



ゼロエネルギーで、暮らそう。

ZEHビルダー/プランナー・ ポータルサイト・マニュアル

【はじめにお読みください】

◆ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて

ZEHビルダー/プランナーの登録申請及び実績報告は、「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト」（以下「ポータルサイト」という。）で行います。

ポータルサイトの入力情報やアップロードした資料の情報は、一般社団法人 環境共創イニシアチブ及び株式会社野村総合研究所により構成される 住建2024事業共同事業体の代表幹事 一般社団法人 環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）のデータベースに登録され、登録申請・実績報告の審査過程で利用されます。本書を参照し、ポータルサイトに必要事項の入力及び資料のアップロードを行ってください。

◆入力情報とアップロードした資料の情報に相違がないこと をご確認ください

ポータルサイトに入力した情報とアップロードした資料の情報に相違があった場合は不備となるため、申請（又は報告）前に必ず見直しを行ってください。なお、添付資料一式は必ず副本（データ）を控えとして手元に残してください。

目次

1. ポータルサイトの利用にあたって

1-1. 本マニュアルの留意事項	P. 5
1-2. ポータルサイトを使ったZEHビルダー/ プランナー登録申請の流れ	P. 6
1-3. ポータルサイトID取得申込	P. 7
1-4. ポータルサイトへのログイン	P. 12
1-5. ポータルサイトの構成	P. 15

2. 申請情報の入力

2-1. ZEHビルダー/プランナー登録 (フェーズ2)に係る誓約事項の入力(1)	P. 18
2-2. ZEHビルダー/プランナー登録 (フェーズ2)に係る誓約事項の入力(2)	P. 19
2-3. 「基本情報」の入力	P. 20
2-4. 「登録申請者」の入力	P. 21
2-5. 「対応可能エリア」の選択	P. 22
2-6. 「役員情報」の入力	P. 23
2-7. 「実務担当者情報」の入力	P. 24
2-8. 「公開情報」の入力	P. 25
2-9. 「実績報告及び今後の普及目標」の入力	P. 26
2-10. 「既存改修の目標」の入力	P. 28
2-11. 「ZEH+の実績」の入力	P. 30
2-12. 「具体的なZEH普及施策 (ZEH低コスト化への取り組み等)」の入力	P. 31
2-13. 「ZEHビルダー/プランナーが設計、 施工管理を行う支店及びグループ網」の入力	P. 32
2-14. 「仮登録」後の内容確認・編集と資料添付	P. 33
2-15. 必要資料の添付・提出	P. 34
2-16. 「登録完了」ボタンクリック時にエラー が表示された場合	P. 35

目次

3. 登録完了後

- 3-1. ステータスの確認 P. 37
- 3-2. 登録内容に不備があった場合 P. 38

4. 実績報告情報の入力・更新

- 4-1. 「実績報告」を行うZEHビルダー/
プランナーの選択 P. 40
- 4-2. 「実績報告」を行うZEHビルダー/
プランナーの確認 P. 41
- 4-3. 「個人情報の取得と利用について」 P. 42
- 4-4. 「法人番号」の入力 P. 42
- 4-5. 「許可証番号」、「対応可能エリア」の確認 P. 43
- 4-6. 「公開情報」の入力・更新 P. 44
- 4-7. 「実務担当者情報」の入力・更新 P. 45
- 4-8. 新築戸建住宅における「実績報告」
「2025年度ZEH普及目標」の入力 P. 46
- 4-9. 既存改修における「実績報告」
「2025年度ZEH普及目標」の入力 P. 48
- 4-10. 「ZEH+の実績」の入力 P. 50
- 4-11. 「2023年度のZEH普及に向けた対策等」
の入力 P. 51
- 4-12. 「2023年度のZEH普及活動の総括等」
の入力(1) P. 52
- 4-13. 「2023年度のZEH普及活動の総括等」
の入力(2) P. 53

- 4-14. 「確認」後の編集、「都道府県別の実績」
の入力 P. 54
- 4-15. 「ZEHビルダー/プランナー
都道府県別実績一覧」の入力(1) P. 55
- 4-16. 「ZEHビルダー/プランナー
都道府県別実績一覧」の入力(2) P. 56
- 4-17. 「確認」後の編集、実績報告入力完了 P. 57
- 4-18. 資料添付・提出 P. 58
- 4-19. 「実績報告_入力完了」クリック時に
エラーが表示された場合 P. 59

5. 実績報告の入力完了後

- 5-1. 実績報告受付の確認 P. 61
- 5-2. 実績報告期間 P. 61
- 5-3. 登録内容に不備があった場合 P. 62

6. よくあるご質問

7. 申請提出前チェックリスト

- 7-1. 実績報告のチェックリスト P. 65
- 7-2. 新規登録のチェックリスト P. 67
- 7-3. よくある不備 P. 69

1. ポータルサイトの利用にあたって

- 1-1. 本マニュアルの留意事項
- 1-2. ポータルサイトを使ったZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ
- 1-3. ポータルサイトID取得申込
- 1-4. ポータルサイトへのログイン
- 1-5. ポータルサイトの構成

1-1. 本マニュアルの留意事項

(1) ポータルサイトについて

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募の登録申請、実績報告には、ポータルサイトを利用します。
ポータルサイトに入力した情報やアップロードされた資料の情報は、SIIのデータベースに登録され、審査過程で利用されます。
ポータルサイトに入力した情報に誤りがあった場合、アップロードされた資料データをもとにSIIで修正する場合があります。

(2) 保存と登録完了（確定）の注意点

入力した情報を確定するには「登録完了」ボタンをクリックします。

但し、「*」が付いたものは必須項目であり、これらを全て入力するまで「登録完了」ができません。

※ 登録完了をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてしまいますので、ご注意ください。

「*」が付いた項目を全て入力する前に保存するには「仮登録」ボタンをクリックします。

※ 一度「仮登録」ボタンをクリックすると、以降は「確認」ボタンを押すことで一時保存ができます。

登録完了をクリックすると、その後は内容の変更が一切できません。ご注意ください。

(3) 選択肢の入力

項目の入力を行う際、選択肢から該当するものを選ぶ場合があります。

また、項目によっては、選択後に新たな入力項目が追加されることがあります。

(4) 本マニュアルの画像

本マニュアルに掲載された入力画面等の画像は、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。

また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

(5) 推奨環境

- 推奨ソフトウェア
 - ・ Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト
- 推奨ブラウザ
 - ・ Microsoft Edge 最新の安定バージョン
 - ・ Mozilla Firefox 最新の安定バージョン
 - ・ Google Chrome 最新の安定バージョン

1-2. ポータルサイトを使ったZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ



1-3. ポータルサイトID取得申込

ポータルサイトを利用するには、ID取得申込を行っていただく必要があります。

ID取得申込後、登録したメールアドレス宛にアカウント情報（ID・パスワード）が通知されます。

(1) SIIホームページからのID取得申込

SIIホームページ (<https://zehweb.jp/registration/builder/public.html>) にアクセスし、ID取得申込を行ってください。

「A登録」と「B登録」の両方に申請いただく場合、ポータルサイトの「ID取得申込」を「A登録」向け、「B登録」向けの2回行っていただく必要がございますので、ご注意ください。

● 申請に必要なアカウント登録

ZEHビルダー/プランナー登録申請はSIIが提供する「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト」により行います。

<注意>

ID取得申込を行う前に、「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領」（P7～19）、およびホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

1

ID取得申込はこちら →

1

「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募」の下段「申請に必要なID取得申込」における「ID取得申込はこちら」をクリックしてください。

(2) プライバシーポリシーの確認

ID取得申込フォームに移動後、プライバシーポリシーの内容をご確認の上、同意のチェックボックスにチェックを入れてください。

(3) 情報の入力

必須項目（【必須】のついた項目）に情報を入力してください。

「入力内容を確認する」をクリックしてください。

ここで入力いただいたメールアドレスは、ポータルサイトの実務担当者として登録されますので、ZEHビルダー/プランナー登録の申請をする方のメールアドレスにて申込してください。

プライバシーポリシー

プライバシーポリシーの上部に以下の文言を追記してください。
ZEHビルダー/プランナー登録制度は、一般社団法人環境共創イニシアチブ及び株式会社野村総合研究所により構成される住建2024事業共同事業体（以下「本事業体」という。）が執行する住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業）の趣旨に基づき、本事業体代表幹事一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）が運用を行う登録制度です。

1. 一般社団法人 環境共創イニシアチブについて

SIIは、広く環境・エネルギー分野において社会的に必要とされる技術革新を促し、開かれた議論を行いながら国内の知見を活用して、社会システムやプロジェクトを組成することを目的に設立され

上記の内容に同意しますか？

ID取得申込フォーム

【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】担当者情報

会社名（全角）【必須】

担当者氏名（全角）【必須】

メールアドレス（半角英数字）【必須】

入力されたメールアドレスに、仮登録受付メールを送信するため、必ず入力内容を確認してください。
なお、入力されたメールアドレスはZEHビルダー/プランナーの登録申請の際に【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】に自動反映されず、変更には所定の手続きを要します。
(携帯のアドレスは不可)

確認の為、再度ご入力ください。

入力内容を確認する →

(4) 入力情報の送信

表示された入力情報をご確認いただき、内容に間違いがなければ、入力情報を送信してください。
送信が完了すると「ID取得申込フォーム（仮登録完了）」画面が表示されます。

ID取得申込フォーム（確認）

【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】担当者情報

1

会社名

電話番号
000-0000-0000

メールアドレス

← 修正する

ID取得申込をする →

※

送信完了

ID取得申込フォーム（仮登録完了）

仮登録メールを送信しました。

ご登録頂いたメールアドレス宛にメールが送信されます。
そのメールに記載されたURLにアクセス頂くことでID取得申込（ご本人さま確認）が完了します。

※24時間以内にアクセスしてください。24時間過ぎますとID取得申込を再度行って頂く必要があります。

1 表示された入力情報をご確認ください。

2 表示された入力情報に間違いがなければ、「ID取得申込をする」をクリックしてください。

※ 修正が必要であれば、「修正する」ボタンをクリックしてください。

(6) IDと初期パスワードの発行（本登録の完了）

ポータルサイトのID取得の本登録が完了すると、登録したメールアドレスにポータルサイトの「ID（ユーザ名）」と「初期パスワード」を記載したアカウント通知メールが約24時間以内に届きます。

※ IDは再発行できません。万が一、IDを紛失した場合は、SIIホームページ（<https://zehweb.jp/registration/builder/public.html>）より、再度ID取得申込を行ってください。

※ 本手続きはポータルサイトのアカウント登録の完了を指します。ZEHビルダー/プランナーとしての登録完了とは異なりますので、注意してください。

ZEHビルダー/プランナー登録申請方法の詳細については引き続き次ページ以降を確認してください。

(7) アカウント通知メールが届かない場合

アカウント通知メール（「ID（ユーザ名）」と「初期パスワード」記載のメール）が届かない場合、よくあるご質問（<https://zehweb.jp/registration/builder/faq.html>）をご確認ください。

【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】ID（ユーザ名）/パスワードのお知らせ

このメールは送信専用アドレスから送信しています。
ID（ユーザ名）/パスワードは本メールの文末に記載しております。必ず文末までご確認ください。

〇〇 〇〇 様

令和6年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業 ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの
ID（ユーザ名）/パスワードをお知らせします。
なお、文末に記載のパスワードは初回ログイン用です。以下のURLよりログイン後、任意のパスワードに変更してください。

本メールは再発行できません。|
ID（ユーザ名）/変更後パスワードは、ZEHビルダー/プランナーの責任にて管理のもと、紛失や失念には十分注意してください。

▼ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト_アクセスURL▼パソコン推奨（スマートフォン/タブレットからの閲覧は非推奨）
https://ap3.salesforce.com/secur/login_portal.jsp?orgID=XXXXXXXXXXXXXXXX&portalID=XXXXXXXXXXXXXXXX

ポータルサイトの操作手順は、SIIのホームページに掲載している「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト・マニュアル」を参照してください。
一般社団法人 環境共創イニシアチブ(SII) ZEH事務局
TEL：03-5565-4081(10:00~17:00 土日祝日を除く)

「大文字/小文字」「全角/半角」を区別しますので、入力時はご注意ください。

ユーザ名: xxxxxxxx@ene.jp
パスワード: xxxxxxxx xxxxxxxx

1-4. ポータルサイトへのログイン

ZEHビルダー/プランナー登録申請及び実績報告はポータルサイトで行います。

メールにて通知された「ID (ユーザ名)」と「初期パスワード」で初回ログインした後に、「初期パスワード」を任意のパスワードへ変更していただきます。

変更後のパスワードは、ZEHビルダー/プランナーに申請された会社で継続的に使用できるよう、十分ご注意ください。

(1) ログイン画面に「ID (ユーザ名)」と「パスワード」を入力

アカウント通知メール(件名「【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】ID (ユーザ名) /パスワードのお知らせ」)にて通知された「ID (ユーザ名)」と「パスワード」を入力してください。

「ID (ユーザ名)」と「パスワード」が正しく入力されると、ポータルサイトにログインし「ホーム」へ移動します。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境共創イニシアチブ

siiから通知された「ID (ユーザ名)」「パスワード」を入力して
「ログイン」ボタンを押してください。

セキュアカスタマーログイン

ユーザ名を入力してください。

1 ユーザ名:

パスワード:

パスワードをお忘れですか?

2 ログイン

1

アカウント通知メール(件名「【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】ID (ユーザ名) /パスワードのお知らせ」)にて通知された「ID (ユーザ名)」と「パスワード」を入力してください。

2

「ログイン」をクリックしてください。

(2) 「パスワード」の変更 (初回ログイン時のみ)

初めてポータルサイトにログインした後、アカウント通知メールに記載された初期パスワードがリセットされるため、任意のパスワードを設定してください。

※ セキュリティ強化のため、数字とアルファベットを組み合わせた8文字以上のパスワードを設定してください。

SIから通知された「ID(ユーザ名)」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン方法のご案内

パスワードのリセット

組織のシステム管理者がパスワードをリセットしました。新しいパスワードを入力してください。
(パスワードは2015/00/00 00:00に変更またはリセットされています)

私のパスワード変更	
パスワード情報 ! = 必須情報	
ユーザ名	000000000000000000
1 新しいパスワード	<input type="password"/>
2 パスワードの確認	<input type="password"/>
3 <input type="button" value="保存"/>	

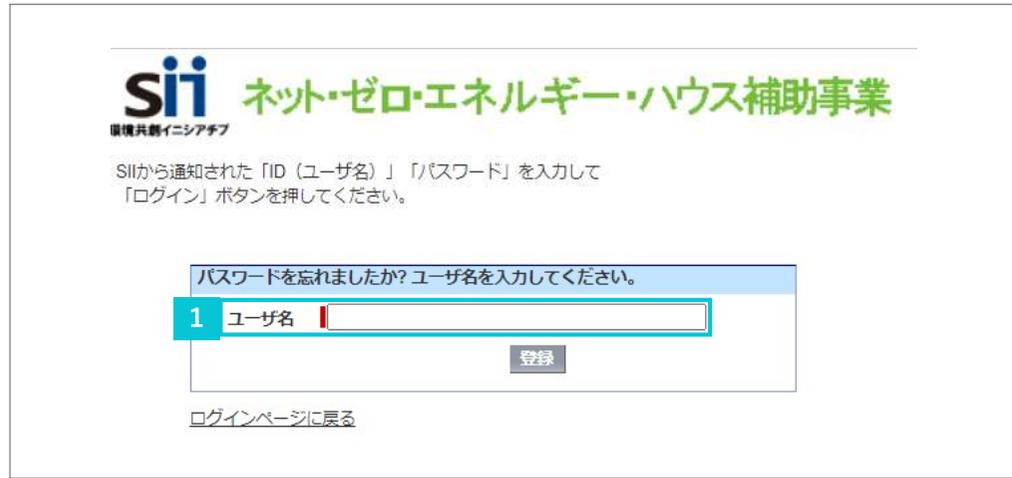
1 新しいパスワードを入力してください。

2 確認のため、もう一度、新しいパスワードを入力してください。

3 「保存」をクリックしてください。1、2が一致すると、新しいパスワードが設定されます。
※ アカウント通知メールに記載された初期パスワードは使用できなくなります。

(3) 「パスワード」を忘れたら

「パスワード」を忘れてしまった場合は、再発行が必要となります。ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックして、再発行手続きに進んでください。



The screenshot shows the SII (Sustainable Innovation Initiative) login page. At the top left is the SII logo with the text "ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業" and "環境共創イニシアチブ". Below the logo, it says "SIIから通知された「ID(ユーザ名)」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。". A blue box highlights the password recovery section with the text "パスワードを忘れましたか? ユーザ名を入力してください。". Inside this box, there is a text input field labeled "1 ユーザ名" and a "登録" button. Below the box, there is a link "ログインページに戻る".

- 1 「ID(ユーザ名)」を入力してください。
ID取得申込時のメールアドレスに再発行された「パスワード」が送信されます。

(4) 「ID(ユーザ名)」を忘れたら

「ID(ユーザ名)」を忘れてしまった場合、再発行はできません。万が一、「ID(ユーザ名)」を忘れた場合は、SIIのホームページより、再度、ID取得申込を行ってください。

※ 過年度にZEHビルダー/プランナー登録をしている場合は、ID取得申し込みをする前にSIIへお問い合わせください。

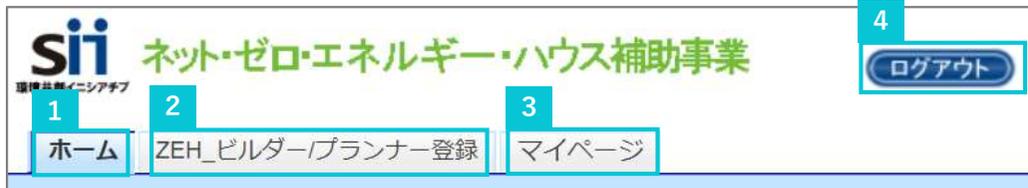
1 - 5. ポータルサイトの構成

(1) タブ構成

ポータルサイトは、大きく3つのタブで構成されています。

新規のZEHビルダー/プランナー登録申請情報を入力する場合は、「**ZEHビルダー/プランナー登録**」タブを利用してください。

既に入力が完了したデータの内容確認や、作成途中で仮保存しているデータを編集する際は、「**マイページ**」タブより該当するデータを選択してください。



1 ポータルサイトのホーム画面です。

2 新規のZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請情報の入力、必要資料のアップロードを行えます。

3 既に入力が完了したデータの内容確認、作成途中で仮保存しているデータの編集を行えます。
「マイページ」のタブをクリックして、「詳細」をクリックすると、「ZEH_ビルダー/プランナー登録」のタブ内で登録情報が確認、編集ができます。

4 現在ログインしているIDでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

(2) 仮登録、登録完了、エラー表示

仮登録	入力途中のデータを一時保存する場合は、「仮登録」ボタンをクリックしてください。なお、仮登録したデータを再度編集する際は「マイページ」タブより該当のデータを選択してください。
登録完了	入力したデータの情報を確定する場合は「登録完了」ボタンをクリックしてください。ただし、「*」が付いた項目は入力必須項目であり、これらを全て入力するまでは「登録完了」できません。 ※ 保存をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合がありますので、ご注意ください。 「*」が付いた項目を全て入力する前に保存をするには「仮登録」をクリックしてください。
エラー表示	「登録完了」ボタンをクリック時に未入力項目や入力内容に誤りがあった場合は、エラーが表示され「登録完了」できません。エラー内容を修正後、再度「登録完了」ボタンをクリックしてください。 ※ エラーがあっても「仮登録」をすることは可能です。

2. 申請情報の入力

- 2-1. ZEHビルダー/プランナー登録
(フェーズ2)に係る誓約事項の入力(1)
- 2-2. ZEHビルダー/プランナー登録
(フェーズ2)に係る誓約事項の入力(2)
- 2-3. 「基本情報」の入力
- 2-4. 「登録申請者」の入力
- 2-5. 「対応可能エリア」の選択
- 2-6. 「役員情報」の入力
- 2-7. 「実務担当者情報」の入力
- 2-8. 「公開情報」の入力
- 2-9. 「実績報告及び今後の普及目標」の入力
- 2-10. 「既存改修の目標」の入力
- 2-11. 「ZEH+の実績」の入力
- 2-12. 「具体的なZEH普及施策
(ZEH低コスト化への取り組み等)」の入力
- 2-13. 「ZEHビルダー/プランナーが設計、
施工管理を行う支店及びグループ網」の入力
- 2-14. 「仮登録」後の内容確認・編集と資料添付
- 2-15. 必要資料の添付・提出
- 2-16. 「登録完了」ボタンクリック時にエラー
が表示された場合

「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブより入力を行います。
ホーム画面から「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブに移動して、以降のページをご確認ください。

2-1. ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項の入力（1）

「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブに移動し、「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項」の入力を行います。誓約事項を確認し、全ての項目にレ点を入れ、「同意する」をクリックしてください。

【誓約書】

1 私は、ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）の申請を一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）に提出するに当たって、下記の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

1. ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請

本事業の交付規程及び公募要領の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナーの役割及び要件等について確認し、了承している。

2. 暴力団排除

下記の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。

私は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。

10. 事業の変更、終了

SIIは、国との協議に基づき、本事業及び、ZEHビルダー/プランナー登録制度を終了、又は内容の変更を行うことができるものとし、この場合、SIIは登録制度の変更及び本同意事項の変更について、SIIホームページ及びその他の告知物等で変更内容を公表した後は、変更の実事及びその内容を承諾したものとみなすことを理解し、了承している。

2 同意する

確認完了

誓約書に同意します。よろしいでしょうか？

3

OK

キャンセル

1 誓約事項をご確認いただき、全ての項目にレ点を入れてください。

2 全ての項目への入力が完了したら、一度「同意する」ボタンをクリックしてください。

3 確認画面が表示されるため、「OK」を選択してください。

2-2. ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項の入力（2）

「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項」の入力完了後、「申請確認」の画面が表示されます。内容をご確認いただき、申請してください。

申請確認

令和6年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費補助金（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業）のZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）を以下確認の上申請します。

1. 私は、ZEHビルダー/プランナー登録の申請を一般社団法人 環境共創イニシアチブに提出するに当たって、別紙「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項」について熟読し、理解の上、これに同意している。

2. ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトに入力した内容について責任をもち、虚偽・不正が一切なく、事実と相違ないことを確認している。下記の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。

3. 入力内容に虚偽・不正が発覚した場合、SIIはZEHビルダー/プランナー登録を抹消することができることを理解し、了承している。

1

確認完了

ZEHビルダー/プランナーの登録申請手続きに進みます。

2

1 「申請確認」の内容をご確認いただき、「申請する」をクリックしてください。

2 確認画面が表示されるため、「OK」を選択してください。

2-3. 「基本情報」の入力

「基本情報」を入力してください。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境省 環境政策課

ホーム ZEHビルダー/プランナー登録 マイページ

2024年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

1 仮登録

*は入力必須項目です。
注：一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ機能にて自動ログアウトいたします。
注：「確認・保存」前に、ブラウザの「戻る」機能や、本ページ上下部の「戻る」ボタンで画面遷移をすると、入力した内容が消えてしまう場合があります。

ZEHビルダー/プランナー登録申請

2 法人番号
※13桁の法人番号を入力すること。
※個人事業主の場合は「9999999999999」と入力すること

3 事業者名* ※開、働等の文字は使用できません

4 事業者名（ふりがな）*

5 登録名称（屋号等）* ※開、働等の文字は使用できません

6 登録名称（屋号等）ふりがな*
注：ふりがなの入力は以下のご注意に注意してください。
・登録名称（屋号等）に「株式会社」「有限会社」等が含まれる場合、ふりがなにも「かぶしきがいしゃ」「ゆうげんがいしゃ」と入力してください。
・小さい「つ」「ゃ」「ゆ」「よ」はそのまま入力してください。（例：おげっち ×げつち）
・長音「ー」はそのまま入力してください。（例：おほーむ ×ほおむ）
・「ヴァ」「ヴィ」「ヴ」のふりがなは「ば」「ひ」「ぶ」と入力してください。

7 住宅の種別区分（複数選択可）*
 新築（注文住宅） 新築（建売住宅） 既存戸建住宅の改修

8 登録種別*
 A登録 B登録
A登録：北海道においてのみ活動するビルダー/プランナー
B登録：北海道以外の都府県で活動するビルダー/プランナー
注：A、B両方で活動するビルダー/プランナーは、A、Bそれぞれで登録申請を行ってください。

9 登録名称選択*
 ZEHビルダー ZEHプランナー

10 登録エリア
注：A登録を選択した場合、対応エリアは「北海道」が自動で選択され、
B登録を選択した場合、「北海道以外の都府県」が自動で選択されます。

1 入力途中の内容を保存することができます。「*」の付いた必須項目が未入力であっても保存は可能です。

2 申請する事業者の「法人番号」（13桁）を入力してください。
※ 個人事業主の方は「9999999999999」と入力してください。

3 申請をする「事業者名」を入力してください。

4 申請をする「事業者名」のふりがなを入力してください。

5 登録名称（屋号等）を入力してください。「事業者名」と同様の内容でも結構です。

6 登録名称（屋号等）のふりがなを入力してください。

7 「住宅の種別区分」を選択してください。複数の区分を選択することが可能です。

8 「A登録」又は「B登録」のどちらかを選択してください。
※ 「A登録」、「B登録」の両方に申請する場合は、再度ID取得申込が必要となります。

9 自社の業種（住宅施工・住宅設計・住宅販売等）に即すよう「ZEHビルダー」「ZEHプランナー」いずれかの名称を選択してください。

10 登録エリアは空欄となり、入力することはできません。
「仮登録」をクリックすると、登録種別にて「A登録」を選択した場合「北海道」が、「B登録」を選択した場合「北海道以外の都府県」が表示されます。

2-4. 「登録申請者」の入力

「登録申請者」を入力してください。

登録申請者

1 代表者名*

2 所在地（郵便番号）* - **郵便番号検索**

所在地（都道府県）*

所在地（市区町村）*

所在地（番地号）*

所在地（建物名・部屋番号）

3 業種（複数選択可）* 住宅設計 住宅施工 住宅販売

4 許可（登録）証_宅建以外

注：住宅の種別区分で「新築（注文住宅）」or「既存改修」を選択した場合は必ず選択してください。

5 許可（登録）番号_宅建以外

注：資格証名称にて「住宅瑕疵担保責任保険」を選択した場合、証券番号を入力してください。

許可（登録）証_宅建 宅地建物取引業免許

6 許可（登録）番号_宅建

注：住宅の種別区分で「新築（建売住宅）」を選択した場合は宅地建物取引業免許の許可証番号を必ず入力してください。

5 入力例

許可（登録）証_宅建以外	許可（登録）番号_宅建以外
一般建設業許可証	●●県知事許可（般-00）第000000号
特定建設業許可証	国土交通大臣許可（特-00）第000000号
建築士事務所登録証明書	●●県知事登録 第000000号
建築士事務所登録通知書	●●県知事登録 第000000号
住宅瑕疵担保責任保険	A0000000

6 入力例

許可（登録）番号_宅建

●●県知事（0）00000号

1 申請をする事業者の「代表者名」を入力してください。

2 入力した事業者の所在地を入力してください。なお、「所在地（郵便番号）」を入力の上、「郵便番号検索」をクリックいただくと、町名までが自動で反映されます。

3 業種を選択してください。複数選択が可能です。

4

- ・ P20の「住宅の種別区分」で新築（注文住宅）か既存戸建住宅の改修を選択した場合は、「一般建設業許可証」もしくは「特定建設業許可証」を選択してください。
- ・ P20の「登録名称選択」でZEHプランナーを選択した場合は、「建築士事務所登録証明書」もしくは「建築士事務所登録通知書」を選択してください。

5 「4」で「許可（登録）番号_宅建以外」を選択した場合は番号を入力してください。
※ 左の[例]を参照

6 P20の「住宅の種別区分」で新築（建売住宅）を選択した場合は、「許可（登録）番号_宅建」を入力してください。
※ 左の[例]を参照

2-5. 「対応可能エリア」の選択

「対応可能エリア」を選択してください。「対応可能エリア」は各種許可証又は登録証に記載のある地域を含めたエリアを登録してください。

対応可能エリア*

1 <input checked="" type="checkbox"/> 北海道	<input type="checkbox"/> 青森県	<input type="checkbox"/> 岩手県	<input type="checkbox"/> 宮城県	<input type="checkbox"/> 秋田県
2 <input type="checkbox"/> 山形県	<input type="checkbox"/> 福島県	<input type="checkbox"/> 茨城県	<input type="checkbox"/> 栃木県	<input type="checkbox"/> 群馬県
<input type="checkbox"/> 埼玉県	<input type="checkbox"/> 千葉県	<input type="checkbox"/> 東京都	<input type="checkbox"/> 神奈川県	<input type="checkbox"/> 新潟県
<input type="checkbox"/> 富山県	<input type="checkbox"/> 石川県	<input type="checkbox"/> 福井県	<input type="checkbox"/> 山梨県	<input type="checkbox"/> 長野県
<input type="checkbox"/> 岐阜県	<input type="checkbox"/> 静岡県	<input type="checkbox"/> 愛知県	<input type="checkbox"/> 三重県	<input type="checkbox"/> 滋賀県
<input type="checkbox"/> 京都府	<input type="checkbox"/> 大阪府	<input type="checkbox"/> 兵庫県	<input type="checkbox"/> 奈良県	<input type="checkbox"/> 和歌山県
<input type="checkbox"/> 鳥取県	<input type="checkbox"/> 島根県	<input type="checkbox"/> 岡山県	<input type="checkbox"/> 広島県	<input type="checkbox"/> 山口県
<input type="checkbox"/> 徳島県	<input type="checkbox"/> 香川県	<input type="checkbox"/> 愛媛県	<input type="checkbox"/> 高知県	<input type="checkbox"/> 福岡県
<input type="checkbox"/> 佐賀県	<input type="checkbox"/> 長崎県	<input type="checkbox"/> 熊本県	<input type="checkbox"/> 大分県	<input type="checkbox"/> 宮崎県
<input type="checkbox"/> 鹿児島県	<input type="checkbox"/> 沖縄県			

1 「登録種別」を「A登録」で選択した場合、「北海道」が自動で選択されます。

※ 北海道以外の都府県を選択することはできません。

2 「登録種別」を「B登録」で選択した場合、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアを選択してください。
(複数選択可)

※ 北海道を選択することはできません。

2-6. 「役員情報」の入力

「役員情報」を入力してください。

「役員情報」は登記簿に登録されている、全ての役員を入力してください。「役員情報」欄が足りない場合は、「役員追加」をクリックしてください。

役員情報
※登記簿に記載されている役員を全員記入

	氏 カナ	名 カナ	氏 漢字	名 漢字
1			2	

注：生年月日は半角数字で入力してください。十の位の0は入力不要です。例）1970年1月

役員追加

5

生年月日				役員名	
3	和暦	年	月		日
	--なし--				

→ 昭和 - 45 - 1 - 1

1 役員氏名のフリガナを「氏」と「名」に分けて入力してください。

2 役員の氏名を「氏」と「名」に分けて漢字入力してください。

3 役員の生年月日を「和暦」「年」「月」「日」に分けて入力してください。

4 役職名を入力してください。

5 「役員情報」欄が足りない場合は「役員追加」をクリックしてください。一回のクリックで5名分の入力欄が追加されます。
※ 表示されている「役員情報」欄が全て入力されている状態でクリックしないと追加できませんので、ご注意ください。

2-7. 「実務担当者情報」の入力

「実務担当者情報」を入力してください。

実務担当者情報 ※住所は登録申請者の 所在地と異なる場合のみ 入力必須	1	所属	<input type="text"/>
	2	担当者氏名*	<input type="text"/>
	3	担当者氏名(ふりがな)*	<input type="text"/>
	4	電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	5	携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	メールアドレス*	<input type="text"/> ○○○○@xxxx.co.jp	

1 実務担当者の氏名（漢字）を入力してください。

2 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。

3 実務担当者の電話番号を入力してください。

4 実務担当者の携帯電話番号を入力してください。
※ 急を要する際などに使用いたしますのでなるべく入力ください。

5 実務担当者のメールアドレスはID取得申込時に入力されたアドレスが自動入力されています。

2-8. 「公開情報」の入力

「公開情報」を入力してください。

公開情報	1	電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	2	ZEH目標の公表方法*	注:"ホームページ"を選択した場合、「2020年度~2023年 --なし--
	3	ZEH目標（普及実績）の公表先	<input type="radio"/> トップページ <input type="radio"/> トップページからの直リンク
	4	トップページのURL	<input type="text"/> <input type="button" value="プレビュー"/> 注：入力後、必ず「プレビュー」をクリックしてください。
	5	直リンクURL	<input type="text"/> <input type="button" value="プレビュー"/> 注：入力後、必ず「プレビュー」をクリックしてください。
	6	目標公表資料の確認*	<input type="checkbox"/> 目標公表資料について、ポータルサイトに入力した <input type="button" value="目標公表資料作成例はこちら"/>

注：2025年度のZEH普及目標及び、年度ごと（2020年度～2023年度）のZEH普及実績は
トップページに掲載するか、トップページから直接リンクするようお願いいたします。

1 S I I のホームページ上で公表する連絡先の「電話番号」を入力してください。

2 ZEH目標の公表方法を選択してください。
自社のホームページを有している場合は、必ず「ホームページ」を選択してください。
「会社概要」又は「その他書類等（チラシ・パンフレット等）」を選択した場合は、「ファイル添付」にて必要資料の添付を行ってください。
必要資料の添付に関する詳細はP 3 3～P 3 4を参照してください。

3 ZEH目標の公表方法で「ホームページ」を選択した場合は、ZEH目標を公表するページが「トップページ」か「トップページからの直リンク」のどちらかを選択してください。

4 ZEH目標の公表方法で「ホームページ」を選択した場合は、トップページのURLを入力してください。なお、URLは省略せずに以下の[例]を参考に全てを入力してください。
入力後、必ず「プレビュー」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。

[例] http://XXXXXXXX.XXXX.jp

5 ZEH目標の公表先で「トップページからの直リンク」を選択した場合は、直リンク先のURLを入力してください。入力後、必ず「プレビュー」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。

6 目標公表資料の確認が完了したのち、チェックを入れてください。

※ S I I では、URL の誤入力などについてチェックは行いませんので、間違いがないようご注意ください。
※ ホームページのURL はトップページを入力してください。また、ZEH普及目標はトップページに掲載するか、トップページから直接リンクするようお願いいたします。

2-9. 「実績報告及び今後の普及目標」の入力

新築（注文、建売）の種別区分における年度ごと（2020年度～2023年度）のZEH普及実績と2025年度のZEH普及目標を入力してください（詳細は次ページを参照）。

算出単位	2020年度*		2021年度*		2022年度*		2023年度*		2025年度*
	実績		実績		実績		実績		
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	
『ZEH』受託数	注文	<input type="text"/>							
	建売	<input type="text"/>							
	合計	<input type="text"/>							
Nearly ZEH受託数	注文	<input type="text"/>							
	建売	<input type="text"/>							
	合計	<input type="text"/>							
ZEH Oriented受託数 (都市部狭小地及び多量地域に限る)	注文	<input type="text"/>							
	建売	<input type="text"/>							
	合計	<input type="text"/>							
ZEHシリーズの合計	注文	<input type="text"/>							
	建売	<input type="text"/>							
	合計	<input type="text"/>							
ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅	注文	<input type="text"/>							
	建売	<input type="text"/>							
	合計	<input type="text"/>							
ZEH基準の合計	注文	<input type="text"/>							
	建売	<input type="text"/>							
	合計	<input type="text"/>							
その他の一般住宅	注文	<input type="text"/>							
	建売	<input type="text"/>							
	合計	<input type="text"/>							
建築数	注文	<input type="text"/>							
	建売	<input type="text"/>							
	合計	<input type="text"/>							

普及率計算

実績報告及び今後の普及目標
 <一部公表> 公表については割合のみを行い、件・軒・戸数は非公表となります。

<新築（注文、建売）の種別区分における年度ごと（2020年度～2023年度）実績>

- 申請する事業者が年間に受注する新築（注文、建売）の住宅総数を100%とします。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての実績値が入力可能です。

<新築（注文、建売）の種別区分における2025年度目標>

- 「新築（注文、建売）」の2025年度目標は、「実績報告及び今後の普及目標」に入力してください。
- 基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての目標値が入力可能となり、2025年度目標については、2020年度ZEH普及実績に応じて、ZEHシリーズ受託率の合計が50%又は75%以上となっていることが求められます（要件を満たさない場合、エラーとなり登録完了することができないので、ご注意ください）。
- 『ZEH』（『ZEH+』を含む）、Nearly ZEH（Nearly ZEH+を含む）、ZEH Oriented、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅及びその他の一般住宅の目標値の合計が100%となるようにしてください。
 ※「ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
- なお、青点線囲み箇所は入力した値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

※ 実績がない場合は「0」を入力してください。

1 算出単位*

2

	2020年度*		2023年度*		2025年度*
	実績		実績		目標
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	
『ZEH』受託数	注文	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	<input type="text"/> %
	建売	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	<input type="text"/> %
	合計			%	%
Nearly ZEH 受託数	注文	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	<input type="text"/> %
	建売	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	<input type="text"/> %
	合計			%	%
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地及び多量地域に限る)	注文	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	<input type="text"/> %
	建売	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	<input type="text"/> %
	合計			%	%
ZEHシリーズの合計	注文			%	%
	建売			%	%
ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅	注文	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	<input type="text"/> %
	建売	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	<input type="text"/> %
ZEH基準の合計	注文			%	%
	建売			%	%
その他の一般住宅	注文	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	<input type="text"/> %
	建売	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	<input type="text"/> %
建築数	注文			%	%
	建売			%	%
合計				%	%

3

4 普及率計算

※ 実績報告及び今後の普及目標（一部公表）公表については割合のみ入力、件・軒・戸数は非公表となります。

1 今後のZEH普及目標を算出する際の単位を「件」、「戸」又は「軒」から選択してください。

2 年度ごと（2020年度～2023年度）の実績値を入力してください。

3 2025年度の新築（注文、建売）の目標値を「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。
※基本情報の住宅の種別区分で「新築（注文住宅）」又は「新築（建売住宅）」を選択している場合のみ、入力可能です。

- 2020年度のZEH普及実績が50%以上の場合、2025年度ZEH普及目標は75%以上になるように入力してください。
- 2020年度のZEH普及実績が50%未満の場合、2025年度ZEH普及目標は50%以上になるように入力してください。
(ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2)公募要領P8参照)

4 入力した実績値、目標値に基づいた計算結果を表示します。計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。

- ※
- ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
 - ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅は、ZEH Orientedと区分して各項目を入力してください。

2-10. 「既存改修の目標」の入力

「既存改修」の種別区分における年度ごと（2020年度～2023年度）のZEH普及実績と2025年度のZEH普及目標を入力してください（詳細は次ページ参照）。

既存改修の実績報告	2020年度*		2021年度*		2022年度*		2023年度*		2025年度*
	実績		実績		実績		実績		
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	目標
『ZEH』受託数	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>						
Nearly ZEH受託数	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>						
ZEH Oriented受託数 (都市部狭小地及び多量地域に限る)	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>						
ZEHシリーズの合計	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>						
ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>						
ZEH基準の合計	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>						
その他の一般住宅	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>						
建築数	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>						

< 既存改修の種別区分における年度ごと（2020年度～2023年度）実績 >

- 申請する事業者が年間に受注する既存改修の住宅総数を100%とします。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての実績値が入力可能です。

< 既存改修の種別区分における2025年度目標 >

- 「既存改修」の2025年度目標は、「既存改修の実績報告」に入力してください。
- 基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての目標値が入力可能となり、2025年度目標については、2020年度ZEH普及実績に応じて、ZEHシリーズ受託率の合計が50%又は75%以上となっていることが求められます（要件を満たさない場合、エラーとなり登録完了することができないので、ご注意ください）。
- 『ZEH』（『ZEH+』を含む）、Nearly ZEH（Nearly ZEH+を含む）、ZEH Oriented、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅及びその他の一般住宅の目標値の合計が100%となるようにしてください。
※ 「ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
- なお、青点線囲み箇所は入力した値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください（P27参照）。

※ 実績がない場合は「0」を入力してください。

1		2020年度*		2023年度*		2	2025年度*	
		実績		実績				目標
		件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合			
	〔ZEH〕 受託数	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	
	Nearly ZEH 受託数	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	
	ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地及び 多量地域に限る)	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	
	ZEHシリーズの合計		%		%		%	
※	ZEH基準の 水準の省エネルギー性能を 確保した住宅			<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	
	ZEH基準の合計				%		%	
	その他の一般住宅	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	
	建築数		%		%		%	

1 年度ごと（2020年度～2023年度）の実績値を入力してください。

2 2025年度の既存改修の目標値を「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。
※ 基本情報の住宅の種別区分で「既存戸建住宅の改修」を選択している場合のみ、入力可能です。

- 2020年度のZEH普及実績が50%以上の場合、2025年度ZEH普及目標は75%以上になるように入力してください。
- 2020年度のZEH普及実績が50%未満の場合、2025年度ZEH普及目標は50%以上になるように入力してください。
(ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2)公募要領P8参照)

- ※
- ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
 - ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅は、ZEH Orientedと区分して各項目を入力してください。

2-11. 「ZEH+の実績」の入力

年度ごと（2020年度～2023年度）の建築実績のうち、ZEH+、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

ZEH+とは、戸建住宅におけるZEHの定義における『ZEH』の要件に加え、以下の「更なる省エネルギーの実現」と、「①②③の要件のうち2項目以上」を満たすもののことを言います。

Nearly ZEH+とは、戸建住宅におけるZEHの定義におけるNearly ZEHの要件に加え、以下の「更なる省エネルギーの実現」と、「①②③の要件のうち2項目以上」を満たすもののことを言います。

更なる省エネルギーの実現

設計一次エネルギー消費量は、再生可能エネルギーを除き、基準一次エネルギー消費量から25%以上削減されている

以下のうち2つ以上を導入

- ① 外皮性能の更なる強化
- ② 高度エネルギーマネジメント
- ③ 電気自動車を活用した自家消費の拡大措置

	2020年度		2021年度		2022年度		2023年度	
	実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数	
1 『ZEH』のうち、ZEH+ の受託数	注文	<input type="text"/>						
	建売	<input type="text"/>						
	既存改修	<input type="text"/>						
	合計							
2 Nearly ZEHのうち、 Nearly ZEH+ の受託数	注文	<input type="text"/>						
	建売	<input type="text"/>						
	既存改修	<input type="text"/>						
	合計							

1

年度ごと（2020年度～2023年度）の『ZEH』実績のうち、ZEH+の受託数を入力してください。

2

年度ごと（2020年度～2023年度）のNearly ZEH実績のうち、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

(注) 受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。
(注) 実績がない場合は「0」を入力してください。

2-12. 「具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）」の入力

具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）の入力をしてください。

1	【1】 ZEHの周知・普及に向けた具体策	
2	【2】 ZEHのコストダウンに向けた具体策	
3	【3】 その他取り組みなど	
4	【4】 新築注文戸建住宅への取り組み <small><非公表></small>	
5	【5】 新築建売戸建住宅への取り組み <small><非公表></small>	
6	【6】 既存戸建住宅の改修への取り組み <small><非公表></small>	
7	2023年度の普及率が50%以上を達成したことについての理由 <small><非公表></small>	
8	2023年度受注実績（ZEH以外を含む）が0件の場合はその理由を記載ください <small><非公表></small>	

1 「ZEHの周知・普及に向けた具体策」を入力してください。

2 「ZEHのコストダウンに向けた具体策」を入力してください。

3 「その他の取り組みなど」を入力してください。

4 P20の「住宅の種別区分」で「新築（注文住宅）」を選択している場合は、「新築注文戸建住宅への取り組み」を入力してください。

5 P20の「住宅の種別区分」で「新築（建売住宅）」を選択している場合は、「新築建売戸建住宅への取り組み」を入力してください。

6 P20の「住宅の種別区分」で「既存戸建住宅の改修」を選択している場合は、「既存戸建住宅の改修への取り組み」を入力してください。

7 P26～P29の「2023年度のZEH普及率」が50%以上を達成している場合は、その理由を入力してください。

8 P26～P29の「2023年度の総建築数」が0件の場合は、その理由を入力してください。

2-13. 「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網」の入力

「支店、代理店等」のグループ網情報を入力してください。グループ網入力時には本店も必ずグループ網に入力してください。

ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網

注：株式会社・有限会社など社種と会社名の間は全角スペースを入れてください。（例：株式会社 ●●● / ●●● 有限会社）
 注：スペースは必ず全角を使用してください。半角スペース、タブ、改行を使用しないでください。
 注：支店及びグループ網に支店・代理店等を入力する場合は、登録事業者自身（本社・本店）を含めて入力ください。

支店・代理店等	1	合計	
	2	1グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/>
		2グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/>
		3グループ番号	
会社名（支店名等）	<input type="text"/>		
		4グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/>
		5グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/>
	3	項目追加	
			4 仮登録

1 入力したグループ網数の件数が表示されます。

2 会社名（支店名等）を入力してください。
 ※こちらで採番されたグループ番号は交付申請時にZEHポータルで選択していただく必要があるため、入力したグループ網の会社（支店等）に連携の上、大切に保管してください。

3 会社名（支店名等）項目が足りない場合は「項目追加」をクリックしてください。一回のクリックで5件分の入力欄が追加されます。
 ※表示されている「会社名（支店名等）」項目が全て入力されている状態でクリックをしないと追加はできませんので、ご注意ください。

4 以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「仮登録」をクリックして情報を保存してください。
 ※「仮登録」をクリックした後、以下の文言が表示された場合は、表示内容に従って対応してください。
 「すでに登録されている情報が存在します。速やかにコールセンター（03-5565-4081）へご連絡ください。」

2-14. 「仮登録」後の内容確認・編集と資料添付

「仮登録」を行うと、入力した内容の確認・編集と資料の添付をすることができます。入力した内容に問題がなければ、「ファイル添付」をクリックし、必要資料の添付をしてください。添付方法の詳細は次ページを確認してください。

仮登録完了

登録完了

登録完了すると、情報修正はできなくなります。
よろしいですか？

- 1 「保存」をクリックすると仮登録が完了します。
- 2 「戻る」をクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。
※ 仮登録はされませんので、ご注意ください。
- 3 仮登録後、内容を確認し、修正箇所がある場合、「編集」をクリックすることで編集、修正が行えます。
- 4 「ファイル添付」をクリックすると、資料添付用の画面へ遷移します。添付方法の詳細は次ページを確認してください。
- 5 ファイル添付作業の後、「登録完了」をクリックして登録内容を確認させてください。
その後、申請に対する確認画面が表示されるため、申請内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

2-15. 必要資料の添付・提出

本画面にて必要資料の添付・提出をすることができます。資料添付の完了後、「添付」をクリックし、提出してください。

※ 必要資料の詳細については、ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領P13を参照してください。

※JPEG,PNG,PDF形式のみでアップロードしてください

資料番号	資料名	ファイルを選択	備考
資料(1)	---	ファイルを選択	選択されていません
資料(2)	---	ファイルを選択	選択されていません
資料(3)	---	ファイルを選択	選択されていません
資料(4)	---	ファイルを選択	選択されていません
資料(5)	---	ファイルを選択	選択されていません
資料(6)	---	ファイルを選択	選択されていません
資料(7)	---	ファイルを選択	選択されていません
資料(8)	---	ファイルを選択	選択されていません
資料(9)	---	ファイルを選択	選択されていません
資料(10)	---	ファイルを選択	選択されていません

添付完了

添付完了

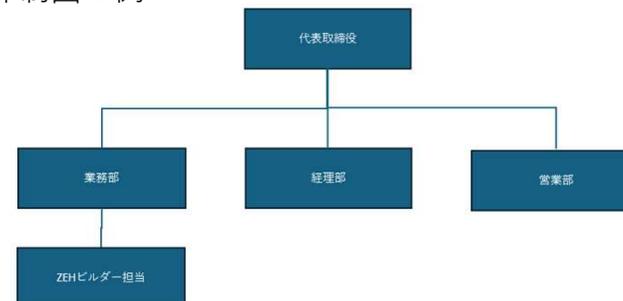
資料を添付します。よろしいですか？

OK

キャンセル

- 1 添付する資料の種類をプルダウンから選択してください。
- 2 「ファイルを選択」をクリックし、添付するファイルを選択してください。
※ 添付可能な資料はJPEG、PNG、PDF形式のみとなります。
- 3 添付資料に関して補足事項等があれば「備考」へ記載してください。（任意入力）
- 4 資料添付の完了後、「添付」をクリックしてください。
- 5 添付に対する確認画面が表示されるため、添付内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

実施体制図の例



2-16. 「登録完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

「編集」が完了したら「登録完了」をクリックしてください。ただし、「登録完了」をクリックした際に、入力内容やアップロード資料に不備不足があるとエラーが表示されます。エラー内容に応じて「編集」又は「ファイル添付」をクリックし、エラー内容を修正の上、再度「登録完了」をクリックして登録内容を確定させてください。

The screenshot shows the 'ZEHビルダー/プランナー登録' page. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム', 'ZEHビルダー/プランナー登録', and 'マイページ'. Below the navigation, there are three buttons: '編集' (labeled with a red '1'), 'ファイル添付', and '登録完了' (labeled with a red '2'). A large purple error message box is displayed in the center, containing the text: '実績報告、または普及目標にZEH Orientedの数字があります。こちらは全て都市部狭小地及び多雪地域に該当するかご確認ください。※過去年度の報告で間違いが多かったため、ご確認をお願いいたします。' Below the error message, there is a table with application details: '承認ステータス' (仮登録), '法人番号' (00000000000000), and '事業者名' (環境株式会社).

1 表示されたエラー内容に応じて「編集」又は「ファイル添付」をクリックし、エラー内容を修正してください。
※ エラー内容は必要に応じてページの印刷、又はメモ等に控えてください。

2 エラー内容の修正後、再度、「登録完了」をクリックして登録内容を確定させてください。
その後、申請に対する確認画面が表示されるため、申請内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

登録完了

登録完了すると、情報修正はできなくなります。
よろしいですか？

2

3. 登録完了後

3-1. 承認ステータスの確認

3-2. 登録内容に不備があった場合

3-1. 「承認ステータス」の確認

登録完了後、「承認ステータス」が「受付中」になっていることを確認してください。



The screenshot shows the SII (Sustainable Infrastructure Institute) website interface for ZEH Builder/Planner registration. The page title is "2024年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面". The navigation menu includes "ホーム", "ZEH_ビルダー/プランナー登録", and "マイページ". A blue banner at the top contains the text: "実績報告、または普及目標にZEH Orientedの... こちらは全て都市部狭小地及び多雪地域に... ※過去年度の報告で間違いが多かったため、". Below the banner is a table with the following data:

ZEHビルダー/プランナー登録申請	
承認ステータス	受付中
法人番号	0000000000000
事業者名	環境株式会社
事業者名 (ふりがな)	かんきょうかぶしきがいしゃ
登録名称 (屋号等)	S I I

1 「承認ステータス」が「受付中」になっていることを確認してください。



S I Iにて申請内容の確認を行い、適正であると認めた申請者に対してZEHビルダー/プランナー登録をした旨及び1公募あたりの採択目安数をメールにて通知します。※

※ 確認結果は登録の可否に関わらず申請者へ通知します。

(注) 個別の問い合わせについては、一切、応じられませんのであらかじめご了承ください。

3-2. 登録内容に不備があった場合

登録完了後、登録内容をSIIで確認した結果に不備があった場合は、メールにて通知し、ポータルサイトの画面上に不備内容を表示します。

1

【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】登録申請内容の不備修正依頼

令和6年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業 ZEHビルダー/プランナー登録の申請内容に不備があります。
以下のURLよりポータルサイトへログインし、最上部に掲載している不備指摘事項をご確認の上、修正対応を行ってください。

また、よくある不備についてまとめた資料をポータルサイトのトップページに掲載しております。
不備指摘事項と併せてご確認の上、修正対応を行ってください。

▼ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト_アクセスURL▼パソコン推奨（スマートフォン/タブレットからの閲覧は非推奨）

https://ap3.salesforce.com/secur/login_portal.jsp?orgId=XXXXXXXXXXXXXXXXX&portalId=XXXXXXXXXXXXXXXXX

このメールは送信専用アドレスから送信しています。

ご不明点がありましたら、ZEHビルダー/プランナー登録時の申請書番号をご用意の上、下記の電話番号までご連絡ください。

1

登録内容をSIIで確認した結果、不備があった場合、左記のようなメールでその旨を通知します。速やかに不備を修正してください。

2

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

The screenshot shows the portal site interface. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム', 'ZEH_ビルダー/プランナー登録', and 'マイページ'. Below the navigation, there is a header for '2024年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面'. A '編集' button is visible on the right. The main content area displays a notification: 'ZEHビルダー/プランナーの申請について不備あり' (Information regarding ZEH Builder/Planner application: missing information). The notification text states: '不備内容は必要に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。不備修正した後は『修正完了』ボタンを押して、ステータスを「再審査」にしてください。SIIにて確認を行います。' (Please print the page or take notes as needed based on the missing information. After correcting the missing information, please click the '修正完了' button to change the status to '再審査'. We will check it on SII.) Below the notification, there is a table with one row: '会社概要書' (Company Profile Book) with the detail: '「会社概要」に該当するファイルが確認できませんでした。公募要領をご確認のうえ、該当するファイルを再度アップロードしてください。' (We could not find the file corresponding to 'Company Profile'. Please check the public notice and re-upload the corresponding file.)

2

SIIで確認した結果、不備があった場合、ポータルサイトに左記のように表示されます。表示された不備を修正していただき、「修正完了」ボタンを押して、ステータスを「再審査」にしてください。

4. 実績報告情報の入力・更新

- 4-1. 「実績報告」を行うZEHビルダー/
プランナーの選択
- 4-2. 「実績報告」を行うZEHビルダー/
プランナーの確認
- 4-3. 「個人情報の取得と利用について」
- 4-4. 「法人番号」の入力
- 4-5. 「許可証番号」、「対応可能エリア」の確認
- 4-6. 「公開情報」の入力・更新
- 4-7. 「実務担当者情報」の入力・更新
- 4-8. 新築戸建住宅における「実績報告」
「2023年度ZEH普及実績」の入力
- 4-9. 既存改修における「実績報告」
「2023年度ZEH普及実績」の入力
- 4-10. 「ZEH+の実績」の入力
- 4-11. 「2023年度のZEH普及に向けた対策等」の入力
- 4-12. 「2023年度のZEH普及活動の総括等」の入力（1）
- 4-13. 「2023年度のZEH普及活動の総括等」の入力（2）
- 4-14. 「確認」後の編集、「実績状況（都道府県別）」の入力
- 4-15. 「実績状況（都道府県別）」の入力（1）
- 4-16. 「実績状況（都道府県別）」の入力（2）
- 4-17. 「確認」後の編集、実績報告入力完了
- 4-18. 資料添付・提出
- 4-19. 「実績報告_入力完了」クリック時に
エラーが表示された場合

「マイページ」タブより実績報告情報の入力・更新を行います。
ホーム画面から「マイページ」タブに移動して、以降のページをご確認ください。

4-1. 「実績報告」を行うZEHビルダー/プランナーの選択

「マイページ」タブに移動すると、登録済みZEHビルダー/プランナーが表示されます。実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの「詳細」をクリックして、実績報告の選択画面に移動してください。

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 **マイページ**

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
検索一覧

検索結果

No.	詳細	申請書番号	事業者名
1	[詳細]	28104801	TEST2023_ビルダー-042

1 実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの「詳細」をクリックしてください。移動した画面の「実績報告」をクリックすることで、対象ZEHビルダー/プランナーの実績報告入力画面に移動します。

2 確認画面が表示されるため、「OK」を選択してください。

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2024年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告入力画面

1	実績報告
---	------

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_ビルダー承認
---------	-------------

実績報告の入力を開始します。
よろしいですか？

2

4-2. 「実績報告」を行うZEHビルダー/プランナーの確認

実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの情報が表示されます。

実績報告、または普及目標にZEH Orientedの数字を入力してください。
 こちらは全て都市部狭小地及び多雪地域に該当するかご確認ください
 ※過去年度の報告で間違いが多かったため、ご確認をお願いいたします

ZEHビルダー/プランナー情報	
承認ステータス	実績報告入力中
実績報告における誓約	<input type="checkbox"/> 「個人情報の取得と利用について」の内容を全て承諾の上で、ZEHビルダー/プランナー情報の利用を認めた上で登録している
法人番号	
事業者名	TEST2023_ビルダー-042
事業者名(ふりがな)	あいうえおきくけこ
次行決定番号	SH-BBA230-01-020904801-F
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH20A-00408-C
登録名称(屋号等)	TEST2023_ビルダー-042

1 登録内容を確認したのち、「実績報告編集」をクリックし、必要情報を入力してください。

4-3. 「個人情報の取得と利用について」

* は入力必須項目です。
 注：一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ機能にて自動ログアウトいたします。エラーがあっても仮登録（一時保存）はできますので、ごまめに保存する事を推奨いたします。
 注：「確認・保存」前に、ブラウザの「戻る」機能や、本ページ上下部の「戻る」ボタンで画面遷移をすると、入力した内容が消えてしまう場合があります。
 注：実績報告時に入力項目となっていない箇所（会社名、代表者名等）を変更したい場合は、実績報告の承認後にコールセンターへお問い合わせください。

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_入力中
実績報告における誓約	<input type="checkbox"/> 「個人情報の取得と利用について」の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナー情報の利用を理解し了承している
法人番号	<input type="text"/>
<small>※13桁の法人番号を入力すること。 ※個人事業主の場合は「999999999999999999」と入力すること</small>	
事業者名	TEST2023_ビルダー-042
事業者名（ふりがな）	あいうえおかきくけこ
交付決定番号	SH-BBA230-01-020904801-F
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH28A-00408-C

- 1 「個人情報の取得と利用について」のリンクから内容を確認してください。
内容を確認し、問題なければチェックボックスにチェックを入れてください。

4-4. 「法人番号」の入力

* は入力必須項目です。
 注：一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ機能にて自動ログアウトいたします。エラーがあっても仮登録（一時保存）はできますので、ごまめに保存する事を推奨いたします。
 注：「確認・保存」前に、ブラウザの「戻る」機能や、本ページ上下部の「戻る」ボタンで画面遷移をすると、入力した内容が消えてしまう場合があります。
 注：実績報告時に入力項目となっていない箇所（会社名、代表者名等）を変更したい場合は、実績報告の承認後にコールセンターへお問い合わせください。

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_入力中
実績報告における誓約	<input type="checkbox"/> 「個人情報の取得と利用について」の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナー情報の利用を理解し了承している
法人番号	<input type="text"/>
<small>※13桁の法人番号を入力すること。 ※個人事業主の場合は「999999999999999999」と入力すること</small>	
事業者名	TEST2023_ビルダー-042
事業者名（ふりがな）	あいうえおかきくけこ
交付決定番号	SH-BBA230-01-020904801-F
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH28A-00408-C

- 1 実績報告する事業者の「法人番号」（13桁）を入力してください。
※ 個人事業主の方は「999999999999999999」と入力してください。

4-5. 「許可証番号」、「対応可能エリア」の確認

代表者名	代表取締役太郎042
所在地(郵便番号)	100-8270
所在地(都道府県)	東京都
所在地(市区町村)	千代田区
所在地(番地号)	あいうえお00042
所在地(建物名・部屋番号)	TESTビル
業種(複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 住宅設計 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅施工 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅販売
1 許可(登録)証_宅建以外	【新】 <input type="text" value="一般建設業許可証"/>
注: 住宅の種類区分で「新築(注文住宅)」or「既存改修」を選択した場合は必ず選択してください。情報を更新した場合は、該当する証明書をSHへ提出してください。	
許可(登録)番号_宅建以外	【新】 <input type="text" value="国土交通大臣許可(特-27)第4237号"/>
注: 資格証名物にて「住宅瑕疵担保責任保険」を選択した場合、証券番号を入力してください。	
許可(登録)証_宅建	宅地建物取引業免許
1 許可(登録)番号_宅建	【新】 <input type="text"/>
注: 住宅の種類区分で「新築(建売住宅)」を選択した場合は宅地建物取引業免許の許可証番号を必ず入力してください。	
2 対応可能エリア*	<input checked="" type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県 <input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 新潟県 <input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県 <input type="checkbox"/> 岐阜県 <input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県 <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 滋賀県 <input type="checkbox"/> 京都府 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県 <input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県 <input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 高知県 <input type="checkbox"/> 福岡県 <input type="checkbox"/> 佐賀県 <input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 宮崎県 <input type="checkbox"/> 鹿児島県 <input type="checkbox"/> 沖縄県

1 許可証情報に変更がある場合は最新の情報を入力してください。
 ※ 変更する場合は、最新の許可証の提出が必要となります。
 資料提出に関する詳細はP57～P58を参照してください。

2 「登録種別」が「A登録」の場合、「北海道」が自動で選択されま
 す。
 ※ 北海道以外の都府県を選択することはできません。

3 「登録種別」が「B登録」の場合、登録時に設定した都府県に予め
 チェックが入った状態で表示されます。対応可能エリアに変更が必要
 な場合は更新を行ってください。

※ 北海道を選択することはできません。

4-6. 「公開情報」の入力・更新

「公開情報」の入力・更新を行ってください。

1	電話番号*	012 -111 -2222
2	ZEH目標の公表方法*	注:「ホームページ」を選択した場合、「2020年度～2023年度」の公表方法で「会社概要」、「その他書類等（チラシ・パンフレット等）」を選択した場合、「ファイル添付」にて必要資料の添付を行ってください。 ホームページ
3	ZEH目標（普及実績）の公表先	<input type="radio"/> トップページ <input type="radio"/> トップページからの直リンク
4	トップページのURL	プレビュー 注:入力後、必ず「プレビュー」をクリックしてください。
5	直リンクURL	プレビュー 注:入力後、必ず「プレビュー」をクリックしてください。
注:2025年度のZEH普及目標及び、年度ごと（2020年度～2023年度）のZEH普及実績は、トップページに掲載するか、トップページから直接リンクするようお願いいたします。		
6	目標公表資料の確認*	<input checked="" type="checkbox"/> 目標公表資料について、ポータルサイトに入力した目標公表資料作成例はこちら

公開情報 ※SIIのホームページで公開する情報です。

1 SIIのホームページ上で公表する連絡先の「電話番号」を入力してください。

2 ZEH目標の公表方法を選択してください。
自社のホームページを有している場合は、必ず「ホームページ」を選択してください。
「会社概要」又は「その他書類等（チラシ・パンフレット等）」を選択した場合は、「ファイル添付」にて必要資料の添付を行ってください。
必要資料の添付に関する詳細はP57～P58を参照してください。

3 ZEH目標の公表方法で「ホームページ」を選択した場合は、ZEH目標を公表するページが「トップページ」か「トップページからの直リンク」のどちらかを選択してください。

4 ZEH目標の公表方法で「ホームページ」を選択した場合は、トップページのURLを入力してください。なお、URLは省略せずに以下の[例]を参考に全てを入力してください。
入力後、必ず「プレビュー」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。

※これまで入力されていたHPに関する情報はシステムの仕様により引き継がれません。再度ご登録ください。

5 ZEH目標の公表先で「トップページからの直リンク」を選択した場合は、直リンク先のURLを入力してください。入力後、必ず「プレビュー」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。

6 目標公表資料の確認が完了したのち、チェックを入れてください。

※SIIでは、URLの誤入力などについてチェックは行いませんので、間違いがないようご注意ください。
※ホームページのURLはトップページを入力してください。また、ZEH普及目標はトップページに掲載するか、トップページから直接リンクするようお願いいたします。

4-7. 「実務担当者情報」の入力・更新

現在、登録されている「実務担当者情報」に変更が必要な場合は、更新を行ってください。

実務担当者情報	所属	住宅・建築事業本部 技術商品開発部
	1 担当者氏名*	テスト担当042
	2 担当者氏名 (ふりがな)*	あいうえおかき
	3 電話番号*	111 - 222 - 3333
	4 携帯電話番号	
	5 メールアドレス*	a@a.a
6	メールアドレス* 確認のため再度手入力してください。コピー&ペーストはできません。	

- 1 実務担当者の氏名を入力してください。
- 2 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。
- 3 実務担当者の電話番号を入力してください。
- 4 実務担当者の携帯電話番号を入力してください。
※ 急を要する際などに使用いたしますのでなるべく入力ください。
- 5 実務担当者のメールアドレスを入力してください。
- 6 確認のため、実務担当者のメールアドレスと**同じメールアドレス**を再度入力してください。

4-8. 新築戸建住宅における「実績報告」「2023年度ZEH普及実績」の入力

実績報告入力画面には「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網（支店、代理店等）」の下に「実績報告」の入力欄が表示されています。新築（注文、建売）の種別区分における2023年度のZEH普及実績を入力してください。

算出単位	戸		2020年度		2021年度		2022年度		2023年度*		2025年度	
	表示年度		2020年以前		2020年以降		実績		実績			目標
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合				
【ZEH】 受託数	注文	0	0%	0	0%	5	17%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	10%		
	建売		%		%		%	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	%		
	合計	0	0%	0	0%	5	17%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	10%		
Nearly ZEH 受託数	注文	1	1%	1	1%	2	7%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	10%		
	建売		%		%		%	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	%		
	合計	1	1%	1	1%	2	7%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	10%		
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地及び 多量地域に限る)	注文	78	61%	108	75%	3	10%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	60%		
	建売		%		%		%	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	%		
	合計	78	61%	108	75%	3	10%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	60%		
ZEHシリーズの合計	注文	79	62%	109	76%	10	34%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	80%		
	建売		%		%		%	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	%		
	合計	79	62%	109	76%	10	34%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	80%		
ZEH基準の 水準の省エネルギー性能を 確保した住宅	注文					0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	0%		
	建売						%	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	%		
	合計					0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	0%		
ZEH基準の合計	注文					10	34%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	80%		
	建売						%	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	%		
	合計					10	34%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	80%		
その他の一般住宅	注文	50	39%	36	25%	20	67%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	20%		
	建売		%		%		%	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	%		
	合計	50	39%	36	25%	20	67%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	20%		
合計 (ZEH以外も含む年間総 建築数)	注文	129	100%	145	100%	30	100%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	100%		
	建売		%		%		%	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	%		
	合計	129	100%	145	100%	30	100%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	100%		

普及率計算

<新築（注文、建売）の種別区分における2023年度実績>

- 申請する事業者が年間に受注する新築（注文、建売）の住宅総数を100%とします。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての実績値が入力可能です。
- 青点線囲み箇所は入力した値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

算出単位	戸					
	表示年度					
	2019年以前					
	2020年度		2023年度*		2025年度	
	実績		実績			目標
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合		
『ZEH』 受託数	注文	0	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	10%
	建売			<input type="text"/>	%	%
	合計	0	0%	0	0%	10%
Nearly ZEH 受託数	注文	1	1%	<input type="text" value="0"/>	0%	10%
	建売			<input type="text"/>	%	%
	合計	1	1%	0	0%	10%
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地及び 多量地域に限る)	注文	78	61%	<input type="text" value="0"/>	0%	60%
	建売			<input type="text"/>	%	%
	合計	78	61%	0	0%	60%
ZEHシリーズの合計	注文	79	62%	0	0%	80%
	建売				%	%
	合計	79	62%	0	0%	80%
※ ZEH基準の 水準の省エネルギー性能を 確保した住宅	注文			<input type="text" value="0"/>	0%	0%
	建売			<input type="text"/>	%	%
	合計			0	0%	0%
ZEH基準の合計	注文			0	0%	80%
	建売				%	%
	合計			0	0%	80%
その他の一般住宅	注文	50	39%	<input type="text" value="0"/>	0%	20%
	建売			<input type="text"/>	%	%
	合計	50	39%	0	0%	20%
合計 (ZEH以外も含む年間総 建築数)	注文	129	100%	0	0%	100%
	建売				%	%
	合計	129	100%	0	0%	100%

実績報告
 <一部公表>
 公表については割合のみ行い、
 件・軒・戸数は
 非公表となります。
 ? 入力例はこちら

2 普及率計算

1 2023年度の実績値を入力してください。

2 入力した実績値に基づいた計算結果を表示します。
 計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。

- ※ ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
- ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅は、ZEH Orientedと区分して各項目を入力してください。

4-9. 既存改修における「実績報告」「2023年度ZEH普及実績」の入力

「既存改修」の種別区分における2023年度のZEH普及実績の入力をしてください。

既存改修の実績報告	2020年度		2021年度		2022年度		2023年度*		2025年度 目標
	実績		実績		実績		実績		
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	
「ZEH」 受託数		%		%		%	<input type="text"/>	%	%
Nearly ZEH 受託数		%		%		%	<input type="text"/>	%	%
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地及び 多量地域に限る)		%		%		%	<input type="text"/>	%	%
ZEHシリーズの合計		%		%		%	<input type="text"/>	%	%
ZEH基準の 水準の省エネルギー性能を 確保した住宅						%	<input type="text"/>	%	%
ZEH基準の合計						%	<input type="text"/>	%	%
その他の一般住宅		%		%		%	<input type="text"/>	%	%
合計 (ZEH以外も含む年間総 建築数)		%		%		%	<input type="text"/>	%	%

< 既存改修の種別区分における2023年度実績 >

- 申請する事業者が年間に受注する既存改修の住宅総数を100%とします。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての実績値が入力可能です。
- 青点線囲み箇所は入力した値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

既存改修の実績報告		2020年度		2023年度*		2025年度 目標
		実績		実績		
		件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	
	『ZEH』 受託数		%	<input type="text"/>	%	%
	Nearly ZEH 受託数		%	<input type="text"/>	%	%
	ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地及び 多量地域に限る)		%	<input type="text"/>	%	%
	ZEHシリーズの合計		%		%	%
※	ZEH基準の 水準の省エネルギー性能を 確保した住宅			<input type="text"/>	%	%
	ZEH基準の合計				%	%
	その他の一般住宅			<input type="text"/>	%	%
	合計 (ZEH以外も含む年間総 建築数)				%	%

1 2023年度の実績値を入力してください。

- ※
- ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
 - ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅は、ZEH Orientedと区分して各項目を入力してください。

4-10. 「ZEH+の実績」の入力

2023年度の建築実績のうち、ZEH+、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

ZEH+とは、戸建住宅におけるZEHの定義における『ZEH』の要件に加え、以下の「更なる省エネルギーの実現」と、「①②③の要件のうち2項目以上」を満たすもののことを言います。

Nearly ZEH+とは、戸建住宅におけるZEHの定義におけるNearly ZEHの要件に加え、以下の「更なる省エネルギーの実現」と、「①②③の要件のうち2項目以上」を満たすもののことを言います。

更なる省エネルギーの実現

設計一次エネルギー消費量は、再生可能エネルギーを除き、基準一次エネルギー消費量から25%以上削減されている

以下のうち2つ以上を導入

- ① 外皮性能の更なる強化
- ② 高度エネルギーマネジメント
- ③ 電気自動車を活用した自家消費の拡大措置

		2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
		実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数
『ZEH』のうち、ZEH+ の受託数	注文	0	0	0	0	0	<input type="text"/>
	建売						<input type="text"/>
	既存改修						<input type="text"/>
	合計	0	0	0	0	0	0
Nearly ZEHのうち、 Nearly ZEH+ の受託数	注文	0	0	0	0	0	<input type="text"/>
	建売						<input type="text"/>
	既存改修						<input type="text"/>
	合計	0	0	0	0	0	0

1

2023年度の『ZEH』実績のうち、ZEH+の受託数を入力してください。

2

2023年度のNearly ZEH実績のうち、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

(注) 受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。
(注) 実績がない場合は「0」を入力してください。

4-11. 「2023年度のZEH普及に向けた対策等」の入力

2023年度の「ZEHの周知・普及に向けた具体策」、「自社目標に対するZEH普及実績の総括」等の入力を行ってください。

1	【1】ZEHの周知・普及に向けた具体策	
	【2】ZEHのコストダウンに向けた具体策	
	【3】その他取り組みなど	
2	自社目標に対するZEH普及実績の総括 <input type="button" value="入力例はこちら"/> <非公開>	

1

2023年度の「ZEHの周知・普及に向けた具体策」等を入力してください。

2

2023年度の「自社目標に対するZEH普及実績の総括」を入力してください。

4-12. 「2023年度のZEH普及活動の総括等」の入力（1）

2023年度におけるZEH普及実績が自社目標を達成したかどうかについて入力を行ってください。

1

2023年度におけるZEH普及実績は自社目標を達成しましたか

? 入力例はこちら <非公開>

達成した (①を回答してください) 達成しなかった (②を回答してください)

2

① 達成要因

? 入力例はこちら <非公開>

【社内体制】

- ZEH仕様の住宅をカタログ化した
- 社内研修/勉強会等社員のスキルアップを図った
- ZEHの営業資料を整備した

【顧客対策】

- HP/チラシ等による周知に力を入れた
- ZEHへの興味・関心・知識を持つ顧客が増加した
- ZEHのメリット(経済性、快適性、健康優良)を訴求した
- 顧客向けにZEHセミナー・勉強会を開催した
- 見学会/モデルハウスによる体験などを実施した
- BELS評価書を取得し、住宅性能を可視化した
- 補助金を積極的に活用した
- ZEH居住者の感想を収集し、顧客提案へ反映した

その他取り組んだことがあれば記載してください

2

② 未達成要因

? 入力例はこちら <非公開>

- 顧客の予算
- 断熱性能が確保できなかった
- 社内体制不備(社内の人員不足)
- 省エネ(20%削減)ができなかった
- 社内体制不備(営業の知識不足)
- 屋根面積の影響によりPVパネルの設置が限定され創エネ量が不足したため
- 社内体制不備(設計の技術不足)
- ZEHの定義を誤解していた
- 社内体制不備(施工技術の不足)
- 工期の問題
- 顧客の理解を引き出すことができなかった
- 補助金がもらえないから

その他

1 2023年度におけるZEH普及実績が自社目標を達成した場合は「達成した」、達成しなかった場合は「達成しなかった」を選択してください。

2 1にて「達成した」を選択した場合は「①達成要因」、「達成しなかった」を選択した場合は「②未達成要因」から当てはまるチェックボックス項目を選択してください。(複数選択可)

4-13. 「2023年度のZEH普及活動の総括等」の入力（2）

「2023年度のZEH普及活動の総括」、「2023年度普及目標達成の場合は、その理由」等の入力を行ってください。

1 ③ 2023年度に2025年ZEH普及目標を達成しましたが、成功要因を教えてください
? 入力例はこちら <非公開>

2 ④ 新築戸建住宅又は既存改修における2025年ZEH普及目標の達成に向けて今後取り組む予定の対策を教えてください
? 入力例はこちら <非公開>

3 ⑤ 2023年度受注実績（ZEH以外も含む）が0件の場合はその理由を記載ください
? 入力例はこちら <非公開>

【社内体制】

- ZEH仕様の住宅をカタログ化する
- 社内研修/勉強会等社員のスキルアップを図る
- ZEHの営業資料を整備する

【顧客対策】

- HPIチラシ等による周知に力を入れる
- ZEHへの興味・関心・知識を持つ顧客を増加させる
- ZEHのメリット(経済性、快適性、健康優良)を訴求する
- 顧客向けにZEHセミナー・勉強会を開催する
- 見学会/モデルハウスによる体験などを実施する
- BELS評価書を取得し、住宅性能を可視化する
- 補助金を積極的に活用する
- ZEH居住者の感想を収集し、顧客提案へ反映する
- その他取り組んだことがあれば記載してください

4 確認 入力内容エラーチェック 戻る

4 ※

1 2023年度ZEH普及実績において、2025年ZEH普及目標をすでに達成した場合は、こちらを入力してください。
※ 選択している住宅の種別区分いずれかにおいて、2025年度ZEH普及目標を達成した場合は、こちらを入力してください。

2 2023年度ZEH普及実績において、2025年度ZEH普及目標未達の場合は、当てはまるチェックボックス項目を選択してください。（複数選択可）
※ 選択している住宅の種別区分いずれかにおいて、2025年度ZEH普及目標未達の場合に回答してください。

3 P46～P49の「2023年度の合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が0件の場合は、その理由を入力してください。

4 以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「確認」をクリックして情報を保存してください。
※ 「確認」をクリックする前に、「実務担当者情報」の「メールアドレス」が正しく入力されていることを確認してください。

※ 「入力内容エラーチェック」をクリックすることで、これまで入力した内容にエラーが無いか確認することができます。

4-14. 「確認」後の編集、「実績状況（都道府県別）」の入力

「確認」・「保存」をクリックすると、入力した内容の確認をすることができます。入力した内容に問題がなければ、「実績状況（都道府県別）」をクリックして「実績状況（都道府県別）」の入力画面に移動してください。

この画面は「2024年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面」の「確認」ステップを示しています。ナビゲーションメニューには「ホーム」「ZEH_ビルダー/プランナー登録」「マイページ」があります。中央には「確認」ボタンが赤い「1」で強調されています。また、「入力内容エラーチェック」と「戻る」ボタンも表示されています。下部には「ZEHビルダー/プランナー情報」欄があり、「承認ステータス」が「実績報告_入力中」です。

この画面は「2024年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面」の「保存」ステップを示しています。ナビゲーションメニューは同じです。中央には「保存」ボタンが赤い「1」で強調されています。また、「戻る」ボタンも表示されています。下部には「ZEHビルダー/プランナー情報」欄があり、「承認ステータス」が「実績報告_入力中」です。

この画面は「2024年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面」の最終ステップを示しています。ナビゲーションメニューは同じです。中央には「実績報告編集」「ファイル添付」「実績状況(都道府県別)」「実績報告_入力完了」の4つのボタンがあり、それぞれに赤い数字「2」「3」「4」が付けられています。下部には「ZEHビルダー/プランナー情報」欄があり、「承認ステータス」が「実績報告_入力中」です。

1 「確認」・「保存」をクリックすると実績報告の入力情報を保存します。

2 実績報告入力の内容を確認し、修正箇所がある場合、「実績報告編集」をクリックすることで編集、修正が行えます。

3 必要に応じてファイルのアップロードが行えます。

4 2023年度の「実績状況（都道府県別）」の入力画面に移動します。

※ 「戻る」をクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。

4-15. 「実績状況（都道府県別）」の入力（1）

「実績状況（都道府県別）」をクリックすると、「実績状況（都道府県別）」が表示されます。

「編集」をクリックして、「実績状況（都道府県別）」の入力をしてください。

		『ZEH』	Nearly ZEH	ZEH Oriented
北海道	注文			
	建売			
	既存改修			
青森県	注文			
	建売			
	既存改修			

1 「編集」をクリックして、画面下部の「実績状況（都道府県別）」を入力可能にします。

※ 「戻る」をクリックすると確認画面に戻ります。
※ 仮登録はされませんので、ご注意ください。

4-16. 「実績状況（都道府県別）」の入力（2）

「実績状況（都道府県別）」を入力してください。

2023年度に受託したZEH（『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented）の定義を満たした住宅、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅及びその他の一般住宅の件数を都道府県別に入力します。

青点線囲み箇所は入力した件数に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「計算」ボタンをクリックしてください。

2024年度 ネット・ゼロエネルギーハウス補助事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告(都道府県別)登録画面

3 4 5
計算 入力内容エラーチェック 確認 戻る

*は入力必須項目です。
注：『ZEH』（『ZEH』含む）、Nearly ZEH（Nearly ZEH含む）、ZEH Oriented、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅及びその他の一般住宅の実績値を入力すること。
・件数が0件の場合は、「0」を入力してください。
注：下記の合計値が、2023年度の「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」と一致するように入力すること。
注：「A登録」「B登録」の両方を登録しているZEHビルダー/プランナーは、北海道の実績数については「A登録」の実績として報告し、「B登録」の実績数に含めたいください。

ZEHビルダー/プランナー実績報告(都道府県別)

		『ZEH』	Nearly ZEH	ZEH Oriented	ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅	その他の一般住宅	合計 (ZEH以外も含む年間の総建築数)
北海道	注文	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	建売	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	既存改修	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
合計	注文	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	建売	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	既存改修	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
合計		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 2023年度に受託したZEH（『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented）の定義を満たした都道府県別の住宅、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した都道府県別の住宅及びその他の一般住宅の都道府県別の住宅の件数を「新築注文住宅」、「新築建売住宅」、「既存改修」ごとに入力してください。

※ P43の「対応可能エリア」で選択した都道府県を入力してください。
※ 実績がない場合は「0」を入力してください。

- 「実績状況（都道府県別）」の合計が、P46～P50で入力したZEH以外も含む年間の総建築数と一致することを確認してください。

- 入力した実績値に基づいた計算結果を表示します。計算結果を確認する際に「計算」をクリックしてください。

- 「入力内容エラーチェック」をクリックすると、入力した内容に誤りがないか確認できます。

- 以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「確認」をクリックして情報を保存してください。

4-17. 「確認」後の編集、実績報告入力完了

「確認」をクリックすると、これまで入力した内容の確認をすることができます。入力した内容に問題がなければ、「実績報告_入力完了」をクリックして登録情報を確定させてください。

**「実績報告_入力完了」をクリックして実績報告情報を確定すると、編集を行うことができなくなりますので、ご注意ください。
入力完了後の変更は受け付けません。**

2024年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)登録画面

この内容で登録をしますが、よろしいですか。

1 保存 2 戻る

ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)		『ZEH』	Nearly ZEH	ZEH Oriented
北海道	注文	0	0	0
	建売			

2024年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告_入力画面

3 実績報告編集 4 ファイル添付 5 実績状況(都道府県別)

実績報告、または普及目標にZEH Orientedの数字があります。
こちらは全て都市部狭小地及び多雪地域に該当するかご確認ください。
※過去年度の報告で間違いが多かったため、ご確認をお願いいたします。

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス 実績報告_入力中

- 「保存」をクリックすると「実績状況（都道府県別）」の仮登録が完了します。
- 登録した内容に問題がなければ、「戻る」をクリックし、実績報告入力画面に戻ってください。
- 仮登録後、ZEHビルダー/プランナー情報、実績報告の内容を確認し、修正箇所がある場合は、「実績報告編集」をクリックすることで編集、修正が行えます。
- 「ファイル添付」をクリックするとファイルの添付が行えます。
※ 添付方法の詳細は次ページを確認してください。
- 「実績報告_入力完了」をクリックすると実績報告入力を確定し、保存します。その後、「OK」をクリックしてください。
登録完了後、編集、修正は行えないので、ご注意ください。

4-18. 資料添付・提出

本画面にて必要資料の添付・提出をすることができます。資料添付の完了後、「添付」をクリックし、提出してください。

資料(1)	1	2	3	4
資料(1)	---	ファイルを選択	選択されていません	備考: _____
資料(2)	---	ファイルを選択	選択されていません	備考: _____
資料(3)	---	ファイルを選択	選択されていません	備考: _____
資料(4)	---	ファイルを選択	選択されていません	備考: _____
資料(5)	---	ファイルを選択	選択されていません	備考: _____
資料(6)	---	ファイルを選択	選択されていません	備考: _____
資料(7)	---	ファイルを選択	選択されていません	備考: _____
資料(8)	---	ファイルを選択	選択されていません	備考: _____
資料(9)	---	ファイルを選択	選択されていません	備考: _____
資料(10)	---	ファイルを選択	選択されていません	備考: _____

添付完了

資料を添付します。よろしいですか？

5

OK

キャンセル

- 1 添付する資料の種類をプルダウンから選択してください。
- 2 「ファイルを選択」をクリックし、添付するファイルを選択してください。
※ 添付可能な資料はJPEG、PNG、PDF形式のみとなります。
- 3 添付資料に関して補足事項等があれば「備考」へ記載してください。
(任意入力)
- 4 資料添付の完了後、「添付」をクリックしてください。
- 5 添付に対する確認画面が表示されるため、添付内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

4-19. 「実績報告_入力完了」クリック時にエラーが表示された場合

「実績報告編集」が完了したら「実績報告_入力完了」をクリックしてください。ただし、「実績報告_入力完了」をクリックした際に、入力内容やアップロード資料に不備不足があるとエラーが表示されます。エラー内容に応じて「実績報告編集」又は「ファイル添付」をクリックし、エラー内容を修正の上、再度「実績報告_入力完了」をクリックして実績報告内容を確定させてください。（エラー内容は必要に応じてページの印刷、又はメモ等に控えてください。）

The screenshot shows the user interface for the ZEH Builder/Planner portal. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', 'ZEH_ビルダー/プランナー登録', and 'マイページ'. Below this, the page title is '2024年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)実務事業 ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面'. A red box highlights an error message: 'エラー内容は必要に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。' followed by two bullet points: '・ ZEHビルダー/プランナー：[自社目標に対するZEH普及実績の総括]は必ず入力してください。' and '・ ③ZEHビルダー/プランナー：2023年度受注実績が0件の場合：[理由]は必ず入力してください。'. Below the error message is a yellow warning box with a triangle icon and the text: '注意： 現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。'. At the bottom right of the page, there is a black button labeled '実績報告編集'.

1 表示されたエラー内容に応じて「実績報告編集」又は「ファイル添付」をクリックし、エラー内容を修正してください。
※ エラー内容は必要に応じてページの印刷、又はメモ等に控えてください。

2 入力が完了し、内容に問題ないことを確認したら、「実績報告_入力完了」をクリックしてください。
その後、申請に対する確認画面が表示されるため、申請内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

登録完了

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: '登録完了すると、情報修正はできなくなります。よろしいですか？'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル'. A red box highlights the 'OK' button.

5. 実績報告の入力完了後

- 5 - 1. 実績報告受付の確認
- 5 - 2. 実績報告期間
- 5 - 3. 登録内容に不備があった場合

5-1. 実績報告受付の確認

画面上部に実績報告受付についての案内が表示されていることを確認してください。



1 「実績報告を受付しました。」と表示されていることを確認してください。

2 「実績状況（都道府県別）」をクリックすると入力した「都道府県別実績一覧」が確認できます。

5-2. 実績報告期間

ZEHビルダー/プランナーは以下の期間内にZEHビルダー/プランナー実績報告を提出してください。

2024年4月8日（月）～2024年6月28日（金）17時必着

5-3. 登録内容に不備があった場合

登録完了後、登録内容をSIIで確認した結果、不備があった際は、メールにて通知し、ポータルサイトの画面上にて不備内容を表示します。

1

【ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト】実績報告内容の不備修正依頼

下記ZEHビルダー/プランナー登録番号の令和6年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業 ZEHビルダー/プランナー実績報告の内容に不備があります。

{ビルダー/プランナー登録番号}

以下のURLよりポータルサイトへログインし、最上部に掲載している不備指摘事項をご確認の上、修正対応を行ってください。

また、よくある不備についてまとめた資料をポータルサイトのトップページに掲載しております。
不備指摘事項と併せてご確認の上、修正対応を行ってください。

▼ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト_アクセスURL▼パソコン推奨 (スマートフォン/タブレットからの閲覧は非推奨)

https://ap3.salesforce.com/secure/login_portal.jsp?orgId=XXXXXXXXXXXXXXXX&portalId=XXXXXXXXXXXXXXXX

このメールは送信専用アドレスから送信しています。

ご不明点がありましたら、ZEHビルダー/プランナー登録番号をご用意の上、下記の電話番号までご連絡ください。

1

登録内容をSIIで確認した結果、不備があった場合、左記のようなメールでその旨を通知します。速やかに不備を修正してください。

2

ホーム ZEHビルダー/プランナー登録 マイページ

2024年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

実績報告編集 ファイル添付 実績状況(経過済履歴) 実績報告_修正完了

ZEHビルダー/プランナーの申請について不備あり
不備内容に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。
不備修正した後は「修正完了」ボタンを押して、ステータスを「再審査」にしてください。SIIにて確認を行います。

各種許可証・登録証 (宅建以外)	『許可(登録)証_宅建以外』および『許可(登録)番号_宅建以外』と、『各許可証・登録証』とで、許可(登録)証の名称、許可(登録)番号の記載が相違しています。ご確認のうえ、整合性がとれるよう「各許可証・登録証」の再度アップロード、またはポータルサイトの情報を修正してください。
宅建業免許証	『許可(登録)番号_宅建』とアップロードされた「宅地建物取引業免許」の番号の記載が相違しています。ご確認のうえ、整合性がとれるよう「宅地建物取引業免許」の再度アップロード、またはポータルサイトの情報を修正してください。
目標公表資料	入力されたURLから過年度(2020年度～2022年度)のZEH普及実績(%)が確認できませんでした。公算実績をご確認のうえ、ホームページを修正してください。 (ご注意) 実績は割合(%)で表示してください。またZEHの実績がない場合は「0%」としてください。
目標公表資料	アップロードされた「ZEH目標公表資料」に、過年度(2020年度～2022年度)のZEHの普及実績(%)の記載内容を確認できませんでした。公算実績をご確認のうえ、「2025年度のZEH普及目標と過年度(2020年度～2022年度)ZEH普及実績(%)」が記載されているファイルを再度アップロードしてください。 (ご注意) 目標及び実績は割合(%)で表示してください。またZEHの実績がない場合は「0%」としてください。

2

SIIで確認した結果、不備があった場合、ポータルサイトに左記のように表示されます。
表示された不備を修正していただき、「修正完了」ボタンを押して、ステータスを「再審査」にしてください。

6. よくあるご質問

S I I ホームページでは「よくあるご質問」を公開しておりますので、ご確認ください。

よくあるご質問 <https://zehweb.jp/registration/builder/faq.html>

7. 申請提出前チェックリスト

- 7-1. 実績報告のチェックリスト
- 7-2. 新規登録のチェックリスト
- 7-3. よくある不備

7-1. 実績報告のチェックリスト 1/2

実績報告内容に不備がある場合、公表に間に合わないことがあります。**不備のない提出をするよう十分ご注意ください。**

↓ 提出前にすべてのチェック項目を確認してください。

許可証・登録証	<input checked="" type="checkbox"/>	①	許可証情報に変更がある場合、各種許可証・登録証を添付していますか。	有効期間外のものを受け付けられません。 該当書類は公募要領（P13）をご確認ください。
	<input checked="" type="checkbox"/>	②	許可証情報を変更する場合、許可（登録）番号を正しく記載していますか。 ✓「0（ゼロ）」の記載漏れ、不要な「0（ゼロ）」を記載していませんか。 ✓記号の「()（カッコ）」や「-（ハイフン）」も転記していますか。 ✓「許可」「第」「号」まで正しく転記していますか。	許可（登録）番号の不足にご注意ください。 ※一字一句・記号も含め許可証・登録証と一致するように転記してください。 例：〇〇知事許可（般-01）第0000号
目標公表資料	<input checked="" type="checkbox"/>	③	自社ホームページを有する場合、「ZEH普及実績及びZEH普及目標」の公表資料は、ホームページに記載していますか。 ✓「ZEH普及実績及びZEH普及目標」をトップページに記載、もしくはトップページからワンクリックで飛べる範囲に記載していますか。	ホームページのURLについては P69「よくある不備」をご確認ください。
	<input checked="" type="checkbox"/>	④	「会社概要」にて「ZEH普及実績及びZEH普及目標」を公表する場合、会社概要に必要な情報を記載していますか。	下記の情報が不足している場合、会社概要として受け付けることができません。 ・会社名 ・所在地 ・代表者名 ・支店名 ※支店・代理店等がある場合
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑤	住宅の種別区分にて「新築（注文/建売）戸建住宅」と「既存戸建住宅の改修」をそれぞれ選択している場合、「ZEH普及実績及びZEH普及目標」をそれぞれに記載していますか。	「新築」「既存改修」の実績、「新築」「既存改修」の目標をそれぞれ記載してください。 ※詳しくは P70・71 「② ZEH普及目標・普及実績の掲載不備（目標・実績公表資料）」をご確認ください。

7-1. 実績報告のチェックリスト 2/2

目 標 公 表 資 料	<input checked="" type="checkbox"/>	⑥	2020年度の実績を実績と判断できるように記載していますか。	例) 2020年度：0% →実績と判断できない 例) 2020年度 実績 ：0% →実績と判断できる
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑦	2021年度の実績を実績と判断できるように記載していますか。	例) 2021年度：10% →実績と判断できない 例) 2021年度 実績 ：10% →実績と判断できる
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑧	2022年度の実績を実績と判断できるように記載していますか。	例) 2022年度：20% →実績と判断できない 例) 2022年度 実績 ：20% →実績と判断できる
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑨	2023年度の実績を実績と判断できるように記載していますか。	例) 2023年度：30% →実績と判断できない 例) 2023年度 実績 ：30% →実績と判断できる
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑩	2025年度の目標を目標と判断できるように記載していますか。	例) 2025年度：50% →目標と判断できない 例) 2025年度 目標 ：50% →目標と判断できる
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑪	「ZEH普及実績及びZEH普及目標」は割合（%）表記になっていますか。	普及実績がない年度も必ず記載してください。 例) 2020年度実績：0%

7-2. 新規登録のチェックリスト 1/2

新規登録申請内容に不備がある場合、公表に間に合わないことがあります。**不備のない提出をするよう十分ご注意ください。**

↓ 提出前にすべてのチェック項目を確認してください。

実施体制図	<input checked="" type="checkbox"/>	①	実施体制図は提出していますか。	実施体制図を会社概要とは別の資料で提出する場合には、自社のものと判別できるように「会社名」を記載してください。 ※詳しくは P76 「⑥実施体制図における不備」をご確認ください。
許可証・登録証	<input checked="" type="checkbox"/>	②	各種許可証・登録証は、「住宅の種別区分」に適した書類を添付していますか。 ▼「新築（注文戸建住宅）」「既存戸建住宅の改修」を選択している場合 ・一般建設業許可証 ・特定建設業許可証 ・建築士事務所登録証明書 等 ▼「新築（建売戸建住宅）」を選択している場合 ・宅地建物取引業免許 等	有効期間外のものを受け付けられません。 該当書類の詳細は公募要領（P13）をご確認ください。
	<input checked="" type="checkbox"/>	③	許可証情報を入力する場合、許可（登録）番号を正しく記載していますか。 ✓「0（ゼロ）」の記載漏れ、不要な「0（ゼロ）」を記載していませんか。 ✓記号の「()（カッコ）」や「-（ハイフン）」も転記していますか。 ✓「許可」「第」「号」まで正しく転記していますか。	許可（登録）番号の不足にご注意ください。 ※一字一句・記号も含め許可証・登録証と一致するように転記してください。 例：〇〇知事許可（般-01）第0000号

7-2. 新規登録のチェックリスト 2/2

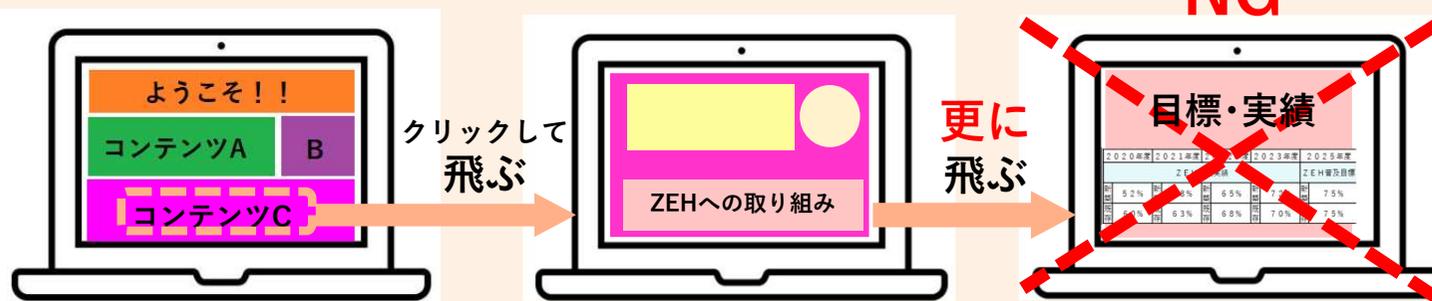
目 標 公 表 資 料	<input checked="" type="checkbox"/>	④	<p>自社ホームページを有する場合、「ZEH普及実績及びZEH普及目標」の公表資料は、ホームページに記載していますか。</p> <p>✓「ZEH普及実績及びZEH普及目標」をトップページに記載、もしくはトップページからワンクリックで飛べる範囲に記載していますか。</p>	ホームページのURLについては P69「よくある不備」をご確認ください。
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑤	「会社概要」にて「ZEH普及実績及びZEH普及目標」を公表する場合、会社概要に必要な情報を記載していますか。	<p>下記の情報が不足している場合、会社概要として受け付けることができません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会社名 ・所在地 ・代表者名 ・支店名 ※支店・代理店等がある場合
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑥	住宅の種別区分にて「新築（注文/建売）戸建住宅」と「既存戸建住宅の改修」をそれぞれ選択している場合、「ZEH普及実績及びZEH普及目標」をそれぞれに記載していますか。	<p>「新築」「既存改修」の実績、「新築」「既存改修」の目標をそれぞれ記載してください。</p> <p>※詳しくは P70・71「②ZEH普及目標・普及実績の掲載不備（目標・実績公表資料）」をご確認ください。</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑦	2020年度の実績を 実績と判断できる ように記載していますか。	<p>例) 2020年度：0% →実績と判断できない</p> <p>例) 2020年度実績：0% →実績と判断できる</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑧	2021年度の実績を 実績と判断できる ように記載していますか。	<p>例) 2021年度：10% →実績と判断できない</p> <p>例) 2021年度実績：10% →実績と判断できる</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑨	2022年度の実績を 実績と判断できる ように記載していますか。	<p>例) 2022年度：20% →実績と判断できない</p> <p>例) 2022年度実績：20% →実績と判断できる</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑩	2023年度の実績を 実績と判断できる ように記載していますか。	<p>例) 2023年度：30% →実績と判断できない</p> <p>例) 2023年度実績：30% →実績と判断できる</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑪	2025年度の目標を 目標と判断できる ように記載していますか。	<p>例) 2025年度：50% →目標と判断できない</p> <p>例) 2025年度目標：50% →目標と判断できる</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑫	「ZEH普及実績及びZEH普及目標」は割合（%）表記になっていますか。	<p>普及実績がない年度も必ず記載してください。</p> <p>例) 2020年度実績：0%</p>

7-3. よくある不備

① ZEH普及目標・普及実績の掲載不備（ホームページURL）

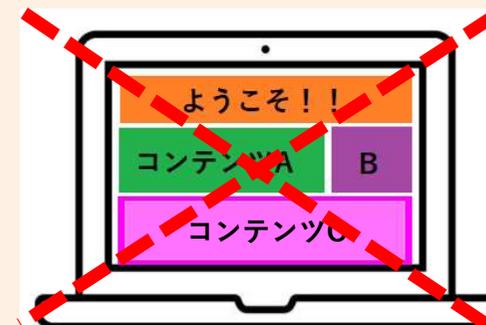
×誤り（公表先が直リンクの場合）

TOPページから**2回以上遷移**しないと、掲載ページにたどり着けない



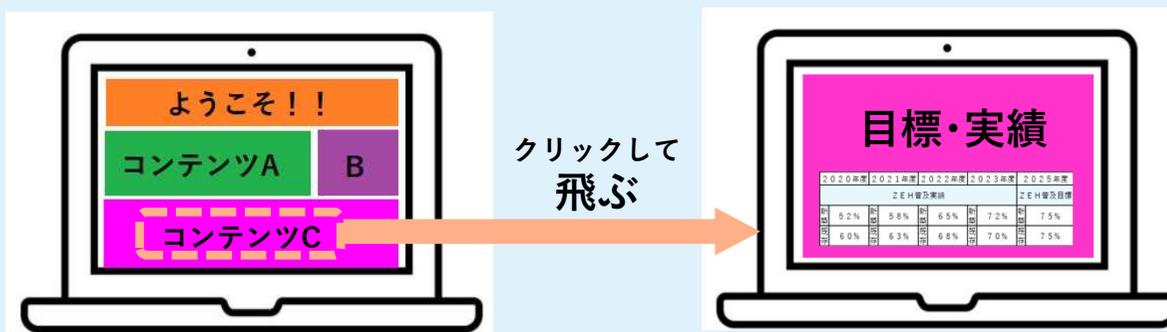
×誤り（公表先がTOPページの場合）

TOPページに掲載がない



○正しい（公表先が直リンクの場合）

TOPページから1クリックで遷移した先に掲載している



○正しい（公表先がTOPページの場合）

TOPページに掲載している



② ZEH普及目標・普及実績の掲載不備（目標・実績公表資料）

×誤り

新築戸建住宅と既存改修を
まとめて掲載

2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2025年度
ZEH普及実績				ZEH普及目標
52%	58%	65%	72%	75%

新築・既存などの記載なし

×誤り

単位が件・戸・軒などである

2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2025年度
ZEH普及実績				ZEH普及目標
新築 52戸	新築 58戸	新築 65戸	新築 72戸	新築 75戸
既存 60戸	既存 63戸	既存 68戸	既存 70戸	既存 75戸

○正しい

新築戸建住宅と既存改修を
分けて掲載

新築

既存

2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2025年度
ZEH普及実績				ZEH普及目標
新築 52%	新築 58%	新築 65%	新築 72%	新築 75%
既存 60%	既存 63%	既存 68%	既存 70%	既存 75%

※実績・目標ともに新築戸建住宅と既存改修を
それぞれ分けて掲載ください。

○正しい

単位は%である

2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2025年度
ZEH普及実績				ZEH普及目標
新築 52%	新築 58%	新築 65%	新築 72%	新築 75%
既存 60%	既存 63%	既存 68%	既存 70%	既存 75%

※ホームページ（目標公表資料）に関する注意事項について※

【補足】 自社ホームページ等によるZEH普及実績及びZEH普及目標の公表資料

ZEHビルダー/プランナーは、2025年度のZEH普及目標と併せて、S11に報告した年度ごと（2020年度～2023年度）の実績を自社のホームページ、会社概要又は一般消費者の求めに応じて表示できる資料等で公表する必要があります。

自社ホームページ等で公表しているZEH普及目標に、2023年度のZEH普及実績を追加（下図青枠部分）すること。

ZEH普及実績及びZEH普及目標の公表資料は下記項目を含めて作成してください。

自社ホームページを有している場合、ZEH普及目標及びZEH普及実績はトップページに掲載するか、トップページからの直リンクに限ります。

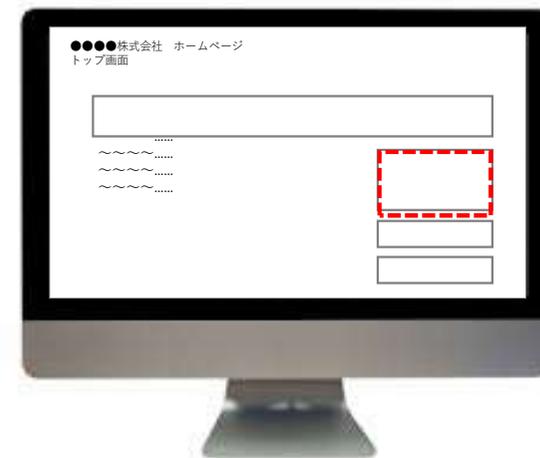
- 年度ごと（2020年度～2023年度）のZEH普及実績[%]
- 2025年度のZEH普及目標[%]（75%以上又は50%以上となっている）

（注）住宅の種別による区分において、「新築戸建住宅」と「既存改修」の両方を選択している場合は、それぞれの区分ごとにZEH普及実績とZEH普及目標を公表資料へ掲載してください。

（注）過年度で住宅建築事業を行っていない年度については、実績「0%」として公表してください。

（注）ZEH普及実績及びZEH普及目標は『ZEH』（『ZEH+』を含む）、

Nearly ZEH（Nearly ZEH+を含む）及びZEH Orientedが占める割合であること。



「新築戸建住宅」と「既存改修」のどちらか一方を登録している					「新築戸建住宅」と「既存改修」の両方を登録している				
例					例				
ZEH普及実績とZEH普及目標					ZEH普及実績とZEH普及目標				
2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2025年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2025年度
ZEH普及実績				ZEH普及目標	ZEH普及実績				ZEH普及目標
52%	58%	65%	72%	75%	新築 52%	新築 58%	新築 65%	新築 72%	新築 75%
					既存 60%	既存 63%	既存 68%	既存 70%	既存 75%

令和6年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業）ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領より抜粋

③許可証の種類（般/特）における不備

	第 号
	令和 年 月 日
〇〇〇〇 株式会社 殿	
	〇〇県知事 △△ △△
一般建設業の許可について（通知）	
令和 年 月 日付けで申請のあった一般建設業については、建設業法第3条第1項の規定により、下記のとおり許可したので、通知する。	
記	
許可番号	〇〇県知事許可 般) 第 号
許可の有効期限	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
建設業の種類	

×誤り

一般建設業許可証と

特定建設業許可証を

誤って選択する不備が散見されます。

○正しい

許可番号に【般】がある▶一般建設業許可証を選択する

許可（登録）証_宅建以外

【新】

一般建設業許可証



許可番号に【特】がある▶特定建設業許可証を選択する

許可（登録）証_宅建以外

【新】

特定建設業許可証



許可番号の転記における不備

第 号
令和 年 月 日

〇〇〇〇 株式会社 殿

〇〇県知事 △△ △△

一般建設業の許可について（通知）

令和 年 月 日付けで申請のあった一般建設業については、建設業法第3条第1項の規定により、下記のとおり許可したので、通知する。

記

許可番号 〇〇県知事許可（般- ）第 号

許可の有効期限 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

建設業の種類

×誤り

許可番号を**部分的に記載**する不備が散見されます。

一字一句・記号も含め、**許可証どおり**に記載してください。

例：〇〇〇知事許可、カッコ()、ハイフン-、第、号などが**抜けている**。

許可（登録）番号_宅建以外 【新】 般2 000000号

○正しい

一字一句、正しく記載している。

許可（登録）番号_宅建以外 【新】 東京都知事許可(般-2)第000000号

7. 申請提出前チェックリスト

④法人番号における不備

✕誤り

商業登記簿に記載の**会社法人等番号（12桁）**を誤って記載する不備が散見されます。

現在事項全部証明書			
東京都中央区銀座〇丁目〇番〇号△△△株式会社			
会社法人等番号	0000-00-000000	12桁 ✕誤り	
商号	△△△株式会社		
	□□□株式会社	何年何月何日変更	
		何年何月何日変更	

○正しい

国税庁の法人番号公表サイト (<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>) にて検索できる**13桁の番号**を入力してください。

社会保険・税番号制度
国税庁 法人番号公表サイト

このサイトでは、法人番号の指定を受けた法人等の基本情報を検索することができます。
基本情報は、1 商号又は名称、2 本店又は主たる事務所の所在地、3 法人番号のものを指します。
また、ダウンロード機能やWeb-API機能により、データを取得することもできます。

検索条件の設定

検索

社会保険・税番号制度
国税庁 法人番号公表サイト

検索結果一覧

検索条件: 部分一致検索/環境共創イニシアチブ/登記記録の閉鎖等含める/商号等五十音順(昇順)

1件見つかりました。 表示件数 10件 50件 100件

法人番号	商号又は名称	所在地	変更履歴情報等
1010005018502	カンキョウキョウワウイニシアチブ 一般社団法人環境共創イニシアチブ	東京都中央区銀座2丁目16番7号	履歴等

1
1件 ~ 1件 (全1件)

⑤グループ網における不備

×誤り

グループ網がない（本店のみ）にもかかわらず、グループ網を記載している不備が散見されます。

支店・代理店等	合計	0 1	グループ網管理メモ	更新区分
	1グループ番号	001	× 記載あり	
	会社名(支店名等)	本店		
	2グループ番号			
	会社名(支店名等)			
	3グループ番号			
会社名(支店名等)				

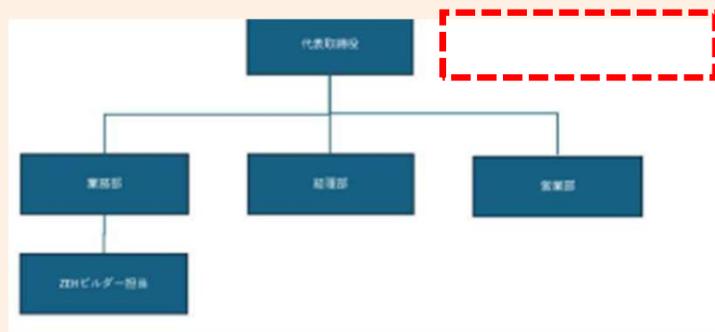
○正しい

グループ網がない（本店のみ）ので、グループ網に記載は**不要**です。

支店・代理店等	合計	0	グループ網管理メモ	更新区分
	1グループ番号		○ 空欄	
	会社名(支店名等)			
	2グループ番号			
	会社名(支店名等)			
	3グループ番号			
	会社名(支店名等)			
	4グループ番号			
	会社名(支店名等)			
	5グループ番号			
会社名(支店名等)				

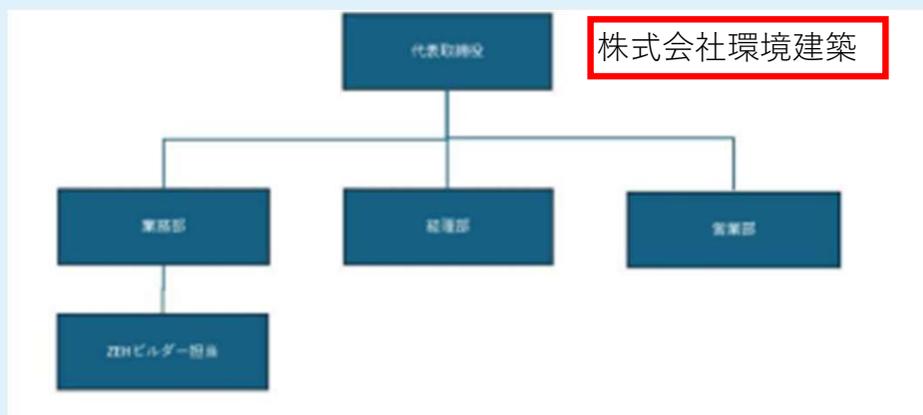
⑥実施体制図における不備

×誤り 会社名の記載がなく、自社の実施体制図か判別できない不備が散見されます。



自社のものか不明▶ ×誤り

○正しい 会社名の記載があり、自社の実施体制図か判別できる



自社のものとわかる▶ ○正しい

SiI

一般社団法人

環境共創イニシアチブ

Sustainable open Innovation Initiative