場合は、 概算報告書または 実績報告書提出時に当該住宅を所有し建物登記事項証明書の写しを提出することを条件に申請を認める。 なお、当該住宅を購入予定で売買契約内に断熱改修工事に係る契約が含まれていた場合、事前契約とみなし補助対象外とするので注意すること。 ②改修する住宅を申請者が所有していること。 ただし、交付申請時に所有しておらず申請後に所有予定の場合は、 概算報告書または 実績報告書提出時に当該住宅を所有し建物登記事項証明書の写しを提出することを条件に申請を認める。 なお、当該住宅を購入予定で売買契約内に断熱改修工事に係る契約が含まれていた場合、事前契約とみなし補助対象外とするので注意すること。																																																																																					
		1. 対象となる申請者 法人	・改修する既存戸建住宅 ^{※1} を所有する建築事業者及び販売事業者 ^{※2} （既存住宅の売買又はリノベーションに現に関わっているもの）であること。 ・建物登記事項証明書上、既存戸建住宅を「居宅」として登録し、所有していること。 ただし、交付申請時に所有しておらず、申請後に所有予定の場合は、実績報告書提出時に当該住宅を所有し、建物登記事項証明書の写しを提出することを条件に申請を認める。 ・本事業の業務に意欲を有し、本事業の安定的運営を図れる資力、実績等を有すること。	・改修する既存戸建住宅 ^{※1} を所有する建築事業者及び販売事業者 ^{※2} （既存住宅の売買又はリノベーションに現に関わっているもの）であること。 ・建物登記事項証明書上、既存戸建住宅を「居宅」として登録し、所有していること。 ただし、交付申請時に所有しておらず、申請後に所有予定の場合は、 概算報告書または 実績報告書提出時に当該住宅を所有し、建物登記事項証明書の写しを提出することを条件に申請を認める。 ・本事業の業務に意欲を有し、本事業の安定的運営を図れる資力、実績等を有すること。																																																																																					
7/27	P 5 4	4. 中間報告の必要提出書類の一覧	<table><tr><th></th><th>書類名</th><th>区分</th><th>ファイル名 (ファイル形式)</th></tr><tr><td>①</td><td>建築物の省エネ性能の評価書（BELS）</td><td>●</td><td>1BELS（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)</td></tr><tr><td>②</td><td>一次エネルギー消費量計算結果（WEBプログラム） ※第三者評価機関の押印があるもの</td><td>●</td><td>2エネルギー計算（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)</td></tr><tr><td>③</td><td>外皮計算書 ※第三者評価機関の押印があるもの</td><td>●</td><td>3外皮計算（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)</td></tr><tr><td rowspan="2">④</td><td>建築図面等 ※第三者評価機関の押印があるもの</td><td rowspan="2">●</td><td rowspan="2">4図面（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)</td></tr><tr><td>姿図 ※ガラス交換を申請した場合のみ</td></tr><tr><td>⑤</td><td>補助対象製品の性能値を確認できる書類（カタログ等）</td><td>●</td><td>5性能値確認（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)</td></tr><tr><td>⑥</td><td>導入設備の仕様書等</td><td>△</td><td>6設備（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)</td></tr><tr><td>⑦</td><td>確認済証</td><td>△</td><td>7確認済証（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)</td></tr><tr><td>⑧</td><td>実績（概算）報告書</td><td>●</td><td>8実績（概算）報告書（中間）(○○○○○).xlsm (Excelファイル)</td></tr></table>		書類名	区分	ファイル名 (ファイル形式)	①	建築物の省エネ性能の評価書（BELS）	●	1BELS（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)	②	一次エネルギー消費量計算結果（WEBプログラム） ※第三者評価機関の押印があるもの	●	2エネルギー計算（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)	③	外皮計算書 ※第三者評価機関の押印があるもの	●	3外皮計算（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)	④	建築図面等 ※第三者評価機関の押印があるもの	●	4図面（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)	姿図 ※ガラス交換を申請した場合のみ	⑤	補助対象製品の性能値を確認できる書類（カタログ等）	●	5性能値確認（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)	⑥	導入設備の仕様書等	△	6設備（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)	⑦	確認済証	△	7確認済証（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)	⑧	実績（概算）報告書	●	8実績（概算）報告書（中間）(○○○○○).xlsm (Excelファイル)	複数年度事業の場合に提出が必要となる概算払請求書と振込口座が照合できる書類を追加 <table><tr><th></th><th>書類名</th><th>様式</th><th>ファイル名(ファイル形式)</th></tr><tr><td>①</td><td>建築物の省エネ性能の評価書（BELS）</td><td>※1</td><td>1BELS（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)</td></tr><tr><td>②</td><td>一次エネルギー消費量計算結果（WEBプログラム） ※第三者評価機関の押印があるもの</td><td>※2</td><td>2エネルギー計算（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)</td></tr><tr><td>③</td><td>外皮計算書 ※第三者評価機関の押印があるもの</td><td>自由</td><td>3外皮計算（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)</td></tr><tr><td rowspan="2">④</td><td>建築図面等 ※第三者評価機関の押印があるもの</td><td>自由</td><td rowspan="2">4図面（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)</td></tr><tr><td>建具姿図 ※ガラス交換を申請した場合のみ</td><td>自由</td></tr><tr><td>⑤</td><td>補助対象製品（建材）の性能値を確認できる書類（カタログ等）</td><td>自由</td><td>5性能値確認（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)</td></tr><tr><td>⑥</td><td>導入設備の仕様書等</td><td>定型様式9</td><td>6設備（中間）(○○○○○).xlsx (Excelファイル)</td></tr><tr><td>⑦</td><td>確認済証 ※交付申請時に「建築確認申請を行う」と選択した場合のみ</td><td>※3</td><td>7確認済証（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)</td></tr><tr><td>⑧</td><td>明細書</td><td>定型様式7</td><td rowspan="3">8実績（概算）報告書（中間）(○○○○○).xlsm (Excelファイル)</td></tr><tr><td>⑨</td><td>総括表</td><td>定型様式8</td></tr><tr><td>⑩</td><td>概算払請求書（BELS費用）</td><td>定型様式10</td></tr><tr><td>⑪</td><td>振込口座が照合できる書類</td><td>自由</td><td>9振込口座(○○○○○) .pdf (PDFファイル)</td></tr></table>		書類名	様式	ファイル名(ファイル形式)	①	建築物の省エネ性能の評価書（BELS）	※1	1BELS（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)	②	一次エネルギー消費量計算結果（WEBプログラム） ※第三者評価機関の押印があるもの	※2	2エネルギー計算（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)	③	外皮計算書 ※第三者評価機関の押印があるもの	自由	3外皮計算（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)	④	建築図面等 ※第三者評価機関の押印があるもの	自由	4図面（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)	建具姿図 ※ガラス交換を申請した場合のみ	自由	⑤	補助対象製品（建材）の性能値を確認できる書類（カタログ等）	自由	5性能値確認（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)	⑥	導入設備の仕様書等	定型様式9	6設備（中間）(○○○○○).xlsx (Excelファイル)	⑦	確認済証 ※交付申請時に「建築確認申請を行う」と選択した場合のみ	※3	7確認済証（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)	⑧	明細書	定型様式7	8実績（概算）報告書（中間）(○○○○○).xlsm (Excelファイル)	⑨	総括表	定型様式8	⑩	概算払請求書（BELS費用）	定型様式10	⑪	振込口座が照合できる書類	自由	9振込口座(○○○○○) .pdf (PDFファイル)
	書類名	区分	ファイル名 (ファイル形式)																																																																																						
①	建築物の省エネ性能の評価書（BELS）	●	1BELS（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)																																																																																						
②	一次エネルギー消費量計算結果（WEBプログラム） ※第三者評価機関の押印があるもの	●	2エネルギー計算（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)																																																																																						
③	外皮計算書 ※第三者評価機関の押印があるもの	●	3外皮計算（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)																																																																																						
④	建築図面等 ※第三者評価機関の押印があるもの	●	4図面（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)																																																																																						
	姿図 ※ガラス交換を申請した場合のみ																																																																																								
⑤	補助対象製品の性能値を確認できる書類（カタログ等）	●	5性能値確認（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)																																																																																						
⑥	導入設備の仕様書等	△	6設備（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)																																																																																						
⑦	確認済証	△	7確認済証（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)																																																																																						
⑧	実績（概算）報告書	●	8実績（概算）報告書（中間）(○○○○○).xlsm (Excelファイル)																																																																																						
	書類名	様式	ファイル名(ファイル形式)																																																																																						
①	建築物の省エネ性能の評価書（BELS）	※1	1BELS（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)																																																																																						
②	一次エネルギー消費量計算結果（WEBプログラム） ※第三者評価機関の押印があるもの	※2	2エネルギー計算（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)																																																																																						
③	外皮計算書 ※第三者評価機関の押印があるもの	自由	3外皮計算（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)																																																																																						
④	建築図面等 ※第三者評価機関の押印があるもの	自由	4図面（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)																																																																																						
	建具姿図 ※ガラス交換を申請した場合のみ	自由																																																																																							
⑤	補助対象製品（建材）の性能値を確認できる書類（カタログ等）	自由	5性能値確認（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)																																																																																						
⑥	導入設備の仕様書等	定型様式9	6設備（中間）(○○○○○).xlsx (Excelファイル)																																																																																						
⑦	確認済証 ※交付申請時に「建築確認申請を行う」と選択した場合のみ	※3	7確認済証（中間）(○○○○○).pdf (PDFファイル)																																																																																						
⑧	明細書	定型様式7	8実績（概算）報告書（中間）(○○○○○).xlsm (Excelファイル)																																																																																						
⑨	総括表	定型様式8																																																																																							
⑩	概算払請求書（BELS費用）	定型様式10																																																																																							
⑪	振込口座が照合できる書類	自由	9振込口座(○○○○○) .pdf (PDFファイル)																																																																																						

HP公開以降の公募要領改訂履歴

更新日	更新 ページ	項目	更新内容	
			更新前	更新後
7/27	P 5 5	5. 中間報告の必要提出書類の詳細 ①建築物の省エネ性能の評価書（BELS）	・ 交付申請時に示したBEL、UA値を満足している評価書を提出すること。	・ 交付申請時に示したBEL、UA値及びηAC値、断熱等級6以上を満足している評価書を提出すること。 ・ 評価書は、第三者評価を受けたものであること。 ・ 評価書は1枚目と2枚目の全てのページを提出すること。
	P 5 6	5. 中間報告の必要提出書類の詳細 ⑥導入設備の仕様書等	・ 設備を導入した場合は、設備の性能を確認することができる仕様書、カタログ等を提出すること。	・ 一次エネルギー消費量計算の対象とした全ての設備（補助対象、補助対象外、既存設備）を入力し、提出すること。
		5. 中間報告の必要提出書類の詳細 ⑧明細書≪定型様式7≫	⑧実績（概算）報告書 ・ 明細書の「中間報告」欄に入力をして提出すること。 ・ 交付申請時の内容に変更があった場合、必ず事前にその内容をSIIへ報告し、指示に従うこと。	⑧明細書≪定型様式7≫ ・ 明細書の「中間報告」欄に入力をする事。 ・ 交付申請時の内容に変更があった場合、必ず事前にその内容をSIIへ報告し、指示に従うこと。 ・ 材料・設備費と工事費を分けて入力すること。見積書の内訳書に費用・費目の詳細を記すこと。 ・ 断熱材は、外皮計算書の外皮面積を基に入力すること（壁は窓面積を除く）。 ・ 明細書と総括表の整合性が取れていること。
		5. 中間報告の必要提出書類の詳細 ⑨総括表≪定型様式8≫	記載なし	⑨総括表≪定型様式8≫ ・ 必要事項を入力すること。
		5. 中間報告の必要提出書類の詳細 ⑩概算払請求書（BELS費用）≪定型様式10≫	記載なし	⑩概算払請求書（BELS費用）≪定型様式10≫ ・ 複数年度事業で申請をした場合、設計費のうちBELS申請費用に係る概算払請求書を提出すること。
P 5 7	5. 中間報告の必要提出書類の詳細 ⑪振込口座が照合できる書類	記載なし	⑪振込口座が照合できる書類 ・ 複数年度事業で申請をした場合、振込口座が照合できる書類を提出すること。 ・ 補助事業者と同一名義の口座であること。 ・ 口座情報（金融機関名・支店名・預金の種類・口座番号・口座名義人）の照合ができる書類を提出すること。 ・ 口座名義人のカナ表記まで確認できること。 ・ SIIへ提出する口座情報（口座名・種別・口座番号）に誤りがある場合や、提出から補助金振り込み完了までの期間に口座情報の変更をする等、補助事業者事由により補助金振り込みができなかった場合、補助金の支払いを受けられないことがあるので注意すること。 ・ 金融機関や支店等の統廃合があった場合は、統廃合後の新しい口座情報（金融機関名・支店名・預金の種類・口座番号・口座名義人）を確認できる書類を提出すること。 ≪口座情報の照合ができる書類の例≫ ・ 通帳の口座情報が記載されているページ ・ インターネットバンキング等の口座情報が記載されているページ どちらの書類の場合も以下の口座情報が記載されていること。 金融機関名 支店名又は支店コード 預金の種類 口座番号 口座名義人 ■通帳の口座情報が記載されているページ ■WEB通帳、インターネットバンキングのログイン後の画面 ※口座情報の一部のみ切り取らず、画面を拡大せずに提出すること。	