

令和8年度

住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費  
(既築住宅のZEH+改修実証支援事業)

# 交付申請書 入力例

<法人申請・個人申請共通>

令和8年5月



# I N D E X

## 1 誓約書（定型様式1）

誓約書の入力例 . . . . . 2

## 2 個人情報の取得と利用について（定型様式2）

個人情報の取得と利用についての入力例 . . . . . 3

## 3 交付申請書（定型様式3）

交付申請書の入力例【法人申請】 . . . . . 4

交付申請書の入力例【個人申請】 . . . . . 9

## 4 明細書（定型様式4）

明細書【断熱材】の入力例 . . . . . 12

明細書【窓】の入力例 . . . . . 15

明細書【玄関ドア】の入力例 . . . . . 16

明細書【ガラス交換】の入力例 . . . . . 17

明細書【設備（空調）】の入力例 . . . . . 18

明細書【設備（給湯）】の入力例 . . . . . 20

明細書【設備（換気）】の入力例 . . . . . 21

## 5 総括表（定型様式5）

総括表の入力例 . . . . . 22

## 6 広報活動計画書（定型様式6）

広報活動計画書の入力例【法人申請】 . . . . . 24

広報活動計画書の入力例【個人申請】 . . . . . 25

## 1 誓約書（定型様式1）

## 法人

## ■ 誓約書（定型様式1）

定型様式1

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表 理事 殿

**令和8年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費  
（既築住宅のZEH+改修実証支援事業）  
誓約書**

上記を誓約し、申請内容に間違いがないことを確認した。

2026 年 ○月 ○日

【申請者】  
法人名                     〇〇〇〇〇株式会社                      
代表者 氏名                     〇〇 〇〇                    

内容を確認の上、日付と申請者の  
法人名と代表者の氏名を入力してください。

## 個人

上記を誓約し、申請内容に間違いがないことを確認した。

2026 年 ○月 ○日

【申請者】  
氏名                     〇〇 〇〇                    

内容を確認の上、  
日付と申請者の氏名を入力してください。



### 3 交付申請書（定型様式3）

#### 法人

#### ■ 申請者情報（代表者、連絡担当者）の入力方法

交付申請書				
				書類作成日： 2026 年 ○ 月 ○ 日
1. 申請者の氏名又は名称（法人にあっては名称及び代表者の氏名）及び住所・				
ZEHビルダー/プランナー登録の有無	<input checked="" type="checkbox"/>	「既存改修」区分のZEHビルダー/プランナーに登録している		ZEHビルダー/プランナー登録番号
	<input type="checkbox"/>	「既存改修」区分のZEHビルダー/プランナーに登録していない		Z2026B-00000-CTR
法人番号	①	1234567890123		
法人名	②	〇〇〇〇〇株式会社		役職名
代表者氏名	④	⑤	⑥	③
住所	⑦	⑧	⑨	⑩
担当者氏名	⑪	⑫	⑬	⑭

書類の作成日を入力してください。  
※公募期間内の日付でなければ、受理されないご注意ください。

ZEH+改修事業では、「既存改修」区分を有しているZEHビルダー/プランナーが住宅の改修に関与（建築、設計）していることが要件です。  
申請者となる法人が「既存改修」区分を有しているZEHビルダー/プランナーであるか選択をしてください。  
登録している場合は、ZEHビルダー/プランナー登録番号を入力してください。

申請者の情報を入力してください。  
①法人番号（13桁の法人番号を入力してください。）  
②法人名  
③代表者の役職名  
④代表者氏名のふりがな  
⑤代表者氏名  
⑥代表者の生年月日  
⑦会社所在地の郵便番号  
⑧会社所在地の住所、建物名

担当者の情報を入力してください。  
⑨担当者の氏名  
※申請について問合せをすることがあるため、確実に対応できる担当者を入力してください。  
⑩担当者の所属部署  
⑪担当者の会社所在地の住所  
⑫担当者の電話番号  
⑬担当者の緊急連絡先  
※緊急時に連絡が取れる連絡先を入力してください。  
⑭担当者のE-mailアドレス

代表者の住所と同一の場合は、チェックを入れてください。（□→■を選択）  
同一住所の場合、担当者住所の入力は不要です。

E-mailアドレスが正しいことを確認したら、チェックを入れてください。（□→■を選択）  
※交付決定通知書等重要な通知の送付先となりますので、入力したE-mailアドレスが正しいことを必ず確認してください。

法人

■ 連絡窓口の入力方法

■ 連絡窓口の情報 ※申請者となる法人以外で別途連絡窓口を設ける場合のみ入力

■ 申請者は、以下の者を連絡窓口として指定する。

連絡 窓 口	会社名	① 株式会社△△△								
	担当者名	氏	▲▲▲	名	▲▲▲	所属部署	③ ○○○			
	電話番号	④	□□□	)	□□□	-	□□□□	E-mail	⑥	△△△@sii.co.jp
	緊急連絡先 (携帯等)	⑤	▲▲▲	)	▲▲▲▲	-	▲▲▲▲	上記メールアドレスに間違いがないか再度ご確認ください。 ご確認後チェックを入れてください。→		<input checked="" type="checkbox"/>

申請の手続きに関する連絡窓口を設ける場合は、  
チェックを入れてください。(□→■を選択)  
※連絡窓口を設けない場合は、入力不要です。

連絡窓口の情報を入力してください。

- ① 連絡窓口となる担当者の会社名
- ② 連絡窓口の担当者氏名
- ③ 連絡窓口の担当者の所属部署
- ④ 連絡窓口の電話番号
- ⑤ 連絡窓口の緊急連絡先  
※緊急時に連絡が取れる連絡先を入力してください。
- ⑥ 連絡窓口の担当者のE-mailアドレス

E-mailアドレスが正しいことを確認したら、チェックを入れてください。  
(□→■を選択)

法人

■ 工事対象住宅の情報の入力方法

2. 工事対象住宅の情報

築年数	<input type="text" value="〇〇"/> 年	新耐震基準の宣言	<input checked="" type="checkbox"/> 補助対象となる住宅は新耐震基準を満たしている (現在満たしていない場合は、新耐震基準を満たす改修を行う)		
建築確認申請の要否	<input checked="" type="checkbox"/> 確認申請の対象であるため、法令を遵守して確認申請を行う ※中間報告時に確認済証を提出すること				
	<input type="checkbox"/> 確認申請の対象外であるため、確認申請は不要				
所有区分	<input checked="" type="checkbox"/> 所有	所有にチェックされた方へ 建物登記事項証明書上、既存戸建住宅を「居宅」として登録していることを確認すること			
	<input type="checkbox"/> 所有予定	所有予定にチェックされた方へ 実績報告時に建物登記事項証明書を提出すること			
工事対象住宅の住所	〒 △△△ - △△△△				
	都道府県 東京都	市区町村 〇〇区〇〇〇	丁目・番地・号 〇-〇〇		
他の補助金等への申請	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (他の国庫補助金と補助対象に重複部分がなく、工事請負契約が別であることを確認している)			
		申請又は申請予定の補助金等の名称を入力してください ●●●補助金			
		<input type="checkbox"/> 断熱材	<input checked="" type="checkbox"/> 窓	<input checked="" type="checkbox"/> 玄関ドア	<input type="checkbox"/> ガラス交換
	<input type="checkbox"/> 空調設備	<input type="checkbox"/> 給湯設備	<input type="checkbox"/> 換気設備	<input type="checkbox"/> その他 ( )	

築年数を入力してください。

新耐震基準の宣言にチェックを入れてください。(□→■を選択)

※ZEH+改修事業では、工事対象住宅が1981年6月1日以降に施工された新耐震基準に適合していることが要件です。申請時点で新耐震基準に適合していない住宅の場合は、本事業の改修完了時までに新耐震基準に適合するよう改修工事を実施してください。

建築確認申請の要否を選択してください。(□→■を選択)  
確認申請を行う必要がある場合は、中間報告時に確認済証を提出してください。

所有区分を選択してください。  
申請時点で工事対象住宅を所有予定の場合は、実績報告までに当該住宅を所有し、建物登記事項証明書の写しを提出してください。

改修工事をする住宅の住所を住居表示にて入力してください。

他の補助金への申請有無を選択してください。(□→■を選択)  
※「有」の場合、他の国庫補助金と補助対象に重複部分がなく、工事請負契約が別であることを確認してください。

他の補助金への申請がある場合は、( )カッコ内に補助金名称を入力してください。

他の補助金で改修または設置予定の建材及び設備を選択してください。  
該当の建材や設備がリストにない場合は、「その他」を選択し、( )カッコ内に建材名・設備名を入力してください。

法人

■ 本事業に関わる契約先、工事期間、一般公開（オープンハウス等）実施についての入力方法

■本事業に関わる契約先  
 ※申請者が「既存改修」区分のZEHビルダー/プランナーに登録していない場合のみ入力

No.	会社名	ZEHビルダー/プランナー登録番号
1	△△工務店株式会社	Z2026B-00000-CTR
2		

3.補助金交付申請額

2,884,928 円（税抜）

4.工事期間

事業計画	<input type="checkbox"/> 単年度事業	<input checked="" type="checkbox"/> 複数年度事業	
着工予定日	2026 年 〇〇 月 〇〇 日	工事完了予定日	2027 年 〇 月 〇〇 日

■一般公開（オープンハウス等）実施について

一般公開（オープンハウス等）の実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施する	<input type="checkbox"/> 実施しない	一般公開（オープンハウス等）を実施する場合は、補助金交付申請額に500,000円が加算されます。実施する場合は「広報活動の計画について」シートへの入力をお願いします。
開催予定日	2027 年 〇〇 月 〇〇 日 ~ 2028 年 〇 月 〇〇 日		

(注)申請書には、以下の書面を添付すること。  
 (1)別紙 暴力団排除に関する誓約事項  
 (2)別添 役員名簿  
 (3)その他SIIが指示する書類

申請者となる法人が「既存改修」区分のZEHビルダー/プランナー登録をしていない場合、本事業の住宅の改修に関与（建築、設計）するすべての契約先が「既存改修」区分を有するZEHビルダー/プランナーであることが要件です。

会社名とZEHビルダー/プランナー登録番号を入力してください。  
 ※ZEHビルダー/プランナー登録番号は契約先に確認の上、入力してください。

総括表の補助金交付申請額（K）が自動入力されます。

事業期間区分を選択してください。（□→■を選択）  
 ※複数年度事業で申請し、交付決定を受けた場合、工事完了が令和9年4月以降であることが条件です。  
 令和8年度内に工事完了した場合は補助対象外となるため、ご注意ください。

着工予定日と工事完了予定日を入力してください。

一般公開（オープンハウス等）の実施の有無を選択してください。（□→■を選択）

一般公開（オープンハウス等）を実施する場合、開催予定日を入力してください。  
 ※工事完了後、冬季（2月～3月）を含む6か月以上実施してください。

「暴力団排除に関する誓約事項（別紙）」は、申請書の提出をもって同意したとみなしますので、誓約内容について熟読してください。



個人

■ 申請者情報、連絡窓口の入力方法

交付申請書							
書類作成日： 2026 年 ○ 月 ○ 日							
1. 申請者の氏名又は名称（法人にあっては名称及び代表者の氏名）及び住所							
申請者	(ふりがな)	① ◇◇	◇◇	③	昭和 YY 年 MM 月 DD 日		
	氏名	② ○○	○○	生年月日			
	住所	④	□□□ - □□□□				
		⑤	都道府県 千葉県	市区町村 □□市□□区□町	丁目・番地・号 □□-□		
	建物名 部屋番号						
	電話番号	⑥	■■■■ ) ■■■■ - ■■■■	E-mail	⑧	■■■■@sii.co.jp	
緊急連絡先 (携帯)	⑦	△△△ ) △△△△ - △△△△	上記メールアドレスに間違いがないか再度ご確認ください。 ご確認後チェックを入れてください。→		<input type="checkbox"/>		
■ 連絡窓口の情報							
連絡窓口	会社名	■ 申請者は、以下の者を連絡窓口として指定する。 ⑨ 株式会社△△△					
	担当者名	⑩	▲▲▲	▲▲▲	所属部署	⑪	○○○
	電話番号	⑫	□□□ ) □□□ - □□□□	E-mail	⑭	△△△@sii.co.jp	
	緊急連絡先 (携帯等)	⑬	▲▲▲ ) ▲▲▲▲ - ▲▲▲▲	上記メールアドレスに間違いがないか再度ご確認ください。 ご確認後チェックを入れてください。→		<input type="checkbox"/>	

書類の作成日を入力してください。  
※公募期間内の日付でなければ、受理されないのをご注意ください。

申請者の情報を入力してください。

- ① 申請者氏名のふりがな
- ② 申請者氏名
- ③ 申請者の生年月日
- ④ 申請者の現住所の郵便番号
- ⑤ 申請者の現住所、建物名
- ⑥ 申請者の電話番号
- ⑦ 申請者の緊急連絡先
- ⑧ 申請者のE-mailアドレス

E-mailアドレスが正しいことを確認したら、チェックを入れてください。  
(□→■を選択してください。)  
※交付決定通知書等重要な通知の送付先となりますので、  
入力したE-mailアドレスが正しいことを必ず確認してください。

申請の手続きに関する連絡窓口を設ける場合は、  
チェックを入れてください。(□→■を選択)  
※連絡窓口を設けない場合は、入力不要です。

連絡窓口の情報を入力してください。

- ⑨ 連絡窓口となる担当者の会社名
- ⑩ 連絡窓口の担当者氏名
- ⑪ 連絡窓口の担当者の所属部署
- ⑫ 連絡窓口の電話番号
- ⑬ 連絡窓口の緊急連絡先
- ※緊急時に連絡が取れる連絡先を入力してください。
- ⑭ 連絡窓口の担当者のE-mailアドレス

E-mailアドレスが正しいことを確認したら、チェックを入れてください。  
(□→■を選択)

個人

■ 工事対象住宅の情報、本事業に関わる契約先の入力方法

築年数を入力してください。

2. 工事対象住宅の情報			
築年数	〇〇 年	新耐震基準の宣言	<input checked="" type="checkbox"/> 補助対象となる住宅は新耐震基準を満たしている (現在満たしていない場合は、新耐震基準を満たす改修を行う)
建築確認申請の要否	<input type="checkbox"/> 確認申請の対象であるため、法令を遵守して確認申請を行う ※中間報告時に確認済証を提出すること <input checked="" type="checkbox"/> 確認申請の対象外であるため、確認申請は不要		
所有区分	<input type="checkbox"/> 所有	所有にチェックされた方へ 建物登記事項証明書上、既存戸建住宅を「居宅」として登録していることを確認すること	居住区分
	<input checked="" type="checkbox"/> 所有予定	所有予定にチェックされた方へ 実績報告時に建物登記事項証明書を提出すること	
	<input type="checkbox"/> 居住	居住にチェックされた方へ 工事対象住宅の住所が本人確認書類の住所と同一であること	
	<input checked="" type="checkbox"/> 居住予定	改修後に居住予定の方へ 工事対象住所へ改修後に居住する場合は、実績報告時に住民票を提出すること	
工事対象住宅の住所	〒 ▲▲▲ - ▲▲▲▲ 都道府県 市区町村 丁目・番地・号 東京都 〇〇区〇〇 〇-〇〇		
他の補助金等への申請	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(他の国庫補助金と補助対象に重複部分がなく、工事請負契約が別であることを確認している)		
	申請又は申請予定の補助金等の名称を入力してください ●●●●補助金 申請又は申請予定の補助金等の名称を入力してください 申請又は申請予定の補助金等の名称を入力してください 申請又は申請予定の補助金等の名称を入力してください		
	<input type="checkbox"/> 断熱材	<input checked="" type="checkbox"/> 窓	<input checked="" type="checkbox"/> 玄関ドア
	<input type="checkbox"/> 空調設備	<input type="checkbox"/> 給湯設備	<input type="checkbox"/> 換気設備
	<input type="checkbox"/> ガラス交換	<input type="checkbox"/> その他	
■本事業に関わる契約先			
No.	会社名	ZEHビルダー/プランナー登録番号	
1	●●●株式会社	Z2026B-00000-TR	
2	△△株式会社	Z2026B-00000-CTR	

新耐震基準の宣言にチェックを入れてください。(□→■を選択)

※ZEH+改修事業では、工事対象住宅が1981年6月1日以降に施工された新耐震基準に適合していることが要件です。申請時点で新耐震基準に適合していない住宅の場合は、本事業の改修完了時まで新耐震基準に適合するよう改修工事を実施してください。

建築確認申請の要否を選択してください。(□→■を選択) 確認申請を行う必要がある場合は、中間報告時に確認済証を提出してください。

所有区分と居住区分を選択してください。

【申請時点で工事対象住宅を所有予定の場合】  
実績報告までに当該住宅を所有し、建物登記事項証明書の写しを提出してください。  
【申請時点で工事対象住宅に居住予定の場合】  
実績報告までに当該住宅に居住し、住民票の写しを提出してください。

改修工事をする住宅の住所を住居表示にて入力してください。居住区分が「居住」の場合、工事対象住宅の住所の入力は不要です。

他の補助金への申請有無を選択してください。(□→■を選択) ※「有」の場合、他の国庫補助金と補助対象に重複部分がなく、工事請負契約が別であることを確認してください。

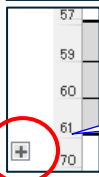
他の補助金への申請がある場合は、〔 〕カッコ内に補助金名称を入力してください。

他の補助金で改修または設置予定の建材及び設備を選択してください。該当の建材や設備がリストにない場合は、「その他」を選択し、〔 〕カッコ内に建材名・設備名を入力してください。

ZEH+改修事業では、本事業の住宅の改修に関与(建築、設計)するすべての契約先が「既存改修」区分を有するZEHビルダー/プランナーであることが要件です。

会社名とZEHビルダー/プランナー登録番号を入力してください。 ※ZEHビルダー/プランナー登録番号は契約先に確認の上、入力してください。

ZEHビルダー/プランナーを3社以上入力したい場合は、No.の隣の「+」をクリックすると入力欄が表示されます。



個人

■ 工事期間、一般公開（オープンハウス等）実施について、J-クレジット化の意思表示の入力方法

3.補助金交付申請額		2,788,416		円（税抜）	
4.工事期間					
事業期間	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度事業	<input type="checkbox"/> 複数年度事業			
着工予定日	2026	年	〇〇	月	〇〇
工事完了予定日	2026	年	〇〇	月	〇〇
■一般公開（オープンハウス等）実施について					
一般公開（オープンハウス等）の実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施する	<input type="checkbox"/> 実施しない	一般公開（オープンハウス等）を実施する場合は、補助金交付申請額に100,000円が加算されます。実施する場合は「広報活動の計画について」シートへの入力もお願いします。		
冬季開催予定日	2027 年 〇 月 〇〇 日 ~ 2027 年 〇 月 〇〇 日 のうち 〇〇 日間実施予定				
任意開催予定日	2026 年 〇〇 月 〇〇 日 ~ 2026 年 〇〇 月 〇〇 日 のうち 〇〇 日間実施予定				
■J-クレジット化の意思表示					
意思表示	<input checked="" type="checkbox"/> 私は、J-グリーン・リンケージ倶楽部にて実施するため、J-グリーン・リンケージ倶楽部及び国への申請者に係る情報の提供を了承する				
	<input type="checkbox"/> 上記以外で実施				
※本事業で得られる温室効果ガス排出削減効果のJ-クレジット化について、J-グリーン・リンケージ倶楽部等の国、地方公共団体又は民間団体等が運営・管理するJ-クレジット制度に基づく排出削減事業で、その実施に関する意思表示を行うこと					
(注)申請書には、以下の書面を添付すること。 (1)別紙 暴力団排除に関する誓約事項 (3)その他SIIが指示する書類					

総括表の補助金交付申請額（K）が自動入力されます。

事業期間区分を選択してください。（□→■を選択）  
※複数年度事業で申請し、交付決定を受けた場合、工事完了が令和9年4月以降であることが条件です。  
令和8年度内に工事完了した場合は補助対象外となるため、ご注意ください。

着工予定日と工事完了予定日を入力してください。

一般公開（オープンハウス等）の実施の有無を選択してください。（□→■を選択）

一般公開（オープンハウス等）の実施有の場合、開催予定日を入力してください。  
※工事完了後、冬季（2月～3月）を含む2日、任意の日付に2日、合計4日以上実施してください。

本事業で得られる温室効果ガス排出削減効果のJ-クレジット化について、J-グリーン・リンケージ倶楽部がそれ以外で実施するか選択してください。

「暴力団排除に関する誓約事項（別紙）」は、申請書の提出をもって同意したとみなしますので、誓約内容について熟読してください。

## 4 明細書（定型様式4）

法人  個人

### ■ 明細書【断熱材】（天井・屋根）の入力方法

明細書【断熱材】（天井・屋根）								
＜見積書の補助対象経費＞								
・見積書の各項目が税込金額で記載されている場合は、必ず「税抜」に修正して作成すること。 ・部位ごとに明細を作成すること。								
<input type="checkbox"/> …自動入力 <input type="checkbox"/> …申請者入力欄								
天井・屋根								
製品情報		※断熱材本体を入力してください						
費目	部位	メーカー名	製品名	厚み (mm)	外皮面積 (㎡) (a)	単価 (円) (c)	金額(円) [税抜] (a) × (c)	備考
材料費	天井	△△△株式会社	△△△△△	50.0	52.20 ㎡	4,200	219,240	
	屋根	△△△株式会社	△△△△△	50.0	16.90 ㎡	4,200	70,980	
					㎡			
						㎡		
						㎡		
						㎡		
						㎡		
						㎡		
						㎡		
						外皮面積・材料費計	69.10 ㎡	290,220
補助対象製品にかかる工事費等		※補助対象となる取付に必要な施工費、部材費等を入力してください						
工事区分	工事内容		数量 (b)	単位	単価 (円) (c)	金額(円) [税抜] (b) × (c)	備考	
工事費	取付に必要な施工費	天井断熱材取付		52.20	㎡	2,500	130,500	見積書No.2
	取付に必要な施工費	屋根断熱材取付		16.90	㎡	2,500	42,250	見積書No.3
	取付に必要な部材費	天井野縁補強材		52.20	㎡	1,000	52,200	見積書No.5-1
							工事費計	224,950
断熱材(天井・屋根)の補助対象経費の合計[税抜]						515,170		

・メーカー名、製品名を入力してください。  
 ※「」等、省略せずに入力してください。  
 ・断熱材の厚みを入力してください。  
 ・外皮面積は外皮計算書の面積を基に小数点第2位まで、3位は四捨五入して入力してください。  
 ・単価は、見積書に記載の材料費を基に入力してください。  
 ・金額は「外皮面積 (a) × 単価 (c)」で自動入力されます。  
 ※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
 (見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

吹込・吹付断熱材を申請する場合、材料費と工事費を分けて入力することが難しい場合は、材料費に工事費も含めて入力してください。

備考欄は任意入力です。  
 参照する見積書のファイル名や見積番号を入力してください。

・見積書に記載の工事費を基に、補助対象製品にかかる工事費等の工事内容、数量、単位を入力してください。  
 ※工事費の中で施工費と部材費が一式になっている場合は、分けて入力してください。  
 ・単価は、見積書に記載の工事費等を基に入力してください。  
 ・金額は「数量 (b) × 単価 (c)」で自動入力されます。  
 ※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
 (見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

運搬費、廃棄費は補助対象外となるので注意してください。

材料費と工事費の合計が自動入力されます。

改修する部位（天井・屋根）を選択してください。

材料費の合計が自動入力されます。

工事区分を選択してください。

単位を選択してください。  
 (手動入力も可)

工事費の合計が自動入力されます。

法人 個人

■ 明細書【断熱材】（壁）の入力方法

明細書【断熱材】（壁）							
<b>&lt;見積書の補助対象経費&gt;</b>							
・見積書の各項目が税込金額で記載されている場合は、必ず[税抜]に修正して作成すること。 ・部位ごとに明細を作成すること。							
<input type="checkbox"/> 自動入力 <input type="checkbox"/> 申請者入力欄							
壁							
製品情報		※断熱材本体を入力してください					
小数点第2位まで、3位四捨五入							
費目	メーカー名	製品名	厚み (mm)	外皮面積 (㎡) (a)	単価 (円) (c)	金額(円)[税抜] (a)×(c)	備考
材料費	株式会社△△△	△△△△△△	50.0	159.64	4,800	766,272	
外皮面積・材料費計				159.64		766,272	
補助対象製品にかかる工事費等		※補助対象となる取付に必要な施工費、部材費等を入力してください					
工事区分	工事内容	数量 (b)	単位	単価 (円) (c)	金額(円)[税抜] (b)×(c)	備考	
取付に必要な施工費	断熱材取付手間	159.64	㎡	2,500	399,100		
解体・脱着・撤去費	既存外壁材解体手間	159.64	㎡	1,500	239,460		
取付に必要な部材費	下地材金物	159.64	㎡	1,200	191,568		
工事費計					830,128		
断熱材(壁)の補助対象経費の合計[税抜]					1,596,400		

・メーカー名、製品名を入力してください。  
 ※「#」等、省略せずに入力してください。  
 ・断熱材の厚みを入力してください。  
 ・外皮面積は外皮計算書の面積を基に小数点第2位まで、3位は四捨五入して入力してください。  
 ・単価は、見積書に記載の材料費を基に入力してください。  
 ・金額は「外皮面積 (a) × 単価 (c)」で自動入力されます。  
 ※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
 (見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

吹込・吹付断熱材を申請する場合、材料費と工事費を分けて入力することが難しい場合は、材料費に工事費も含めて入力してください。

材料費の合計が自動入力されます。

・見積書に記載の工事費を基に、補助対象製品にかかる工事費等の工事内容、数量、単位を入力してください。  
 ※工事費の中で施工費と部材費が一式になっている場合は、分けて入力してください。  
 ・単価は、見積書に記載の工事費等を基に入力してください。  
 ・金額は「数量 (b) × 単価 (c)」で自動入力されます。  
 ※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
 (見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

運搬費、廃棄費は補助対象外となるので注意してください。

工事区分を選択してください。

単位を選択してください。(手動入力も可)

工事費の合計が自動入力されます。

材料費と工事費の合計が自動入力されます。



法人 個人

■ 明細書【窓】の入力方法

明細書【窓】									
＜見積書の補助対象経費＞									
・見積書の各項目が税込金額で記載されている場合は、必ず[税抜]に修正して作成すること。 ・窓番号は平面図との整合性をとり入力すること。 <input type="checkbox"/> …自動入力 <input type="checkbox"/> …申請者入力欄									
窓									
製品情報 ※窓本体を入力してください									
費目	窓番号	改修工法	メーカー名	建具の仕様	製品名 (シリーズ名)	窓サイズ(mm) 幅(W)×高さ(H)	面積(m <sup>2</sup> )	金額(円) [税抜]	備考
材料費	G南-1	カバー工法	株式会社△△△	樹脂製	△△△△△△△△△△△△	1,680 × 1,800	3.02	144,000	
	G南-2	カバー工法	株式会社△△△	樹脂製	△△△△△△△△△△△△	1,680 × 1,800	3.02	140,000	
	G東-1	外窓交換	株式会社△△	アルミ樹脂複合	△△△△△△	1,200 × 700	0.84	92,000	
	G北-1	内窓取付	株式会社△	木製	△△△△△△△△△△	800 × 900	0.72	58,000	
	G北-2	内窓取付	株式会社△	木製	△△△△△△△△	800 × 900	0.72	58,000	
						×			
						×			
						×			
						×			
						×			
面積・材料費計							8.32	492,000	
補助対象製品にかかる工事費等 ※補助対象となる取付に必要な施工費、部材費等を入力してください									
工事区分	工事内容				数量 (b)	単位	単価(円) (c)	金額(円) [税抜] (b)×(c)	備考
	取付に必要な施工費 大				2.00	本	30,000	60,000	
	取付に必要な施工費 中				3.00	本	20,000	60,000	
	解体・脱着・撤去費 既存窓撤去費				1.00	式	70,000	70,000	
工事費計								190,000	
窓の補助対象経費の合計[税抜]								682,000	

窓番号は平面図、外皮計算書と整合性をとって入力してください。

材料費の合計が自動入力されます。

工事区分を選択してください。

単位を選択してください。  
(手動入力も可)

工事費の合計が自動入力されます。

材料費と工事費の合計が自動入力されます。

- ・改修工法を選択してください。
- ・メーカー名を入力してください。  
※「〃」等、省略せずに入力してください。
- ・建具の仕様を選択してください。
- ・製品名を入力してください。  
※「〃」等、省略せずに入力してください。
- ・窓サイズはカタログ等に記載されているサイズを基に入力してください。
- ・面積は窓サイズを入力すると、自動入力されます。
- ・金額は見積書に記載の材料費を基に入力してください。

- ・見積書に記載の工事費を基に、補助対象製品にかかる工事費等の工事内容、数量、単位を入力してください。  
※工事費の中で施工費と部材費が一式になっている場合は、分けて入力してください。
- ・単価は、見積書に記載の工事費等を基に入力してください。
- ・金額は「数量 (b) × 単価 (c) 」で自動入力されます。
- ※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
(見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

運搬費、廃棄費は補助対象外となるので注意してください。



法人 個人

■ 明細書【ガラス交換】の入力方法

明細書【ガラス交換】											
<見積書の補助対象経費>											
・見積書の各項目が税込金額で記載されている場合は、必ず[税抜]に修正して作成すること。											
<input type="checkbox"/> ...自動入力 <input type="checkbox"/> ...申請者入力欄											
製品情報				※ガラス本体を入力してください							
費目	窓番号	ガラス番号	メーカー名	製品名	ガラスサイズ(mm) 幅(W)×高さ(H)	面積(m <sup>2</sup> ) (a)	枚数 (b)	面積計 (a)×(b)	単価(円) (c)	金額(円)[税抜] (b)×(c)	備考
材料費	G北-2	①	〇〇〇株式会社	〇〇〇〇	800 × 1120	0.89	2	1.78	38,000	76,000	
	G北-3	①	〇〇〇株式会社	〇〇〇〇	300 × 1500	0.45	1	0.45	36,000	36,000	
	G北-3	②	〇〇〇株式会社	〇〇〇〇	500 × 1550	0.77	1	0.77	40,000	40,000	
枚数・面積・材料費計							4	3.00		152,000	
補助対象製品にかかる工事費等				※補助対象となる取付に必要な施工費、部材費等を入力してください							
工事区分	工事内容			数量 (b)	単位	単価(円) (c)	金額(円)[税抜] (b)×(c)		備考		
工事費	取付に必要な施工費	取付手間			4.00	本	15,000	60,000			
	工事費計 60,000										
ガラスの補助対象経費の合計[税抜] 212,000											

窓番号とガラス番号は平面図、外皮計算書と整合性をとって入力してください。

材料費の合計が自動入力されます。

- ・メーカー名、製品名を入力してください。  
※「〃」等、省略せずに入力してください。
- ・ガラスサイズはガラスの実寸を基に入力してください。
- ・面積はガラスサイズを入力すると、自動入力されます。
- ・ガラスの枚数を入力してください。
- ・面積計は、ガラスサイズによる面積とガラスの枚数にて自動入力されます。
- ・単価は、見積書に記載の材料費を基に入力してください。
- ・金額は「枚数 (b) × 単価 (c)」で自動入力されます。
- ※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
(見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

- ・見積書に記載の工事費を基に、補助対象製品にかかる工事費等の工事内容、数量、単位を入力してください。  
※工事費の中で施工費と部材費が一式になっている場合は、分けて入力してください。
- ・単価は、見積書に記載の工事費等を基に入力してください。
- ・金額は「数量 (b) × 単価 (c)」で自動入力されます。
- ※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
(見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

運搬費、廃棄費は補助対象外となるので注意してください。

工事費の合計が自動入力されます。

材料費と工事費の合計が自動入力されます。

法人 個人

■ 明細書【設備（空調）】

Ⅰ 冷暖房設備機器（ルームエアコンディショナー等）の入力方法

明細書【設備（空調）】																																														
<p>&lt;見積書の補助対象経費&gt;                      ・見積書の各項目が税込金額で記載されている場合は、必ず[税抜]に修正して作成すること。  <input type="checkbox"/>…自動入力 <input type="checkbox"/>…申請者入力欄</p> <p><b>空調設備</b></p> <p>Ⅰ 冷暖房設備機器（ルームエアコンディショナー等）</p> <p><b>製品情報 ※冷暖房設備機器本体を入力してください</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>費目</th> <th>設置場所</th> <th>機器の種類</th> <th>メーカー名</th> <th>製品名</th> <th>型番</th> <th>数量 (b)</th> <th>単価(円) (c)</th> <th>金額(円)[税抜] (b)×(c)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">設備費</td> <td>主たる居室</td> <td>ルームエアコンディショナー</td> <td>〇〇〇株式会社</td> <td></td> <td>AAA-BBB-12345</td> <td>1</td> <td>289,800</td> <td>289,800</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の居室</td> <td>その他の暖房設備機器</td> <td>〇〇〇株式会社</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>AAA-BBB-678</td> <td>3</td> <td>240,000</td> <td>720,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td><b>数量・設備費計</b></td> <td>4</td> <td>1,009,800</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>設置場所、機器の種類を選択してください。</p> <p>設備費の合計が自動入力されます。</p>								費目	設置場所	機器の種類	メーカー名	製品名	型番	数量 (b)	単価(円) (c)	金額(円)[税抜] (b)×(c)	備考	設備費	主たる居室	ルームエアコンディショナー	〇〇〇株式会社		AAA-BBB-12345	1	289,800	289,800		その他の居室	その他の暖房設備機器	〇〇〇株式会社	〇〇〇〇	AAA-BBB-678	3	240,000	720,000								<b>数量・設備費計</b>	4	1,009,800	
費目	設置場所	機器の種類	メーカー名	製品名	型番	数量 (b)	単価(円) (c)	金額(円)[税抜] (b)×(c)	備考																																					
設備費	主たる居室	ルームエアコンディショナー	〇〇〇株式会社		AAA-BBB-12345	1	289,800	289,800																																						
	その他の居室	その他の暖房設備機器	〇〇〇株式会社	〇〇〇〇	AAA-BBB-678	3	240,000	720,000																																						
						<b>数量・設備費計</b>	4	1,009,800																																						
<p><b>補助対象製品にかかる工事費等 ※補助対象となる取付に必要な施工費、部材費等を入力してください</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>工事区分</th> <th>工事内容</th> <th>数量 (b)</th> <th>単位</th> <th>単価(円) (c)</th> <th>金額(円)[税抜] (b)×(c)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>取付に必要な施工費</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>1.00</td> <td>式</td> <td>45,000</td> <td>45,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>取付に必要な部材費</td> <td>室外機架台</td> <td>4.00</td> <td>台</td> <td>25,000</td> <td>100,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td><b>工事費計</b></td> <td>145,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>工事区分を選択してください。</p> <p>単位を選択してください。(手動入力可)</p> <p>工事費の合計が自動入力されます。</p>								工事区分	工事内容	数量 (b)	単位	単価(円) (c)	金額(円)[税抜] (b)×(c)	備考	取付に必要な施工費	〇〇〇〇	1.00	式	45,000	45,000		取付に必要な部材費	室外機架台	4.00	台	25,000	100,000								<b>工事費計</b>	145,000										
工事区分	工事内容	数量 (b)	単位	単価(円) (c)	金額(円)[税抜] (b)×(c)	備考																																								
取付に必要な施工費	〇〇〇〇	1.00	式	45,000	45,000																																									
取付に必要な部材費	室外機架台	4.00	台	25,000	100,000																																									
						<b>工事費計</b>	145,000																																							

・メーカー名を入力してください。  
 ※「〃」等、省略せずに入力してください。  
 ・機器の種類で「その他の暖房設備機器」を選択した場合は、製品名を入力してください。  
 ※「〃」等、省略せずに入力してください。  
 ・型番、数量を入力してください。  
 ・単価は、見積書に記載の設備費を基に入力してください。  
 ・金額は「数量 (b) × 単価 (c)」で自動入力されます。  
 ※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
 (見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

・見積書に記載の工事費を基に、補助対象製品にかかる工事費等の工事内容、数量、単位を入力してください。  
 ※工事費の中で施工費と部材費が一式になっている場合は、分けて入力してください。  
 ・単価は、見積書に記載の工事費等を基に入力してください。  
 ・金額は「数量 (b) × 単価 (c)」で自動入力されます。  
 ※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
 (見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

運搬費、廃棄費は補助対象外となるので注意してください。

法人 個人

■ 明細書【設備（空調）】  
II 温水暖房機（床暖房、パネルラジエーター、ファンコンベクター）の入力方法

II 温水暖房機(床暖房、パネルラジエーター、ファンコンベクター) ※熱源機が給湯機と兼用の場合は、給湯器欄に入力してください。

製品情報 ※温水暖房機本体を入力してください

費目	該当No.	熱源機の種類	メーカー名	型番	金額(円)[税抜]	備考			
熱源機	No.1	電気ヒートポンプ温水暖房機	〇〇〇株式会社	1AA123BCD	342,540				
	No.2								
	No.3								
設置場所	機器の種類	熱源機 専用/兼用	該当 熱源機	メーカー名	型番	数量 (b)	単価(円) (c)	金額(円)[税抜] (b)×(c)	備考
主たる居室	床暖房(温水/パネル等)	専用	No.1	〇〇〇株式会社	2AA12345BBB	1	320,000	320,000	
設備費	熱源機（専用/兼用）を選択してください。 「専用」の場合、該当熱源機のNo.と熱源機欄の 該当No.が一致するよう選択してください。								
	設置場所、機器の種類を 選択してください。								
設備費の合計が自動入力されます。									
数量・設備費計							1	662,540	
補助対象製品にかかる工事費等		※補助対象となる取付に必要な施工費、部材費等を入力してください							
工事区分	工事内容		数量 (b)	単位	単価(円) (c)	金額(円)[税抜] (b)×(c)	備考		
取付に必要な施工費	取付手間		1.00	式	300,000	300,000			
取付に必要な部材費	配管部材費		1.00	式	86,300	86,300			
工事区分を選択してください。								単位を選択してください。 (手動入力可)	
工事費の合計が自動入力されます。									
工事費計							386,300		
空調設備の補助対象経費の合計 [I + II][税抜]							2,203,640		

設置する温水暖房機の熱源機が専用の場合は、入力してください。  
熱源機が給湯器と兼用の場合は、「明細書【設備】（給湯）」シートの  
給湯器欄に入力してください。

・熱源機の種類、メーカー名、型番を入力してください。  
・金額は、見積書に記載の設備費を基に入力してください。

・メーカー名、型番、数量を入力してください。  
※「/」等、省略せずに入力してください。  
・単価は、見積書に記載の設備費を基に入力してください。  
・金額は「数量 (b) × 単価 (c)」で自動入力されます。  
※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
(見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

・見積書に記載の工事費を基に、補助対象製品にかかる工事費等の工事  
内容、数量、単位を入力してください。  
※工事費の中で施工費と部材費が一式になっている場合は、分けて入力  
してください。  
・単価は、見積書に記載の工事費等を基に入力してください。  
・金額は「数量 (b) × 単価 (c)」で自動入力されます。  
※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
(見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

・配管部材やリモコン等の費用は工事費に含めてください。  
・運搬費、廃棄費は補助対象外となるので注意してください。

設備費と工事費の合計が自動入力されます。

法人 個人

■ 明細書【設備（給湯）】の入力方法

明細書【設備（給湯）】							
<見積書の補助対象経費>							
・見積書の各項目が税込金額で記載されている場合は、必ず[税抜]に修正して作成すること。							
<input type="checkbox"/> ...自動入力 <input type="checkbox"/> ...申請者入力欄							
給湯設備							
製品情報		※給湯器、給湯関連設備本体を入力してください					
費目	機器の種類	メーカー名	型番	数量 (b)	単価(円) (c)	金額(円)[税抜] (b)×(c)	備考
給湯器	電気ヒートポンプ給湯機	〇〇〇株式会社	AAA-BBB-CCC	1	520,000	520,000	
	高断熱浴槽	■ ■ ■ 株式会社	〇〇Aタイプ-111	1	522,000	522,000	
	節湯・節水型水栓	■ ■ ■ 株式会社	DDDD11FFF-2	1	38,000	38,000	
給湯関連設備							
数量・設備費計				3		1,080,000	
補助対象製品にかかる工事費等							
※補助対象となる取付に必要な施工費、部材費等を入力してください							
工事区分	工事内容		数量 (b)	単位	単価(円) (c)	金額(円)[税抜] (b)×(c)	備考
取付に必要な施工費	〇〇〇〇		1.00	式	400,000	400,000	
取付に必要な部材費	室外機架台		1.00	式	130,000	130,000	
解体・脱着・撤去費	既存ボイラー撤去		1.00	式	35,000	35,000	
工事費計						565,000	
給湯設備の補助対象経費の合計[税抜]						1,645,000	

・メーカー名、型番、数量を入力してください。  
 ※「〃」等、省略せずに入力してください。  
 ・単価は、見積書に記載の設備費を基に入力してください。  
 ・金額は「数量 (b) × 単価 (c)」で自動入力されます。  
 ※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
 (見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

設備費の合計が自動入力されます。

・見積書に記載の工事費を基に、補助対象製品にかかる工事費等の工事内容、数量、単位を入力してください。  
 ※工事費の中で施工費と部材費が一式になっている場合は、分けて入力してください。  
 ・単価は、見積書に記載の工事費等を基に入力してください。  
 ・金額は「数量 (b) × 単価 (c)」で自動入力されます。  
 ※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
 (見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

・運搬費、廃棄費は補助対象外となるので注意してください。

設備費と工事費の合計が自動入力されます。

法人 個人

■ 明細書【設備（換気）】の入力方法

明細書【設備（換気）】							
<b>&lt;見積書の補助対象経費&gt;</b>							
・見積書の各項目が税込金額で記載されている場合は、必ず「税抜」に修正して作成すること。							
<input type="checkbox"/> …自動入力 <input type="checkbox"/> …申請者入力欄							
換気設備							
製品情報		※換気設備本体を入力してください					
費目	メーカー名	製品名	型番	数量 (b)	単価 (円) (c)	金額 (円) [税抜] (b) × (c)	備考
設備費	▲▲株式会社	〇〇〇〇換気扇	VV-12345J	4	15,600	62,400	
数量・設備費計				4		62,400	
補助対象製品にかかる工事費等 ※補助対象となる取付に必要な施工費、部材費等を入力してください							
	工事区分	工事内容	数量 (b)	単位	単価 (円) (c)	金額 (円) [税抜] (b) × (c)	備考
工事費	取付に必要な施工費	取付手間	1.00	式	42,000	42,000	
	取付に必要な部材費	給排気ダクト	4.00	本	8,000	32,000	
工事費計						74,000	
換気設備の補助対象経費の合計[税抜]						136,400	

・メーカー名、製品名、型番、数量を入力してください。  
 ※「〃」等、省略せずに入力してください。  
 ・単価は、見積書に記載の設備費を基に入力してください。  
 ・金額は「数量 (b) × 単価 (c)」で自動入力されます。  
 ※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
 (見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

設備費の合計が自動入力されます。

・見積書に記載の工事費を基に、補助対象製品にかかる工事費等の工事内容、数量、単位を入力してください。  
 ※工事費の中で施工費と部材費が一式になっている場合は、分けて入力してください。  
 ・単価は、見積書に記載の工事費等を基に入力してください。  
 ・金額は「数量 (b) × 単価 (c)」で自動入力されます。  
 ※明細書の金額は、見積金額を超えないようにしてください。  
 (見積書と明細書の金額は一致していなくても可)

工事区分を選択してください。

単位を選択してください。  
 (手動入力も可)

工事費の合計が自動入力されます。

・運搬費、廃棄費は補助対象外となるので注意してください。

設備費と工事費の合計が自動入力されます。

## 5 総括表（定型様式5）

法人 個人

## ■ 住宅の概要の入力方法

総括表		
住宅の概要		
1. 延べ床面積	① 151.96	m <sup>2</sup>
2. 地域区分	② 7	
3. BEI (小数点第2位まで、3位以下切上げ)	③ 0.67	
外皮平均熱貫流率(U <sub>A</sub> 値) (小数点第2位まで、3位以下切上げ)	④ 0.42	
4. 冷房期の平均日射熱取得率(η <sub>AC</sub> 値) (小数点第1位まで、2位以下切上げ)	⑤ 1.2	

①延べ床面積を入力してください。(小数点第2位まで)

②工事対象住宅の地域区分を入力してください。  
地域区分は国土交通省のホームページに掲載されている「地域区分新旧表」をご参照ください。(https://www.mlit.go.jp/common/001500182.pdf)

③B E Iはエネルギー消費性能計算プログラム(W E Bプログラム)で計算した数値を小数点第2位まで、3位切上げで入力してください。

④地域区分が1～7の場合、外皮平均熱貫流率(U<sub>A</sub>値)は外皮計算書で算出した数値を小数点第2位まで、3位切上げで入力してください。

⑤地域区分が5～8の場合、冷房期の平均日射熱取得率(η<sub>AC</sub>値)は小数点第1位まで、2位切上げで入力してください。

法人 個人

## ■ 工事総額【税込】の入力方法

経費項目		補助対象経費の合計 [税抜]	
材料・設備費及び工事費	断熱材	計	2,787,210 円
	窓	計	682,000 円
	玄関ドア	計	279,000 円
	ガラス(ガラス交換)	計	212,000 円
	空調設備	計	2,203,640 円
	給湯設備	計	1,645,000 円
	換気設備	計	136,400 円
材料・設備費及び工事費合計(A)		計	7,945,250 円
設計費	BELS取得費用(B)	計	60,000 円
	効果測定費用(C)	計	60,000 円
材料・設備費及び工事費、設計費の合計(D) [(A)+(B)+(C)]		計	8,065,250 円
<補助金交付算定額>			
【材料・設備費及び工事費】の補助率による計算(E) [(A)÷3]		計	2,648,416 円
【設計費】の 補助率による 計算	BELS取得費用(F) [(B)÷3]	計	20,000 円
	効果測定費用(G) [(C)÷3]	計	20,000 円
補助金交付算定額合計(H) [(E)+(F)+(G)]		計	2,688,416 円
<材料・設備費及び工事費、設計費の補助額>			
材料・設備費及び工事費、設計費の補助額(I) [(H)又は上限額のいずれか低い金額]		計	2,688,416 円
<広報費>			
広報費(J)		計	100,000 円
<補助金交付申請額>			
補助金交付申請額(K) [(I)+(J)]		計	2,788,416 円
2026年度 補助金交付申請額		計	2,688,416 円
2027年度 補助金交付申請額		計	100,000 円
<工事総額>			
工事総額【税込】		計	15,000,000 円

金額は交付申請書及び明細書で入力された申請内容に応じて、自動入力されます。

総額【税込】は見積書の金額を入力してください。  
見積書が複数ある場合は、合計金額と一致させてください。

## 6 広報活動計画書（定型様式6）

法人

### ■ 広報活動計画書の入力方法

広報活動計画書	
広報活動の計画内容	
来場者 目標人数	100 人 <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">来場者目標人数を入力してください。</span>
開催 予定日	2027 年 〇〇 月 〇〇 日 ~ 2028 年 〇 月 〇〇 日
開催方法	改修した住宅で開催し、現地で改修後の快適性を説明する。
開催の 周知方法	ホームページで開催の告知と駅前で開催チラシを配布する。
配布物	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> 無                     <input checked="" type="checkbox"/> 有                 </div> <div style="font-size: small;">具体的な配布物</div> <div style="margin-left: 10px;">開催宣伝用のチラシ、リーフレット</div> </div>
実施内容	(予定している具体的な実施内容) 断熱、省エネ改修した住宅の快適性を実際に体験してもらうために、改修後の住宅にて説明会を実施する。
改修による 省エネ効果に 関する説明	(予定している具体的な説明内容) 省エネ性能が向上したことで光熱費がどれだけ削減できるのか等のデータをスライドで用意し、参加者へ説明を行う。
参加者からの 意見及び感想 の収集方法	(予定している具体的な収集方法) 説明会終了後にアンケートを実施し、参加したことに対する満足度やリフォームに対する関心が高まったかを調査する。

改修後の住宅を一般公開（オープンハウス等）する場合のみ、広報活動計画書を入力してください。

開催予定日は交付申請書で入力した内容が自動入力されます。

開催方法を具体的に入力してください。

どのように周知を行うか、具体的に入力してください。

配布物の有無を選択してください。  
 チラシ等の配布物を作成する予定がある場合は「有」を選択してください。  
 また、どのような配布物を作成する予定か具体的に入力してください。

予定している実施内容を具体的に入力してください。

改修後の住宅の断熱性や省エネ効果について、来場者に対してどのような説明を行う予定か、具体的に入力してください。

来場者からの意見や感想をどのように収集するか、具体的な方法を入力してください。

個人

■ 広報活動計画書の入力方法

広報活動計画書	
広報活動の計画内容	
来場者 目標人数	100 人 <small>来場者目標人数を入力してください。</small>
冬季開催 予定日	2027 年 ○ 月 ○○ 日 ~ 2027 年 ○ 月 ○○ 日 のうち ○○ 日間実施予定
任意開催 予定日	2026 年 ○○ 月 ○○ 日 ~ 2026 年 ○○ 月 ○○ 日 のうち ○○ 日間実施予定
一般公開を実施する会社名	株式会社△△△
開催方法	改修した住宅で開催し、現地で改修後の快適性を説明する。
開催の周知方法	ホームページで開催の告知と駅前で開催チラシを配布する。
配布物	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <small>具体的な配布物</small> 開催宣伝用のチラシ、リーフレット
実施内容	(予定している具体的な実施内容) 断熱、省エネ改修した住宅の快適性を実際に体験してもらうために、改修後の住宅にて説明会を実施する。
改修による省エネ効果に関する説明	(予定している具体的な説明内容) 省エネ性能が向上したことで光熱費がどれだけ削減できるのか等のデータをスライドで用意し、参加者へ説明を行う。
参加者からの意見及び感想の収集方法	(予定している具体的な収集方法) 説明会終了後にアンケートを実施し、参加したことに対する満足度やリフォームに対する関心が高まったかを調査する。

改修後の住宅を一般公開（オープンハウス等）する場合のみ、広報活動計画書を入力してください。

開催予定日と日数は交付申請書で入力した内容が自動入力されます。

一般公開を実施する会社名を入力してください。

開催方法を具体的に入力してください。

どのように周知を行うか、具体的に入力してください。

配布物の有無を選択してください。  
チラシ等の配布物を作成する予定がある場合は「有」を選択してください。  
また、どのような配布物を作成する予定か具体的に入力してください。

予定している実施内容を具体的に入力してください。

改修後の住宅の断熱性や省エネ効果について、来場者に対してどのような説明を行う予定か、具体的に入力してください。

来場者からの意見や感想をどのように収集するか、具体的な方法を入力してください。



### 【お問い合わせ先】

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（S I I）  
既築住宅のZ E H+改修実証支援事業

TEL：03-5565-3110

※ 受付時間：平日10：00～12：00 13：00～17：00  
※ 通話料がかかりますので、ご注意ください。